



ПРОЕКТ

Н А Р Е Д Б А
ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЩИНА ДЕВНЯ

2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в евро. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекчения се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

Чл. 11. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.16. Такса за битови отпадъци се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;
- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;
- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;
- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(3) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчно задълженото лице за следващата календарна година.

(4) При подаване на декларация за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци от физическите лица, на задължените по партидата на имота лица, ще се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за

тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва, чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчнозадълженото лице за следващата календарна година. Декларацията по образец/Приложение №5/ се подава в Община Девня в срок до 30.01 на текущата година. Община Девня извършва проверка на място относно верността на декларираните обстоятелства в срок до 30 ноември на същата година.

Чл.18. (1) Събирането и администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от отдел „Местни данъци и такси“, а контрола върху предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя в евро според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци /в частта на услугите по чл.15, ал.1 т.1 и т.2/ към нея се прибавя и размера на таксата за услугата по чл.15, ал.1 т.3. Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота- за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл.20. (1) За определяне на такса за битови отпадъци според количеството, предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, подават декларация по образец- Приложение №3 в деловодството на общинска администрация в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя и вместимостта съдовете за събиране на битовите отпадъци, които ще са необходими през годината, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 декември на годината в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо-предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(3) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(4) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по- голяма вместимост от страна на задължените за заплащане такса за битови отпадъци лица, те следва да подадат декларация по чл.20 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити нежилищни имоти от предприятия през годината, декларации по чл.20 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Съдове за битови отпадъци не се предоставят за незастроени поземлени имоти.

Чл.21.(1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в евро, за всяка от услугите по чл.15, ал.1 поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси, за жилищните и нежилищните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството;

2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл. 22. (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, заплащат такса за битови отпадъци на база кв.м. площ на обекта за календарната година в размер, определен съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

Чл.23. Не се събира такса:

(1) за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. (изм. Решение №/.....2026 г.) Имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец /чл.71, т.2 от ЗМДТ/- Приложение №4 до 31 октомври на предходната година в деловодството на община Девня, подписана от всички съсобственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище, че са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия и дават изричното си съгласие на общинска администрация - Девня за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на декларираното.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, а именно ползване на имота, задължените лица подават писмено уведомление, в деловодството на общинска администрация и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 23, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(2) за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации– когато услугата не се предоставя от общината;

(3) за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(4) за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

Чл. 25. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 26. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 85 евро на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

Чл. 27. За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, отпределен от Общински съвет – Девня, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно приложение № 1.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.

(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 34. По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 35. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;
3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробища) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

(5) За ползване на гробно място до 8 години за случаите посочени в чл.20, ал.3, т.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер 20 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 37. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

Чл. 38. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 39. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.40. (1) На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) (изм. Решение № 211/30.04.2025 г.) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец. Таксите са съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-държавна собственост.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, не по-късно от 5 дни	безплатно

(4) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.41. Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. За опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

Чл. 42. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 46. (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

Чл. 47. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

Чл. 48. (1) Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня – Аксаково“, МИГ „Девня – Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на

бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 49. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г., изм. с Решение №/.....2026 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 евро до 200 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 евро до 500 евро.

(2) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г., изм. с Решение №/.....2026 г.) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 евро до 200 евро, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 евро до 1000 евро.

Чл. 51. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. (нова с Решение № 307/22.12.2025 г.) „Предприятия“ са търговците по смисъла на Търговския закон, включително клоновете на чуждестранните търговци (чл. 2, т. 1 от Закона за счетоводството).

4. (нова с Решение № 307/22.12.2025 г.) „Търговци“ са търговските дружества (чл. 1, ал. 2, т. 1 от Търговския закон).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 147/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на ОбС – Девня; изм. и доп. Решение № 211/30.04.2025 г., доп. с Решение № 236/30.06.2025 г., изм. с Решение № 307/22.12.2025 г., доп. Решение № 364/30.04.2026 г., изм. с Решение №/.....2026 г

I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ
(доп. Решение № 211/30.04.2025 г., изм. с Решение №/.....2026 г.)

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА			
		Стандартна услуга		Електронно предоставена услуга	
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни
1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна		Не се предоставя електронно	
3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна		Не се предоставя електронно	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
9.	2033 – Възстановяване или промяна на име	безплатна		Не се предоставя електронно	
10.	2034 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
11.	2036 – издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
12.	2037 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	15.00 €	20.00 €	Не се предоставя електронно	
13.	2038 – издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
14.	2039 – издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
15.	2040 – отразяване на избор или промяна на режим имуществените отношения между съпрузи	безплатна			
16.	2052 – издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатна		Не се предоставя електронно	

17.	2053 – припознаване на дете	безплатна			
18.	2056 – издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
19.	2057 – издаване на удостоверение за родените от майката деца	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
20.	2073 – издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
21.	2075 – издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
22.	2076 – издаване на удостоверение за раждане – дубликат	15.00 €	20.00 €	Не се предоставя електронно	
23.	2079 – издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
24.	2080 – съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	безплатна			
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
30.	2110 – заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	X	20.00 €	Не се предоставя електронно	
31.	2128 – издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
32.	2132 – промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна			
33.	2138 – издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
34.	Издаване на други удостоверения по искане на граждани, свързани с гражданско състояние	15.00 €	20.00 €	13.50 €	18.00 €
35.	2391 – издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатна	Не се предоставя електронно		

II. ТАКСИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/ наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА	
		Стандартна услуга	Електронно предоставена услуга
		Обикновена 30 дни	Не се предоставя електронно
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	2 €	
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	20 €	
3.	За продажба с кола впрегната с добитък на ден	10 €	
4.	За продажба с лек автомобил на ден	20 €	
5.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	40 €	
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.	5 €	
7.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	20 €	
	Ползващите електроенергия за вендинг автомат от общински източници заплащат на месец	40 €	
8.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	10 €	
9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	10 €	
10.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	40 €	
11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	2 €	
12.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	20 €	
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, бракувани и спрени от движение превозни средства и инвентар на кв.м. за месец или част от месеца	10 €	
14.	За издаване на разрешение за търговия на открито	7 дни/15 €	
15.	За издаване на разрешение за удължено работно време	30 дни/100 €	
16.	Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти		

16.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	150 €	Не се предоставя електронно Срокът за изпълнение на производствата тече от влизане в сила на решението на ОбС-Девня
16.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	200 €	
16.3	За продажба на идеални части от недвижим имот – общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	50 €	
16.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	150 €	
16.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	150 €	
16.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	150 €	
17.	Такси по Закона за туризма		
17.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	Не се предоставя електронно
17.2	2047 Категоризация на места за настаняване		
17.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект		
17.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечения		
17.5	2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект		
17.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		
17.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости		
17.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти		

III. ТАКСИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
1989	<u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни / 30 €	Не се предоставя
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни / 100 € за 1 година	
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни / 100 € за 1 година	

2018	<u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u>	7 дни / 20 €	
2083	<u>Издаване на виза за проектиране</u>	30 дни / 30 €	
2085	<u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u>	7 дни / 20 €	
2098	<u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u>	3 дни / 30 €	
2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни / 150 €	
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни / 20 €	40 €
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни / 20 €	Не се предоставя
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни / 30 €	
4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни / 20 €	
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни / 30 €	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни/20 € на сграда	
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни / 30 €	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни / 150 €	
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 1.60 €/м², но не по-малко от 150 €	
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	7 дни формат А3 и А4 – 20 € за формат над А3 – 35 €	Не се предоставя
2	Издаване копие от действащи и отменени планове в цифров вид	7 дни 20 € + 0.15 €/дка	
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	7 дни / 5 € за точка	
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни / 5 € за точка	
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни / 6 €/стр.	
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни / 5 € за точка	
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 – 20 € А3 – 35 € над А3 – 50 €	А4 – 20 € А3 – 70 € над А3 – 100 €
8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 – 20 €	А4 – 40 € А3 – 75 €

		A3 – 35 € над A3 – 50 €	над A3 –110 €
9	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7 дни формат A3 и A4-1 €/стр. за формат над A3 –26 €/стр.	Не се предоставя
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни / 3 €/бр.	

IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/ наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА	
		Стандартна услуга	Електронно заявена услуга
		Обикновена 7 дни	
1.			
	за отделен гроб	30 €	Не се предоставя електронно
	за урнов гроб	15 €	
2.			
	за отделен гроб	200 €	Не се предоставя електронно
	за урнов гроб	100 €	
3.			
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м-ширина 2,5 м.–дълбочина 1,5 м)	1000 €	Не се предоставя електронно
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м-ширина 3,5 м.–дълбочина 1,5 м)	1500 €	
4.			
	за отделен гроб по чл.35, ал.5 от Наредбата	350 €	

**„ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ
НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“
(доп. Решение № 211/30.04.2025 г., изм. с Решение № 307/22.12.2025 г., доп. Решение №
364/30.04.2026 г., изм. с Решение №/.....2026 г.)**

I. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И ОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Срок и цена на услуга	Електронно предоставена услуга
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти (на имот)	30 дни / 25 €	30 дни / 22.50 €
2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни / 25 €	30 дни / 22.50 €
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни / 20 €	7 дни /18 €
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни / 250 €	30 дни / 225 €
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 50 €	45 €
6.	2069 – Издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	14 дни 30 €	14 дни 27 €
7.	2715 – Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни 10 €	14 дни 9 €
8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни безплатно	
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 20 €	14 дни 18 €
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 €	7 дни 9 €
11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 50 €	14 дни 45 €
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран	7 дни 10 €	7 дни 9 €

	превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача			
13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно		
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	безплатно		
15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 10 €	30 дни 9 €	
16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 50 €	30 дни 45 €	
17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	30 дни 20 €	Не се предоставя електронно	
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 15 €	Не се предоставя електронно	
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатна		
20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 50 €	30 дни 45 €	
21.	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно		
22.	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 20 €	Не се предоставя електронно	
23.	Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд за неземеделски нужди	Съгласно Тарифа Приложение № 3		
24.	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	30 дни 5 €		14 дни 10 €

25.	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	30 дни 4 €	14 дни 6 €	
26.	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	30 дни 30 €		
27.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	14 дни 50 €		
28.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 10 €		
29.	Издаване на разрешение от общ характер	50 €		

II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	30 дни 50 €+10 € за втори и всеки следващ имот	Не се предоставя електронно
2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 100 € за имот	Не се предоставя електронно
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 100 €	
2117	Одобряване на подробен устройствен план		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема	205 дни 100 € за имот 200 € за имот 200 € за имот	Не се предоставя електронно
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни 100 € за имот 200 € за имот 200 € за имот	
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа	205 дни	

	инфраструктура	0.2 € л.м., но не по-малко от 300 €	
2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		
1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни 200 € за имот	Не се предоставя електронно
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни Такса на услуга 2117 увеличена с 30% + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство	30 дни 3 €/м²	Не се предоставя електронно
2	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.) - за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк - за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им	14 дни 2.50 €/м² 4 €/м² 5 €/м² 6 €/м² 2.60 €/м' 500 € за едно съоръжение 15 350 € за 1 бр. 2% от стойността на обекта + 0.10 €/м²	Не се предоставя електронно
3	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект:	30 дни	Не се предоставя електронно

	- за жилищно строителство	2 €/м²	
4	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1.5 €/м² 3 €/м² 4.50 €/м² 5 €/м² 2 €/м'	Не се предоставя електронно
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство	30 дни 2 €/м²	Не се предоставя електронно
2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1.50 €/м² 3 €/м² 4.50 €/м² 5 €/м² 2 €/м'	Не се предоставя електронно
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет	30 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	Не се предоставя електронно
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	Не се предоставя електронно

2024	<i>Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени</i>	Съгласно услуга 2054	Не се предоставя електронно
2113	<i>Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока</i>	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	Не се предоставя електронно
1990	<i>Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа</i>	7 дни 20 €	Не се предоставя електронно
1991	<i>Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба</i>	14 дни 200 €	Не се предоставя електронно
2062	<i>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория</i>		
1	<u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите от I –ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени	7 дни 250 € 300 € 300 € 400 € 300 € 100 € 200 €	Не се предоставя електронно

	упоменати по горе		
2	<u>пета категория</u> - жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени и складови сгради - сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе	7 дни 200 € 250 € 250 € 350 € 200 €	Не се предоставя електронно
2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни 120 € за провод	Не се предоставя електронно
2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни 120 € за провод	Не се предоставя електронно
2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 дни 120 €	Не се предоставя електронно
2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	150 дни 200 €	Не се предоставя електронно
2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 дни 200 € за 1 бр. сграда	Не се предоставя електронно
2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14 дни 30 € на засегнат имот	Не се предоставя електронно

2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот без приложена комбинирана скица	30 дни 250 € за имот	Не се предоставя електронно
2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот с приложена комбинирана скица	14 дни 50 € за имот	Не се предоставя електронно
2084	<u>Издаване на удостоверение за търпимост на строеж</u>		
1	- за жилищно строителство на сграда	14 дни 3 €/м², но не по-малко от 350 €	Не се предоставя електронно
2	- за нежилищно строителство на сграда	14 дни 3 €/м², но не по-малко от 350 €	
3	- за строителство за обществено обслужване на сграда	14 дни 5 €/м², но не по-малко от 500 €	
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство на сграда	14 дни 5 €/м², но не по-малко от 500 €	
5	- за техн. инфраструктура	14 дни /1 €/м´	
2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	14 дни 100 € за година	
2667	<u>Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве</u>		
	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни/50 €	Не се предоставя електронно
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни /500 €	Не се предоставя електронно
2	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни I, II и III кат. – 100 € IV и V кат. – 50 €	3 дни I, II и III кат. – 200 € IV и V кат. – 100 €
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 дни безплатно чл.108, т.3 от ЗМДТ	Не се предоставя електронно
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни /15 €	Не се предоставя електронно

5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни/120 € на засегнат имот	Не се предоставя електронно
6	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари (изм. Протокол №47/31.01.2023 г.) - натоварване на ос до 8 тона - натоварване на ос от 8 до 12 тона - натоварване на ос над 12 тона - определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5 т. А) за 1 ден Б) за 1 м	7 дни 306.78 € 613.55 € 1840.65 €. 5.11 € 35.79 €	Не се предоставя електронно

III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/ наименование на услугата	Срок на изпълнение	Такса за услуга заявена и предоставена на гише	Такса за услугата заявена и предоставена по електронен път/- 10%/
1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	3 дни	10,00 €	9,00 €
		7 дни	7,00 €	6,30 €
2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ	
2071	Издаване на удостоверение за деклариращи данни	3 дни	10,00 €	9,00 €
		7 дни	7,00 €	6,30 €
2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	3 дни	10,00 €	9,00 €
		7 дни	7,00 €	6,30 €
2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	3 дни	20.00 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 € за всяка следваща страница	18,00 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 € за всяка следваща страница
		7 дни	10.00 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 € за всяка следваща страница	9,00 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 € за всяка следваща страница

2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса	Заверяването на съответния документ е безплатна услуга	
2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	3 дни	10,00 €	9,00 €
		7 дни	7,00 €	6,30 €
2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	3 дни	40.00 €	36,00 €
		5 дни	20.00 €	18,00 €
2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	3 дни	40.00 €	36,00 €
		5 дни	20.00 €	18,00 €
2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство	3 дни	40.00 €	36,00 €
		5 дни	20.00 €	18,00 €
2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 дни	Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК	

IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ €	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ €
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-4.00 € За АГКК – 7.16 €	3 дни	За общината- 8.00 € За АГКК – 14.32 €
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-2.00 € За АГКК –1.79 €	3 дни	За общината-4.00 € За АГКК – 3.58 €
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-4.00 € За АГКК – 7.16 €	3 дни	За общината-8.00 € За АГКК – 14.32 €
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-4.00 € За АГКК – 7.16 €	3 дни	За общината-8.00 € За АГКК – 14.32 €

5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-4.00 € За АГКК – 7.16 €	3 дни	За общината-8.00 € За АГКК – 14.32 €
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-4.00 € За АГКК – 7.16 €	3 дни	За общината-8.00 € За АГКК – 14.32 €
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	Не се предоставя електронно	

V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	30 €/куб.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	30 € /куб.
2006	Измерване, кубирање и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	5 €/м³
	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	30 дни	5 €/м³
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	10 €/бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		60 €
	-за физически лица		30 €
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	14 дни	50 €
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект		50 €
	За предадени стари автомобилни гуми		1 €/за кг.
2066	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	1 ден	безплатна

VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

№	Вид услуга	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	70.00 €
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	120.00 €
3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2.00 € на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	200.00 €
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно	0.10 €/бр. 0.50 €/бр. 0.20 €/бр. 1.00 €/бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1.00 €/бр. 1.00 €/бр.

Приложение № 3

Тарифа за таксите,
които се заплащат при промяна предназначението на земеделски земи от Общинския поземлен фонд на Община Девня за неземеделски нужди
(Доп. с Решение № 211/30.04.2025 г. изм. с Решение №/.....2026 г.)

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Девня за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл.3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел II Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризацията, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ бр.90/1996г., изм. ДВ бр. 50/2011);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици(ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол} / 1.95583$, където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (в евро);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категория на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.6 :

а) при площ до 1 дка включително - 2,40;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,60;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,80;

г) при площ над 10 до 20 дка включително - 6,00;

д) при площ над 20 до 50 дка включително - 6,05;

е) при площ над 50 до 100 дка включително - 6,10;

ж) при площ над 100 дка - 6,15;

2. За обектите по чл.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 8,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове .

4. Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителната площ, коефициентът за площ по т.1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

(3) Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	по чл.7
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	5,20
2. За земи землищата на населени места от IV и V категория	9,00	3,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	3,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 2,00, а при неполивни – 1,50.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф;
11. обекти- държавна и общинска собственост.

Чл. 8. (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделската земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17. ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи .

(2) Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението по чл.9, въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Таксата се заплаща еднократно след връчване на протокола по предходната алинея, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетната сметка на Община Девня.

(4) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от общината и държавата, когато се променя предназначението на земеделската земя от общински поземлен фонд за изграждането на обекти, публична общинска или публична държавна собственост.

(6) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от юридически лица с нестопанска цел, извършващи общополезна дейност, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти в съответствие с уставните цели на сдруженията.

Чл.9. Заявленията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.
2. заверено копие от акта за категоризация на поземления имот.
3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

Чл. 10. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.8 от тарифата не се възстановява.