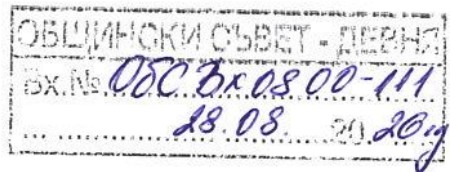


ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Изх. № 114.0600-93
18.08.2026



**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДЕВНЯ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НЕНКОВ,

Приложено Ви изпращаме преписка по проведеното на основание чл. 84, ал. 6 от Закона за публичните финанси публично обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.

Приложение:

1. Покана за публично обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.
2. Копие на страница от брой 195 от 19.08.2026 г. на в. 24 часа, където е публикувана поканата;
3. Разпечатка на публикувана в раздел „Обяви и съобщения“ на официалният сайт на Община Девня поканата и проекти на приходите и разходите държавна и местна дейност в бюджет 2026 г.;
4. Протоколи от 19.08.2026 г. за обявяване и публикуване на поканата на сайта на Община Девня и на информационното табло в ЦАО;
5. Проектобюджет на Община Девня за 2026 г.;
6. Протокол и присъствени листи от 27.08.2026 г. от проведеното публично обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.
7. Снимков материал от проведеното публично обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.

С уважение,

СВИЛЕН ШИЛОВ
Кмет на община Девня



Заличено на
Основание чл.4, ал.1
Регламен /ЕС / 2016/679

Изготвил:
Елка Драгулева, секретар

ПРОТОКОЛ

Днес 27.08.2026 г. ат 11.30 ч. в Пленарна зала на ОбС, намираща се в гр. Девня, бул. Съединение № 78 се проведе публично обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г. Общественото обсъждане бе открито от Свилен Шитов, кмет на Община Девня.

Свилен Шитов: Съгласно изискванията на чл. 84, ал. 6 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), предлагаме на вашето внимание проект на бюджета на Община Девня за 2026 година.

Характеристиката на проекта на бюджет за 2026 година се обуславя от няколко групи фактори, като погасяване на главница по дългосрочния общински заем, на задължения по договора с гарантиран резултат (ЕСКО), ограничени възможности за достъп до капиталовия пазар за финансиране на дългосрочни инвестиции, извън финансирането на европейски проекти, родължаващо недофинансиране на част от делегираните от държавата дейности, при което определените разходни стандарти не отразяват в пълна степен реалните разходи за тяхната издръжка, необходимост от планиране на бюджета в условията на икономическа несигурност и продължаващи геополитически рискове и намаляване броя на децата и учениците в училищата и детските градини вследствие на неблагоприятните демографски тенденции.

Общата рамка на приходите по бюджета за 2026 г. възлиза на 11 641 084 евро като в тях са заложиени и преходни остатъци от предходни периоди.

I. Приходи за делегирани от държавата дейности

- Обща субсидия	5 459 156 евро
- Неданъчни приходи	15 500 евро
- Депозити и средства по сметки	393 921 евро

II. Местни приходи

- Данъчни приходи	2 195 800 евро
- Неданъчни приходи	2 931 387 евро
- Трансфери	12 466 евро
- Целева субсидия за зимно поддържане на пътища, капиталови разходи и други целеви разходи	338 400 евро
- Депозити и средства по сметки	294 454 евро
Общо приходи:	11 641 084 евро

Функция „Общи държавни служби“ 2 178 867 евро в т.ч. държавно финансиране 745 700 евро и общинско финансиране 1 433 167лв.

Във функция „Общи държавни служби“ в държавното финансиране са предвидени средства за работни заплати и осигурителни вноски за кметове и служители на общинска администрация, като разчетените средства са увеличени с процента на минималната работна заплата и увеличението на осигурителните вноски.

В местната дейност са предвидени средства за работни заплати, осигурителни вноски, данъци, такси, членски внос, както и за издръжка /ток, вода, ел.енергия, горива, разходи за материали, разходи за външни услуги и други/ както и заплати, осигурителни вноски и издръжка на Общински съвет - Девня. Има увеличение на предвидените средства за ток, вода и материали, което е обосновано от инфлацията и моментните цени.

Предвидените средства за капиталови разходи са в размер на 182 000 евро (изграждане видеонаблюдение на територията на общината, закупуване на климатици и UPS устройства)

Функция „Отбрана и сигурност“ изцяло държавно финансиране 167 614 евро.

Във Функция „Отбрана и сигурност“, в рамките на определените стандарти са предвидени средства за местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, обществени възпитатели, денонощни оперативни дежурни и изпълнители по поддръжка и по охрана на пунктове за управление, местно доброволно формирование, детска педагогическа стая и районен полицейски инспектор.

В тези стандарти са включени средства за заплати, осигурителни вноски и издръжка.

Функция „Образование“ 3 576 130 евро в т.ч. държавно финансиране 3 497 520 евро и общинско финансиране 78 610 евро.

Във Функция „Образование“ за държавни дейности съгласно стандартите за училищата и детските градини са предвидени средства за заплати, осигурителни плащания и издръжка. Предвиденото за държавни дейности - училища и детски градини дофинансиране с местни приходи е в размер на 14 000 евро. Финансирането на училището и детската градина се организира, чрез прилагане на системата за „Делегиран бюджет“, която е разработена на база формула. Потребителите на детска млечна кухня за поредна година са освободени от заплащане на такса за сметка на общинските приходи. В тази функция са предвидени средства и за „Център за подкрепа за личностно развитие“.

Функция „Здравеопазване“ 208 125 евро в т.ч. държавно финансиране 181 231 евро и общинско финансиране 26 894 евро.

В дейност „Здравен кабинет в детски градини и училища“ са предвидени средствата за заплати и осигурителни вноски на лекарите и медицинските сестри за детско и училищно здравеопазване, издръжка на здравни кабинети в училища и детски заведения.

В дейност „Детски ясли и детска млечна кухня“ като делегирана от държавата дейност се отчитат средства за заплати и осигурителни вноски на персонала в детските ясли и в детска млечна кухня. За хранителни продукти за детска млечна кухня общинското финансиране е в размер на 12 782 евро.

Във функция „Здравеопазване“ като общинска дейност са предвидени средства за функциониране на неотложния кабинет към „МБАЛ Девня“ ЕООД в размер до 14 112 евро.

В дейност „Други дейности по здравеопазването“ са предвидени средствата за заплати и осигурителни вноски на здравните медиатори.

Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ 1 231 807 евро в т.ч. държавно финансиране 973 957 евро и общинско финансиране 257 850 евро.

Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ е съставена от следните дейности:

- „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ - държавна дейност, финансирана, чрез общинския бюджет. В тази дейност са предвидени 264 339 евро ремонт на тротоарни настилки в „Дневен център“
- „Общностен център за деца и семейства“
- „Асистентска подкрепа“ - предоставена на 21 потребители под формата на грижи за тях, като почистване, здравни услуги и други.
- „Лична помощ“ - предоставена на 99 потребители
- „Програми за временна заетост“ - предвидени разходи за заплати и осигурителни вноски на лицата, заети по различни програми на МТСП. Средствата се осигуряват от министерството под формата на трансфер.

В тази функция са предвидени и средства от местни приходи за дейности Домашен социален патронаж, клубовете на пенсионера, клуб на инвалида и други местни дейности, финансирани от общинския бюджет в размер на 257 850 евро.

Функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“ изцяло общинско финансиране 3 467 532 евро. Разходите в дейност „Осветление на улици и площи“ са в размер 133 500 евро.

В дейност „Жилищно строителство“ са предвидени 200 000 евро за изграждане на поставяеми обекти.

В дейност „Екология“, „Поддържане на паркове и градини“, „Чистота“ и „Управление на дейността по отпадъците“ са предвидени средства за изпълнението на план-сметката за сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване и разделно събиране на отпадъците на територията на общината в размер на 2 459 283 евро.

Предвидените средства за капиталови разходи са в размер на 279 049 евро (закупуване на мобилна соларна система, фугорез, миниваляк, детски съоръжения, спирки за градски транспорт, съоръжения за разделно събиране и др.).

В дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ са предвидени 395 700 евро за ремонт на настилки в кв. „Река Девня“ и асфалтиране на улици на територията на общината.

Функция „Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело“ 759 459 евро в т.ч. държавно финансиране 302 555 евро и общинско финансиране 456 904 евро.

Във функция „Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело“ за държавни дейности са предвидени средства за читалищата и „Музей на мозайките“. Като местни дейности в тази функция се планират средства за дейност „Други дейности по културата“ и дейност „Спортни бази за спорт за всички“.

Функция „Икономически дейности и услуги“ изцяло държавно финансиране 13 550 евро.

Функция „Икономически дейности и услуги“ е изцяло местна дейност и се финансира, чрез приходите в общинския бюджет.

В тази функция, като държавна дейност се отчитат предоставените от държавата средства за дейност „Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията“. Тези средства са субсидии за вътрешноградски пътнически превози, съгласно постановление за изпълнение на ЗДБРБ за 2026 г.

Функция „Разходи неklasифицирани изцяло общинско финансиране 38 000 евро.

В тази функция са предвидени средства за разплащане на лихвите по банковия заем в размер на 23 000 евро и погашенията на лихви по ЕСКО договора в размер на 15 000 евро.

Към 31.12.2025 г. салдото по разплащателна сметка е в размер на 3 210 393 евро, в т.ч. са и предоставените целеви трансфери за ремонт на общински обекти. Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 година е до 11 453 113 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години или 1 717 967 евро.

Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 година в размер до 11 453 113 евро, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години или 5 726 556 евро.

Проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и други международни програми, които се изпълняват през 2026 г. са „Топъл обяд“, „Иновативни здравно-социални услуги в Община Девня“, „Започвам работа“ и „Повишаване на капацитета на служителите на АСП във връзка с модернизация на ССЗ“.

Основната цел на бюджета за 2026 година е, чрез ефективно и законосъобразно управление на наличните финансови ресурси да се осигурят условия за поддържане, възстановяване на съществуваща и изграждане на нова инфраструктура, развитие и популяризиране на историческото и културното наследство на общината, подкрепа на местната инициатива и създаване на предпоставки за развитие на малкия и средния бизнес, и за пълноценен живот на населението.

Основен приоритет на Община Девня остава постигането и поддържането на финансова стабилност, подобряване на събираемостта на местните приходи, ефективно управление на разходите и недопускане на финансови рискове.

Надявам се всички проекти, които изпълнява общината да се реализират успешно, за да получим финансирането за тяхното изпълнение.

След като не постъпиха въпроси относно проекто-бюджета за 2026 г. общественото обсъждане приключи.

Към настоящия протокол е съставен присъствен списък на взелите участие в публичното обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.

Заличено на
Основание чл.4, ал.1
Регламен /ЕС / 2016/679

Протоколист.....

Елка Драгулева, секретар на община Девня

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

на присъствалите на публичното обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г., проведено в пленарната зала на
Общински съвет на 27.08.2026 г. от 11.30 ч.

№	Име, Презиме, Фамилия	Адрес	Подпис
1	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Диана Георгиева	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 ул. Девня ул.	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
2	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Десислава Мутафова	с. Кипра	
3	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Красимир Божков	ул. Девня ул.	
4	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Симеон Георгиев	гр. Девня, ул.	
5	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Димитрий Цурк	гр. Девня ул.	
6	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Арман Ахмедов	гр. Девня ул.	
7	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Радка Ванчева	гр. Девня, ул.	
8	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Миглена Василев	гр. Девня, ул.	
9	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679 Елка Драгалева	гр. Девня, ул.	

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

на присъствалите на публичното обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г., проведено в пленарната зала на
Общински съвет на 27.08.2026 г. от 11.30 ч.

№	Име, Презиме, Фамилия	Адрес	Подпис
10	Метин Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
11	Милко Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
12	Тавлица Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
13	Гюсина Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
14	Хонка Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
15	Метод Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
16	Михаил Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
17	Димитър Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679
18	София Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679	Заличено на Основание чл.4, ал.1 Регламен /ЕС / 2016/679



ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

[illegible]







ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel.: 0519/47011
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

ПРОТОКОЛ

Днес 19.08.2026 г. на информационното табло за съобщения в Центъра за информация и услуги на граждани в сградата на Община Девня е поставена Покана за обществено обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.

Извършил поставянето на таблото:

Янита Николова – специалист в отдел ТС

Заличено на
Основание чл.4, ал.1
Регламен /ЕС / 2016/679

.....

Изготвил протокола:

Елка Драгулева – секретар на община Девня

Заличено на
Основание чл.4, ал.1
Регламен /ЕС / 2016/679

.....



ПРОТОКОЛ

Днес 19.08.2026 г. на официалният сайт на Община Девня Елка Драгулева – секретар на Община Девня публикува в раздел „Обяви и съобщения“, следните документи:

1. Покана за публично обсъждане на проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.;
2. Проект на приходи и разходи_“Държавна дейност“ за 2026 г.;
3. Проект на приходи и разходи_“Местна дейност“ за 2026 г.

Извършил публикуването:

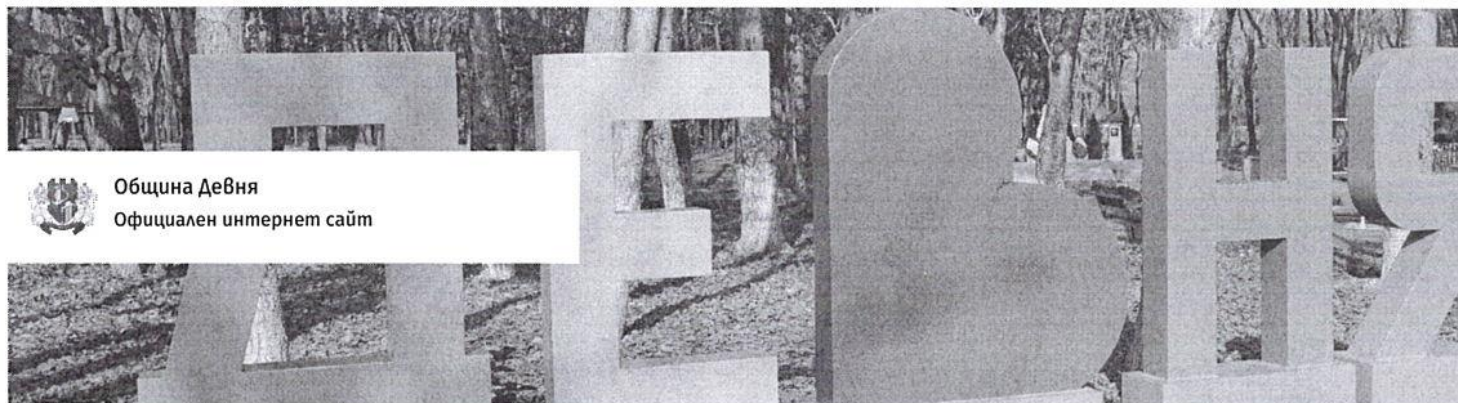
Заличено на
Основание чл.4, ал.1
Регламен /ЕС / 2016/679

Елка Драгулева, Секретар на община Девня

Изготвил протокола:

Заличено на
Основание чл.4, ал.1
Регламен /ЕС / 2016/679

Десислава Мутафова, н-к отдел ФСБ



Община Девня
Официален интернет сайт

■ Новини ■ Услуги ■ Контактни ■ Как стигна до тук

Начална страница / Новини / Покана за публично обсъждане проекта на бюджет на Община Девня за 2026 г.

Въведете

Портал за публично обсъждане на проект на общински бюджет за 2026 г.

Български Български Девня

Въведете текст за търсене...

Дата на публикуване: 19.08.2026 15:47

ПОКАНА

за публично обсъждане на проекта на бюджет
на Община Девня за 2026 г.

На основание чл. 84, ал. 6 от Закона за публичните финанси, Кмета на Община Девня кани жителите на общината, представителите на бизнеса, НПО и други заинтересовани лица на обсъждане на проектобюджета на Община Девня за 2026 г.

Публичното обсъждане ще се проведе на 27.08.2026 г. от 11.30 ч. в Пленарната зала на Общински съвет.

Проект на бюджет е публикуван на интернет страницата на Община Девня.

Вашите становища и предложения можете да направите писмено в деловодството на общината или на електронен адрес: kmet@devnia.bg.

За постъпилите становища и предложения ще се състави протокол, който ще бъде приложен като неразделна част от проекта на общинския бюджет при внасянето му за разглеждане от Общински съвет – Девня.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Галерия



Прикачени документи

Наименование

Брой тегления

- Проект на приходи и разходи_Местна дейност.xls
- Проект на приходи и разходи_Държавна дейност.xls

3
3

Свързани страници

1. Новини



Съфинансирано от
Европейския съюз

"Топъл обяд в Община Девня"
Проект BG05SFPR003-1.001-0097-CO2

Информационна кампания за въвеждане на
обедите в публични заведения

Единството
е сила



Информационна кампания на
Министерството на финансите
и Българската народна банка
за въвеждане на обедите в
Република България

Община Девня



AT - Devnya - 10000

AT - Devnya - 10000

AT - Devnya - 10000

AT - Devnya - 10000

Проект за развитие на местните пазари
(период 2021-2022)

Проект за развитие на селското стопанство
2021-2022

Селскостопански проект за развитие на
селското стопанство 2021-2022

Проект за развитие на селското стопанство
2021-2022

Селскостопански проект за развитие на
селското стопанство 2021-2022

Селскостопански проект за развитие на
селското стопанство 2021-2022

Селскостопански проект за развитие на
селското стопанство 2021-2022

не
си
сам

Национална телефонна
линия за деца 116 111

12-29

TRANSINS

АВТОМОБИЛИ за СКРАП

СОФИЈА	0029 805 291
ПЛОДИШТА	0027 975 773
БАРИКА	001 604 639
БУРГАС	0025 639 087
ВРАЦА	0020 600 230
СТЕПАНОВО	0020 624 800
ВЕРЕНА	0020 770 141
ВЕРЕНА	0020 100 137
КОРНА	0020 100 137
ГОРКОМИЦА	0020 770 141

Цена 1 €. Година XXXVI, брой 195

Всекидневник за новините, каквито са



Как уволниха ДНК експерта, разкрил убиеца на сестри Белнейски



ИВАН
ИВАНОВ



■ Грешка в разследването довела до залавянето на Лазар Колев (на снимката вляво) – от 12-а до 14-а стр.

След като приемат намаление на продуктите такси:

Уредите
ВКЪЩИ
ПОЕВТИНЯВАТ
С ПОНЕ 10%



Срещите
с НЛО,
които САЩ
разсекретиха



18-21



Предложението на екоминистерството вече е пуснато за обществено обсъждане

ЗАЯВЕТЕ ВАШИТЕ РЕКЛАМИ за

- работа • отчети и баланси на дружества • конкурси за определяне на изпълнител/подизпълнител • продажба на дълготрайни активи • защита на дисертация за присъждане на научна степен или звание • търгове за продажба на недвижимо и движимо имущество на длъжници от частни и държавни съдия-изпълнители

НА СТРАНИЦИ ОФЕРТИ И УСЛУГИ в 24 часа

ДЪРЖАВНИ • ОБЯВИ • ОБЩНСКИ

ОБЯВА

Софийска градска прокуратура,

на основание 44 ПЗДЗ и Заповед № РД-04-754/14.08.2026 г. на за административен ръководител на СТП:

ОБЯВЯВА ТЪРГ за тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост, "Площ от 88,20 кв.м. обособена за заведение за хранене, със зала за хранене, кухненски блок, санитарен възел", на етаж първи в Административна сграда 2 на Софийска градска прокуратура, с адрес: гр. София, бул. "Монтевидео" № 21.

Срок на наемното правоотношение – 10 (десет) години, считано датата на сключване на договора за отдаване под наем.

Начална месечна наемна цена – 110,00 евро (сто и шест евро) с включен ДДС, представляваща месечния наем за посочения обект. В наемната цена не са включени консумативите: разходи за електроенергия и вода, необходими за функционирането на обекта съобразно описаното предназначение.

Депозит за участие – Парична вноска в размер на 310,00 (триста и десет) евро, която се внася по сметка на Софийска градска прокуратура в Централна Кооперативна Банка, БИК: CECB6557, IBAN: BG09 CECB 9790 3356 5256 00, най-късно до изтичане на срока за подаване на заявленията.

Цената на тържествените книжа е в размер на 10 (десет) евро с ДДС. Документацията се залаща по сметка на СТП: BG63 CECB 9790 3188 4719 00, БИК: CECB6557, ПИК: АД.

Получаване на документацията – до 30-ти ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търг в два национални ежедневника. Тържествената документация се получава след представяне на документ за платена сума, в сградата на Съдебната палата, на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, етаж 2. Регистратурата на Софийска градска прокуратура, в рамките на работния ден от 8:30 до 17:00 часа.

Оглед на имота могат да се извършват само след получаване на тържествената документация до 35-ти ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търг в два национални ежедневника, след предварително съгласуване на времето за извършване на огледа с Борис Даскалов – главен специалист, ТО и ССФ при СТП, ел. поща – bdrskalov@sgp.rpb.bg, тел: 096655048.

Заявления за участие в търга се подават в регистратурата на Софийска градска прокуратура в сградата на Съдебната палата, на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, етаж 2, в рамките на работния ден от 8:30 до 17:00 часа.

Краен срок за подаване на документите – (срокът за подаване на заявленията до 17.00 ч. на 35-ти ден, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата за търг в два национални ежедневника).

Търгът ще се проведе на седмичен работен ден, след изтичане на срока за подаване на заявленията в сградата на Софийска градска прокуратура на адрес: гр. София, бул. "Монтевидео" № 21, ет. 7, кабинет 705, от 10:00 часа.

Регистратурата на участниците ще се извърши в часа на откриване на търга от председатели на тържествената комисия.

Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват на откриването и разглеждането на цените и предложенията от комисията. За целта, желаещите да присъстват на търга представители на участниците следва да се явят най-късно 15 (петнадесет) минути по-рано от обявения час за откриване на търга в сградата на Софийска градска прокуратура на адрес: гр. София, бул. "Монтевидео" № 21, ет. 1, фойе.

Изкупувателски документи за участие трябва да са сложени в запечатан непрозрачен плик, върху който е посочен адресът за кореспонденция, телефон и имейл, а офертата в отделен, запечатан малък непрозрачен плик, с надпис: "Предлагана цена", поставен в плик с документи. При приемането върху всеки плик се отбелязва пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за който се издава документ на приемане.

В срок от 3 (три) работни дни комисията представя на Градския прокурор на Софийска градска прокуратура протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите;

Депозит на класирания се – в 3 (три) дневен срок след връчването на плеката в своя заповед за избор на кандидата, същият внася гаранционна вноска в размер на удвоява месечна наемна цена, предложена от него, по сметка на Софийска градска прокуратура в Централна Кооперативна Банка, БИК: CECB6557, IBAN: BG 09 CECB 9790 3356 5256 00, която обезпечава изпълнението на договора;

Други условия към кандидата – посочени в тържествената документация.

КРАТКИ ОБЯВИ

"Реклама и обяви"
bdimova@vqb.bg
divanova@vqb.bg

УСЛУГИ

Админ.-правни

ТРАУРНА агенция
"Кипарис" София,
ул. "Мърфи" 28, офис 1
денонощно - 0888236267,
02/8465524

Строителни

РЕМОНТ на ПОКРИВИ;
отстраняване на
течове; професионално
- 4 сезона. Контакти:
0887183826, Георги
Асенов

Телефони
"Реклама
и обяви"

02 942 21 46,
02 942 22 61

† **ТЪЖЕН ПОМЕН**
ИЗМИНАХА
ТРИ БЕЗУТЕШНИ ГОДИНИ
откакто ни напусна
нашата скъпа майка, баба и сродница

СТАНКА ГОСПОДИНОВА
МИНЧЕВА

1929 - 2023

Нека си спомним с обич и признателност за
нейната доброта, човеколюбие и всеотдайност,
която остават завинаги в сърцата ни.
ПОКЛОН ПРЕД СВЕТАТА И ПАМЕТ!

От семейството

ДЪРЖАВНИ • ОБЯВИ • ОБЩНСКИ



ОБЩИНА ДЕВНЯ

ПОКАНА

за публично обсъждане на проекта на бюджет
на Община Девица за 2026 г.

На основание чл. 84, ал. 6 от Закона за публичните финанси, Кмета на Община Девица кани жителите на общината, представители на бизнеса, НПО и други заинтересовани лица на обсъждане на проектобюджета на Община Девица за 2026 г.

Публичното обсъждане ще се проведе на 27.08.2026 г. от 11.30 ч. в Пленарната зала на Общински съвет.

Проекта на бюджет е публикуван на интернет страницата на Община Девица.

Вашите становища и предложения можете да направите писмено в деловодството на общината или на електронен адрес: kmet@devnya.bg.

За постъпилите становища и предложения ще се състави протокол, който ще бъде приложен като неразделна част от проекта на общинския бюджет при внасянето му за разглеждане от Общински съвет – Девица.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – гр.ЯМБОЛ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ДЛЪЖНОСТТА "СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ" В СЛУЖБА
"ДЕЛОВОДСТВО" ПРИ ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ
В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ЯМБОЛ.

I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА: приема, описва и изпраща всички входящи и изходящи документи, като: приема и регистрира входящата кореспонденция; експедира изходящата кореспонденция; извършва вписвания в съответните деловодни книги и дневници; прилага новопостъпили документи, подпомага и номерира документите към делата; отговаря за подреждането и съхраняването на делата в деловодството; предоставя справки по дела и преписки; архивира приключените дела и преписки; въвежда данни в Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България; извършва и други задачи, възложени от прякия ръководител, свързани с изпълнение на длъжността.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

Общи изисквания: за съдебен деловодител се назначава лице, което:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;
6. има завършено средно образование, като за заемане на длъжността не

се изисква наличие на трудов стаж и професионален опит;

7. отговаря на изискванията за несъвместимост по чл.340а, ал.2 от ЗСВ, като липсват на ограничения за заемане на длъжността се удостоверява от избраното в конкурса лице, чрез попълване на декларация по образец, с което Окръжната прокуратура – гр.Ямбол ще сключи споразумение.

Специфични изисквания:

1. компютърна грамотност и умения за работа с: MS Office; Internet и Microsoft Outlook;
2. умения за работа със стандартна офис техника;
3. отлични познания по правопис, граматика и пунктуация;
4. познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността, правата и задълженията на съдебните служители в ПРБ.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, подадено лично или чрез пълномощник (нотариално заверено) - по образец - Приложение № 1.
2. Декларация от кандидата, че е изпълнен български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение, не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, по образец - Приложение № 2;
3. Заверен препис от документ за придобита образователно-квалифика-

ционна степен;

4. Заверен препис от документ за компютърна грамотност;

5. Автобиография – тип CV;

6. Медицински свидетелство за работа и удостоверение за липса на психическо заболяване;

7. Други документи (свидетелства, сертификати и др.) по преценка на кандидата, доказващи неговият опит, квалификация и умения, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

За кандидатите служебно се изисква издаването на електронно свидетелство за съдимост от Министерството на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерството на правосъдието от кандидатите се изисква да представят такова, издадено по общоустановения ред.

IV. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Място: Окръжна прокуратура-гр.Ямбол, Съдебна палата, етаж III, стая № 309, всеки работен ден от 09.00 часа до 11.30 часа и от 13.30 часа до 16.30 часа.

Срок: в 30-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

На разположение на кандидатите е типова длъжностна характеристика за длъжността.

V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА: на три етапа

I ЕТАП – по документи. Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания. Решението на комисията, относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се

подписват от членовете на комисията. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изтичането на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място, упоменато в т.VI, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни. На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказ. Недопуснатите кандидати могат да подадат възражение до И.Ф.Административен ръководител на Окръжната прокуратура – гр.Ямбол в 7-дневен срок от съобщението. В 3-дневен срок и.ф.административният ръководител се произнася с окончателно решение. Жалбата не спира конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II ЕТАП – практически изпит, който включва: съставяне на таблица в Excel; набериране, форматиране, поправяне на умишлено допуснати правописни и пунктуационни грешки на предоставен текст за целите на конкурса текст и изпращането им по електронна поща, с цел проверка уменията на кандидатите за работа с компютърни и софтуерни приложения и възможностите им за правопис, граматика и пунктуация. Кандидатите се оценяват от конкурсната комисия с точки по шестобалната система, с помощта на предварително утвърдена от комисията методика за оценяване. До трети етап на конкурса се допускат кандидати, които са получили оценка най-малко 4,50, като списъците с резултатите на допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място в т.VI общодостъпно място.

III ЕТАП – събеседване, което има за

цел да установи личната мотивация на кандидатите за заемане на длъжността. Към тях ще бъдат отправени въпроси, свързани с дейността на Прокуратурата на РБ (в т.ч. и на окръжния следствен отдел), както и въпроси относно правата и задълженията на съдебните служители съгласно ПАПРБ и Етичния кодекс на съдебните служители. Кандидатите се оценяват по шестобалната система. Индивидуалната им оценка се формира като средноаритметично число от сбора на оценките на членовете на комисията. Крайната оценка се формира като средноаритметичен резултат от оценките от втори и трети етап, като окончателно се класират тези кандидати, чиято крайна оценка е не по-малко от 4,50. Въз основа на проведената конкурс комисията класира кандидатите съобразно получаването от тях резултат, като в 3-дневен срок от приключване на конкурса представя на и.ф.административния ръководител протокол от проведен конкурс и документите на класираните кандидати. Окончателните списъци с резултатите на класираните кандидати за длъжността се публикуват на интернет - страницата на Окръжната прокуратура – гр.Ямбол и се поставят на информационното табло на входа на Съдебна палата – гр.Ямбол, ул. "Жорж Палазов", № 1, етаж I. И.Ф.Административният ръководител на Окръжната прокуратура – гр.Ямбол определя със заповед лицето, класирано на първо място, за спечелило конкурса. Лицето, класирано на първо място, попълва декларация за липса на обстоятелства по чл.92, ал.1 ПАПРБ.

VI. ОБЩДОСТЪПНО МЯСТО ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА СПИСЪЦИ И СЪОБЩЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНКУРСА, С КОИТО СЕ ОБЯВЯВА СВОБОДНАТА ШАТНА БРОЙКА.

1. на информационното табло на входа на Съдебна палата – гр.Ямбол, ул. "Жорж Палазов" № 1, етаж I;
2. на интернет - страницата на Окръжната прокуратура – гр.Ямбол - www.rpb.bg/orjambof.



ОБЩИНА ДЕВНЯ

П О К А Н А

**за публично обсъждане на проекта на бюджет
на Община Девня за 2026 г.**

На основание чл. 84, ал. 6 от Закона за публичните финанси, Кмета на Община Девня кани жителите на общината, представителите на бизнеса, НПО и други заинтересовани лица на обсъждане на проектобюджета на Община Девня за 2026 г.

Публичното обсъждане ще се проведе на 27.08.2026 г. от 11.30 ч. в Пленарната зала на Общински съвет.

Проекта на бюджет е публикуван на интернет страницата на Община Девня.

Вашите становища и предложения можете да направите писмено в деловодството на общината или на електронен адрес: kmet@devnia.bg.

За постъпилите становища и предложения ще се състави протокол, който ще бъде приложен като неразделна част от проекта на общинския бюджет при внасянето му за разглеждане от Общински съвет – Девня.

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ