



Н А Р Е Д Б А
ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЩИНА ДЕВНЯ

2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/евро. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава 20 лева/10.23 евро.

Чл. 11. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци (изм. с Решение №/.....2025 г.)

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1.събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2.третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3.поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2)Такса за битови отпадъци се заплаща за извършвани от общината услуги по чл. 15 на територията на общината.

(3) Видът на предлаганите услуги на територията на община Девня, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.16. (1) Таксата по чл.15, за имотите на територията на община Девня, се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;
- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;
- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;
- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) Когато върху недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат такса съответно на частите си.

(3) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати таксата за целия имот за сметка на останалите.

Чл.17. (1) Дейностите по предоставяне на услугите по чл. 15, ал.1 включват:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ - за услугата по чл. 15, ал.1, т. 1;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 15, ал.1, т. 2;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 15, ал.1, т. 3.

Чл.18.(1) Всички относими за календарната година разходи на общината за извършване на дейности по предоставяне на услугите по чл. 15, ал.1 се включват в план-сметка за годината, за всяка от услугите и по източници на финансиране.

(2) План-сметката за годината се изготвя по образец и ред, определени с наредба на Министерския съвет и се одобрява с решение на общинския съвет, като проектът на решение за одобряване на план-сметката заедно с проектите на доклад на вносителя се публикуват за обществено обсъждане на интернет страницата на общината, и подлежи на проверка от Сметната палата.

(3) Разходите от план-сметката се финансират със средства от таксата за битови отпадъци и от други източници при спазване на изискванията, приложими за съответния източник на финансиране.

Чл.19 (1) Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

(2) Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице е сумата от размера на таксата за всяка услуга по чл. 15, ал.1, която се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката, за всяка услуга се разпределят, на база приетите основи по чл.20.

(3) Размерът на таксата за единица основа се определя в евро за всяка календарна година и се приема с решението на общинския съвет за одобряване на план-сметката.

(4) Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

Чл.20. Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, за имоти на територията на община Девня са:

(1) За задължените физически лица и предприятия, притежаващи жилищни имоти на територията на община Девня, *таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, се определя въз основа брой ползватели на услугата в имота.*

(2) За задължените физически лица и предприятия, притежаващи нежилищни имоти на територията на община Девня, в които се извършва икономическа дейност, включително места за настаняване по Закона за туризма, *таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, се определя въз основа количеството битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта /килограм или литър/ на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране*

За нежилищни имоти, в които не се извършва икономическа дейност, таксата за услугите по чл.15, ал.1, т.1 и т.2 се определя въз основа брой ползватели на услугата в имота.

(3) Основа за определяне на размера на таксата *за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината*, за задължените физически лица и предприятия, притежаващи имоти на територията на община Девня е разгънатата застроена площ на сграда/обект и/или незастроена площ на недвижимия имот, по подадените от лицата и служебно въведени данни, по партидите на имота.

Чл.21 (1) За определяне на такса за битови отпадъци в частта за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, собствениците на жилищни имоти, както и на нежилищни имоти, в които не се извършва икономическа дейност, подават декларация по образец в срок до 31 октомври на предходната година, с която декларира броя на ползвателите на

услугата в имота. Същият образец се подава и при промяна на броя на ползвателите през годината. Подадената декларация от един от съсобствениците се ползва и от останалите съсобственици.

(2) При определяне на броя на ползвателите на услугата в имота и на територията на общината се взема предвид броят на всички лица, които използват имота, а именно- собственици, лица с учредено вещно право на ползване, наематели, лица с настоящ адрес в недвижимия имот, обитатели по смисъла на §1, т.5 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на етажната собственост/ЗУЕС/, концесионери, лица на които имотите са предоставени за управление, и лица, които пребивават в имота на друго основание.

(3) В случаите, в които не е подадена декларация по предходната алинея, информацията за броя на ползвателите на услугата в имота се взема служебно от предоставени данни за настоящ адрес от НБД Население и АИС МАТЕУС.

(4) Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост ежегодно до 31 октомври подава справка по образец, за броя на ползвателите по имоти в етажната собственост.

(5) Служители от отдел „Екология и чистота“ извършват регулярни проверки във връзка с верността на подадените данни по декларациите, за броя на ползвателите в имота. При констатиране от тяхна страна, че броя на ползвателите на услугата в имота е по-голям от декларирания с декларация по чл.21, ал.1, служебно се начислява на база съставен при проверката констативен протокол, като се взема предвид за изчисляване на таксата за цялата календарна година.

(6) При промяна на броя ползватели на услугата през годината, лицата подават декларация с новите обстоятелства през годината в която са настъпили, но се взема предвид за определяне на таксата за битови отпадъци за следващата година.

(7) При деклариране на неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса битови отпадъци, на лицата посочени в чл. 16 се налага глоба на основание чл. 123, ал. 4 от ЗМДТ.

Чл.22. (1) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се прави отстъпка в размер на 30% от размера на таксата за битови отпадъци в частта за услугите по чл.15, ал.1, т.1 за следващата календарна година.

(2) За ползване на отстъпката по ал.1, задължените физически лица подават декларация, до края на предходната година, като към същата прилагат доказателства за извършеното предаване. Същите следва да се представят в оригинал и да съдържат идентификация, подпис, печат на юридическото лице имащо право да оползотворява отпадък или от общински пункт за разделно събиране, номер, дата, място на издаване на документа, длъжностно лице. В декларацията, задълженото физическо лице следва да посочи за кой от собствените си имоти желае да ползва отстъпката.

(3) При подаване на декларация до 31.01. на текущата година за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци, на задължените по партидата на имота физически лица, се прави отстъпка в размер на 30% от размера на таксата за битови отпадъци в частта за услугите по чл.15, ал.1, т.1 за следващата календарна година.

Служители от отдел „Екология и чистота“ извършват проверка на място, относно верността на декларираните обстоятелства.

Чл.23 (1) За определяне на такса за битови отпадъци в частта за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, задължените физически лица и предприятия, притежаващи нежилищни имоти, в които се извършва икономическа дейност, включително места за настаняване по Закона за туризма, подават декларация по образец в

деловодството на общината в срок до 31 октомври на предходната година. За всеки отделен нежилищен имот се подава отделна декларация, в която се посочват броя и вместимостта /вида/ на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци, които ще се ползват през годината съобразно, честотата за тяхното транспортиране, определена със заповедта по чл.63, ал.2 от ЗМДТ на кмета на община Девня, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по ЗУО за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

Подадената декларация от един съсобственик/ползвател, ползва останалите съсобственици/ползватели. В случаите, в които имота се отдава под наем или се използва от друго лице, различно от собственик/ползвател, на друго основание, за осъществяване на търговска, производствена, селскостопанска или друга икономическа дейност, то също се вписва в декларацията.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 ноември на годината, в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо- предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата равностойност в евро.

(3) В случаите, когато не е подадена декларация по чл.21, ал.1 такса за битови отпадъци в частта за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации се определя служебно на база 1 бр. кофа с вместимост 240,00 л.

(4) Служители от отдел „Екология и чистота“ извършват регулярни проверки във връзка с верността на подадени декларации. Когато след констатиране от тяхна страна, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и то следва да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по - голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата календарна година.

(5) При установена необходимост от страна на задължените лица, от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по- голяма вместимост, същите следва да подадат декларация по чл.21, ал.1 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(6) При деклариране на неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса битови отпадъци, на лицата посочени в чл. 15 се налага глоба на основание чл. 123, ал. 4 от ЗМДТ.

Чл. 24. (1) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити имоти през годината, декларации се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(2) За имоти, които не се ползват целогодишно, а за определен период от годината, задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица, подават декларация по чл.21, ал.1 и/или чл.23, ал.1, в срок до 31 октомври на предходната година и заплащат таксата за услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл.17, ал.1, т.2, пропорционално на месеците посочени в декларацията, за останалия период са освободени от тях.

Чл.25. (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, в които се извършва икономическа дейност, заплащат такса за битови отпадъци на база площ на обекта за

календарната година в размер, определен с План-сметката за годината, съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

Чл.26. (1) Общият размер на начислените задължения за текущата година на задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица, следва да е не по-голям от разходите за сметка на таксата за битови отпадъци от план-сметката, формирани по реда на чл. 66, ал. 13 от ЗМДТ.

(2) Не се допускат изменения на начина на определяне и на размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.27. (1) Събирането на приходите от таксата за битови отпадъци и администрирането ѝ се извършват от отдел „Местни данъци и такси“, а предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, Банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.28 Не се събира такса:

(1) За услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл.17, ал.1, т.2 от настоящата наредба, когато:

1. имота попада в район, в който тези услуги не се предоставят от общината;

2. имота е незастроен;

3. имота или част от него не се ползва през цялата година и е подадена декларация по чл.71, т.2 от ЗМДТ от задълженото лице до 31 октомври на предходната година.

Декларацията по чл.71, т.2 от ЗМДТ се подава в отдел „Местни данъци и такси“, трябва да е подписана от всички собственици, респективно ползватели. Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище и да дадат съгласието си общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства /ползване на имота/, задължените лица подават декларация по чл.21, ал.1 и/или чл.23, ал.1, в зависимост от вида на имота, в деловодството на общината и таксата за битови отпадъци се определя в пълен размер, от месеца от който са започнали използването на имота.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 28, ал. 1, т.3, същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация по чл.71, т.2 от ЗМДТ, таксата се определя в пълен размер дължим за цялата календарна година.

(2) За услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по ЗУО за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните

съоръжения и инсталации, и са подали информация за това обстоятелство в деловодството на Община Девня до 31 октомври на предходната година.

(3) За услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 29. (1) Ежегодно в срок до 15 февруари на интернет страницата на общината, се публикуват информация и данни за:

1. одобрената план-сметка по видове услуги;
2. приетите основи за изчисляване на таксата за битови отпадъци и размера на таксата за единица основа за текущата година;
3. отчетените разходи за предходната година по видове услуги и по бюджетни показатели съгласно утвърдената от министъра на финансите единна бюджетна класификация за съответната година, както и друга информация и данни за отчетените разходи за предходната година в съответствие с приетата от общинския съвет основа;
4. отчетените количества събрани и третирани битови отпадъци за предходната година.

(2) Ежегодно в срок до 31 март Националното сдружение на общините в Република България публикува обобщената информация по ал. 1 по общини, по области и на национално ниво.

Чл. 30. Декларациите по този раздел могат да се подават и по електронен път по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 31. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

Чл. 32. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 33. (1) (доп. с Решение № 211/30.04.2025 г.) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 150 лв./76.69 евро на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

Чл. 34. За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, определен от Общински съвет – Девня, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 35. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

Чл. 36. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 37. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 38. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно приложение № 1.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 39. (1) Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.

(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 40. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 41. По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 42. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;
3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробница) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

(5) За ползване на гробно място до 8 години за случаите посочени в чл.20, ал.3, т.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 43. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер 20 лв./10.23 евро. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 44. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

Чл. 45. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

(нов с Решение № 236/30.06.2025 г.)

Такси за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Девня

Чл. 46. (1) За движение на извънгабаритни и тежки превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Девня се събират такси, както следва:

1. при превишаване на допустимата максимална широчина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г. (ДВ., бр. 65 от 2001 г.):

- от 0,01 до 1,00 м, вкл. - 24,00 лв./12.27 евро
- над 1,00 до 2,00 м, вкл. - 53,00 лв./27.10 евро
- над 2,00 до 3,00 м, вкл. - 122,00 лв./62.38 евро
- над 3,00 м - 278,00 лв./142.14 евро

2. при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01 до 0,50 м, вкл. - 16,00 лв./8.18 евро
- над 0,50 до 1,00 м, вкл. - 27,00 лв./13.80 евро
- над 1,00 м - 180,00 лв./92.03 евро

3. при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01 до 3,00 м вкл. - 30,00 лв./15.34 евро
- над 3,00 м до 10,00 м, вкл. - 54,00 лв./27.61 евро
- над 10,00 м до 15,00 м, вкл. - 100,00 лв./51.13 евро
- над 15,00 м - 187,00 лв./95.61 евро

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,10 до 5,00 т, вкл. - 50,00 лв./25.56 евро
- над 5,00 до 10,00 т, вкл. - 83,00 лв./42.44 евро
- над 10,00 до 20,00 т, вкл. - 155,00 лв./79.25 евро
- над 20,00 до 30,00 т, вкл. - 291,00 лв./148.79 евро
- над 30,00 до 40,00 т, вкл. - 420,00 лв./214.74 евро
- над 40,00 до 50,00 т, вкл. - 632,00 лв./323.14 евро
- над 50,00 до 60,00 т, вкл. - 976,00 лв./499.02 евро
- над 60,00 т - 1390,00 лв./2718.60 лв.

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001 г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици:

- от 0,10 до 0,50 т на ос - 27,00 лв./13.80 евро
- над 0,50 т до 1,00 т на ос - 53,00 лв./27.10 евро
- над 1,00 до 1,5 т на ос - 81,00 лв./41.41 евро
- над 1,50 до 2,00 т на ос - 121,00 лв./61.87 евро
- над 2,00 до 3,00 т на ос - 292,00 лв./149.30 евро
- над 3,00 до 4,00 т на ос - 377,00 лв./192.76 евро
- над 4,00 т на ос - 405,00 лв./207.07 евро

6. за издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства - 25,00 лв./12.78 евро.

(2) Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, се събират такси, отделно за всеки превишен показател.

(3) За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 без таксите по ал. 1, т. 5.

(4) Извънгабаритните пътни превозни средства могат да се движат на територията на Община Девня само с разрешително, издадено от Дирекция "УТТС" и съгласувано със съответната служба за контрол при Министерство на вътрешните работи. За издаване на разрешителното се заплаща такса.

(5) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превоза подава заявление (по образец) и документ за платена такса по ал. 4 в Община Девня за издаване на разрешителното по ал. 4 (по образец). Разрешителното се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза. Заявлението може да бъде подадено на хартия или електронно, подписано посредством КЕП.

(6) Дирекция "УТТС" срок от 3 (три) работни дни издава исканото разрешително или прави мотивиран отказ, като уведомява писмено подателя, на деклариран от него адрес за това свое решение. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Таксите по ал. 1 се заплащат при издаване на разрешителното.

(7) Подадените заявления и издадените разрешения/откази по ал. 6 се вписват в специално създаден за целта регистър.

(8) Когато превозът не може да бъде изпълнен в посочения в разрешителното ден, собствениците на извънгабаритни пътни превозни средства или лицата, които извършват превозите, следва да подадат в Дирекция "УТТС" заявление за промяна деня на разрешителното. Подаването на заявлението и промяната е възможно да бъдат извършвани, единствено преди определената в разрешителното дата за извършване на превоза.

(9) Кметът на Община Девня може със заповед да въведе облекчителен режим за издаване на разрешителни за движение на извънгабаритни или тежки пътни превозни средства, по отношение на надвишаване нормите за тегло и габарити.

(10) Когато пътни превозни средства са извънгабаритни или тежки, но попадат в параметрите, за които е въведен облекчителен режим не се издават разрешителни. Собствениците им или лицата, които извършват превози с тях, заплащат дължимите такси по ал. 1 след подаване на заявления в община Девня. Заверен от община Девня екземпляр от заявлението, заедно с копие от платежен документ за платените такси, служи за представяне пред контролните органи.

(11) Пътни превозни средства, за които не е въведен облекчителен режим за издаване на разрешителни за движение на извънгабаритни или тежки пътни превозни средства могат да бъдат обект на контрол на територията на Общината посредством претегляне и замерване от контролни органи на община Девня или посредством автоматизирани или електронни системи за контрол на тегло или дължина/височина.

(12) Когато извънгабаритните пътни превозни средства имат обща маса по-голяма от 100 т, или габарити по-големи от: широчина - 4,50 м, или дължина - 30,00 м, собствениците на ППС или лицата, които извършват превоза, разработват график за движение, който се съгласува със съответната служба за контрол при МВР.

(13) Когато извънгабаритното пътно превозно средство е с височина над 4,50 м, разрешителното за движение задължително се съгласува с Министерство на транспорта и съобщенията, Национална електрическа компания, Национална компания "БДЖ" и др., чиито интереси могат да бъдат засегнати.

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

Чл.47. (1) На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;

- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) (изм. с Решение № 211/30.04.2025 г.) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец. Таксите са съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-държавна собственост.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, не по-късно от 5 дни	безплатно

(4) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;

- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.48. Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. За опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

Чл. 49. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 50. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 51. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 52. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 53. (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

Чл. 54. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

Чл. 55. (1) Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня – Аксаково“, МИГ „Девня – Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 56. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 57. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 лв./25.56 евро до 200 лв./102.26 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

(2) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 лв./10.02 евро до 200 лв./102.26 евро, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

Чл. 58. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 59. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. „Предприятия“ са търговците по смисъла на Търговския закон, включително клоновете на чуждестранните търговци (чл. 2, т. 1 от Закона за счетоводството).
4. „Търговци“ са търговските дружества (чл. 1, ал. 2, т. 1 от Търговския закон).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 147/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на ОбС – Девня; изм. и доп. Решение № 211/30.04.2025 г., доп. с Решение № 236/30.06.2025 г., **изм. с Решение № .../.....2025 г.**

§4. (доп. С Решение № 211/30.04.2025 г.) Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 211/30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро” и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	
1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	10 лв./5.11 евро	12 лв./6.14 евро	15 лв./7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв./5.52 евро	13.50 лв./6.90 евро	-
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно

3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	20 лв./ 10.23 евро	10.80 лв./ 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	18 лв./9.20 евро	-
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
9.	2033 – Възстановяване или промяна на име	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	-
10.	2034 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

11.	2036 – издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
12.	2037 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно
13.	2038 – издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
14.	2039 – издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
15.	2040 – отразяване на избор или промяна на режим имуществените отношения между съпрузи	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
16.	2052 – издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
17.	2053 – припознаване на дете	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
18.	2056 – издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

19.	2057 – издаване на удостоверение за родените от майката деца	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
20.	2073 – издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
21.	2075 – издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
22.	2076 – издаване на удостоверение за раждане – дубликат	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно
23.	2079 – издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
24.	2080 – съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
30.	2110 – заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	X	15 лв. /7.67 евро	20 лв. / 10.23 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно
31.	2128 – издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
32.	2132 – промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
33.	2138 – издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. / 7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

34.	Издаване на други удостоверения по искане на граждани, свързани с гражданско състояние	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
35.	2391 – издаване на удостоверения за настояничеството и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатна	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

II. ТАКСИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение								
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
3.	За продажба с лек автомобил на ден	12лв./6.14 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
4.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	15лв./7.67 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
5.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито,	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

	включително за разполагане на маси столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.							
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
7.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
8.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	40лв./20.45 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
10.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
12.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали на кв.м. за месец или част от месеца	5лв./2.56 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
13.	За издаване на разрешение за търговия на открито	7 дни 25лв./12.78 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
14.	За издаване на разрешение за удължено работно време	30 дни 40лв./20.45 евро						Не се заявява и не се предоставя електронно

15. Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса								
15.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	250лв./127.82 евро	X	X	X	X	X	Срокът за изпълнение на производствата тече от влизане на решение на ОбС-Девня
15.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	140лв./71.58 евро	X	X	X	X	X	
15.3	За продажба на идеални части от недвижим имот – общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	50лв./25.56 евро	X	X	X	X	X	
15.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	200лв./102.26 евро	X	X	X	X	X	
15.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	170лв./86.92 евро	X	X	X	X	X	
15.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	125лв./63.91 евро	X	X	X	X	X	
16.	Такси за организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления по Закона за туризма							
16.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по	X	X	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по	X	X	Съгласно Закона за туризма
16.2	2047 Категоризация на места за настаняване		X	X		X	X	

16.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект	Закона за туризма	X	X	Закона за туризма	X	X	услугата не може да бъде предоставена по електронен път
16.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечение		X	X		X	X	
16.5	2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект		X	X		X	X	
16.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости		X	X		X	X	
16.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти		X	X		X	X	

III. ТАКСИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
1989	<u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
2018	<u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u>	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
2083	<u>Издаване на виза за проектиране</u>	30 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
2085	<u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u>	7 дни 30 лв./15.34 евро	x

2098	<u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u>	3 дни 45 лв./23.01 евро	x
2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	x
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни 30 лв./15.34 евро	60 лв./30.68 евро
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни 50 лв./25.56 евро	x
4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни 50 лв./25.56 евро	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни 30 лв./15.34 евро на сграда	x
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни 50 лв./25.56 евро	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	x
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 3 лв./м ² / 1.53 евро/м ² , но не по-малко от 200 лв./102.26 евро	x
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	7 дни формат А3 и А4 – 10 лв./5.11 евро за формат над А3 – 50 лв./25.56 евро	x
2	Издаване копие от действащи и отменени планове в цифров вид	7 дни 10 лв./5.11 евро+0,30 лв/дка / 0.15 евро /дка	x
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни 10 лв/стр. / 5.11 евро/стр.	x
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 – 10 лв./5.11 евро А3 – 20 лв./10.23 евро над А3 – 70 лв./35.79 евро	А4 –20 лв./10.23 евро А3 –40 лв./20.45 евро над А3 –140 лв./71.58 евро

8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 – 20 лв./10.23 евро А3 – 40 лв./20.45 евро над А3 – 100 лв./51.13 евро	А4 – 40 лв./20.45 евро А3 – 80 лв./40.90 евро над А3 – 200 лв./102.26 евро
9	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7 дни формат А3 и А4 – 3 лв. /стр. / 1.53 евро/стр. за формат над А3 – 50 лв./стр. /25.56 евро /стр.	х
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни 5 лв. /бр. / 2.56 евро/бр.	х

IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА					
		Стандартна услуга			Електронно заявена услуга		
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа
1.							
	за отделен гроб	30 лв./15.34 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	15 лв./7.67 евро	Х	Х			
2.							
	за отделен гроб	300 лв./153.39 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	150 лв./76.69 евро	Х	Х			
3.							
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м- ширина 2,5 м.– дълбочина 1,5 м)	1 500 лв./766.94 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м- ширина 3,5 м.– дълбочина 1,5 м)	2 500 лв./1278.23 евро	Х	Х			
4.							
	за отделен гроб по чл.35, ал.5 от Наредбата	600 лв./306.78 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		

**„ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ
НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“
(доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)**

I. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти (на имот)	30 дни 25 лв./12.78 евро	X	X	30 дни 22.50 лв. /11.50 евро	X	X
2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	30 дни 27 лв./13.81 евро	X	X
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	7 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни 200 лв./ 102.26 евро	X	X	30 дни 180 лв./92.03 евро	X	X
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	3 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
6.	2069 – Издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
7.	2715 – Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	14 дни 9 лв./4.60 евро	X	X

8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни - безплатно	X	X	безплатно	X	X
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	14 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно	X	X	безплатно	X	X
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на	безплатно	X	X	безплатно	X	X

	таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател						
15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	30 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	30 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 15 лв./7.67 евро	X	X	X	X	X
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатна	X	X	безплатна	X	X
20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
21.	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно	X	X	30 дни безплатно	X	X
22.	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
23.	Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен	Съгласно Тарифа <i>Приложение № 3</i>	X	X	X	X	X

	фонд за незеделски нужди						
24.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	14 дни 50 лв./ 25.56 евро	X	X	X	X
25.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	X	X	X

II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	<i>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове</i>	30 дни 50 лв./25.56 евро+10 лв./5.11 евро за втори и всеки следващ имот	x
2060	<i>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове</i>		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 200 лв./102.26 евро	x
2117	<i>Одобряване на подробен устройствен план</i>		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема	205 дни 100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни 100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа инфраструктура	205 дни 0,30 лв./0.15 евро л.м., но не по- малко от 500 лв./255.65 евро	x
2025	<i>Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива</i>		

1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни Такса на услуга 2117 увеличена с 30% + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	x
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура *Забележка: Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето. - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)	30 дни 1,50 лв/м ² / 0.77 евро/м ² 3,50 лв/м ² / 1.79 евро/м ² 6 лв/м ² / 3.07 евро/м ² 12,00 лв/м ² /6.14 евро/м ² 6,00 лв/м / 3.07 евро/м 700 лв. / 357.90 евро за едно съоръжение но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти,	14 дни 1,00 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2,50 лв/м ² / 1.28 евро/м ² 5,00 лв/м ² / 2.56 евро/м ² 10,00 лв/м ² / 5.11 евро/м ² 5,00 лв/м' / 2.56 евро/м' 500 лв./255.65 евро за едно съоръжение	x

	стълбове, шахти и др.) - за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк - за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им	30 000 лева/15 338.76 евро за 1 бр. 2% от стойността на обекта 0.15 лв/м ² / 0.08 евро/м ²	
3	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 4 лв. /м ² / 2.05 евро/м ² 8 лв. /м ² / 4.09 евро/м ² 4 лв. /м' / 2.05 евро/м' но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
4	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² 6 лв/м ² / 3.07 евро/м ² 3 лв/м' / 1.53 евро/м'	x
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство	30 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ²	x

	- за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	4 лв/м ² / 2.05 евро/м ² 8 лв/м ² / 4.09 евро/м ² 4 лв/м ² / 2.05 евро/м ² но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	
2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² 6 лв/м ² / 3.07 евро/м ² 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ²	x
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет	30 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054, но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x
2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Съгласно услуга 2054	x
2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	x
1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни 30 лв. / 15.34 евро	x

1991	<i>Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба</i>	14 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2062	<i>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория</i>		
1	<u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите от I –ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе	7 дни 200 лв. / 102.26 евро 300 лв. / 153.39 евро 300 лв. / 153.39 евро 500 лв. / 255.65 евро 300 лв. / 153.39 евро 70 лв. / 35.79 евро 150 лв. / 76.69 евро	x
2	<u>пета категория</u> - жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени и складови сгради - сгради за паркинг – гаражи, гаражи и	7 дни 100 лв. / 51.13 евро 150 лв. / 76.69 евро 150 лв. / 76.69 евро 300 лв. / 153.39 евро 100 лв. / 51.13 евро	x

	открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе		
2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни 200 лв. / 102.26 евро за провод	x
2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни 200 лв. / 102.26 евро за провод	x
2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	150 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 дни 200 лв./102.26 евро за 1 бр. сграда	x
2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14 дни 30 лв./15.34 евро на засегнат имот	x
2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот без приложена комбинирана скица	30 дни 550 лв./281.21 евро за имот	x
2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот с приложена комбинирана скица	14 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2084	<u>Издаване на удостоверение за търпимост на строеж</u>		
1	- за жилищно строителство	14 дни 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² , но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	x
2	- за нежилищно строителство	14 дни	x

		3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² , но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	
3	- за строителство за обществено обслужване	14 дни 5 лв/м ² / 2.56 евро/м ² , но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство	14 дни 5 лв/м ² / 2.56 евро/м ² , но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
5	- за техн. инфраструктура	14 дни 1,50 лв/м' / 0.77 евро/м'	x
2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи	14 дни 50 лв. / 25.56 евро за година	x
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни 80 лв. / 40.90 евро	x
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни 700 лв. / 357.90 евро	
2	Приемане и удостоверяване предаването на ексекутивна документация	7 дни I, II и III кат. – 100 лв./51.13 евро IV и V кат. – 50 лв./25.56 евро	3 дни I, II и III кат. – 200 лв./102.26 евро IV и V кат. – 100 лв./51.13 евро
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 дни безплатно чл.108, т.3 от ЗМДТ	
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 20 лв./10.23 евро	
5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни 200 лв./102.26 евро на засегнат имот	

III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Срок на изпълнение	Такса за услуга заявена и предоставена на гише		Такса за услугата заявена и предоставена по електронен път/- 10%/	
			в лева	в евро	в лева	в евро
1998	<i>Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси</i>					
		3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2014	<i>Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък</i>	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ			
2071	<i>Издаване на удостоверение за декларирани данни</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2091	<i>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2124	<i>Издаване на копие от подадена данъчна декларация</i>	3 дни	20.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	10,23 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	18,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница	9,20 € - за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница
		7 дни	10.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	5,11 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	9,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница	4,60 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница
2126	<i>Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина</i>	Срока и таксата са същите, като за издаване на съответния документ	Заверяването на съответния документ е безплатна услуга			
2131	<i>Издаване на препис от документ за</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €

	платен данък върху превозни средства	7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 дни		Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК		

IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ Лева/евро	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ Лева/евро
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 лв./0.77 евро За АГКК –3.50 лв./1.79 евро	3 дни	За общината-3 лв./ 1.53 евро За АГКК – 7 лв./ 3.58 евро
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро

5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
	Издаване на разрешение за отсичане на дървета в общински терени	30 дни	40 лв./20.45 евро за 1 куб.м.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
2006	Измерване, кубирање и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	5 лв./2.56 евро/м³
	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	30 дни	5 лв./2.56 евро/м³
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	10 лв./5.11 евро/бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		80 лв./40.90 евро
	-за физически лица		40 лв./20.45 евро
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	80 лв./40.90 евро
	За предадени стари автомобилни гуми		0.10 лв./0.05 евро за кг.

VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	1 ден	80 лв./40.90 евро
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	200 лв./102.26 евро

3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2/1.02 лева/евро на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	1 ден	400 лв./204.52 евро
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно	1 ден	0,20 лв. /0.10 евро/бр. 1,00 лв. /0.51 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1 ден	1,50 лв. /0.77 евро/бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр.

Приложение № 3

**Тарифа за таксите,
които се заплащат при промяна предназначението на земеделски земи от Общинския поземлен фонд на Община Девня за неземеделски нужди**
(Доп. с Решение № 211/30.04.2025 г.)

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Девня за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл.3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел II Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризацията, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ бр.90/1996г., изм. ДВ бр. 50/2011);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици(ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол}$, където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категория на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.6 :

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ от 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 – 5,00;

2. За обектите по чл.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 8,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове .

4. Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителната площ, коефициентът за площ по т.1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

(3) Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	По чл.7
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	5,20
2. За земи землищата на населени места от IV и V категория	9,00	3,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	3,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 2,00, а при неполивни – 1,50.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. курортни обекти;

6. туристически и спортни обекти;

7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

1. здравни обекти;

2. обекти на науката, образованието и културата;

3. обекти на енергетиката и транспорта;

4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;

8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф;
11. обекти- държавна и общинска собственост.

Чл. 8. (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделската земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17. ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи .

(2) Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението по чл.9, въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Таксата се заплаща еднократно след връчване на протокола по предходната алинея, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетната сметка на Община Девня.

(4) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от общината и държавата, когато се променя предназначението на земеделската земя от общински поземлен фонд за изграждането на обекти, публична общинска или публична държавна собственост.

(6) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от юридически лица с нестопанска цел, извършващи общополезна дейност, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти в съответствие с уставните цели на сдруженията.

Чл.9. Заявленията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от акта за категоризация на поземления имот.

3. заверено копие от удостоверение за поливност на земеделската земя от ОПФ.

Чл. 10. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.8 от тарифата не се възстановява.