

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-164 от 08.12.2025г относно: Заявление с вх. №УТ-456/17.09.2025г. от Светлозар Колев и Петър Атанасов за одобряване на проект на подробен устройствен план /ПУП/ - парцеларен план /ПП/ за транспортен достъп до ПИ 20482.177.6 и ПИ 20482.177.29 по кадастралната карта на гр. Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, във връзка с чл. 59, ал. 1, чл. 60 и чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 304

Одобрява представеният проект на подробен устройствен план /ПУП/ – парцеларен план /ПП/ за транспортен достъп до ПИ 20482.177.6 и ПИ 20482.177.29 по кадастралната карта на гр. Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-166 от 12.12.2025г относно: Допълване на програма за управление и разпореждане с общинска собственост за 2025 г.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 305

Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 година, както следва:

Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

1.4. Земеделска земя

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв.м.)
1	2	3	4
...	...	...	...
12	ПИ с ид. 20482.230.51 област Варна, община Девня, гр. Девня, м. ДО СЕЛО, нива	1092/30.11.2009	2456

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

1.
2.
3. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-167 от 12.12.2025г относно: Одобряване на промени в общата численост и структурата на Общинска администрация – Девня.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 306

1. Одобрява проект за промяна на общата численост и структура на Общинска администрация Девня, съгласно Приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящото решение.

2. Възлага на Кмета на община Девня да предприеме необходимите действия по изпълнение на решението.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура на общинска администрация

№	ДЛЪЖНОСТ
1.	Кмет
2.	Заместник кмет
3	Заместник кмет
4.	Секретар
5.	Кмет на кметство Кипра
6.	Кмет на кметство Падина

Длъжности на пряко подчинение на кмета на общината

7	Секретар МКБППМН
8	Служител по сигурността на информацията
9	Финансов контролър
10	Главен архитект

ЗВЕНО ПО ЧЛ. 12 ОТ ЗВОПС – 2 бр.

11	Вътрешен одитор
12	Стажант одитор

ЗВЕНО ПО ЧЛ. 29а ОТ ЗМСМА – 2 бр.

13	Технически сътрудник
14	Специалист

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“ - 24 бр.

15	Директор
----	----------

Отдел „Административно и информационно обслужване“ - 15 бр.

16	Началник отдел
17	Юрисконсулт
18	Главен специалист „Човешки ресурси“
19	Главен специалист „Канцелария на кмета“
20	Специалист „Деловодство“
21	Главен специалист ГРАО
22	Специалист ГРАО
23	Специалист
24	Специалист
25	Специалист
26	Специалист
27	Специалист връзки с обществеността
28	Портиер
29	Домакин
30	Шофьор

Отдел „Финанси, счетоводство, бюджет“ - 9 бр.

31	Началник отдел
32	Старши счетоводител
33	Счетоводител
34	Счетоводител
35	Счетоводител
36	Счетоводител
37	Счетоводител
38	Счетоводител
39	Касиер-Счетоводител

ДИРЕКЦИЯ „СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ“ - 64 бр.

Отдел „Местни данъци и такси“ - 13 бр.

40	Началник отдел
41	Главен експерт
42	Главен специалист
43	Специалист
44	Специалист
45	Инспектор
46	Инспектор
47	Инспектор
48	Инспектор
49	Инспектор

50	Инспектор
51	Инспектор
52	Инспектор

Отдел „Устройство на територията“ - 6 бр.

53	Началник отдел
54	Главен експерт
55	Главен експерт
56	Главен специалист
57	Специалист геодезист
58	Специалист

Отдел „Транспорт и собственост“ - 9 бр.

59	Началник отдел
60	Главен експерт
61	Главен специалист
62	Главен специалист
63	Главен специалист
64	Специалист
65	Специалист
66	Шофьор
67	Шофьор

Отдел „Екология, чистота“ - 21 бр.

68	Началник отдел
69	Главен експерт
70	Специалист
71	Специалист
72	Инспектор
73	Инспектор
74	Инспектор
75	Инспектор
76	Инспектор
77	Хигиенист
78	Хигиенист
79	Хигиенист
80	Хигиенист
81	Хигиенист
82	Хигиенист
83	Хигиенист
84	Хигиенист
85	Охранител
86	Охранител
87	Охранител
88	Охранител

Отдел „Образование, култура и хуманитарна дейност“- 15 бр.

89	Главен експерт
90	Главен специалист

91	Главен специалист
92	Главен специалист „Интеграция на малцинствата“
93	Специалист
94	Медицинска сестра ДГ „Незабравка“
95	Медицинска сестра СУ „Васил Левски“
96	Лекар ДГ „Детелина“
97	Медицинска сестра ДГ „Здравец“
98	Медицинска сестра ОУ „Кирил и Методий“
99	Медицинска сестра ДГ „Детелина“
100	Здравен медиатор
101	Здравен медиатор
102	Медиатор
103	Медицинска сестра/логопед/

ПМС 212 - 6 броя

104	Оперативен дежурен
105	Оперативен дежурен
106	Оперативен дежурен
107	Оперативен дежурен
108	Оперативен дежурен
109	Оперативен дежурен

ПМС 66 - 8 бр.

110	специалист
111	специалист
112	специалист
113	специалист
114	специалист
115	специалист
116	специалист
117	специалист

ДЕЙНОСТИ

към Общинска администрация

ДЕЙНОСТ „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ - 14 бр.

ДЕЙНОСТ „АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“ – 12 бр.

ДЕЙНОСТ „ЦЕНТЪР ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ“ – 12 бр.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

1.
2.
3.
4. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-20 от 15.12.2025г относно: Проект за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 307

Общински съвет – Девня приема изменение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня в частта:

- I. § 1. от Допълнителни разпоредби се допълва с нови точки:
 3. „Предприятия“ са търговците по смисъла на Търговския закон, включително клоновете на чуждестранните търговци (чл. 2, т. 1 от Закона за счетоводството).
 4. „Търговци“ са търговските дружества (чл. 1, ал. 2, т. 1 от Търговския закон).

II. Приложение № 2 „Цени на услуги и права, предоставяни от Община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“, както следва:

1. I. Цени на услуги – отдел „Транспорт и собственост“ в т. 23 Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд за неземеделски нужди се променя съгласно Тарифа Приложение № 3;
2. II. Цени на услуги – отдел „Устройство на територията“ в услуга 2082 Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот таксата се променя:
 - т. 1 на 550 лв./281.21 евро за имот
 - т. 2 на 100 лв./51.13 евро за имот.
3. VI. Цени на услуги – отдел „Административно и информационно обслужване“ цената на услугата се променя:
 - т. 1 Граждански брак – без ритуал в работни дни - 80 лв./40.90 евро
 - т. 2 Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала - 200 лв./102.26 евро
 - т. 3 Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – 400 лв./204.52 евро.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклада с мотивите за приемане на проекта за допълнение на Наредба за определяне и администриране на

- местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня;
2. Предварителна оценка на въздействието.
 3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 и ал.4 от ЗНА.
 4. Справка по чл.26, ал.5 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ

2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/евро. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава 20 лева/10.23 евро.

Чл. 11. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.16. Такса за битови отпадъци се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;
- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;
- ползвателя/те- при учредено вещно право на ползване;
- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(3) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчно задълженото лице за следващата календарна година.

(4) При подаване на декларация за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци от физическите лица, на задължените по

партидата на имота лица, ще се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва, чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчнозадълженото лице за следващата календарна година. Декларацията по образец/Приложение №5/ се подава в Община Девня в срок до 30.01 на текущата година. Община Девня извършва проверка на място относно верността на декларираните обстоятелства в срок до 30 ноември на същата година.

Чл.18. (1) Събирането и администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от отдел „Местни данъци и такси“, а контрола върху предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя в левове/евро според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци /в частта на услугите по чл.15, ал.1 т.1 и т.2/ към нея се прибавя и размера на таксата за услугата по чл.15, ал.1 т.3. Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота- за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл.20. (1) За определяне на такса за битови отпадъци според количеството, предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, подават декларация по образец- Приложение №3 в деловодството на общинска администрация в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя и вместимостта съдове за събиране на битовите отпадъци, които ще са необходими през годината, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 декември на годината в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо- предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(3) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(4) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по- голяма вместимост от страна на задължените за заплащане такса за битови отпадъци лица, те следва да подадат декларация по чл.20

през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити нежилни имоти от предприятия през годината, декларации по чл.20 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Съдове за битови отпадъци не се предоставят за незастроени поземлени имоти.

Чл.21.(1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове, за всяка от услугите по чл.15, ал.1 поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси, за жилищните и нежилните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятия по смисъла на Закона за счетоводството;
2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилните имоти на предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл. 22. (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, заплащат такса за битови отпадъци на база кв.м. площ на обекта за календарната година в размер, определен съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

Чл.23. Не се събира такса:

- (1) за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за

тяхното третиране, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. Имотът не се ползва през цялата година и е подадена [декларация по образец /чл.71 от ЗМДТ/- Приложение №4](#) до края на предходната година в деловодството на община Девня, подписана от всички съсобственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище, че са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия и дават изричното си съгласие на общинска администрация - Девня за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на декларираното.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, а именно ползване на имота, задължените лица подават писмено уведомление, в деловодството на общинска администрация и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 23, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(2) за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации – когато услугата не се предоставя от общината;

(3) за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(4) за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

Чл. 25. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 26. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 150 лв./76.69 евро на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

Чл. 27. За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, определен от Общински съвет – Девня, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно приложение № 1.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.

(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 34. По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 35. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;
3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробища) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

(5) За ползване на гробно място до 8 години за случаите посочени в чл.20, ал.3, т.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията

на община Девня се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер 20 лв./10.23 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 37. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

Чл. 38. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 39. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.40. (1) На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) (изм. Решение № 211/30.04.2025 г.) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец. Таксите са съгласно Тарифа за таксите, които се

заплащат за ползване на лечебни разстения от земи, гори, води и водни обекти-държавна собственост.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, не по-късно от 5 дни	безплатно

(4) Разрешително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.41. Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. За опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

Чл. 42. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 46. (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

Чл. 47. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

Чл. 48. (1) Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня – Аксаково“, МИГ „Девня – Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

- (2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 49. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 лв./25.56 евро до 200 лв./102.26 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

(2) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 лв./10.02 евро до 200 лв./102.26 евро, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

Чл. 51. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. (нова с Решение № 307/22.12.2025 г.) „Предприятия“ са търговците по смисъла на Търговския закон, включително клоновете на чуждестранните търговци (чл. 2, т. 1 от Закона за счетоводството).

4. (нова с Решение № 307/22.12.2025 г.) „Търговци“ са търговските дружества (чл. 1, ал. 2, т. 1 от Търговския закон).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 147/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Об С – Девня; изм. и доп. Решение № 211/30.04.2025 г., доп. с Решение № 236/30.06.2025 г., изм. с Решение № 307/22.12.2025 г.

§4. (доп. С Решение № 211/30.04.2025 г.) Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 211/30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро” и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	
1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	10 лв./5.11 евро	12 лв./6.14 евро	15 лв./7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв./5.52 евро	13.50 лв./6.90 евро	-
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	20 лв./10.23 евро	10.80 лв./5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	18 лв./9.20 евро	-
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-

5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
9.	2033 – Възстановяване или промяна на име	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	-
10.	2034 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
11.	2036 – издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
12.	2037 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак –	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно

	дубликат							
13.	2038 – издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
14.	2039 – издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
15.	2040 – отразяване на избор или промяна на режим имуществените отношения между съпрузи	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
16.	2052 – издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
17.	2053 – припознаване на дете	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
18.	2056 – издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
19.	2057 – издаване на удостоверение за родените от майката деца	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
20.	2073 – издаване на удостоверение за снабдяване	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

	на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ							
21.	2075 – издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
22.	2076 – издаване на удостоверение за раждане – дубликат	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно
23.	2079 – издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10 80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
24.	2080 – съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
30.	2110 – заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	X	15 лв. /7.67 евро	20 лв. / 10.23 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно
31.	2128 – издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
32.	2132 – промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
33.	2138 – издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. / 7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
34.	Издаване на други удостоверения по искане на граждани, свързани с гражданско състояние	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-

35.	2391 – издаване на удостоверения за настояничеството и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатна	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
-----	--	-----------	---	---	---	---	---	---

II. ТАКСИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение								
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
3.	За продажба с кола впрегната с добитък на ден	10лв./5.11 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
4.	За продажба с лек автомобил на ден	12лв./6.14 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
5.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	15лв./7.67 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

	разполагане на маси столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.							
7.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
8.	За ползване на места, върху които се организиран панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
9.	За ползване на места, върху които се организиран панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
10.	За ползване на места, върху които се организиран панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	40лв./20.45 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
12.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали на кв.м. за месец или част от месеца	5лв./2.56 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
14.	За издаване на разрешение за търговия на открито	7 дни 25лв./12.78 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
15.	За издаване на разрешение за	30 дни 40лв./20.45						Не се заявява и не

	удължено работно време	евро						се предоставя електронно
15. Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса								
15.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	250лв./127.82 евро	X	X	X	X	X	Срокът за изпълнение на производствата тече от влизане на решение на ОбС-Девня
15.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	140лв./71.58 евро	X	X	X	X	X	
15.3	За продажба на идеални части от недвижим имот – общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	50лв./25.56 евро	X	X	X	X	X	
15.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	200лв./102.26 евро	X	X	X	X	X	
15.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	170лв./86.92 евро	X	X	X	X	X	
15.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	125лв./63.91 евро	X	X	X	X	X	
16.	Такси за организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления по Закона за туризма							
16.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на	Съгласно Тарифа за таксите,	X	X	Съгласно Тарифа за таксите,	X	X	Съгласно Закона за

	удостоверение	които се събират по Закона за туризма			които се събират по Закона за туризма			туризма услугата не може да бъде предоставена по електронен път
16.2	2047 Категоризация на места за настаняване		X	X		X	X	
16.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечение		X	X		X	X	
16.5	2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект		X	X		X	X	
16.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости		X	X		X	X	
16.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти		X	X		X	X	

III. ТАКСИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
1989	<u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x

	поради изтичане на срока		
2018	<u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u>	7 дни 30 лв./15.34 евро	х
2083	<u>Издаване на виза за проектиране</u>	30 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	х
2085	<u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u>	7 дни 30 лв./15.34 евро	х
2098	<u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u>	3 дни 45 лв./23.01 евро	х
2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	х
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни 30 лв./15.34 евро	60 лв./30.68 евро
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни 30 лв./15.34 евро	х
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни 50 лв./25.56 евро	х
4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни 30 лв./15.34 евро	х
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни 50 лв./25.56 евро	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни 30 лв./15.34 евро на сграда	х
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни 50 лв./25.56 евро	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	х
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 3 лв./м ² / 1.53 евро/м ² , но не по-малко от 200 лв./102.26 евро	х
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	7 дни формат А3 и А4 – 10 лв./5.11 евро за формат над А3 – 50 лв./25.56 евро	х
2	Издаване копие от действащи и	7 дни	х

	отменени планове в цифров вид	10 лв./5.11 евро+0,30 лв/дка / 0.15 евро /дка	
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	х
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	х
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни 10 лв/стр. / 5.11 евро/стр.	х
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	х
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 – 10 лв./5.11 евро А3 – 20 лв./10.23 евро над А3 – 70 лв./35.79 евро	А4 –20 лв./10.23 евро А3 –40 лв./20.45 евро над А3 –140 лв./71.58 евро
8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 – 20 лв./10.23 евро А3 – 40 лв./20.45 евро над А3 – 100 лв./51.13 евро	А4 –40 лв./20.45 евро А3 –80 лв./40.90 евро над А3 –200 лв./102.26 евро
9	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7 дни формат А3 и А4–3 лв. /стр. / 1.53 евро/стр. за формат над А3 – 50 лв./стр. /25.56 евро /стр.	х
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни 5 лв. /бр. / 2.56 евро/бр.	х

IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА					
		Стандартна услуга			Електронно заявена услуга		
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа
1.							
	за отделен гроб	30 лв./15.34 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	15 лв./7.67 евро	Х	Х			
2.							
	за отделен гроб	300 лв./153.39 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	150 лв./76.69 евро	Х	Х			
3.							
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м- ширина 2,5 м.– дълбочина 1,5 м)	1 500 лв./766.94 евро	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м- ширина 3,5 м.–	2 500 лв./1278.23 евро	Х	Х			

дълбочина 1,5 м)				
4.				
за отделен гроб по чл.35, ал.5 от Наредбата	600 лв./ 306.78 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

„ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“ (доп. Решение № 211/30.04.2025 г., изм. с Решение № 307/22.12.2025 г.)

І. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти (на имот)	30 дни 25 лв./12.78 евро	X	X	30 дни 22.50 лв. /11.50 евро	X	X
2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	30 дни 27лв./13.81 евро	X	X
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	7 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни 200 лв./ 102.26 евро	X	X	30 дни 180 лв./92.03 евро	X	X
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	4,50 лв./2.30 евро	X	X
6.	2069 – Издаване на	14 дни	X	X	14 дни	X	X

	разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	50 лв./25.56 евро			45 лв./23.01 евро		
7.	2715 – Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	14 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни - безплатно	X	X	безплатно	X	X
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	14 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X

13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно	X	X	безплатно	X	X
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	безплатно	X	X	безплатно	X	X
15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	30 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	30 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 15 лв./7.67 евро	X	X	X	X	X
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатна	X	X	безплатна	X	X

20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
21.	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно	X	X	30 дни безплатно	X	X
22.	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
23.	Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд за неземеделски нужди	Съгласно Тарифа <i>Приложение № 3</i>	X	X	X	X	X
24.	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	30 дни 3 лв./1.53 евро	14 дни 5 лв./ 2.56 евро	X	X	X	X
25.	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	30 дни 4 лв./2.05 евро	14 дни 6 лв./ 3.07 евро		X	X	X
26.	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	X	X	X
27.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	14 дни 50 лв./ 25.56 евро	X	X	X	X
28.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	X	X	X
29.	Издаване на разрешение от общ характер	65 лв./33.23 евро					

II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	<i>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове</i>	30 дни 50 лв./25.56 евро+10 лв./5.11 евро	x

		за втори и всеки следващ имот	
2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 200 лв./102.26 евро	x
2117	Одобряване на подробен устройствен план		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема	205 дни 100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни 100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа инфраструктура	205 дни 0,30 лв./0.15 евро л.м., но не по-малко от 500 лв./255.65 евро	x
2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		
1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни Такса на услуга 2117 увеличена с 30% + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	x
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет:	30 дни	x

	- за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура *Забележка: Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето. - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)	1,50 лв/м² / 0.77 евро/м² 3,50 лв/м² / 1.79 евро/м² 6 лв/м² / 3.07 евро/м² 12,00 лв/м²/6.14 евро/м² 6,00 лв/м / 3.07 евро/м 700 лв. / 357.90 евро за едно съоръжение но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	
2	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.) - за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк - за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им	14 дни 1,00 лв/м² / 0.51 евро/м² 2,50 лв/м² / 1.28 евро/м² 5,00 лв/м² / 2.56 евро/м² 10,00 лв/м² / 5.11 евро/м² 5,00 лв/м' / 2.56 евро/м' 500 лв./255.65 евро за едно съоръжение 30 000 лева/15 338.76 евро за 1 бр. 2% от стойността на обекта 0.15 лв/м² / 0.08 евро/м²	x
3	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по	30 дни	x

	одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	1 лв/м² / 0.51 евро/м² 2 лв/м² / 1.02 евро/м² 4 лв. /м² / 2.05 евро/м² 8 лв. /м² / 4.09 евро/м² 4 лв. /м' / 2.05 евро/м' но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	
4	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1 лв/м² / 0.51 евро/м² 2 лв/м² / 1.02 евро/м² 3 лв/м² / 1.53 евро/м² 6 лв/м² / 3.07 евро/м² 3 лв/м' / 1.53 евро/м'	x
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни 1 лв/м² / 0.51 евро/м² 2 лв/м² / 1.02 евро/м² 4 лв/м² / 2.05 евро/м² 8 лв/м² / 4.09 евро/м² 4 лв/м' / 2.05 евро/м' но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x

2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1 лв/м² / 0.51 евро/м² 2 лв/м² / 1.02 евро/м² 3 лв/м² / 1.53 евро/м² 6 лв/м² / 3.07 евро/м² 3 лв/м' / 1.53 евро/м'	x
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет	30 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054, но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x
2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Съгласно услуга 2054	x
2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	x
1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни 30 лв. / 15.34 евро	x
1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	14 дни 200 лв. / 102.26 евро	x

2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		
1	<u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите от I –ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе	7 дни 200 лв. / 102.26 евро 300 лв. / 153.39 евро 300 лв. / 153.39 евро 500 лв. / 255.65 евро 300 лв. / 153.39 евро 70 лв. / 35.79 евро 150 лв. / 76.69 евро	x
2	<u>пета категория</u> - жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени и складови сгради - сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на	7 дни 100 лв. / 51.13 евро 150 лв. / 76.69 евро 150 лв. / 76.69 евро 300 лв. / 153.39 евро 100 лв. / 51.13 евро	x

	предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе		
2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни 200 лв. / 102.26 евро за провод	x
2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни 200 лв. / 102.26 евро за провод	x
2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	150 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 дни 200 лв./102.26 евро за 1 бр. сграда	x
2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14 дни 30 лв./15.34 евро на засегнат имот	x
2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот без приложена комбинирана скица	30 дни 550 лв./281.21 евро за имот	x
2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот с приложена комбинирана скица	14 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2084	<u>Издаване на удостоверение за търпимост на строеж</u>		
1	- за жилищно строителство	14 дни 3 лв/м² / 1.53 евро/м², но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	x
2	- за нежилищно строителство	14 дни	x

		3 лв/м² / 1.53 евро/м², но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	
3	- за строителство за обществено обслужване	14 дни 5 лв/м² / 2.56 евро/м², но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство	14 дни 5 лв/м² / 2.56 евро/м², но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
5	- за техн. инфраструктура	14 дни 1,50 лв/м' / 0.77 евро/м'	x
2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламнo-информационни елементи	14 дни 50 лв. / 25.56 евро за година	x
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни 80 лв. / 40.90 евро	x
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни 700 лв. / 357.90 евро	
2	Приемане и удостоверяване предаването на ексeкyтивна документация	7 дни I, II и III кат. – 100 лв./51.13 евро IV и V кат. – 50 лв./25.56 евро	3 дни I, II и III кат. – 200 лв./102.26 евро IV и V кат. – 100 лв./51.13 евро
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 дни безплатно чл.108, т.3 от ЗМДТ	
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 20 лв./10.23 евро	
5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни 200 лв./102.26 евро на засегнат имот	

III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Срок на изпълнение	Такса за услуга заявена и предоставена на гише		Такса за услугата заявена и предоставена по електронен път/- 10%/	
			в лева	в евро	в лева	в евро
1998	<i>Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2014	<i>Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък</i>	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ			
2071	<i>Издаване на удостоверение за декларирани данни</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2091	<i>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2124	<i>Издаване на копие от подадена данъчна декларация</i>	3 дни	20.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	10,23 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	18,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница	9,20 € - за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница
		7 дни	10.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка	5,11 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	9,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща	4,60 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница

			следващ а страниц а		страница	
2126	<i>Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина</i>	Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса	Заверяването на съответния документ е безплатна услуга			
2131	<i>Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2393	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж</i>	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2395	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване</i>	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2396	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство</i>	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2834	<i>Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения</i>	7 дни		Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК		

IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ Лева/евро	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ Лева/евро
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 лв./0.77 евро За АГКК –3.50 лв./1.79 евро	3 дни	За общината-3 лв./ 1.53 евро За АГКК – 7 лв./ 3.58 евро
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
	Издаване на разрешение за отсичане на дървета в общински терени	30 дни	40 лв./20.45 евро за 1 куб.м.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.

2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	5 лв./2.56 евро/м³
	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	30 дни	5 лв./2.56 евро/м³
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	10 лв./5.11 евро/бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		80 лв./40.90 евро
	-за физически лица		40 лв./20.45 евро
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	80 лв./40.90 евро
	За предадени стари автомобилни гуми		0.10 лв./0.05 евро за кг.

VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	1 ден	80 лв./40.90 евро
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	200 лв./102.26 евро
3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2/1.02 евро лева на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	1 ден	400 лв./204.52 евро
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно формат А 3 /едностранно/ формат А 3 /едностранно/ цветно формат А3 /двустранно/ формат А3 /двустранно/ цветно	1 ден	0,20 лв. /0.10 евро/бр. 1,00 лв. /0.51 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,20 лв. /0.61 евро/бр. 0,50 лв. /0.26 евро/бр. 2,00 лв. /1.02 евро/бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1 ден	1,50 лв. /0.77 евро/бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр.

*Приложение
№ 3*

Тарифа за таксите,
които се заплащат при промяна предназначението на земеделски земи от
Общинския поземлен фонд на Община Девня за неземеделски нужди
(Доп. с Решение № 211/30.04.2025 г.)

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Девня за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл.3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризацията, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ бр.90/1996г., изм. ДВ бр. 50/2011);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици(ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол}$, където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категория на населеното място;

K_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.6 :

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ от 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 – 5,00;

2. За обектите по чл.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 8,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове .

4. Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителната площ, коефициентът за площ по т.1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

(3) Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	По чл.7
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	5,20
2. За земи землищата на населени места от IV и V категория	9,00	3,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	3,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 2,00, а при неполивни – 1,50.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф;
11. обекти- държавна и общинска собственост.

Чл. 8. (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделската земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи .

(2) Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението по чл.9, въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Таксата се заплаща еднократно след връчване на протокола по предходната алинея, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетната сметка на Община Девня.

(4) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от общината и държавата, когато се променя предназначението на земеделската земя от общински поземлен фонд за изграждането на обекти, публична общинска или публична държавна собственост.

(6) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от юридически лица с нестопанска цел, извършващи общополезна дейност, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти в съответствие с уставните цели на сдруженията.

Чл.9. Заявленията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от акта за категоризация на поземления имот.

3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

Чл. 10. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.8 от тарифата не се възстановява.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
4.
5. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-168 от 17.12.2025г относно: Актуализиране на капиталови разходи за 2025 год.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл. 124, ал.3 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 308

Приема актуализираните капиталови разходи на Община Девня за 2025 г., в размер на 29 001 467 лв.

А К Т У А Л И З И Р А Н Е Н А К А П И Т А Л О В И Р А З Х О Д И

на

ОБЩИНА ДЕВНЯ ЗА 2025 год.

№ по ред	§	Наименование	Годишна задача	
			било	става
		<u>Целеви средства</u>	24 780 716	24 780 716
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 51-00	Основен ремонт и мерки за енергийна ефективност на сградата на кметство с. Падина	864 000	864 000
2	§ 51-00	Сграда за обществено хранене с идентификатор 20482.307.40.1, находяща се в УПИ IV "клуб", кв.35 по ПУП-ПРЗ на кв. Повеляново, гр. Девня	864 200	864 200
		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 51-00	Ремонт на спортни площадки в СУ "В. Левски" - основна сграда и филиал в кв. Девня	131 010	131 010
2	§ 52-00	Закупуване на съоръжения за спортни площадки	28 319	28 319

		<u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u>		
1	§ 51-00	Подмяна на улични водопроводи на територията на Община Девня	7 543 614	7 543 614
2	§ 51-00	Ремонт на бул. Съединение, кв. Девня	3 579 400	3 579 400
3	§ 52-00	Изграждане на парк в ПИ 20482.306.158 и ПИ 20482.306.373 по кадастралната карта на гр. Девня, включени в УПИ VII-158, 373 „за парк“, кв. 8 по плана на кв. „Повеляново“ в гр. Девня	444 000	444 000
4	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	23 900	23 900
5	§ 52-00	Закупуване на метални съоръжения за събиране на зелени отпадъци	150 000	150 000
		-		
		<u>Функция VII – Почивно дело, култура, религиозни дейности</u>		
1	§ 51-00	Реконструкция, основен ремонт и въвеждане на енергийна ефективност на музей на мозайките и благоустрояване на прилежащата паркова среда	5 513 000	5 513 000
2	§ 52-00	Изграждане на плувен басейн със ЗП/РЗП 214,05 в.м. и инфраструктура към него	1 102 015	1 102 015
3	§ 52-00	Изграждане на стадион в гр. Девня с РЗП 2327 кв.м. и инфраструктура към него	4 537 258	4 537 258
		<u>Собствени бюджетни средства</u>	490 304	516 407
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 52-00	Закупуване на скутер	3 276	3 276
		-		
		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 52-00	Видеонаблюдение	4 865	4 865
2	§ 52-00	Закупуване на оборудване за фонтан	7 722	7 722
		<u>Функция V – Социално осигуряване, подпомагане и грижи</u>		

1	§ 52-00	Закупуване на транспортни средства	40 000	23 000
<u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u>				
1	§ 52-00	Изграждане на поставяеми павилиони	200 000	200 000
2	§ 52-00	Закупуване на мобилна соларна система	2 350	2 350
3	§ 52-00	Изграждане на ограда на площадка за разделно събиране на отпадъци в кв. Повеляново	15 000	15 000
4	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	76 697	70 000
5	§ 52-00	Закупуване на лек автомобил - 2бр	60 000	49 800
6	§ 52-00	Закупуване на дробилка за клони	42 960	42 960
7	§ 52-00	Закупуване на електрическа почистваща машина	37 434	37 434
8	§ 52-00	Закупуване на комплексна машина за събиране на опаковки - 6бр.	0	60 000
<u>Европейски средства</u>			3 704 344	3 704 344
<u>Функция I – Общи държавни служби</u>				
1	§ 51-00	Основен ремонт и повишаване на енергийната ефективност на хижа „Фазанария“	166 093	166 093
<u>Функция III – Образование</u>				
1	§ 52-00	Закупуване на компютри	130 320	130 320
2	§ 52-00	Закупуване на машини и съоръжения	31 070	31 070
3	§ 52-00	Закупуване на стопански инвентар	8 845	8 845
4	§ 53-00	Закупуване на програмни продукти	14 744	14 744
<u>Функция V – Социално осигуряване, подпомагане и грижи</u>				
1	§ 52-00	Закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции	113 600	113 600

		<u>Функция VIII – Икономически дейности и</u>		
		<u>УСЛУГИ</u>		
1	§ 51-00	Рехабилитация на общински път VAR 2131 – /III-2009, Девня – Чернево/ - Кипра и Рехабилитация на общински път VAR 3137 - /III-9044/ - кв. Р. Девня - обединен гробищен парк - кв. Девня от км.0+000 до км. 1+286	3 239 672	3 239 672
		ВСИЧКО :	28 975 364	29 001 467

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
6. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-165 от 12.12.2025г относно: Кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 15, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА , Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 309

1. Общински съвет – Девня дава съгласие и одобрява партньорство на Община Девня с Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Варна/РДПБЗН Варна/, във връзка с кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ по ПРЧР 2021 – 2027 г.
2. Общински съвет – Девня дава съгласие Община Девня да подготви и представи всички необходими документи, в качеството ѝ на партньор, във връзка с кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ по ПРЧР 2021 – 2027 г.
3. Упълномощава кмета на Община Девня да извърши необходимите действия във връзка с изпълнение на настоящото решение..

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

1.
2.
3.
7. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-163 от 08.12.2025г относно: Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Девня за 2026 година.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал.1 т. 12 от ЗМСМА и чл. 26а ал. 2 от Закона за Народните Читалища, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 310

Приема Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Девня за 2026 година.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2026 г. В ОБЩИНА ДЕВНЯ

Основни задачи и цели	Мероприятие/Дейност	Изпълнител	Срок
Честване на годишнини от рождението на видни личности	178 г. от рождението на Христо Ботев	НЧ „Христо Ботев 1927”	Месец Януари

Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Йордановден – традиционно хвърляне на кръста	НЧ „Отец Паисий 1928“ НЧ „Просвета 1900”	Месец Януари
Подобряване на публичния образ на малцинствата сред обществеността чрез проучване, съхраняване и популяризиране на културата на малцинствата	Отбелязване на 14 януари – Ромската Нова година	НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Януари
Опазване на културно-историческото наследство и националните традиции	„Ден на родилната помощ /„Бабинден” –Възстановка на традиционни народни обреди, обичаи и поздравления от съставите на читалищата	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „ Христо Ботев 1927” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Януари
Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	„Петльовден”	НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Васил Левски 1910”	Месец Февруари
Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Отбелязване празника на лозаря и винаря „Трифон Зарезан”	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „ Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Февруари
Честване на годишнини от гибелта на видни личности	153 години от обесването на Васил Левски	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Февруари
Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Ден на любителското художествено творчество - 1 Март, Баба Марта- Ден на мартеницата, изработка на мартеници, закичване на мартеници, конкурс за най-красива мартеница.	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „ Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Март

Честване на Национални празници	3-ти март – Национален празник на Република България – концерт, рецитал	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Март
Организиране на свободното време на децата и младежите	Работилница за изработване на картички по повод 8-ми март-празник на жената	НЧ „Просвета 1900”	Месец Март
Културно-масова дейност	8-ми март – Международен ден на жената	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „ Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Март
Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Посрещане на първа пролет	НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Март
Съхраняване и популяризиране на традиции, бит, култура	1-ви април Ден на хумора и сатирата	НЧ „Отец Паисий 1928“ НЧ „ Христо Ботев-1927”	Месец Април
Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Лазаровден и Цветница	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Отец Паисий 1928“ НЧ „ Христо Ботев-1927” НЧ „Васил Левски 1910”	Месец Април
Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Възкресение Христово – Великден /великденски игри ,боядисване на великденски яйца, месене на козунаци, конкурс за най-шарено яйце, участие в концерт, базари/	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „ Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец април
Участие в културни мероприятия на Община Девня	24 май – ден на Славянската писменост и култура.	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Май

Провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Среща на дарителите в с. Кипра	НЧ „Христо Ботев 1927”	Месец Май
Опазване на културно-историческото наследство и националните традиции	„Спасовден” празник на с. Падина	НЧ „Васил Левски 1910”	Месец Май
Културно-масова дейност	Отбелязване на Деня на детето 1-ви юни	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Христо Ботев-1927” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Отец Паисий 1928”	Месец Юни
Честване на годишнини от гибелта на видни личности	Отбелязване на 150 годишнината от смъртта на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	НЧ „Христо Ботев-1927” НЧ „Просвета 1900” НЧ „Отец Паисий 1928” НЧ „Васил Левски 1910”	Месец Юни
Честване на годишнини от гибелта на видни личности	189 г. от рождението на Васил Левски	НЧ „Отец Паисий 1928”	Месец Юли
Организиране на свободното време на децата и младежите	Седмица на детската книгата и изкуствата за деца, Маратон на четенето, конкурс за рисунка „Красива пролет“ и „Златна есен“ , Лятно училище, спортни игри – футбол, народна топка, състезание с велосипеди и др., засаждане на дръвче, посещение на деца от квартал Река Девня в „Музея на мозайките“ Детска лятна занималня Почистване на бункера в с. Кипра Палатков лагер на МК „Млад планинар“ Ограмотяване	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Отец Паисий 1928” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Христо Ботев-1927”	Месец Април – Септември
Съхраняване и популяризиране на традиции, бит и култура	Тържествено откриване на жътвата Тържествено закриване на жътвата „Брада на нивата“	НЧ „Отец Паисий 1928” НЧ „Просвета 1900” НЧ „Христо Ботев-1927”	Месеци Юли – Август

Честване на официални празници	Отбелязване на 1-ви ноември Деня на народните будители	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Отец Паисий 1928” НЧ „Васил Левски 1910”	Месец Ноември
Честване на традиционни празници	Никулден	НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Отец Паисий 1928”	Месец Декември
Честване на официални и традиционни празници	Коледни и Новогодишни празници	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928”	Месец Декември
Библиотечно обслужване на гражданите на Общината	- Поддържане и обновяване на библиотечния фонд; - Подобряване дейността на библиотеките, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно - масовата работа; - Осъществяване на изложби, свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер; - Провеждане на срещи и литературни четения на новоиздадена литература и млади автори; - „Книга за всеки“ – Инициатива за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания.	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Съзнание-1927” НЧ „Христо Ботев-1927” НЧ „Отец Паисий 1928”	Месец Януари- Декември
Предоставяне на информационно обслужване на гражданите	Дейност на ”Глоб@лни библиотеки – България ”	НЧ „Просвета 1900” НЧ „Васил Левски 1910”	Месец Януари- Декември
Приобщаване на децата и младежите към българските традиции и култура	Работа с деца и младежи - Детски игри и концерт под мотото „Довиждане лято“ - Литературен клуб „Приятел на Книгата“ - Клуб „Знам и мога“ - Клуб „Пътечка към библиотеката“ - Клуб „Бабини вълшебства“ - Лятно училище	НЧ „Христо Ботев-1927” НЧ „Васил Левски 1910” НЧ „Просвета 1900” НЧ „Отец Паисий 1928” НЧ „Съзнание-1927”	Месец Януари- Декември

	- Подпомагане на деца-ученици в нужда с ученически пособия - Детска занималня за деца - Историческа беседа „Марцианополис – минало, настояще и бъдеще“ - Седянка –възстановка, запознаване на децата с традициите и обичаите		
Здравно-образователна дейност	Беседи и лекции на тема: „Рак на шийката на матката“, „Ползата от ваксините“, „Високо кръвно налягане“, „Ранни бракове“, „Рак на гърдата“, „Без тютюнев дим“, „Световен ден за борба срещу СПИН“, „Световен ден за миене на ръце“, „Захарен диабет“, „Навици свързани с личната хигиена“, „Работа с компютри за възрастни и др.	НЧ „Отец Паисий 1928“ НЧ „Васил Левски 1910“	Месец Януари- Декември
Художествено-творческа дейност	Работа на: Певчески вокални групи и групи за автентичен и обработен фолклор; Групи за народни танци и др.	НЧ „Просвета 1900“ НЧ „Съзнание-1927“ НЧ „Христо Ботев-1027“ НЧ „Васил Левски 1910“ НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Януари- Декември
Провеждане и участия в мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи	Участие на самодейните състави в културни събития в общината, региона и страната. /събори, фестивали, конкурси, прегледи и др./, срещи със самодейци от други читалища.	НЧ „Просвета 1900“ НЧ „Съзнание-1927“ НЧ „Христо Ботев-1027“ НЧ „Васил Левски 1910“ НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Януари- Декември
Други, допълнително възникнали инициативи	—	НЧ „Просвета 1900“ НЧ „Съзнание-1927“ НЧ „Христо Ботев-1027“ НЧ „Васил Левски 1910“ НЧ „Отец Паисий 1928“	Месец Януари- Декември

Забележка: Годишната Програмата за развитие на читалищната дейност в община Девня за 2026 година е разработена и изготвена на база внесени предложения от Председателите на народните читалища от Община Девня до Кмета на Общината. Програмата е отворена за допълнения. Тя визира най-общите положения, залегнали в плановете на отделните читалища.

Неразделна част към Годишната Програмата за развитие на читалищната дейност в община Девня за 2026 година са конкретните план-програми на отделните читалища в общината, намиращи се за сведение в отдел ОКХД.

Годишната Програмата за развитие на читалищната дейност на територията на община Девня е приета с Решение № 310 по Протокол № 35 от 22.12.2025 г. на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)