

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Процедиране и одобряване на проект за подробен устройствен план (ПУП) - план за улична регулация (ПУР) по реда на чл. 16 от ЗУТ за разширение на кв. „Река Девня“, гр. Девня във фаза „окончателен проект“.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8, 11 и 12 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 141

Одобрява представеният проект за подробен устройствен план – план за улична регулация по реда на чл. 16 от ЗУТ за разширение на кв. „Река Девня“, гр. Девня във фаза „окончателен проект“ ведно с план-схема за електроснабдяване, план-схема за В и К, план-схема за комуникационно-транспортна мрежа и план-схема за вертикално планиране към него.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
2. Годишен доклад по прилагането на ОУП на Община Девня, включително мерките за предотвратяване, намаляване или отстраняване на екологични щети в резултат на прилагането на плана.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 127, ал. 9 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 142

Приема Годишен доклад по наблюдението и контрола при изпълнение на Общия устройствен план на Община Девня за 2024г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ОУП НА ОБЩИНА ДЕВНЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО МЕРКИТЕ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, НАМАЛЯВАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ В РЕЗУЛТАТ НА ПРИЛАГАНЕТО НА ПЛАНА

Общият устройствен план /ОУП/ на Община Девня е разгледан и приет от Общински експертен съвет по устройство на територията на Община Девня с решение по Протокол № 7/14.07.2022г. С Решение №457 по Протокол №44/31.10.2022г. на Общински съвет – Девня е одобрен проекта на Общ устройствен план на Община Девня във фаза „окончателен проект“, заедно с изработените графични схеми, текстовия материал и екологичната оценка, неразделна част от него. ОУП е публикуван на интернет страницата на Община Девня в 7-дневен срок от одобряването на общинския съвет и е изпратен за публикуване в „Държавен вестник“. В бр. 94/25.11.2022г. на „Държавен вестник“ е обнародвано Решение №457 по Протокол №44/31.10.2022г. на Общински съвет – Девня. От протокол с дата 30.01.2023г. на длъжностни лица от Общински съвет – Девня е видно, че в законоустановения срок Решение №457 по Протокол №44/31.10.2022г. на Общински съвет – Девня не е обжалвано и същото влиза в законна сила на 26.01.2023г.

Общият устройствен план на Община Девня има за главна цел да създаде оптимална пространствена и функционална структура на развитие, както и да бъде изградено комплексно устройство на общината в единство на урбанизираните структури със съществуващите природна и антропогенна среда и специфични социално-икономически условия. Общият устройствен план е стратегически управленски инструмент за прилагане на политиките на общината и основа за нейното дългосрочно устойчиво пространствено развитие. Документът определя визията, целите и стратегията на развитието, както и преобладаващото предназначение и начин на устройство на отделните структурни части на територията, която обхваща, за следващите 15-20 години.

Главните цели на екологичната част към ОУП на Община Девня са насочени към по-добро обвързване на плана към опазване на околната среда, увеличаване на участието в процеса на вземане на решение на представители на различни заинтересовани групи и институции, чрез запознаване с плана и неговата оценка. Също така екологичната част към ОУП на Община Девня цели да анализира и оцени потенциалните въздействия на предвижданията на плана и да посочи мерките за предотвратяване на неблагоприятните последствия върху околната среда и здравето на хората.

С Решение №106 по Протокол №15/30.08.2024г. Общински съвет гр. Девня разреши изработването на проект за частично изменение на ОУП на Община Девня, чрез което се разреши едновременно изработване на проекта за частично изменението на ОУП и проекта за подробен устройствен план за ПИ 20482.125.1004 по кадастралната карта на гр. Девня, както и корекция и допълнение в ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА УСТРОЙСТВО В ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ТЕРИТОРИИ и ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към действащия Общ устройствен план на Община Девня в чл. 8, ал. 1 от Глава втора - ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА УСТРОЙСТВО В ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ТЕРИТОРИИ, Раздел I - УСТРОЙСТВО НА ЖИЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ по отношение на устойствените показатели в жилищни устройствени зони „Жм“ и „Жм1“.

В изпълнение на одобрения ОУП на Община Девня са извършени процедури по обявяване и одобряване на ПУП, както следва:

I. гр. Девня, Община Девня:

1. кв. „Девня“, гр. Девня: **5 бр.**
2. кв. „Повеляново“, гр. Девня: **3 бр.**
3. кв. „Промислена зона-Юг“, гр. Девня: **4 бр.**

II. извън строителните граници на гр. Девня (землище на гр. Девня): 2 бр.

III. село Кипра, Община Девня: няма

IV. извън строителните граници на село Кипра, Община Девня (землище на село Кипра): няма

V. село Падина, Община Девня: 1 бр.

VI. извън строителните граници на село Падина, Община Девня (землище на село Падина): няма

Община Девня е разположена в Североизточната част на България, част е от област Варна и съответно Североизточния район за планиране от ниво 2 – NUTS 2.

На север общината граничи с общините Ветрино и Суворово, на юг и югоизток с община Аврен, на изток с общините Аксаково и Белослав и на запад-югозапад с община Провадия.

На територията на Община Девня се намира пристанище „Варна – Запад“, което има Граничен контролно-пропускателен пункт. Общинският център – град Девня се намира на 33 км от Варна и на 413 км от столицата, гр. София. Общината се характеризира с добра гъстота на пътната мрежа, през територията ѝ преминава част от трасето на магистрала „Хемус“. Не се наблюдават проблеми с достъпа до населените места в общината, независимо от метеорологичните условия.

Географското положение и отношението на общинската територия спрямо формираната през годините пространствена структура на националната икономика, характеризират Община Девня като териториална единица с функции на стабилно икономическо развитие. Град Девня е единствената урбанистична структура с градски характер в общината. Местоположението на града до областния център гр. Варна, в комбинация с ежедневни трудови пътувания и други социално-икономически фактори, обуславя създадената урбанистична структура с агломерационен характер (Варна, Девня и Белослав).

В Община Девня е изградена общинска мрежа, която осигурява удобен достъп до всички населени места. На територията на Община Девня има 20 общински пътя с обща дължина 32,552 км.

През 2024г. се извършиха ремонтни и възстановителни строително-монтажни работи по следните пътища и улици на територията на община Девня:

- Рехабилитация на общински път VAR 2131 - /III-2009, Девня – Чернево/ - Кипра, I-ви етап: от км. 0+000 до км. 0+873, II-ри етап: от км. 0+873 до км. 1+658 – асфалтирани са 6 430 кв. м.
- Реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Девня - път VAR 1132 /III-2008, Девня - Страшимирово/, кв. „Повеляново“ – ЖП гара „Повеляново“ - /път III-2008/ от км. 4+909,63 до км. 6+300“ - Етап 3: от км. 6+000 до км. 6+300 – асфалтирани са 2 170 кв. м.
- Реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Девня - път VAR 1132 /III-2008, Девня - Страшимирово/, кв. „Повеляново“ – ЖП гара „Повеляново“ - /път III-2008/ от км. 4+909,63 до км. 6+300“ - Етап 2: от км. 5+432 до км. 6+000 – асфалтирани са 3 365 кв. м.

Към настоящия момент за 2024г. в Община Девня има издадени 28 броя разрешения за строеж, от които 27 броя са за урбанизирана територия и 1 брой е за територия извън строителните граници на населените места.

Спазено е изискването всички планове, програми, проекти и инвестиционни предложения, за които се изисква провеждане на процедура по ОВОС/ЕО по реда на глава шеста на ЗООС и/или на процедура по оценка за съвместимост с предмета и целите на опазване на защитените зони по реда на чл. 31 от ЗБР и законовата уредба към тях да се одобряват по реда на съответния специален закон, само след произнасяне с акт за съгласуване от компетентните органи по околна среда и при съобразяване с препоръките от извършените оценки, както и с условията и мерките в съответния акт.

Спазено е изискването всички инвестиционни проекти и планове да се съгласуват с министерство на културата по реда на Закона за културното наследство, попадащи в обхвата на Национален археологически резерват „Марцианополис“

През 2024г. няма издавани разрешения за строеж и одобрени ПУП за имоти в защитени територии в Община Девня.

На територията на Община Девня са следните защитени зони BG0000104 ПРОВАДИЙСКО-РОЯКСКО ПЛАТО, BG0000132 ПОБИТИТЕ КАМЪНИ, BG0000622 ВАРНЕНСКО-БЕЛОСЛАВСКИ КОМПЛЕКС, BG0000635 ДЕВНЕНСКИ ХЪЛМОВЕ И BG0000191 ВАРНЕНСКО-БЕЛОСЛАВСКО ЕЗЕРО. Към настоящия момент няма инвестиционно предложение, което да попада в някоя от защитените зони.

При реализация на устройствени предвиждания, озеленителните мероприятия се извършват съобразно подходящи местни видове и се използват растения от местен произход, като максимално се придържа съществуващи видове растителност да не се засяга.

В земеделски земите, без промяна на предназначението се разрешава изграждането на обекти – селскостопански сгради, постройки и съоръжения за съхранение на растителна и животинска продукция и отглеждане на животни, включително инженерни мрежи и съоръжения за благоустройство, след положително становище от Областна дирекция „Земеделие“.

При предвиждания строителство в земеделски земи с допустима смяна на предназначението, при проявен инвестиционен интерес, задължително да се процедурат при стриктно спазване на законоустановените процедури, с надлежно уведомяване на компетентните органи по околна среда и води и в съответствие с предвижданията на ОУП на Община Девня.

Всички инвестиционни предложения, загубили правното си действие за осъществяването на инвестиционното предложение, съгласно чл. 93, ал. 8, чл. 99, ал. 8, чл. 88, ал. 4 от ЗООС и чл. 31, ал. 7, във връзка с ал. 23 от ЗБР, са възвърнали статута си на земеделска земя.

Извършва се контрол при издаване на разрешения за строеж по реда на ЗУТ да не се допусне за предприятия/съоръжения, класифицирани с висок или нисък рисков потенциал, или за предприятия/съоръжения, при които е възможен ефект на доминото, или за обекти, разположени в близост до такива предприятия, с цел гарантиране на безопасни разстояния от тези предприятия/съоръжения до жилищни райони, обекти с обществено предназначение, зони за отдих и рекреация, съседни предприятия и обекти, райони и строежи, които могат да бъдат източник на или да увеличат риска или последствията от голяма авария и да предизвикат ефект на доминото, големи транспортни пътища и територии с особено природозащитно значение или значение за околната среда.

Всички устройствени и строителни инициативи, респ. свързаните с тях планове и проекти, засягащи водните течения, водните площи и непосредствените им крайбрежия се процедурат при стриктно спазване на законоустановените процедури, с надлежно уведомяване на компетентните органи (РИОСВ – Варна и Басейновя дирекция „Черноморски район“).

При реализиране на инвестиционни намерения не се допускат дейности, с които се нарушава естественото състояние и проводимостта на леглата на деретата, преминаващи през територията на Община Девня и използването им като депа за земни и скални маси, съгласно изискванията на Закона за водите.

При представяне на инвестиционните проекти за одобряване от главния архитект се изисква от възложителите да се проектират водоплътни черпателни ями, вместо попивни септични ями, за местата където няма изградена канализационна система.

Осъществява се контрол за спазването на забраните и ограниченията в границите на определените СОЗ около водоизточниците, използвани за питейно-битово водоснабдяване. Осъществява се постоянен контрол от страна на ВиК оператора за общината за спазване на ограниченията в границите на СОЗ около водоизточници.

За инвестиционни предложения, предвиждащи или свързани с водовземане от повърхностни или подземни води, заустване на отпадъчни води в повърхностни водни обекти или в съоръжения, които могат да създадат опасност от замърсяване на подземните води, или са пряко свързано с водовземане и/или ползване на воден обект по смисъла на Закона за водите, се издават разрешителни от съответния компетентния орган.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
3. Допълване на Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2024 г.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 и чл. 14, ал.7 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 143

Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2024 година, както следва:

Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

1.2. Сгради и помещения

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв. м.)
1	2	3	4
...	...	...	...
19	Поставяем обект № 5.06 в ПИ 20482.501.810 по КК на гр. Девня	1424/31.01.2013	36,00
20	Поставяем обект № 5.07 в ПИ 20482.501.810 по КК на гр. Девня	1424/31.01.2013	36,00

Раздел II. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

2.Учредяване/Предоставяне на вещни права

№	Описание на имота	Документ за собственост	Площ (кв. м.)
1	2	3	4
...		...	...
4	ПИ 20482.505.141 по КК на гр. Девня	2850/23.07.2024Г	265,8

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
4. Право на преминаване и право на прокарване на въздушен електропровод 20kV – ВЕЛ „Марково“ през общински имот с идентификатори 20482.505.141 по КККР на землище гр. Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 от ЗМСМА, вр. чл. 34, ал. 6 от Закона за общинската собственост, вр. чл. 192, ал. 5, вр. ал. 3 и чл. 193, ал. 6, вр. ал. 4 от Закона за устройство на територията, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 144

Дава съгласие за учредяване в полза на „Електроразпределение Север“ АД с ЕИК 104518621, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна тауърс кула Е на следните вещни права:

1. Възмездно безсрочно право на преминаване и право на прокарване /сервитут/ във връзка с изграждането на обект: “Изместване на ВЕЛ 20kV „Марково“ чрез монтаж на нов стоманорешетъчен стълб /СРС/ в ПИ 20482.505.141 по КККР на гр. Девня, община Девня, област Варна, Промислена зона“ през с идентификатор 20482.505.141 по Кадастралната карта на гр. Девня, община Девня, Промислена зона - юг, засегнатата площ в имотите 211/двеста и единадесет/ кв.м.

2. Предоставените по точка 1 ограничени вещни права да се усвоят от Възложителя на обекта съобразно параметрите на представения Трасировъчен план към ПУП-ПП, съгласно показаната ситуация на трасето.

3. Възлага на Кмета на община Девня да организира извършването на произтичащите от горното процедури съгласно изискванията на ЗУТ.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 5. Утвърждаване разходите за социални погребения за ноември 2024 г.
-

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 145

Утвърждава извършени разходи в размер на 591.20 лева за две социални погребения, извършени през месец ноември 2024 г.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
6. Актуализиране на капиталови разходи за 2024 год.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл. 124, ал.3 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 146

Приема актуализираните капиталови разходи на Община Девня за 2024 г.

А К Т У А Л И З И Р А Н Е Н А К А П И Т А Л О В И Р А З Х О Д И
на
О Б Щ И Н А Д Е В Н Я З А 2024 год.

№ по ред	§	Наименование	Годишна задача	
			било	става
		<u>Целеви средства</u>	17 872 846	17 872 846
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 51-00	Основен ремонт и мерки за енергийна ефективност на сградата на кметство с. Падина	550 000	550 000
2	§ 51-00	Сграда за обществено хранене с идентификатор 20482.307.40.1, находяща се в УПИ IV "клуб", кв.35 по ПУП-ПРЗ на кв. Повеляново, гр. Девня	650 000	650 000
3	§ 52-00	Закупуване на 8 бр. климатици	27 468	27 468
4	§ 52-00	Закупуване на микробус и автомобил	60 000	60 000
		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 51-00	Основен ремонт на спортна площадка в СУ "Васил Левски" – филиал в кв. Повеляново, гр. Девня	85 427	85 427

		<u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u>		
1	§ 51-00	Подмяна на улични водопроводи на територията на Община Девня	5 800 000	5 800 000
2	§ 51-00	Ремонт на бул. Съединение, кв. Девня	2 000 000	2 000 000
3	§ 51-00	Основен ремонт и повишаване на енергийната ефективност на хижа „Фазанария“	60 000	60 000
4	§ 52-00	Изграждане на парк в ПИ 20482.306.158 и ПИ 20482.306.373 по кадастралната карта на гр. Девня, включени в УПИ II „за детски дом и ясли“, кв. 8 по плана на кв. „Повеляново“ в гр. Девня	93 600	93 600
5	§ 52-00	Закупуване на детски съоръжения и оборудване за парк в ПИ 20482.306.158 и ПИ 20482.306.373 по кадастралната карта на гр. Девня	76 032	76 032
6	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	17 000	25 000
7	§ 52-00	Закупуване на трактор с инвентар	43 000	35 000
8	§ 52-00	Закупуване на локална пречиствателна станция	12 000	12 000
9	§ 52-00	Закупуване на метални съоръжения за събиране на зелени отпадъци	50 000	50 000
		-		
		<u>Функция VII – Почивно дело, култура, религиозни дейности</u>		
1	§ 51-00	Реконструкция, основен ремонт и въвеждане на енергийна ефективност на музей на мозайките и благоустрояване на прилежащата паркова среда	2 000 000	2 000 000
2	§ 52-00	Изграждане на плувен басейн със ЗП/РЗП 214,05 в.м. и инфраструктура към него	2 500 000	2 500 000
3	§ 52-00	Изграждане на стадион в гр. Девня с РЗП 2327 кв.м. и инфраструктура към него	1 500 000	1 500 000
	§ 51-00	<u>Функция VIII – Икономически дейности и услуги</u>		
1		Реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Девня, път VAR 1132 - /път III-2008, Девня-Страшимирово/ Девня, кв.Повеляново-жп гара Повеляново - /път III-2008/ от км 4+909.63 до км 6+300“ – II-ри етап от км 5+432 до км 6+000	1 883 925	1 883 925

2		- Реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Девня, път VAR 1132 - /път III-2008, Девня-Страшимирово/ Девня, кв.Повеляново-жп гара Повеляново - /път III-2008/ от км 4+909.63 до км 6+300“ – III-ти етап от км 6+000 до км 6+300	464 394	464 394
		<u>Собствени бюджетни средства</u>	709 496	743 298
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 51-00	Основен ремонт и повишаване на енергийната ефективност на хижа „Фазанария“	104 555	104 555
2	§ 53-00	Изработване на проектна документация по чл. 147, ал. 1, т. 14 от ЗУТ за обект Фотоволтаична електрическа централа (ФЕЦ) за производство на електрическа енергия за собствено потребление и продажба на електрическа енергия, монтирана върху покрива на сграда с идентификатор 20482.306.226.2“, находящ се в УПИ VI „културен и младежки дом“, кв. 14 по плана на кв. „Повеляново“, гр. Девня	7 080	7 080
3	§ 54-00	Закупуване на имоти за разширение на гробищни паркове	11 500	11 500
		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 52-00	Закупуване на 8 бр. климатици	0	15 224
2	§ 52-00	Закупуване на професионална фурна за готвене	0	5 708
3	§ 52-00	Закупуване на кухненска мивка	0	1 830
4	§ 52-00	Закупуване на детски съоръжения	0	11 040
		<u>Функция V – Социално осигуряване, подпомагане и грижи</u>		
1	§ 51-00	Повишаване на енергийната ефективност и монтаж на фотоволтаична електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствено потребление с обща инсталирана мощност до 30 kWp на административната сграда на „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Доц. Д-р Дичко Коларов“, гр. Девня	294 441	294 441
		<u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u>		
1	§ 51-00	Ремонт на улици в Община Девня	0	0
2	§ 52-00	Закупуване на поставяеми павилиони	200 000	200 000

3	§ 53-00	Изработване на инвестиционен проект за изграждане на парк в ПИ 20482.306.158 и ПИ 20482.306.373 по кадастралната карта на гр. Девня, включени в УПИ II „за детски дом и ясли“, кв. 8 по плана на кв. „Повеляново“ в гр. Девня	31 920	31 920
1	§ 52-00	<u>Функция VII – Почивно дело, култура, религиозни дейности</u> Доставка и монтаж на параклис в парк „Разсадника“	60 000	60 000
		<u>Европейски средства</u>	1 972 992	1 972 992
1	§ 51-00	<u>Функция I – Общи държавни служби</u> Основен ремонт и повишаване на енергийната ефективност на хижа „Фазанария“	174 091	174 091
1	§ 51-00	<u>Функция V – Социално осигуряване, подпомагане и грижи</u> Повишаване на енергийната ефективност и монтаж на фотоволтаична електрическа централа за производство на електрическа енергия за собствено потребление с обща инсталирана мощност до 30 kWp на административната сграда на „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Доц. Д-р Дичко Коларов“, гр. Девня	311 930	311 930
1	§ 51-00	<u>Функция VII – Почивно дело, култура, религиозни дейности</u> Основен ремонт на сграда с идентификатор 36868.201.143.1 по КК на с. Кипра	35 813	35 813
1	§ 51-00	<u>Функция VIII – Икономически дейности и услуги</u> Рехабилитация на общински път VAR 2131 – /III-2009, Девня – Чернево/ - Кипра	1 451 158	1 451 158
		ВСИЧКО :	20 555 334	20 589 136

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
7. Проект на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 147

1. Общински съвет – Девня отменя Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня, приета с Решение № 18/29.12.2023 г. на Общинския съвет – Девня.
2. Общински съвет – Девня приема Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ

2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на общественения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекчения се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

Чл. 11. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.16. Такса за битови отпадъци се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;

- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;
- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;
- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(3) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчно задълженото лице за следващата календарна година.

(4) При подаване на декларация за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци от физическите лица, на задължените по партидата на имота лица, ще се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва, чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчнозадълженото лице за следващата календарна година. Декларацията по образец/Приложение №5/ се подава в Община Девня в срок до 30.01 на текущата година. Община Девня извършва проверка на място относно верността на декларираните обстоятелства в срок до 30 ноември на същата година.

Чл.18. (1) Събирането и администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от отдел „Местни данъци и такси“, а контрола върху предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци /в частта на услугите по чл.15, ал.1 т.1 и т.2/ към нея се прибавя и размера на таксата за услугата по чл.15, ал.1 т.3. Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота- за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл.20. (1) За определяне на такса за битови отпадъци според количеството, предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, подават декларация по образец- Приложение №3 в деловодството на общинска администрация в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя и вместимостта съдове за събиране на битовите отпадъци, които ще са необходими през годината, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 декември на годината в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо-

предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(3) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(4) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по-голяма вместимост от страна на задължените за заплащане такса за битови отпадъци лица, те следва да подадат декларация по чл.20 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За ново придобити нежилищни имоти от предприятия през годината, декларации по чл.20 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Съдове за битови отпадъци не се предоставят за незастроени поземлени имоти.

Чл.21.(1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове, за всяка от услугите по чл.15, ал.1 поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси, за жилищните и нежилищните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството;
2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл. 22. (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, заплащат такса за битови отпадъци на база кв.м. площ на обекта за календарната година в размер, определен съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

Чл.23. Не се събира такса:

(1) за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. Имотът не се ползва през цялата година и е подадена [декларация по образец /чл.71 от ЗМДТ/- Приложение №4](#) до края на предходната година в деловодството на община Девня, подписана от всички съсобственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище, че са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия и дават изричното си съгласие на общинска администрация - Девня за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на декларираното.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, а именно ползване на имота, задължените лица подават писмено уведомление, в деловодството на общинска администрация и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 23, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(2) за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации– когато услугата не се предоставя от общината;

(3) за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(4) за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

Чл. 25. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 26. (1) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 150 лв. на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

Чл. 27. За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, определен от Общински съвет – Дебеля, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно приложение № 1.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.

(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 34. По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 35. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;
3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробища) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 37. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

Чл. 38. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 39. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.40. (1) На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;

- териториите и акваториите в строителните граници на населените места - общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, не по-късно от 5 дни	безплатно
№	Вид лечебна билка	Количество	Такса
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, троскот)	килограм	0,03 лева
2.	Листа (с изключение на такива от коприва)	килограм	0,01 лева
3.	Стръкове (с изключение на такива от маточина)	килограм	0,03 лева
4.	Цветове (с изключение на такива от лайка)	килограм	0,03 лева
5.	Билки (в сурово състояние)		
	Грудки, корени, коренища		
	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	килограм	0,09 лева
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка чемерика	килограм	0,07 лева
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	килограм	0,02 лева
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
6	Листа		
	мечо грозде	килограм	0,08 лева
	боровинка червена и черна, лудо биле	килограм	0,04 лева
	бръшлян, чобанка	килограм	0,03 лева
	глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	килограм	0,02 лева
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
7	Стръкове	килограм	
	блатно кокиче	килограм	0,10 лева
	горицвет, лазаркиня	килограм	0,08 лева
	гълбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	килограм	0,05 лева
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	килограм	0,04 лева
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	килограм	0,03 лева
	великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подбиче бяло, подбиче червено, пчелник, равнец бял	килограм	0,02 лева
	врачови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна,	килограм	0,01 лева

	хвощ		
	други	килограм	0,03 лева
8	Цветове		
	липа	килограм	0,10 лева
	божур, иглика	килограм	0,05 лева
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	килограм	0,03 лева
	акация бяла, бъз	килограм	0,02 лева
	вратига, глог, равнец бял	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
9	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	килограм	0,15 лева
	хвойна сибирска	килограм	0,10 лева
	кисел трън, къпина, малина	килограм	0,04 лева
	бъз, глог, конски кестен, киселица	килограм	0,02 лева
	бъзак, трънка	килограм	0,01 лева
	други	килограм	0,03 лева
10	Семена		
	есенен минзухар	килограм	0,15 лева
	други	килограм	0,08 лева
11	Пъпки		
	странични борови връхчета	килограм	0,15 лева
	бяла бреза, черна топола	килограм	0,10 лева
	други	килограм	0,08 лева
12	Кори		
	мъждрян, ясен	килограм	0,20 лева
	зърнастец, кисел трън, леска	килограм	0,10 лева
	върба	килограм	0,05 лева
	дъб	килограм	0,03 лева
	бреза	килограм	0,02 лева
	други	килограм	0,03 лева
13	Лишеи		
	исландски	килограм	0,10 лева
14	Водорасли	килограм	0,30 лева
II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	20,00 лева
	семена	100 г	50,00 лева
	резници	бр.	2,00 лева
2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	5,00 лева
	семена	100 г	10,00 лева
	резници	бр.	0,50 лева
3	От други лечебни растения		
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10 лева
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20 лева
	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00 лева
	плодове	100 г	2,00 лева
	семена	100 г	5,00 лева
	резници	бр.	0,10 лева

(3) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.;
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.41. Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

Чл. 42. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 46. (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

Чл. 47. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

Чл. 48. (1) Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня - Аксаково“, МИГ „Девня - Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 49. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 лв. до 200 лв, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 51. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели“ са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§ 2. За подготовка на преминаване към новите основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.), лицата по чл.16 декларират предварително данни в срок до 31 юни 2025г., както следва:

1. За имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение, както и постройките на допълващо застрояване към тях, на територията на община Девня, лицата по чл.16 следва да подадат информация за броя на ползвателите на услугите по чл.11. ал.1 за всеки имот като подадат декларация по образец /Приложение №6/ в деловодството на община Девня.

2. За имоти/сгради/обекти, с основно нежилищно, търговско, производствено, селскостопанско предназначение на територията на община Девня, лицата по чл.16 следва да подадат информация за

годишното количество битови отпадъци за всеки отделен имот, определено съобразно броя и вместимостта /килограм или литър/ на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране, като подадат декларация по образец */Приложение №7/* в деловодството на община Девня.

3. Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост ежегодно до 31 октомври подава справка, за броя на ползвателите на услугите по чл.11, ал.1 по имоти в етажната собственост.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и отменя действащата „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня“.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 147/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Об С – Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	
1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	12 лв.	15 лв.	20 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	18 лв.	-
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв	10.80 лв.	13.50 лв.	-

5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
9.	2033 – Възстановяване или промяна на име	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	-
10.	2034 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
11.	2036 – издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
12.	2037 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	10 лв.	12 лв.	15 лв.	X	X	X	Не се предоставя електронно
13.	2038 – издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-

14.	2039 – издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
15.	2040 – отразяване на избор или промяна на режим имуществените отношения между съпрузи	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
16.	2052 – издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
17.	2053 – припознаване на дете	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
18.	2056 – издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
19.	2057 – издаване на удостоверение за родените от майката деца	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
20.	2073 – издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
21.	2075 – издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
22.	2076 – издаване на удостоверение за раждане – дубликат	10 лв.	12 лв.	15 лв.	X	X	X	Не се предоставя електронно

23.	2079 – издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10 80 лв.	13.50 лв.	-
24.	2080 – съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	10 лв.	12 лв.	15 лв.	9 лв.	10.80 лв.	13.50 лв.	-

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улици, платна и терени с друго предназначение								

1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	2лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	20лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
3.	За продажба с кола впрегната с добитък на ден	10лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
4.	За продажба с лек автомобил на ден	12лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
5.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	15лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.	2лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
7.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	20лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
8.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	4лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	4лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
10.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	40лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	2лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
12.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	20лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали на кв.м. за месец или част от месеца	5лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
14.	За издаване на разрешително за търговия на открито	7 дни 25лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
15.	За издаване на разрешение за удължено работно време	30 дни 40лв.						Не се заявява и не се предоставя електронно

15. Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса

15.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	250лв.	X	X	X	X	X	Срокът за изпълнение на производствата тече от влизане на решение на Об С-Девня
15.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	140лв.	X	X	X	X	X	
15.3	За продажба на идеални части от недвижим имот - общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	50лв.	X	X	X	X	X	
15.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	200лв.	X	X	X	X	X	
15.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	170лв.	X	X	X	X	X	

15.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	125лв.	X	X	X	X	X	
16.	Такси за организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления по Закона за туризма							
16.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Закона за туризма услугата не може да бъде предоставена по електронен път
16.2	2047 Категоризация на места за настаняване		X	X		X	X	
16.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечения		X	X		X	X	
16.5	2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект		X	X		X	X	
16.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас "В" - апартаменти за гости и стаи за гости		X	X		X	X	
16.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти		X	X		X	X	

III. ТАКСИ - ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
1989	<u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни 50,00 лв. за юридически лица и преференциална цена 30,00 лв. за	x

		физически лица	
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни 100,00 за 1 година	x
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 100,00 лв. за 1 година	x
2018	<u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u>	7 дни 30,00 лв.	x
2083	<u>Издаване на виза за проектиране</u>	30 дни 50,00 лв. за юридически лица и преференциална цена 30,00 лв. за физически лица	x
2085	<u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u>	7 дни 30,00 лв.	x
2098	<u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u>	3 дни 45,00 лв.	x
2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни 150,00	x
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни 30,00 лв.	60,00 лв
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни 30,00 лв.	x
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни 50,00 лв.	x
4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни 30,00 лв.	x
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни 50,00 лв.	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни 30,00 лв. на сграда	x
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни 50,00 лв.	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни 150,00 лв.	x
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 3,00 лв/кв. м., но не по-малко от 200лв.	x
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален	7 дни	

	план в графичен вид	формат А3 и А4 – 10,00 лв. за формат над А3 - 50,00 лв.	х
2	Издаване копие от действащи и отменени планове в цифров вид	7 дни 10,00 лв. + 0,30 лв/дка	х
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	7 дни 5,00 лв за точка	х
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни 5,00 лв. за точка	х
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни 10,00 лв./стр.	х
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни 5,00 лв. за точка	х
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 – 10,00 лв. А3 – 20,00 лв. над А3 – 70,00 лв	А4 –20,00 лв. А3 –40,00 лв. над А3 –140,00 лв.
8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 – 20,00 лв. А3 – 40,00 лв. над А3 – 100,00 лв	А4 –40,00 лв. А3 –80,00 лв. над А3 –200,00 лв.
9	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7 дни формат А3 и А4 – 3,00 лв/стр за формат над А3 - 50,00 лв/стр	х
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни 5,00 лв/бр	х

IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА					
		Стандартна услуга			Електронно заявена услуга		
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа
1.							
	за отделен гроб	30 лв.	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	15 лв.	Х	Х			
2.							
	за отделен гроб	300 лв.	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	150 лв.	Х	Х			
3.							
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м- ширина 2,5 м.– дълбочина 1,5 м)	1 500 лв.	Х	Х	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м- ширина 3,5 м.– дълбочина 1,5 м)	2 500 лв.	Х	Х			

V. ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна до	Обикновена	Бърза	Експресна

	услугата	до 7 дни	до 3 дни	24 часа	До 7 дни	до 3 дни	до 24 часа
1.	Такса за притежаване на куче	20 лв.	X	X	18 лв.	X	X

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

„ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“

I. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти (на имот)	30 дни 25 лв.	X	X	30 дни 22.50лв.	X	X
2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни 30лв.	X	X	30 дни 27лв.	X	X
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни 20 лв.	X	X	7 дни 18 лв.	X	X
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни 200 лв.	X	X	30 дни 180 лв.	X	X
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 20лв.	X	X	4,50 лв.	X	X
6.	2069 – Издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	14 дни 50 лв.	X	X	14 дни 45 лв.	X	X
7.	2715 – Издаване на дубликат на	14 дни 10 лв.	X	X	14 дни 9 лв.	X	X

	разрешение за таксиметров превоз на пътници						
8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни - безплатно	X	X	безплатно	X	X
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 20 лв.	X	X	14 дни 18 лв.	X	X
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв.	X	X	7 дни 9 лв.	X	X
11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 50 лв.	X	X	14 дни 45 лв.	X	X
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв.	X	X	7 дни 9 лв.	X	X
13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно	X	X	безплатно	X	X
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	безплатно	X	X	безплатно	X	X

15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 10 лв.	X	X	30 дни 9 лв.	X	X
16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 50 лв.	X	X	30 дни 45 лв.	X	X
17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	30 дни 20лв.	X	X	X	X	X
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 15 лв.	X	X	X	X	X
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчване на инвестициите	безплатна	X	X	безплатна	X	X
20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 50 лв.	X	X	30 дни 45 лв.	X	X
21	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно	X	X	30 дни безплатно	X	X
22.	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	30 дни 3 лв.	14дни 5 лв.	X	X	X	X
23.	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	30 дни 4 лв.	14дни 6 лв.		X	X	X
24.	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	30 дни 30 лв.	X	X	X	X	X

25.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	14 дни 50 лв.	X	X	X	X
26.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 10 лв.	X	X	X	X	X
27.	Издаване на разрешение от общ характер	65,00 лв.					

II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	<i>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове</i>	30 дни 50,00 лв. + 10,00 лв. за втори и всеки следващ имот	x
2060	<i>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове</i>		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 100.00 лв. за имот	x
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 200.00 лв.	x
2117	<i>Одобряване на подробен устройствен план</i>		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема	205 дни 100.00 лв. за имот 350.00 лв. за имот 350,00 лв. за имот	x
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни 100.00 лв. за имот 350.00 лв. за имот 350.00 лв. за имот	x
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа инфраструктура	205 дни 0,30 лв./л.м., но не по-малко от 500 лв.	x

2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		
1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни 100.00 лв. за имот	x
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни Такса на услуга 2117 увеличена с 30% + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	x
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура *Забележка: Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето. - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)	30 дни 1,50 лв/м ² 3,50 лв/м ² 6,00 лв/м ² 12,00 лв/м ² 6,00 лв/м 700 лв. за едно съоръжение	x
2	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)	14 дни 1,00 лв/м ² 2,50 лв/м ² 5,00 лв/м ² 10,00 лв/м ² 5,00 лв/м' 500 лв. за едно съоръжение	x

	- за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк - за хвостохранилища, сгуротвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им	30 000 лева за 1 бр. 2% от стойността на обекта 0.15 лв./м²	
3	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни 1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 4,00 лв. 8,00 лв. 4,00 лв/м'	x
4	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 3,00 лв/м² 6,00 лв/м² 3,00 лв/м'	x
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване	30 дни 1,00 лв/м² 2,00 лв/м² 4,00 лв/м² 8,00 лв/м²	x

	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	4,00 лв/м'	
2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1,00 лв/м ² 2,00 лв/м ² 3,00 лв/м ² 6,00 лв/м ² 3,00 лв/м'	x
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет	30 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x
2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Съгласно услуга 2054	x
2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	x
1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни 30,00 лв.	x
1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	14 дни 200,00 лв.	x
2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		
1	<u>четвърта категория</u>	7 дни	x

	- жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите от I – ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе	200,00 лв. 300,00 лв. 300,00 лв. 500,00 лв. 300,00 лв. 70,00 лв. 150,00 лв	
2	<u>пета категория</u> - жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени и складови сгради - сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе	7 дни 100,00 лв. 150,00 лв. 150,00 лв. 300,00 лв. 100,00 лв.	x
2005	<i>Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост</i>	30 дни 200,00 лв. за провод	x

2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни 200,00 лв. за провод	x
2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 дни 200,00 лв	x
2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	150 дни 200,00 лв.	x
2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 дни 200 лв. за 1 бр. сграда	x
2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14 дни 30 лв. на засегнат имот	x
2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот без приложена комбинирана скица	30 дни 400 лв. за имот	x
2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот с приложена комбинирана скица	14 дни 50 лв. за имот	x
2084	<u>Издаване на удостоверение за търпимост на строеж</u>		
1	- за жилищно строителство	14 дни 3,00 лв/кв. м., но не по-малко от 200лв.	x
2	- за нежилищно строителство	14 дни 3,00 лв/кв. м., но не по-малко от 200лв.	x
3	- за строителство за обществено обслужване	14 дни 5,00 лв/кв. м., но не по-малко от 350лв.	x
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство	14 дни 5,00 лв/кв. м., но не по-малко от 350лв.	x
5	- за техн. инфраструктура	14 дни 1,50 лв./м'	x

2100	<i>Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи</i>	14 дни 50,00 лв. за година	x
2667	<i>Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве</i>		
	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни 80,00 лв.	x
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни 500,00 лв.	
2	Приемане и удостоверяване предаването на ексекутивна документация	7 дни I, II и III кат. – 100,00 лв. IV и V кат. – 50,00 лв.	3 дни I, II и III кат. – 200,00 лв. IV и V кат. – 100,00 лв.
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 дни 0,00 лв. чл.108, т.3 от ЗМДТ	
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 20,00 лв.	
5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни 200,00 лв. на засегнат имот	

III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	код и наименование на услугата	Срок обикновена услуга	Цена Лева/брой	Срок бърза услуга	Цена Лева/брой
1998	<i>Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси</i>	7 дни	7.00 лв.	3 дни	10.00 лв.
2014	<i>Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък</i>	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ		
2071	<i>Издаване на удостоверение за деклариран данни</i>	7 дни	7.00 лв.	3 дни	10.00 лв.
2091	<i>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</i>	7 дни	7.00 лв.	3 дни	10.00 лв.
	<i>Издаване на копие от подадена</i>		10.00 лв.- за		20.00 лв.- за

2124	данъчна декларация	7 дни	стандартна декларация от 8 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	3 дни	стандартна декларация от 8 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница
2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса	безплатна услуга		
2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	7 дни	7.00 лв.	3 дни	10.00 лв.
2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 дни	20.00 лв.	3 дни	40.00 лв.
2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 дни	20.00 лв.	3 дни	40.00 лв.
2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство	5 дни	20.00 лв.	3 дни	40.00 лв.
2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 дни	Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК		

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ лева	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ лева
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 За АГКК –3.50	3 дни	За общината-3.00 За АГКК – 7.00
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
6	Издаване на				

	удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6.00 За АГКК – 14.00	3 дни	За общината-12.00 За АГКК – 28.00
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	20 лв./бр.
	Издаване на разрешение за отсичане на дървета в общински терени	30 дни	40 лв. за 1 куб.м.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	20 лв./бр.
2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	5,00 лв./м³
	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	30 дни	5,00 лв./м³
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	10,00 лв./бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		80 лв.
	-за физически лица		40 лв.
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	80 лв.
	За предадени стари автомобилни гуми		0.10 лв. за кг.

VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	1 ден	50,00 лв.
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	150,00 лв.
3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2 лева на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	1 ден	300,00 лв.
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно формат А 3 /едностранно/ формат А 3 /едностранно/ цветно формат А3 /двустранно/	1 ден	0,20 лв./бр. 1,00 лв./бр. 0,30 лв./бр. 1,50 лв./бр. 0,30 лв./бр. 1,20 лв./бр. 0,50 лв./бр.

	формат А3 /двустранно/ цветно		2,00 лв./бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1 ден	1,50 лв./бр. 1,50 лв./бр.

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519
47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх. №...../.....Г.

Съгласувал: Отдел „ЕЧ“

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.20, ал.1 от Наредба
за определяне и администриране на местните такси и цени
на услуги, предоставяни от Община Девня, за определяне размерът на таксата според
количеството на битовите отпадъци**

От.....
/наименование на предприятието /

ЕГН.....

ЕИК по БУЛСТАТ

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....
/име-собствено, бащино, фамилно на представителя или пълномощника ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ за чужд
гражданин/

**1. Декларирам/е, в качеството си задължено/и за заплащане на такса за битови отпадъци лице/а,
че за имот/сграда/обект с идентификатор №....., находящ се/с
административен адрес:.....,
/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.../**

с партиден №....., представляващ.....

През.....Г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството на
битовите отпадъци (+ такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване) и на
територията на описания имот са ми необходими следните съдове за битови отпадъци:

1.1.Брой-, вместимост.....с честота на сметоизвозване,
съгласно заповедта на кмета на Община Девня

**2. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица,
получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и
транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.**

**Известно ми е, че за заявени неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от
Наказателния кодекс**

Дата:

1. Собственик:.....
/ подпис/

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519
47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

**Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ
за освобождаване от такса в частта за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци
до съоръжения и инсталации за тяхното третиране**

1. от.....
(*собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието*)
ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ
Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

2. от.....
(*собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието*)
ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ:.....
Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

3. от.....
(*собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието*)
ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ
Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....
(*собствено, бащино и фамилно име на упълномощено лице*)

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че
недвижим имот с Партиден №.....,
(*№ под който имота е заведен в съответната община*)

Представяващ:.....
(*вид на имота - земя, сграда*)

С адрес:
(*гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.*)

Няма да се ползва през цялата година.

Декларирам/е, че имота не е основно жилище и съм/сме съгласен/ни служители на общинска администрация да проверяват сметките ми/ни за потребление на вода и ток по партида.
Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис на декларатора/ите:

1.

2.

3.

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519
47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх.№...../.....Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.17, ал.4 от Наредба
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община
Девня за извършване на дейности по домашно компостиране на биоразградими отпадъци**

от..... ЕГН

.....
(адрес по местоживееене)

телефон:.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Декларирам, в качеството си на задължено лице за такса за битови отпадъци, че в недвижим имот с партиден №.....,

(№ под който имота е заведен в съответната община)

представляващ, с адрес

(вид на имота)

(гр./с., ул. №)

.....
е наличен съд за домашно компостиране и през 202.... г. ще се извършват дейности по компостиране на образуванияте от домакинството биоразградими отпадъци.

Декларатора се задължава да осигури достъп на служебни лица от структурите на Община Девня за проверка на декларираните данни. При неосигуряване на достъп отпада възможността за възстановяване на 30% от компонентите сметосъбиране и сметоизвозване, формиращи такса смет.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:.....

Подпис на декларатора

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх. №...../.....Г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ по т.1 от § 2. ДР на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня

От.....
/данни на лицето/та по чл.16 от НОАМТЦУПОД- три имена/наименование на предприятието /

ЕГН..... БУЛСТАТ

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....
/три имена и длъжността на: законен представител/пълномощник/

1. Настоящата декларация подавам, в качеството си задължено за заплащане на такса за битови отпадъци лице, за ЖИЛИЩЕН ИМОТ с идентификатор №....., находящ се/с административен адрес:....., /гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.,вх., ет., ап./ с партиден №....., представляващ.....

2. Декларирам, че за гореописания имот:

Броят на ползвателите на услугата в имота е
/цифром/

/словом/

Посочва се цифром и словом, общия брой ползвателите на услугата в имота, по смисъла на на § 1, т.45 от ДР на ЗМДТ- лицата, пребиваващи целогодишно на някакво основание в имота- собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятия лица, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.

3. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

4. С настоящата декларация, предоставям предварително информация, свързана с приложимостта

на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

Подадената декларация от едно от задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица по партидата на имота, ползва всички останали!

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата:

1. Декларатор:.....
/подпис/

Видове ЖИЛИЩНИ имоти /сгради/ обекти:

1. Къща, етаж от къща, вила, лятна кухня използвани за жилищни нужди;
2. Апартамент в жилищен блок;
3. Гараж /самостоятелна сграда/ към жилищен или вилен имот;
4. Друга второстепенна сграда- обори, хамбари, навеси с или без оградни стени, селскостопански постройки и други подобни постройки на допълващо застрояване към жилищен или вилен имот;
5. Поземлен имот върху, който са построени сгради с жилищно или с преобладаващо жилищно предназначение.

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



Приложение № 7
DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх. №...../.....г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

**ДЕКЛАРАЦИЯ по т.2 от § 2. ДР на Наредбата
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги,
предоставяни от Община Девня**

От.....
/данни на лицето/та по чл.16 от НОАМТЦУПОД- три имена/наименование на предприятието /

ЕГН..... БУЛСТАТ

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....
/три имена и длъжността на: законен представител/пълномощник/

1. Настоящата декларация подавам, в качеството си задължено за заплащане на такса

за битови отпадъци лице, за НЕЖИЛИЩЕН ИМОТ с идентификатор №.....,

находящ се/с административен адрес:.....
/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.,вх., ет., ап./

с партиден №....., представляващ.....

2. Декларирам, че за гореописания имот годишното количество на генерираните отпадъци в имота, съобразно следните съдове за битови отпадъци при седмична честота на транспортиране:

.....
/вид и брой/ */честота на транспортиране/*
възлиза накг.

3. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

4. С настоящата декларация, предоставям предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

Подадената декларация от едно от задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица по партидата на имота, ползва всички останали!

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от

Наказателния кодекс

Дата:

1. Декларатор:.....
/подпис/

Видове НЕЖИЛИЩНИ имоти /сгради/ обекти: Търговски, Производствени, Селскостопански, Други нежилищни

Имоти/обекти с Търговско предназначение:

1. Лечебно заведение (в т.ч. болница, ДКЦ, медицински център, лекарски, стоматологичен, ветеринарен кабинет и др.);
2. Хотел, мотел или друго място за настаняване (в т.ч. хостел, стая за гости, апартамент за гости, общежитие /с изключение на студентските общежития по смисъла на Закона за висшето образование/ и др.);
3. Заведение за хранене и развлечение (ресторант, закусвалня, бар, нощен клуб, казино и др.);
4. Обект за търговия с хранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. магазин, супермаркет, хипермаркет, склад и др.);
5. Обект за търговия с нехранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. магазин, хипермаркет, склад и др. Към тази категория се отнасят и аптека, бензиностанция, газ/ метанстанция);
6. Обект за услуги (в т.ч. комунални услуги - обущар, шивач и др.; фризьорски, козметични, масажни и др. под. услуги; автосервизни и др. под. услуги)
7. Пазар;
8. Многофункционална сграда със смесено предназначение- търговски център;
9. Паркинг, автокъща, автоморга;
10. Спортен обект – стадион, фитнес, тенискорт и др.;

Имоти/обекти с производствено предназначение:

1. Производствен обект за хранителни стоки (в т.ч. цех, работилница и др.);
2. Производствен обект за нехранителни стоки, (в т.ч., завод, цех, работилница и др.);
3. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.);

Имоти/ обекти със селскостопанско предназначение:

1. Селскостопански обекти, използвани за селскостопанско производство- обект за животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни складове и навеси за съхранение на селскостопанска продукция, силози, екарисажи и др.;
2. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.);

Други нежилищни имоти/обекти:

1. Учебно заведение (ВУЗ, училище, читалище, библиотека, детска градина, друго учебно заведение);
2. Театър, кино, концертна зала, галерия, музей и др.;
3. Административна сграда –(офис, кантора);
4. Поземлени имоти върху, които са построени сгради с нежилищно или с преобладаващо нежилищно предназначение, както и незастроени поземлени имоти;

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
8. Проект за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 1, ал. 2 и чл. 22, т. 1 от ЗМДТ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 148

Общински съвет – Девня приема проект за изменение и допълнение в Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

4. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект за изменение и допълнение в Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Девня и проект за решение;
5. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне размерите на местните данъци на територията на Община Девня.

Чл.2. (1) В общинския бюджет постъпват следните местни данъци:

1. данък върху недвижимите имоти;
2. данък върху наследствата;
3. данък върху даренията;
4. данък при възмездно придобиване на имущество;
5. данък върху превозните средства;
6. патентен данък;
7. туристически данък;
8. данък върху таксиметров превоз на пътници;
9. други местни данъци, определени със закон.

Чл.3. (1) Размерите на местните данъци по чл. 1 се определят с тази наредба при условията, по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на местните данъци за текущата година, местните данъци се събират на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет размер и начин на определяне на местните данъци в течение на годината.

Чл.4. Местните данъци се заплащат в брой или с ПОС в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка.

Чл.5. (1) Данъчните декларации по Закона за местните данъци и такси се подават от данъчно задължените лица или от техните законни представители по образец, одобрен от министъра на финансите, който се обнародва в "Държавен вестник".

(2) Данъчните декларации по ал. 1 могат да се подават и по електронен път по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.6. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по местонахождението на общината, в чийто район е възникнало задължението по същия ред.

(2) Невнесените в срок данъци по Закона за местните данъци и такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения - на публични изпълнители. Служителите по тази алинея се определят със заповед на кмета на общината

(4) Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по Закона за местните данъци и такси се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни

приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

(6) Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

Чл.7. Общините предоставят ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите, посочена в чл. 5а от Закона за местните данъци и такси, по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

Глава втора

МЕСТНИ ДАНЪЦИ

Раздел I

Данък върху недвижимите имоти

Чл.8. (1) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и самостоятелни обекти в сгради, както и поземлените имоти, разположени в строителните граници на населените места и селищните образувания, и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл. 8, т. 1 от Закона за устройство на територията и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

(2) Не се облагат с данък:

1. поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии;
2. поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост;
3. земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен;
4. недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680 лв. включително.

Чл.9. (1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него.

(3) При учредено вещно право на ползване данъчно задължен е ползвателят.

(4) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

(5) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.10. (1) Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

(2) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

Чл.11. Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се използват или не.

Чл.12. (1) Данъкът върху недвижимите имоти се заплаща в брой или чрез ПОС терминал на касите на община Девня, по банков път – по сметка на общината или с пощенски запис.

Чл.13. (1) Данъкът върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимият до прехвърлянето/учредяването данък, включително за месеца на прехвърлянето/учредяването, се заплаща от прехвърлителя/учредителя преди прехвърлянето/учредяването.

(3) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, данъкът се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, данъкът се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

(4) Данъкът върху недвижимите имоти постъпва в приход на бюджета на общината, на територията на която се намира имотът. Данъкът, дължим от концесионера за имот, разположен на територията на повече от една община, постъпва в приход на общината, на чиято територия е по-голямата част от имота.

Чл.14. (1) За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията, собственикът уведомява за това писмено в 2-месечен срок звеното за местни приходи в общината, по местонахождение на имота, като подава декларация по чл.14 ал.1 от Закона за местните данъци и такси за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за новопостроените сгради, подлежащи на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. Необходимите данни за определяне на данъка на новопостроените сгради и/или на самостоятелни обекти в тях се предоставят на служителите по чл. 4, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси от възложителя на строежа в 2-месечен срок, след завършването на сградата в груб строеж по образец, определен от министъра на финансите.

(3) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за имотите и ограничените вещни права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин по раздел трети от тази глава.

(4) За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване в срока по ал. 1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

(5) (Доп. с Решение №148/27.12.2024г.) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на други обстоятелства, които имат значение за определяне на данъка, вписани в имотния регистър или в кадастралната карта и кадастралните регистри или в регистри, налични в общината, служителите по чл. 4 отразяват промяната служебно, за което на данъчно задълженото лице се изпраща уведомление в 30-дневен срок.

(6) При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 се подава в 6-месечен срок от наследниците или заветниците. В случай че не е подадена, след изтичането на срока, служителят по чл. 4, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси образува партия за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(7) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели. Подадените данни по ал. 2 от един възложител ползват останалите възложители.

(8) Не се изисква подаване на данъчна декларация, когато промяната в обстоятелствата, имащи значение за определяне на данъка, са удостоверени от общината в случаите на търпимост на строежите, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради или в качеството ѝ на възложител по Закона за устройство на територията. Служител от общинската администрация отразява служебно настъпилите промени в техническите характеристики на имота.

Чл.15. (1) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи данък от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени.

(2) При прехвърляне на собствеността на имота или при учредяване на ограничено вещно право на ползване приобретателят дължи данъка от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако данъкът е платен от прехвърлителя.

(3) Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията.

(4) Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на звеното за местни приходи в общината, в едноседмичен срок от издаването им.

(5) Данъкът по ал. 1 се дължи и в случаите, когато в двегодишен срок от завършването на сградата в груб строеж, съответно – в едногодишен срок от съставяне на констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията, сградата не е въведена в експлоатация или не е издадено разрешение за ползване.

(6) Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на звеното за местни приходи в общината в едноседмичен срок от съставянето му.

(7) Завършването на сградата в груб строеж се установява по реда на чл. 181, ал. 3 от Закона за устройство на територията. Обстоятелствата по ал. 5 се установяват с констативен акт, съставен от служители на общината. Актът се съобщава на данъчно задълженото лице, което може да оспори констатациите в акта в 7-дневен срок от уведомяването.

(8) (Нова - Решение №148/27.12.2024г.) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, Агенцията по вписванията и Агенцията по геодезия, картография и кадастър уведомяват общината в 7-дневен срок за промененото обстоятелство по реда на Закона за електронното управление, за обстоятелства, подлежащи на вписване в имотния регистър, и за промени в кадастралната карта и кадастралните регистри.

Чл.16. (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаване на недвижимите имоти от необлагаеми в облагаеми и обратно данъчно задължените лица уведомяват за това писмено в 2-месечен срок звеното за местни приходи в общината, като подават декларация по чл.14 ал.1 от Закона за местните данъци и такси за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на данъка се прекратява, съответно възниква, от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

Чл.17. (Доп. с Решение №148/27.12.2024г.,) Служителите на общинската администрация проверяват подадените декларации и предоставената служебно информация по чл. 15, ал. 4, 6, 7 и 8, и чл. 51, ал. 1 от Закона за местните данъци. Може да поискат допълнителни данни за облагаемия имот, да сверяват данните от декларацията със счетоводните книги, планове, скици и документи, въз основа на които имотът се притежава или се ползва, а при нужда - и чрез измерване на имота от техническите органи. При поискване от служителите на общинската администрация на данни и доказателствен материал за имотно състояние (копия от карти и планове, компютърни модели, регистри и други) съответните административни органи са длъжни да ги предоставят безвъзмездно в 7-дневен срок.

Чл.18. (1) Данъкът се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл. 10, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

(2) При промяна на данъчната оценка на имота през годината данъкът се определя върху новата оценка от месеца, следващ месеца на промяната. В случаите на промяна от общинския съвет на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони или на населените места данъкът се определя върху новата данъчна оценка от 1 януари на следващата година.

(3) Алинея 2, изречение първо не се прилага за нежилищните имоти, които са собственост на предприятия или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване.

Чл.19. Данъчната оценка на недвижимите имоти на гражданите се определя от служител на общинската администрация по норми съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, в зависимост от вида на имота, местонахождението, площта, конструкцията и овехтяването и се съобщава на данъчно задължените лица.

Чл.20. (1) Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната им оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Данъчната оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие, е отчетната им стойност по баланса на собственика или данъчната оценка, съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Данъчната оценка на имотите по чл. 9, ал. 2 от настоящата наредба, върху които са построени сгради собственост на лица, различни от собственика на поземления имот, се определя съгласно нормите по приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(4) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) При липса на счетоводни данни данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация за сметка на данъчно задълженото лице. Данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация и при наличие на счетоводни данни, определени в нарушение на приложимото счетоводно законодателство. Определянето на данъчната оценка се извършва по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.21. (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на 4.00 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимите имоти на данъчно задължените лица.

Чл.22. Данъкът се определя от служител на общинската администрация по местонахождението на недвижимия имот и се съобщава на данъчно задълженото лице или на негов законен представител.

Чл.23. От заплащане на данък се освобождават лицата за имотите, определени в чл. 24 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.24. (1) За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

(3) В случай, че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по ал. 1 и 2 не се прилагат и данъкът, определен по чл. 21, т.1 от настоящата наредба, се дължи в пълен размер за всяко от жилищата и за периода, в който едновременно са декларирани, като основни жилища.

Чл.25. Лицата предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение, чрез подаване на данъчна декларация по чл.27 от Закона за местни данъци и такси, която подават в 2- месечен срок от настъпване на обстоятелството.

Раздел II

Данък върху наследствата

Чл.26. (1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имуществата в страната или в чужбина на български граждани, както и имуществата в страната на чуждите граждани.

(2) Имуществата на лица без гражданство се облагат като имуществата на български граждани, ако постоянното им местопребиваване е на територията на страната.

Чл.27. (1) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(2) Като наследствено се облага и имуществото, което се получава в случай на смърт на наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(3) Алинея 2 не се прилага, ако договорът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

Чл.28. (1) Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците.

(2) Данък върху наследството не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права линия без ограничения.

Чл.29. (1) При откриване на наследство данъчно задължените лица по чл. 28 от настоящата наредба или техните законни представители са длъжни в срок от 6 месеца да подадат декларация по чл.32 от Закона за местните данъци и такси в общината по последното местожителство на наследодателя, а ако последният е имал местожителство в чужбина - по местонахождението на по-голямата част от имуществото му в страната.

(2) За наследник или заветник, който не е съпруг, низходящ, родител, брат или сестра, 6-месечният срок от подаване на декларацията тече от узнаването, че наследството е открито.

(3) За имуществата на лица, обявени от съда за отсъстващи, декларацията се подава от лицата, които се явяват наследници на обявения за отсъстващ към момента на последното известие от него. В тези случаи 6-месечният срок за подаване на декларацията започва да тече от въвеждането във владение.

(4) Когато наследникът е лице, което е било заченато към момента на откриване на наследството и е живородено, срокът по ал. 1 за неговите законни представители започва да тече от деня на раждането му.

(5) Подадената в срок декларация от един наследник ползва и другите наследници.

(6) Данъчно задължените лица посочват в декларацията полученото наследствено имущество по вид, местонахождение и оценка.

(7) Наследствени имущества, за които данъчно задължените лица са узнали след изтичане на сроковете по предходните алинеи, се декларират в едномесечен срок от узнаването. В тези случаи дължимият данък се преизчислява.

Чл.30. (1) Наследственото имущество, с изключение на освободеното от данък, се определя и оценява в левове към момента на откриване на наследството, по реда на чл.33 от Закона за местните данъци и такси. както следва:

1. недвижимите имоти на територията на страната - по данъчна оценка съгласно приложение № 2 на Закона за местните данъци и такси;

2. чуждестранната валута и благородните метали - по централния курс на Българската народна банка;

3. ценните книжа - по пазарна стойност, а когато пазарната стойност не може да бъде определена без значителни разходи или затруднения, те се оценяват по номинал;

4. превозните средства - по застрахователна стойност;

5. останалите движими вещи и права - по пазарна стойност;

6. предприятия или дялови участия в търговски дружества или кооперации - по пазарна стойност, а когато определянето ѝ изисква значителни разходи или затруднения - по счетоводни данни.

7. недвижимите имоти на територията на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на трета държава - по данъчна стойност, посочена в документ, издаден за целите на данъчно облагане от компетентен орган на съответната държава, придружен с точен превод на български език, извършен от заклет преводач.

(2) По реда на ал. 1 се оценяват и задълженията на наследодателя.

(3) Правата и задълженията на наследодателя, които не са установени по основание или размер, се декларират, но се оценяват и вземат предвид при определяне на облагаемата наследствена маса след установяването им по основание и размер. В тези случаи дължимият данък се преизчислява.

(4) При поискване от служител на общинската администрация или от заинтересуваното лице застрахователите издават в 7-дневен срок удостоверение за застрахователната стойност на вещта.

Чл.31. От актива на облагаемата наследствена маса, определен по реда на чл. 30 от настоящата наредба, се приспадат:

1. установените по основание и размер задължения на наследодателя към момента на откриване на наследството, ако срещу тези задължения не се придобива имущество, което е освободено от данък върху наследствата; не се приспадат задълженията към кредитори, вземанията на които към наследодателя са погасени по давност и не са изпълнени в 6-месечния срок по чл. 32 от Закона за местните данъци и такси;

2. правата и вземанията, които наследниците са прехвърлили в полза на държавата или общините по установения от закона ред в 6-месечния срок по чл. 32 от Закона за местните данъци и такси;

3. разноските за погребение в размер 1000 лв.;

4. предвидените в Закона за местните данъци и такси облекчения.

Чл.32. (1) Облагаемата наследствена маса се разделя на наследствени дялове, като за всеки наследник се определя дял по реда на Закона за наследството .

(2) Наследствените дялове се увеличават, съответно намаляват, със стойността на заветите, оценени по реда на чл. 30 от настоящата наредба.

Чл.33. Данъкът се определя поотделно за всеки наследник или заветник, както следва:

1. за братя и сестри и техните деца – 0,4 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.;
2. за лица, извън посочените в т. 1 – 3,3 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.

Чл.34. (1) Данъкът се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) (Отм. с Решение № 186/30.12.2020 г.)

Чл.35. Освобождават се от данък върху наследствата, лицата и имуществата посочени в чл.38 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.36. В случай, че наследодателят е придобил по наследство недвижимо имущество, в наследствената маса се включват 40 на сто от данъчната оценка на това имущество, ако то е придобито до 1 година преди смъртта му; 50 на сто, ако е придобито до 2 години преди смъртта му, и 60 на сто, ако е придобито до 3 години преди смъртта му.

Чл.37. (1) Данъкът се плаща в 2-месечен срок от връчване на съобщението.

(2) Когато се наследява предприятие на едноличен търговец, участие в събирателно дружество, дялове и акции, представляващи повече от 50 на сто от капитала на търговските дружества, дължимият данък може да бъде заплатен в срок до 1 година от откриване на наследството заедно със законната лихва, която започва да се начислява след изтичане на 2-месечния срок по ал. 1.

Чл.38. (1) Сумите по сметки на починали лица се изплащат на техните наследници след представяне на удостоверение от общината, че са посочени в декларацията за облагане с данък върху наследствата и данъкът е платен. Когато данъкът не е платен, той се удържа и се превежда по сметката на съответната община в едномесечен срок от представянето на документ за размера на дължимия данък, а на наследниците се изплащат суми до размера на остатъка по сметката на наследодателя.

(2) Алинея 1 се прилага съответно и при изплащане на обезщетения по договор за застраховка "Живот", сключен от наследодателя в полза на трети лица.

(3) Прехвърлянето на поименни акции и други ценни книжа, принадлежали на лица, които са починали или са обявени за отсъстващи, се извършва въз основа на удостоверение, издадено от общината по местооткриване на наследството, че тези ценни книжа са посочени в декларацията и дължимият данък върху наследството е платен.

Чл.39. Банките, застрахователните и другите търговски дружества, както и всички други лица, които са влогодържатели или длъжници по ценни книги, пари или друго имущество, което влиза в едно наследство, за което знаят че е открито, са длъжни преди плащането, предаването или прехвърлянето на това имущество да изпратят опис на имуществото на общината по местооткриване на наследството.

Раздел III

Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин

Чл.40. (1) Обект на облагане с данък са имуществовата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при безвъзмездно придобиване на имущества се дължи и при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност.

(4) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;
2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;
3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната.

(5) Алинея 2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имущества, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

Чл.41. (1) Данъкът се заплаща от приобретателя на имуществото по чл. 40, а при замяна - от лицето, което придобива имуществото с по-висока стойност, освен ако е уговорено друго. В случай, когато е уговорено, че данъкът се дължи от двете страни, те отговарят солидарно. Когато страните са се уговорили, че данъкът се дължи от прехвърлителя, другата страна е поръчител.

(2) Когато приобретателят на имуществото е в чужбина, данъчно задължен е прехвърлителят.

Чл.42. (1) Основа за определяне на данъка е оценката на имуществото в левове към момента на прехвърлянето, а при придобиване по давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(2) Имуществото се оценява, както следва:

1. недвижимите имоти и ограничените вещни права върху тях - по уговорената цена или по определена от държавен или общински орган цена, а в случай че тя е по-ниска от данъчната им оценка - по последната, съгласно приложение № 2;
2. чуждестранната валута и благородните метали - по централния курс на Българската народна банка;
3. ценните книжа - по пазарна стойност, а когато пазарната стойност не може да бъде определена без значителни разходи или затруднения, те се оценяват по номинал;
4. превозните средства - по застрахователна стойност;
5. останалите движими вещи и права - по пазарна стойност;

(3) Данъчната оценка по приложение № 2 за имотите по ал. 2, т. 1 се определя на основата на данните и характеристиките, съдържащи се в декларацията на задълженото лице, както и въз основа на данните за облагаемия имот, предоставени по служебен ред.

Чл.43.(1) При дарение на имущество, както и в случаите по чл.40, ал.2, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер на:

- 1 – 0,6 на сто - при дарение между братя и сестри и техните деца;
- 2 – 6,6 на сто - при дарение между лица извън посочените в т.1.

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът е в размер 3 на сто върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна - върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имущество, когато притежаваният преди делбата дял се уголемява, данъкът се начислява върху превишението.

Чл.44. Освобождават се от данък имуществата и лицата посочени в чл.48 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.45. (1) Данъкът се заплаща в общината по местонахождението на недвижимия имот, а в останалите случаи - по постоянния адрес, съответно по седалището на данъчно задълженото лице. Лицата, които нямат постоянен адрес, заплащат данъка по настоящия си адрес.

(2) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(3) (Нова с Решение № 186/30.12.2020 г.) При безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на случаите по ал. 2, лицата, получили имущество, подават декларация за облагането му с данък и заплащат данъка в двумесечен срок от получаването му.

(4) (Нова с Решение № 186/30.12.2020 г.) Декларация по ал. 3 не се подава в случаите по чл. 44, ал. 5 и 6 и чл. 48, ал. 1, т. 5, 6, 8 и 9 от Закона за местни данъци и такси, както и за получени и предоставени дарения от юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл.46. (1) Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че е платен данъкът по тази глава за имуществото, което е предмет на сделката или действието.

(2) В случаите на ал. 1 установяването от нотариуса на платения данък върху превозното средство – предмет на сделката, се извършва със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на данни със системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси, при посредничеството на информационната система на Министерството на вътрешните работи, или със

2. предоставяне на издаден или заверен от общината документ, при условие че съответната община не е осигурила непрекъснат автоматизиран обмен по т. 1.

Чл.47. (1) Службите по вписванията уведомяват съответната община за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижими имоти в 7-дневен срок, който започва да тече от деня, следващ вписването.

(2) Нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват съответната община за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин и основата, върху която е определен.

(3) (Доп. с Решение №148/27.12.2024г.) Министърът на вътрешните работи, министърът на туризма и изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ предоставят автоматизирано по електронен път на общините данни от съответните поддържани от тях регистри чрез системата за обмен на информация по чл. 5а. Предоставянето се осъществява по реда на Закона за електронното управление. Редът, обхватът и периодичността на предоставянето на данните от всеки отделен орган се определят с акт на министъра на финансите, съгласуван със съответния орган и с министъра на електронното управление.

(4) В едномесечен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 служителят в общинската администрация определя годишния данък за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти въз основа на

данъчната оценка, послужила за определяне на данъка по този раздел, и уведомява данъчно задължените лица.

Раздел IV

Данък върху превозните средства

Чл.48. С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България;

2. (Изм. с Решение № 148/27.12.2024г.) корабите, вписани в регистровите книги на малките и на големите кораби от регистъра на корабите, плаващи под българско знаме;

3. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства.

Чл.49. Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

Чл.50. (Изм. с Решение № 148/27.12.2024г.) (1) Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация и се съобщава на данъчно задълженото лице, както следва:

1. за превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България - въз основа на данните от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи;

2. за корабите - въз основа на данните от регистъра на корабите, плаващи под българско знаме, поддържан от Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

(2) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024г.) Данните по ал. 1 се предоставят на общините по реда на чл. 51, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Алинея 1 не се прилага и се подава декларация по чл. 54 от Закона за местните данъци и такси, когато:

1. пътното превозно средство е придобито по наследство;

2. пътното превозно средство е собственост на повече от едно лице;

3. собственикът/собствениците на превозно средство няма/нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната;

4. са налице основания за предявяване право на освобождаване от данък;

5. (Нова с Решение № 186/30.12.2020 г.) са налице основания за ползване на данъчни облекчения по реда на чл.59, ал.4 от ЗМДТ.

(4) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Собствениците на превозни средства, с изключение на случаите по ал. 1, декларират пред общината по постоянния им адрес, съответно седалище, притежаваните от тях превозни средства в двумесечен срок от придобиването им. За превозните средства, които не са регистрирани за движение в страната, двумесечният срок започва да тече от датата на регистрацията им за движение. При придобиване на превозно средство по наследство декларацията се подава в 6-месечен срок, като в случай, че същата не е подадена в посочения срок, служител на общинската администрация образува служебно партида за превозното средство въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(5) Когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, декларации се подават пред общината по регистрацията на превозното средство.

(6) Собствениците на превозни средства предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение с подаване на данъчна декларация по чл. 54, ал.4 от Закона за местните данъци и такси.

(7) Служителят на общинската администрация може да изисква документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, имащи значение за данъчното облагане.

(8) Подадената декларация от един от съсобствениците ползва останалите съсобственици.

(9) Когато липсват данни за годината на производство на превозно средство, за такава се приема годината на първата му регистрация.

(10) Когато няма налична информация в общината за платения данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин на декларираното превозно средство, собственикът представя документ удостоверяващ заплащането му, а в случаите по чл. 168 от Закона за данък върху добавената стойност – документ, удостоверяващ внасянето на данъка върху добавената стойност.

(11) Когато в свидетелството за регистрация на седлови влекач и влекач за ремарке, липсват данни за допустимата максимална маса на състава от превозни средства, в декларацията по чл. 54, ал. 4 от Закона за местните данъци и такси, се посочва допустимата максимална маса на състава от превозни средства, определена от производителя.

(12) При установяване на допълнителни обстоятелства, които са от значение за определяне размера на данъка, дължимият данък се определя от служител на общинската администрация и се съобщава на лицето.

Чл.51.(1) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024г.) За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т. годишният данък се състои от два компонента - имуществен и екологичен, и се определя по следната формула:

ГДПС = ИмК х ЕК, където:

ГДПС е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т;

ИмК е имуществен компонент, който се определя по реда на т. 1;

ЕК е екологичен компонент, който се определя по реда на т. 2

1. имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула:

ИмК = C_{kW} х Кгп, където:

C_{kW} е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, както следва:

а) до 55 kW включително - 0,48 лв. за 1 kW;

б) над 55 kW до 74 kW включително - 0,76 лв. за 1 kW;

в) над 74 kW до 110 kW включително - 1,54 лв. за 1 kW;

г) над 110 kW до 150 kW включително - 1,72 лв. за 1 kW;

д) над 150 kW до 245 kW включително - 2,24 лв. за 1 kW;

е) над 245 kW - 2,94 лв. за 1 kW;

Кгп е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила в следните размери:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 20 години	1,1
Над 15 до 20 години включително	1
Над 10 до 15 години включително	1,3
Над 5 до 10 години включително	1,5
До 5 години включително	2,3

2. екологичният компонент се определя в зависимост от екологичната категория на автомобила, както следва:

Екологична категория	Коефициент
без екологична категория, с екологични категории „Евро 1“ и „Евро 2“	1,10
„Евро 3“	1,00
„Евро 4“	0,80
„Евро 5“	0,60
„Евро 6“ и „EEV“	0,40

(2) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024г.) Данъкът за ремаркета на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т. е в следните размери:

1. товарно ремарке – 15 лв.
2. къмпинг ремарке - 30 лв.

(3) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Данъкът за мотопеди е в размер 10 лв., а за мотоциклети, както следва:

1. до 125 куб. см включително – 15 лв.
2. над 125 до 250 куб. см включително – 30 лв.
3. над 250 до 350 куб. см включително – 50 лв.
4. над 350 до 490 куб. см включително – 85 лв.
5. над 490 до 750 куб. см включително – 100 лв.
6. над 750 куб. см – 150 лв.

(4) Данъкът за триколесно превозно средство, определено в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013 г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три- и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60/52 от 2 март 2013 г.), наричан по-нататък “Регламент (ЕС) № 168/2013“ се определя на базата на общото тегло в размер, както следва:

1. до 400 кг. включително – 4 лв.
2. над 400 кг. – 6 лв.

(5) (Изм. с Решение № 148/27.12.2024г.) Данъкът за автобуси се определя в зависимост от броя на местата за сядане, както следва:

1. до 22 места, вкл. мястото на водача – 80 лв.
2. над 22 места, вкл. мястото на водача – 150 лв.

(6) Данъкът за товарен автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 т., но не повече от 12 т., в размер от 12 лв. за всеки започнати 750 кг. товароносимост.

(7) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Данъкът за седлови влекач и влекач за ремарке се определя в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача, както следва:

Брой оси на седловия влекач/вleckача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача (в тона):		Данък (в лева)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на	други системи за окачване на задвижващата ос/оси

			пневматичното	
А). с две оси	-	18	9	32
	18	20	32	73
	20	22	74	169
	22	25	218	393
	25	26	393	690
	26	28	393	690
	28	29	381	459
	29	31	449	753
	31	33	753	1045
	33	38	1045	1588
	38	-	1158	1574
Б). с три и повече оси	36	38	736	1021
	38	40	1021	1412
	40	-	1412	2090

(8) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Данъкът за специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове и други специални автомобили, без тролейбусите, е в размер от 80 лв.

(9) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Данъкът за автокранове с товароподемност над 40 тона е в размер 200 лв.

(10) Данъкът за трактори е в следните размери:

1. от 11 kW до 18 kW включително – 5 лв.
2. над 18 kW до 37 kW включително – 7 лв.
3. над 37 kW – 10 лв.

(11) Данъкът за други самоходни машини е в размер 25 лв.

(12) Данъкът за моторни шейни и четириколесни превозни средства, определени в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013, е в размер 50 лв.

(13) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Данъкът за товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 т. се определя в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса		Данък (в лв.)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А). с две оси	12	13	35	70
	13	14	70	193
	14	15	193	273
	15	-	273	616
Б). с три оси	15	17	70	122
	17	19	122	250
	19	21	250	324
	21	23	324	499
	23	-	499	776
В). с четири оси	23	25	324	329
	25	27	329	500
	27	29	500	814
	29	-	814	1207

Чл.52. Данъкът за плавателните средства е в размер, както следва:

1. (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) малките кораби по чл. 34, ал. 2 от Кодекса на търговското корабоплаване, без яхтите, джетовете и другите плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение - в размер 1 лв. за всеки започнат бруто тон;

2. (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) големите кораби по чл. 34, ал. 3 от Кодекса на търговското корабоплаване, без яхтите и другите плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение, влекачите и тласкачите - в размер 1 лв. за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона, включително и в размер 0,10 лв. за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона;

3. за джетовете - в размер 100 лв. за брой;

4. (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) ветроходните и моторните яhti и другите плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение - в размер 20 лв. за всеки започнат бруто тон;

5. (Отм. с Решение №148/27.12.2024г.)

6. за влекачи и тласкачи - в размер 0,14 лв. за киловат;

7. (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) за речните несамоходни плавателни съдове - в размер 0,50 лв. за тон пълна товароподемност (дедудейт).

Чл.53. Данъкът за гражданските въздухоплавателни средства е в размер, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети - 20 лв. за всеки започнат тон максимално излетно тегло;

2. за параплан - 12 лв.

3. за делтаплан - 12 лв.

4. за мотоделтаплан - 20 лв.

5. за свободен балон - 30 лв.

6. за планер - 30 лв.

Чл.54. (1) Освобождават се от данък превозните средства на:

1. държавните и общинските органи и организации на бюджетна издръжка, които са със специален режим на движение, линейки и пожарни на други лица, както и на Държавна агенция "Технически операции" за изпълнение на дейностите, определени със закон;

2. дипломатическите представителства и консулства при условията на взаимност;

3. Българският Червен кръст, когато се използват за целите на организацията;

4. лекият автомобил - собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, с обем на двигателя до 2000 куб. см и с мощност до 117,64 kW;

5. електрическите автомобили, мотоциклети и мотопеди, както и електрическите превозни средства категории L5e, L6e, L7e, определени в чл.4 от Регламент (ЕС) №168/2013.

(2) При прехвърляне на собствеността на превозното средство новият собственик не заплаща данъка, ако предишният собственик го е платил за времето до края на календарната година.

(3) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) За превозните средства, на които е прекратена регистрацията, данък не се дължи от месеца, следващ месеца на прекратяване на регистрацията за движение. В случаите на обявено за издирване превозно средство регистрацията се прекратява след подадено писмено заявление от собственика в съответното звено "Пътна полиция" по месторегистрация на превозното средство. За излезлите от употреба моторни превозни средства, за които в нормативен акт е предвидено задължение за предаване за разкомплектуване, данък не се дължи след прекратяване на регистрацията им за движение.

(4) Алинея 3 не се прилага и данъкът се дължи за превозни средства, чиято регистрация е служебно прекратена по реда на чл.143, ал.10 от Закона за движението по

пътищата, и за превозните средства със служебно прекратена регистрация поради това, че са с табели с регистрационен номер, които не отговарят на изискванията на българските държавни стандарти – БДС 15980 и БДС ISO 7591

Чл.55 (1) За мотопеди и мотоциклети с мощност на двигателя до 74 kW включително, и съответстващи на екологична категория „Евро 4“ данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на екологични категории, по-високи от „Евро 4“ - с 60 на сто намаление от определения по чл. 51, ал. 3 данък;

(2) За автобусите, товарните автомобили, с технически допустима максимална маса над 3,5 т., влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологична категория „Евро 4“, данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5“, „Евро 6“ и „EEV“ - с 50 на сто намаление от определения по чл. 51, ал. 5, 6, 7 и 13 данък.

(3) За автобуси, извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и в слабонаселените планински и гранични райони, които се субсидират от общините, данъкът се заплаща в размер 10 на сто от размера, определен по реда на чл. 51, ал. 5, при условие че не се използват за други цели.

Чл.56. Когато в регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

Чл.57. (1) Данъкът върху превозните средства се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през текущата година, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение, в размер 1/12 част от годишния данък за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването, съответно на регистрацията им за движение.

(3) Заплащането на данъка е условие за редовност при периодичния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на информация между информационната система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на пътни превозни средства, поддържана от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и:

а) системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 5а от Закона за местните данъци и такси, или

б) съответната система за администриране на местни данъци и такси на общината, или

2. представяне на издаден или заверен от общината документ.

(4) За придобитите превозни средства в неизправност данъкът се заплаща по реда и в сроковете по ал. 2.

(5) Извън предвидените случаи, при промяна на обстоятелство, имащо значение за определяне на данъка, данъчното задължение се изменя от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната.

Чл.58. Данъкът се внася в приход на бюджета на общината по постоянния адрес, съответно седалището на собственика, а в случаите, когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, в приход на общината по регистрация на превозното средство.

Раздел V

Патентен данък

Чл.59. (1) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, респ. приложение №2 от настоящата наредба (патентни дейности), а за дейността по т. 2- Заведения за хранене и развлечения и юридическо лице, се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие че:

1. (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) оборотът на лицето за предходната година не превишава 100 000 лв., и

2. (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрацията при доставки на услуги по чл. 97а и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.

(2) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) За извършваната патентна дейност лицата по ал.1 не се облагат по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

(3) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Лицата по ал. 1 прилагат разпоредбите за данъците, удържани при източника, и за облагане на разходите по чл. 204, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за корпоративното подоходно облагане.

(4) Лицата по ал.1 заплащат патентен данък в размерите определени от Общински съвет- гр. Девня, съгласно приложение № 2.

Чл.60. (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) (1) Когато в рамките на 12 последователни месеца едно физическо лице е прекратило патентна дейност и/или е образувало ново предприятие, което извършва патентна дейност, и сумарният оборот на двете предприятия е повече от 100 000 лв. за 12 последователни месеца, за новообразуваното предприятие не се прилага чл. 59 от настоящата наредба. В този случай за текущата данъчна година новообразуваното предприятие се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Когато в рамките на текущата данъчна година оборотът на лицето превиши 100 000 лв. или лицето се регистрира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

(3) В случаите по ал.1 и 2 патентният данък за текущата година е дължим до края на тримесечието, предхождащо тримесечието, през което са възникнали обстоятелствата по ал.1 и 2.

(4) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) В случаите по ал.1 и 2 дължимият, съответно внесеният, данък се приспада от годишното данъчно задължение по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

(5) По искане на лицето общината издава удостоверение за дължимия размер на патентния данък, за което не се заплаща такса.

(6) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Когато в рамките на текущата данъчна година лицето се дерегетира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане за цялата данъчна година.

Чл.61. (1) За целите на патентния данък при съобразяване на местонахождението, големината, стопанско значение и икономическо състояние на населеното място, брой на населението и др., Общинският съвет- гр. Девня определят зони, съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) Когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място, за целите на определяне на размера на патентния данък за местонахождение на обекта се смята постоянният адрес на лицето.

Чл.62. (1) Патентният данък се дължи за всяка от упражняваните дейности поотделно, съгласно приложение №2 от настоящата наредба.

(2) Лицата, които осъществяват патентна дейност в повече от един обект, дължат данък за всеки обект поотделно.

(3) Когато патентната дейност започва или се прекратява през течение на годината, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение №2, данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.

(4) Когато в рамките на една патентна дейност, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 2, през течение на годината се промени обстоятелство във връзка с определяне размера на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(5) Когато в рамките на една патентна дейност от посочените в т.1 и 2 на приложение № 2 през течение на годината се промени обстоятелство, което води до определяне на патентния данък в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(6) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т.3 и 31от приложение № 2, дължат данък само за дейността по т.3 от приложение № 2.

(7) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) При прехвърляне на предприятие по чл. 15 от Търговския закон и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а прехвърлителят - включително за тримесечието на прехвърлянето, и за дейностите, посочени в т. 1 и 2 на приложение № 2.

(8) (Доп. с Решение №148/27.12.2024г.) Доходите от дейности, които не са посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел V от Закона за местните данъци и такси, респ. приложение №2 от настоящата наредба, се облагат по общия ред на на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Чл.63.(1) Данъчно задължените лица, които подлежат на облагане с патентен данък, могат да ползват данъчни облекчения в следната поредност:

1. физическите лица, включително едноличните търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата данъчна година;

2. физическите лица, включително едноличните търговци, които извършват с личен труд през цялата година два или три вида патентна дейност от посочените в т.1-36 на приложение №2, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определеният данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага;

3. физическите лица, включително едноличните търговци, които са пенсионери и извършват патентна дейност, посочена в т. 5, 6, 8 - 15, 18 - 20, 25, 27 - 29 и 31 на приложение № 2, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответната дейност, ако извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година;

4. лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите и извършват патентна дейност от посочените в т. 10, на

приложение №2, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответното работно място; намалението се ползва, при условие че към декларацията по чл. 64н от Закона за местните данъци и такси е приложено копие от удостоверение за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.

(2) Независимо от чл. 62, ал. 4 данъчното облекчение по ал.1, т.1 се ползва за цялата данъчна година, през която настъпва неработоспособността или изтича срокът на валидност на решението.

Чл.64. (1) Лицата, които подлежат на облагане с патентен данък, подават данъчна декларация по чл.61н от Закона за местните данъци и такси, в която декларираат обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, до 31 януари на текущата година. В случаите на започване на дейността след тази дата данъчната декларация се подава непосредствено преди започването на дейността.

(2) Лицата, които до 31 януари на текущата година са подали данъчната декларация по ал.1 и в същия срок заплатят пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползват отстъпка 5 на сто.

(3) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Лицата декларира с декларация по ал.1 и всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство. При прехвърляне на предприятие по чл. 15 от Търговския закон декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на прехвърлянето.

(4) Лицата подават данъчна декларация по ал.1 и за възникването на обстоятелствата по чл.60, ал.1 и 2 през съответния период. Данъчната декларация се подава в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 60, ал. 1 и 2.

Чл.65.(1) Данъчните декларации по чл. 61н Закона за местните данъци и такси се подават в общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

(2) Когато данъчната декларация на чуждестранно физическо лице се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната, подаването се извършва в общината, където е постоянният адрес на пълномощника.

(3) Приема се, че дейността не се извършва от постоянно място, когато промяната през годината на местонахождението на обекта, от който се извършва дейността, води до промяна в размера на данъка.

Чл.66.(1) Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие - до 30 април;
3. за третото тримесечие - до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

(2) Когато възникне задължение за внасяне на патентния данък през годината, дължимата част от данъка за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията по чл.61н от Закона за местните данъци и такси, а когато декларация не е подадена - в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване ѝ.

(3) Патентният данък се внася в приход на общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в

обект или не се извършва от постоянно място – в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

Раздел VI

Туристически данък

Чл. 67. (1) С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал. 2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(4) Данъкът задължително се посочва отделно в документа, издаден от данъчно задълженото лице към лицето, ползващо нощувка.

(5) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

Чл.68. (1) Размерът на данъка се определя, както следва:

1. За категоризирани места за настаняване- клас „А“ и клас „Б“:

а) категория 1 звезда – 0,30 лв. за нощувка;

б) категория 2 звезди – 0,80 лв. за нощувка;

в) категория 3 звезди – 1,00 лв. за нощувка;

г) категория 4 звезди – 1,00 лв. за нощувка;

д) категория 5 звезди – 1,00 лв. за нощувка.

2. За регистрирани места за настаняване- клас „В“ - 0,30 лв. за нощувка

(2) (Доп. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Размерът на дължимия данък за календарния месец се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от Единната система за туристическа информация, поддържана от Министерството на туризма, като броят на предоставените нощувки за месеца се умножи по размера на данъка по ал. 1.

(3) (Изм. с Решение №148/27.12.2024г.) Министърът на туризма непосредствено след изтичане на календарния месец, както и след изтичане на текущата година, предоставя на общините необходимите данни от Единната система за туристическа информация чрез системата за обмен на информация по чл. 5а. Предоставянето се осъществява по реда на Закона за електронното управление. Редът, обхватът и периодичността на предоставянето на данните от всеки отделен орган се определят с акт на министъра на финансите, съгласуван със съответния орган и с министъра на електронното управление.

(4) (Нова с Решение № 186/31.12.2020 г.) Данните по ал. 3 се предоставят от Министерството на финансите на общините в срок до три дни след получаването им от Министерството на туризма:

1. чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 5а, и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община, или

2. чрез предоставен оторизиран достъп на съответната община до получената информация от Единната система за туристическа информация.

(5) Дължимият данък по ал. 2 се внася от данъчно задължените лица до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени нощувките.

Чл.69. Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл.11, ал. 2 от Закона за туризма.

Раздел VII

Данък върху таксиметров превоз на пътници

Чл.70. (1) Данъчно задължените лица, посочени в този раздел, се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.

(2) За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, съответно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, с изключение на случаите по глава втора, раздел VI от Закона за местни данъци и такси.

(3) Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на общината по Закона за автомобилните превози.

Чл.71. (1) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници е в размер на 400 лв.

(2) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Чл.72. (1) Преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината, за територията на която е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) В декларацията по ал. 1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.

(3) Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.

(4) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7-дневен срок от датата на вписването на прехвърлянето в търговския регистър в съответната община.

(5) Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на съответната община, за територията на която е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Чл.73. (1) (Изм. с Решение № 186/30.12.2020 г.) Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

$$\frac{\text{ГДТПП} \times \text{БМ}}{\text{ДДТГ}} = \text{_____}, \text{ където}$$

12

ДДТГ е дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;
ГДТПП е размерът на годишният данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 71, ал.1 от настоящата наредба;

БМ е броят на месеците от текущата година, следващи месеца на издаване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения годишен данък се възстановява недължимо внесената част, определена по следната формула:

$$\frac{\text{ПДТПП} \times \text{ОМ}}{\text{НВДТПП}} = \text{_____}, \text{ където:}$$

БМ

НВДТПП е недължимо внесената част от данъка върху таксиметров превоз на

пътници за текущата година;

ПДТПП – платеният данък върху таксиметров превоз на пътници за срока, за който е издадено разрешението;

БМ – броят на календарните месеци, за които е издадено разрешението и е платен данъкът върху таксиметров превоз на пътници;

ОМ – оставащият брой на календарните месеци от срока на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(3) Данъкът по чл.71, ал.1, се внася преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

(4) Възстановяването на надвнесен данък по чл. 73, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задължено лице по реда на Данъчно - осигурителния процесуален кодекс.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Тази наредба се издава на основание чл.1, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Девня, приета с Решение № 565/29.01.2019 г.

§3. Настоящата Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Девня е приета с Решение № 654/06.08.2019 г.; изменена с Решение № 31/31.12.2019 г.; изменена и допълнена с Решение № 186/30.12.2020 г., изменена с Решение № 334/29.12.2021 г.

§4. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2025 г. с изключение на:

1. В чл.59, ал.1 след думите „(патентни дейности)“, добавеното- „а за дейността по т. 2- Заведения за хранене и развлечения - и юридическо лице

2. В чл.59, ал.2 и ал.3 и чл.60, ал.2, ал.4 и ал.6, относно думите „съответно на Закона за корпоративното подоходно облагане"

3. В чл.62, ал.7 и чл.64, ал.3 заменените- „предприятието на едноличен търговец" с „предприятие по чл. 15 от Търговския закон"

Които влизат в сила от 1 януари на годината, следваща годината, в която Европейската комисия се е произнесла, че мярката не е държавна помощ или е съвместима държавна помощ.

Приложение № 1 /чл.61/

Зона	Населени места/улици
I-ва	гр.Девня
II-ра	с. Кипра, с.Падина

Приложение № 2 /чл.59/

Видове патентни дейности и годишни размери на данъка

Патентни дейности	I зона	II зона
1. Места за настаняване с не повече от 20 стаи, категоризирани една или две звезди или		

регистрирани по Закона за туризма - данъкът се определя за стая според местонахождението на обекта:		
1 и 2 звезди	75 лв.	25 лв.
2. Заведения за хранене и развлечения - данъкът се определя за място за консумация, включително на открити площи, или за обект, според местонахождението на обекта:		
а) ресторанти:		
1 - 2 звезди	5 лв.	1 лв.
3 звезди	10 лв.	6 лв.
б) заведения за бързо обслужване:		
1 - 2 звезди	2 лв.	1 лв.
3 звезди	6 лв.	3 лв.
в) питейни заведения, с изключение на посочените в буква "е"		
1-2 звезди	2 лв.	1 лв.
3 звезди	6 лв.	2 лв.
г) кафе-сладкарници:		
1-2 звезди	2 лв.	1 лв.
3 звезди	10 лв.	3 лв.
д) барове:		
- дневни:		
2 звезди	10 лв.	3 лв.
3 звезди	24 лв.	10 лв.
- нощни:		
2 звезди	14 лв.	5 лв.
3 звезди	36 лв.	20 лв.
е) бюфети, каравани и павилиони - за обект:	100 лв.	75 лв.
3. Търговия на дребно до 100 кв.м. нетна търговска площ на обекта - данъкът се определя за 1 кв.м. нетна търговска площ според местонахождението на обекта.		
	6 лв.	2 лв.
4. Платени паркинги - данъкът се определя за 1 брой място за паркиране според местонахождението на обекта.		
	35 лв.	5 лв.
5. Дърводелски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	220 лв.	50 лв.
6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	240 лв.	40 лв.
7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	900 лв.	500 лв.
8. Обущарски и шапкарски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	50 лв.	50 лв.
9. Металообработващи услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	330 лв.	100 лв.
10. Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно - фризьорски услуги - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.		

	240 лв.	60 лв.
11. Машинописни и/или копирни услуги - данъкът се определя на брой устройство според местонахождението на обекта.		
	336 лв.	180 лв.
12. Козметични услуги, поставяне на татуировки - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.		
	230 лв.	130 лв.
13. Маникюр, педикюр - данъкът се определя за работно място според местонахождението на обекта.		
	180 лв.	60 лв.
14. Часовникарски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	110 лв.	50 лв.
15. Тапицерски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	275 лв.	180 лв.
16. Автомивки, ремонт, регулиране и балансиране на гуми - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	450 лв.	190 лв.
17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства – данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	700 лв.	280 лв.
18. Ремонт на електро- и водопроводни инсталации - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	180 лв.	100 лв.
19. Стъкларски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	240 лв.	100 лв.
20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	284 лв.	47 лв.
21. (Отм. - ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г.)		
22. Компаньонки и компаньони - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	4200 лв.	3000 лв.
23. Масажистки и масажисти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	960 лв.	500 лв.
24. Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	3600 лв.	2000 лв.
25. Фотографски услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	440 лв.	200 лв.
26. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	400 лв.	100 лв.
27. Санитарни възли, наети под аренда - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	240 лв.	150 лв.
28. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт		

на шевни машини - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	90 лв.	50 лв.
29. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	72 лв.	50 лв.
30. Заложни къщи:		
	12000 лв.	3000 лв.
31. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	90 лв.	30 лв.
32. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и други) - данъкът се определя според местонахождението на обекта.		
	865 лв.	300 лв.
33. Игри с развлекателен или спортен характер - данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта, както следва:		
а) За развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон, размерът на данъка за брой съоръжение е:		
	146 лв.	100 лв.
б) За минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла, размерът на данъка за брой съоръжение е:		
	17 лв.	8 лв.
в) За зали за боулинг и кегелбан - данъкът за игрален коридор, и билиард -данъкът за маса е:		
	72 лв.	40 лв.
34. Фитнес центрове и спортни зали - данъкът се определя според местонахождението на обекта, както следва:		
за 1 кв.м	2,50 лв.	1,50 лв.
и за един фитнес уред	540 лв.	300 лв.
35. Химическо чистене, пране и гладене - данъкът се определя на брой съоръжения според местонахождението на обекта:		
	243 лв.	133 лв.
36. Мелничарски услуги:		
а) За мелници за брашно - данъкът се определя в размер на 18 лв. на линеен сантиметър от дължината на млевната линия.		
б) За мелници за фураж стационарни - данъкът се определя в размер на 600 лв.		
37. Услуги с атрактивен характер:		
а) корабчета	750 лв. на брой	
б) лодки	450 лв. на брой	
в) яхти	900 лв. на брой	
г) джетове	900 лв. на брой	
д) влакчета	30 лв. на място	
е) файтони	75 лв. на място	
ж) водни ски, водни планери и сърфове, водни колела, включително надуваеми, водни увеселения	150 лв. на брой оборудване	
з) зимни ски (включително ски-екипировка), зимни кънки, сноубордове, шейни	150 лв. на брой оборудване	
и) въртележки, виенски колела, блъскащи се колички,	150 лв. на място	

велосипеди и рикши		
к) детски колички и моторчета	150 лв. на брой	
л) стрелбища	300 лв. на брой стрелбище	
38. Обучение на водачи на моторни превозни средства - данъкът се определя за брой моторно превозно средство в следните размери:		
а) мотопеди, мотоциклети	350 лв.	200 лв.
б) други МПС	700 лв.	400 лв.
39. Услуги "Пътна помощ" на пътни превозни средства - данъкът се определя в размер на 2000 лв. за брой моторно превозно средство.		
40. Услуги със земеделска и горска техника - данъкът се определя за брой техника, както следва:		
а) комбайн - 330 лв.		
б) трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини - 110 лв.		
в) прикачни, навесни и стационарни машини - 11 лв.		

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
9. Проект за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 149

Общински съвет – Девня приема проект за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект за изменение и допълнение в Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НЕУЖДИ И ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Настоящата наредба определя реда и условията за управлението и разпореждането с общинския жилищен фонд на Община Девня.

/2/ Общинският жилищен фонд на Община Девня включва общинските жилища и незастроените общински парцели, предназначени по предвижданията на устройствените планове за индивидуално или групово жилищно или вилно строителство.

Чл.2 /1/ Управлението и разпореждането с общинския жилищен фонд се осъществява от Кмета на Община Девня в съответствие с разпоредбите на настоящата Наредба и конкретните решения на Общинския съвет - Девня.

/2/ Организацията и контролът на дейностите по ал. 1 се осъществяват от Кмета на Общината.

Чл.3 /1/ Жилищата - собственост на Общината по своето предназначение са:

1. жилища за отдаване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. резервни жилища;
3. ведомствени жилища;
4. жилища за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди.

/2/ Ежегодно, в срок до 31 март, с решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета на Общината се приема списък, в който се определя броя, вида и местонахождението на всяка една от групите по ал. 1.

/3/ При необходимост, през текущата година Общинският съвет може да извършва промени в списъка по предложение на Кмета на Общината.

ГЛАВА II

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ЖИЛИЩЕН ФОНД

РАЗДЕЛ I. ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ.

Чл.4 /1/ В общинските жилища за отдаване под наем се настаняват нуждаещите се от жилище граждани, определени в чл. 43 от Закона за общинската собственост.

/2/ Жилищните нужди се установяват по реда на настоящата Наредба, установен в глава II, раздел II Установяване на жилищни нужди.

/3/(Отм. с Решение №149/27.12.2024г.)

Чл.5 /1/ Жилища за отдаване под наем са новопридобитите и наличните свободни жилища, определени с решението на Общинския съвет по чл. 3, т. 1.

/2/ Не се допуска предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди, както и пренаемане на общински жилища.

Чл.6 Не се настаняват в общински жилища граждани или членове на техните семейства, които:

1. са самонастанили се в общински жилища и от момента на освобождаването на жилището не са изтекли пет години,

2. притежават на територията на Общината годен за постоянно обитаване жилищен или вилен имот.

Чл.7 /1/ Установяват се следните норми за настаняване в общински жилища:

1.за едночленно – до 25 кв.м. жилищна площ

2.двучленно семейство – до 40 кв.м. жилищна площ

3.за тричленно и четиричленно семейство – до 55кв.м. жилищна площ,

4.за семейства с пет или повече членове – до 15 кв.м. жилищна площ в повече за следващите членове.

При определяне на жилищната площ се взема в предвид и детето, което ще се роди.

/2/ Право за настаняване в по - голямо жилище, над установените в ал. 1 норми, имат семейства, в които има членове със заболявания, посочени в списък на Министерство на здравеопазването. Правото се доказва с документ, издаден от съответната лекарска комисия.

/3/ За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ до 15 кв.м :

1.за хабилитирани научни работници, които не притежават кабинет или ателие за упражняване на научни и творчески дейности.

2.на млади семейства.

3.на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на два или повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи или възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

4.когато член на семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърдени от министъра на здравеопазването.

/4/ По преценка на комисията по жилищно настаняване и в зависимост от спецификата на конкретния случай лицата и семействата могат да бъдат настанени в по-малко или по-голямо от нормите по ал. 1 жилище.

/5/ При новопридобити жилища настанените към дата на придобиването се считат за правоимащи по тази наредба.

/6/ (Нова с Решение №149/27.12.2024г.) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

/7/ (Нова с Решение №149/27.12.2024г.) Когато жилището е под нормите на жилищното задоволяване при настаняване, гражданинът подписва декларация за съгласие за настаняване.

/9/ (Нова с Решение №149/27.12.2024г.) Граждани и техните семейства или домакинства за периода на настаняването не се считат за жилищнонуждаещи се.

Чл.8 /1/ (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) В едно жилище се настанява само едно семейство или домакинство.

/2/ (Нова с Решение №149/27.12.2024г.) Две или повече семейства, които са картотекирани, но представляващи домакинство могат да се настаняват по изключение в едно жилище само с тяхно изрично нотариално заверено писмено съгласие, след доклад от комисията за допустимост на нормите за настаняване определени с тази наредба.

/3/ Навършилите пълнолетие низходящи, не сключили брак, които нямат низходящи и продължават да живеят с родителите си – настанени по административен ред, представляват едно общо домакинство /и не могат да се възползват от разпоредбите на чл. 15 от наредбата/.

Чл.9 /1/ Когато поради намаляване броя на членовете в семейството, същото не покрива нормите за настаняване, установени с настоящата Наредба в едномесечен, а в случай на смърт - в тримесечен срок наемателите подават молба за пренастаняване в друго общинско жилище.

/2/ Ако наемателите не подадат молба в посочените срокове пренастаняването се извършва служебно със заповед на Кмета на Общината.

/3/ Ако в едномесечен срок от връчване на заповедта по ал. 2 наемателите не заемат определеното им жилище, наемното правоотношение за същото се прекратява.

/4/ За периода на ползване на заеманата наднормена жилищна площ за всеки допълнителен квадратен метър се заплаща в двоен размер наемната цена.

/5/ 1.Починалият титуляр на настанителната заповед може да бъде заменен по право като наемател от преживелия съпруг /съпруга .

2. (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Пълнолетните деца на титуляра имат право да го заместват в настанителната заповед при наличие на следните условия:

А) при смърт на титуляра, който не може да бъде заместен от преживелия съпруг;

Б) да са живели непрекъснато в жилището не по-малко от последните две години от датата на настаняване на семейството на титуляра;

В) да са подали заявление за картотекиране като крайно нуждаещи се в тримесечен срок от събитието по б. А;

Г) след подаване на заявлението по б. В) да са картотекирани в някоя от групите по чл. 16.

Чл.10 /1/ Настаняването под наем се извършва със заповед на Кмета на Общината.

/2/ В заповедта се посочват:

- 1.трите имена, единния граждански номер на настаненото лице,
- 2.броя на членовете на семейството на настанения, техните имена и родствената връзка,
- 3.вида и местонахождението на жилището,
- 4.срока за настаняване,
- 5.наемната цена и срока, до който същата се заплаща.

/3/ Заповедта за настаняване се отнася за всички членове на семейството на настанения.

/4/ Преди издаване на заповедта членовете на семейството подават декларация за семейно и имотно състояние.

/5/ Заповедта се връчва на настанения срещу подпис.

/6/ Наемната цена се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.11 /1/ (Изм. с Решение №149/27.12.2024г.) В едномесечен срок от влизане в сила на заповедта по чл. 10, ал. 1, настаняваното лице заплаща гаранция, обезпечаваща евентуално неизпълнение на наемния договор в размер на две наемни вноски и се сключва наемен договор.

/2/ Наемният договор се сключва при условията на Закона за задълженията и договорите, за срок не по-дълъг от три години и има минимум следните реквизити:

1. страни,
2. подробно описание на предоставения под наем имот - общинско жилище,
3. срока, за който се предоставя жилището,
4. наемната цена, която се дължи; в какви срокове,

5. санкции и неустойки за недобросъвестно ползване на имота,

6. прекратителни условия,

/3/ предаването на общинското жилище се извършва с приемно - предавателен протокол.

/4/ (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Ако в едномесечен срок от влизане в сила на настанителната заповед не се заплати гаранцията и/или не се сключи наемен договор и жилището не се заеме, заповедта се обезсилва, без да е необходимо издаването на друг административен акт.

Чл.12 /1/ (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Наемателите на общински жилища могат да заменят помежду си жилищата, в които са настанени при спазване на нормите за жилищна задоволеност, установени в настоящата Наредба и при изцяло заплатени месечни наемни вноски, консумативни и други разноски, свързани с жилищата, предмет на замяната към момента на подаване на молбата.

/2/ Замяната се извършва със заповед на Кмета на Общината въз основа на молба с нотариално заверени подписи от заинтересованите страни.

/3/ Не се допуска принудително изпълнение на заповед за замяна.

/4/ Ако замяната не се осъществи в едномесечен срок от датата на влизане в сила на заповедта по ал. 2, тя се счита за отменена.

Чл.13 /1/ Преместване на наематели на едно общинско жилище в друго свободно общинско жилище се допуска по тяхна молба със съгласието на кмета на Общината.

/2/ Настанителната заповед се издава от Кмета на Общината.

Чл.14 Изм. и доп. с Решение №149/27.12.2024г.) /1/ Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от три месеца;
2. неплащане на консумативни разноски (ел.енергия ,вода, наем общи части и др.) за повече от три месеца;
3. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;
4. поради лошо управление;
5. с изтичането на срока за настаняване;
6. когато наемател придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване;
7. когато наемателят престане да отговаря на условията, за лице с установени жилищни нужди;
8. когато помещенията се ползват в нарушение на забраните по чл. 11 от ЗОС;
9. при неспазване на предвидените в договора за наем клаузи
10. нарушаване на добрите нрави;

11. не полагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
12. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствени жилища лица;

13. В случай, че жилището не се обитава в продължение на повече от два месеца.

/2/ Контролът по предходната алинея се извършва от длъжностни лица на общинска администрация или органите на реда, които с констативен протокол установяват извършените от наемателя нарушения;

/3/ В случай на констатирано нарушение по ал.1, се изготвя протокол и мотивирано предложение до Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения;

/4/ Наемното правоотношение се прекратява със заповед на Кмета на общината, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват: основанията за прекратяване на наемното правоотношение, задържането или освобождаване на внесената гаранция и срокът за освобождаване на жилището, който срок не може да бъде по-дълъг от един месец;

/5/ При изтичане на срока на настаняване, наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище, предвидени в чл. 15 от Настоящата наредба и ЗОС;

/6/ Заповедта на Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения може да се обжалва пред Административния съд по реда на АПК. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

Чл. 14а. (Нов с Решение №149/27.12.2024г.) /1/ Изземването на общински жилища, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение или необходимостта, от които е отпаднала се извършва от Кмета на общината, на основание чл.65 от ЗОС.

/2/ Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействие на полицията.

/3/ Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по Административно процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът не реши друго.

/4/ Лицата, от които са иззети имоти по ал. 1, нямат правата по чл. 72 - 74 от Закона за собствеността.

/5/ При принудително изземване на общинско жилище, Кметът на общината или упълномощено от него лице определя помещения или места за съхранение на вещите и осигурява транспортирането им. Вещите се съхраняват за срок от 6 месеца от датата на съставяне на протокол - описа, след което общинската администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране на вещите са за сметка на лицата.

/6/ След изтичане на срока по ал.5, Община Девня придобива правото да се разпорежда с вещите както намери за добре.

/7/ Вещите непотърсени в срока по ал.5 и останали непродадени на проведения публичен търг се бракуват с протокол - опис.

Чл. 14б. (Нов с Решение №149/27.12.2024г.) /1/ Когато на територията на общината няма граждани, отговарящи на условията за настаняване под наем и няма постъпили заявления от лица щатни служители и работници в общинската и местните администрации, свободните наемни жилища могат да се отдават под наем за срок до 10 години по пазарни цени чрез провеждане на търг или конкурс, при условия определени в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Девня;

/2/ На основание на резултатите от търга или конкурса, Кметът на общината

сключва договор, с който се определя: жилището, срок за наемане, наемател, размер и начин на плащане на наемната цена, условия за прекратяване на договора, както и други условия договорени от страните.

РАЗДЕЛ II. УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ

Чл.15 /1/ Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл. 43 от Закона за общинската собственост имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване;

2. не притежават жилищен или вилен парцел в района на населеното място, в районите на населени места от 0, I, II и III функционален тип ;

3. не са прехвърляли имоти по т. 1 и 2 на други лица в срок не по-малък от 10 години към датата на кандидатстване за настаняване под наем, с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или организация с идеална цел;

4. не притежават имущество в налични парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства, земеделски земи, жилищни, вилни имоти и парцели извън тези по т. 1 и 2, фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателиета и други основни и оборотни фондове и средства на обща стойност, по-голяма от 2/3 от цената на жилище, съответстващо на нуждите за жилищно задоволяване. Оценката на притежаваното имущество се извършва от независим оценител за сметка на кандидатстващия.

5. (Изм. с Решение №149/27.12.2024г.) да имат брутен месечен доход на член от семейството до 1,5 минимални работни заплати за едночленните семейства, до 1,25 минимални работни заплати за двучленните семейства, а за тричленни и с по-голяма численост семейства – до 1 минимална работна заплата за член от семейството. Когато кандидатстват за настаняване под наем лица от едно домакинство, правилата за brutния месечен доход се прилагат съобразно броя на членовете на това домакинство;

6. имат постоянен и настоящ адрес в населено място в Община Девня през последните пет години без прекъсване към датата на подаване на заявлението;

7. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано поради недобросъвестно изпълнение на задълженията по наемния договор и стопанисването на общинския имот, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаване на жилището;

8. не са закупували общинско жилище, като наематели настанени по административен ред;

9. нямат задължения към община Девня.

/2/ (Изм. и доп.. с Решение №149/27.12.2024г.) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с

1. Заявление – декларация по образец по утвърден от Кмета на Община Девня образец и съобразена с изискванията на Закона за защита на личните данни. Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството /домакинството пред служител от отдел „ТС” при община Девня или пред нотариус;

2. Удостоверение за доходите на членовете на семейството за период от една година назад преди датата на подаване на документите според техния статус :

А) неработилите през този период и регистрирани в бюро по труда – служебна бележка от БТ;

Б) неработилите през този период и нерегистрирани в БТ – декларация.

В) получаващите социални помощи – служебна бележка от Дирекция социално подпомагане.

3. други документи;

4. Обстоятелствата по ал. 1 от т.1 до т.4 и от т.6 до т.9 се установяват служебно от комисията по чл. 18 от настоящата Наредба.

/3/ (Нова с Решение №149/27.12.2024г.) Комисията по чл. 18 от настоящата Наредба извършва справка в Агенция по вписванията, с цел установяване достоверността на декларираните данни за имотното състояние на лицата в декларацията по ал. 2, т. 1.

Чл.16 /1/ Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 15, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. граждани, които следва да освободят заеманите от тях жилища и помещения, собствеността върху които се възстановява по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и по други закони за възстановяване на собствеността;

2. незаемащи жилищна площ и ползващи не по-малко от година за жилища не жилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и др.;

3. живеещи в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно - хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

4. семейства, живеещи въз основа на свободно договаряне;

5. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл. 7, ал.1.

/2/ Заемането на помещенията по ал. 1, т. 2 и 3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

/3/ При подреждане на лицата и семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;

2. Родител, отглеждащ сам дете/деца;

3. семейства, в които един от членовете е с призната степен на инвалидност;

4. млади семейства;

5. семейства или лица, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

Чл.17 /1/ В Общината се съставят и поддържат картотеки на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл.15.

/2/ Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба и декларация по образец, утвърден от Кмета на Общината, в които се посочват:

1. броят, трите имена, възрастта и продължителността на адресната регистрация на членовете на семейството;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида (жилищни, нежилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения;

3. извършени сделки с недвижими имоти по чл.15, ал. 1, т. 3;

4. притежаваното имущество по чл. 15, ал. 1, т 4;

5. общ годишен доход на членовете на семейството за предходната година, формиран от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;

6. данни за предишни вписвания в картотеките.

/3/ По решение на Общинския съвет картотеки на нуждаещи се от жилища граждани могат да се съставят и поддържат и в кметствата.

Чл.18 /1/ Кметът на Общината назначава комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани, в които се включват служители от общинската администрация, общински съветници, и експерти /лекари, инженери , архитекти и др./

/2/ (отм. с Решение №149/27.12.2024г.)

/3/(Изм. и доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления - декларации, взема решение за включване или не включване на гражданите в картотеките и определят степента на жилищната нужда на отделните семейства (лицата) по групи и подгрупи съгласно чл. 16.

/4/ (Изм. с Решение №149/27.12.2024г.) Решението на комисията се съобщава и се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 19 /1/ (Изм. с Решение №149/27.12.2024г.) Гражданите, картотекирани по реда на тази ~~глава~~ наредба, са длъжни при промяна на данните по чл. 16, ал. 1 и на условията по чл. 15 да уведомят в едномесечен срок писмено Общината чрез попълване на нова декларация.

/2/ Гражданите, които започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищностроителни кооперации, уведомяват писмено Общината в едномесечен срок от издаването на разрешението за строеж.

/3/ При предоставяне на ведомствено жилище или жилище на търговско дружество за настаняване или закупуване на картотекиран гражданин, същият е длъжен да уведоми в едномесечен срок Общината.

Чл. 20 /1/ Изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 2;

2. (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) включените в строителството по чл. 19, ал. 2, от момента на снабдяването им с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване;

3. (Отм. с Решение №149/27.12.2024г.)

4. (Отм. с Решение №149/27.12.2024г.).

/2/ (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Гражданите, посочили неверни данни или не съобщили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл. 15, ал. 1, чл. 16, ал. 1 и чл. 17, ал. 2, носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 2 години, в случай, че невярно декларираното и/или затаеното обстоятелство е било повод или е допринесло за вписването им в картотеката.

/3/ (Изм. с Решение №149/27.12.2024г.) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по чл. 17, ал.1. Решението се съобщава и се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.21 Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, се съхраняват в общинската картотека до 5 години след изваждането им от картотеката.

Чл. 22 /1/ Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализира всяка година. Тя не се променя в течение на годината освен при условията на чл. 17, ал. 1 и служебно от комисията по чл. 18 с протокол.

/2/ Въз основа на определената към 31 декември на предходната година поредност по групи и подгрупи, броя и вида на жилищата, които ще се разпределят през годината, комисията по чл. 18 изготвя проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

/3/ При изготвяне на списъка по ал. 2 се вземат предвид броят и видът на новоизградените общински жилища, на тези, които се очаква да бъдат освободени през годината, и на придобитите по силата на сключени договори и на други правни сделки.

/4/ (Доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Проектосписъкът по ал. 2 се обявява, че е изготвен до 20 януари на информационното табло в Общината. В 14-дневен срок от обявяването, гражданите могат да се запознаят със списъка в посочената в обявлението стая в общината и могат да правят възражения и искания по списъка.

/5/ Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от Кмета на Общината. Утвърденият от него списък може да се обжалва пред Общинския съвет в 7-дневен срок от утвърждаването му. Общинският съвет се произнася по жалбите на следващото си заседание, но не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за обжалване, и решението му е окончателно.

Чл. 23 /1/ Жилищата за настаняване на гражданите, включени в списъка по чл. 22, ал. 2, се определят по нормите за жилищно задоволяване, установени в чл. 7, ал.1.

/2/ Настаняването на гражданите от списъците по чл. 22, ал. 2 продължава и след приключване на календарната година до утвърждаването на нови списъци за следващата година.

/3/ Гражданите, включени в списъците от предходната година и не получили жилища, се включват в началото на списъка през текущата година при спазване на установената поредност, освен ако има промяна на условията по чл. 15, на групите по чл. 16 и на данните по чл. 17.

Чл. 24 /1/(Отм. с Решение №149/27.12.2024г.)

/2/ При изменение на данните и условията по чл. 16 и 17, водещо до промяна на жилищните нужди, определени с нормите по чл. 7, ал.1 наемателите се пренастаняват в други жилища.

/3/(Изм и доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Граждани, картотекирани и настанени по реда на тази глава, които желаят да бъде продължен срокът на договора им, подават заявление за продължаване на срока за настаняване не по – рано от два месеца и не по – късно от един месец ~~еже~~ преди изтичане на срока на договора заедно с декларация по образец за липса на промяна в обстоятелствата, на условията по чл.15 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища, което се разглежда и одобрява или отхвърля от комисията по чл. 18.

РАЗДЕЛ III. РЕЗЕРВНИ ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ

Чл. 25 В резервните жилища се настаняват граждани според изискванията и реда на чл. 45 от Закона за общинската собственост за срок не повече от две години.

Чл. 26 /1/ Обстоятелствата и жилищната нужда по чл. 45, ал.1, т. 1 и 2 от Закона за общинската собственост се установява от комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината, след подадена писмена молба от заинтересованите граждани.

/2/ В хипотезата на чл. 45, ал.1, т. 1 от Закона за общинската собственост комисията се свиква в срок от 24 часа и извършва оглед на място и изготвя предложение до нуждаещите се за конкретно жилище.

/3/ В случаите по чл. 45, ал.1, т.2 от Закона за общинската собственост обстоятелствата, които могат да доведат до настаняване в общинско жилище от резервния фонд трябва да са такива, че непосредствено да заплашват живота и здравето на нуждаещите се.

/4/ Процедурата по настаняване се извършва съгласно чл.10 и чл.11 от Наредбата.

Чл. 27 /1/ Резервният общински фонд задължително разполага по всяко време с минимум две незаети, самостоятелни жилища за критични нужди.

/2/ Установения с ал. 1 баланс може да бъде нарушен само при тежки масови природни стихийни бедствия или аварии за срок не по - дълъг от два месеца.

/3/ При форсмажорни обстоятелства при настаняването в резервни жилища могат да не се спазват нормите за жилищна заетост, установени с тази Наредба.

/4/ Не се допуска настаняване в общински резервни жилища на лица, чиито собствени жилища са станали негодни за използване поради естествено износване, застрашени са от самосрутване, вредни са в санитарно- хигиенно отношение или загрозяват и поради това, че не могат да се поправят или заздравят подлежат на премахване по реда на Закона за устройство на територията.

РАЗДЕЛ IV. ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ТЯХ.

Чл. 28 /1/ В общинските ведомствени жилища се настаняват временно, до прекратяването на трудовите им правоотношения, служители на общинската администрация.

/2/ Настаняването по предходната алинея се извършва само, ако служителите или членовете на семействата им нямат жилище в съответното населено място и представляват дефицитни на специалисти.

/3/ Процедурата по настаняване се извършва съгласно чл.10 и чл.11 от Наредбата.

Чл. 29 Кметът на Общината назначава комисия в състав: зам. кмет , служител в отдел "Общинска собственост" и ръководителят на съответното звено в общинската

администрация в което работи настанявания. Комисията прави мотивирани становища във връзка с постъпилите молби за настаняване във ведомствени жилища.

Чл. 30 Наемните правоотношения с настанените във ведомствено жилище се прекратяват с прекратяването на трудовите /служебните/ правоотношения на общинския служител.

Чл. 31 /1/ От ведомствения жилищен фонд могат да бъдат определени със заповед на Кмета на Общината жилища за настаняване на гости на общината за пренощуване.

/2/ Ред и начина за ползване на тези жилища се определя със заповед на Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ТЯХ

(отм. с Решение №149/27.12.2024г.)

ГЛАВА III

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ЖИЛИЩЕН ФОНД

РАЗДЕЛ I. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА ЖИЛИЩАТА

Чл. 42 Цените на общинските жилища се определят от независим оценител .

Чл. 43 Общинските жилища, в които са настанени правоимащи да ги закупят наемателите без търг или конкурс, на цени не по-ниски от данъчните оценки на жилищата.

Чл. 44 Свободните /изградени и новопостроени/ общински жилища се продават по пазарна оценка на цена не по - ниска от данъчната оценка на жилището, след проведен търг или конкурс

РАЗДЕЛ II.

ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 45 Общинският съвет определя:

1. жилищата, които могат да се продават на правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;
2. тези, които могат да се продават на лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава III от Закона за общинската собственост;
3. жилища, които могат да се продават на наематели настанени в тях по административен ред;
4. жилища, които могат да се продават на други лица след проведен търг или конкурс.

Чл. 46 Предложенията за решенията по предходния член се внасят от Кмета на Общината.

Чл. 47 Не могат да се продават:

1. общинските жилища в сгради общинска собственост, чието основно предназначение е да задоволяват административни, стопански, културни, образователни, здравни и търговски нужди,

2. резервните жилища,

3. общински жилищни сгради, предвидени за премахване или освидетелствани по реда на Закона за устройство на територията,

4. жилища, за които има изрично решение на Общинския съвет.

Чл. 48 /1/ Продажбата на общински жилища се извършва по писмено искане на наемателите до Кмета на Общината. Към искането се прилагат настанителна заповед и декларация за семейно и имотно състояние.

/2/ Наемател на общинско жилище може да го закупи ако отговаря на следните условия:

1. да отговаря на условията по чл.15, ал.1 от настоящата наредба;

2. да ползва общинско жилище, предназначено за продажба с решение на общински съвет Девня;

3. да отговаря на нормите за настаняване съгласно чл.7 от настоящата наредба;

4. да няма задължения към общинския бюджет.

/3/ Продажби на новопридобити общински жилища по чл. 7, ал. 5 от настоящата Наредба се извършва по писмено искане на правоимащите по тази Наредба настанени към датата на придобиването, до кмета на общината. Към искането се прилага настанителна заповед и декларация за семейно и имотно състояние.

/4/ Настанените в общинските жилища по ал. 3 могат да ги закупят, ако отговарят на следните условия:

1. Да имат постоянен или настоящ адрес в населено място в община Девня към датата на подаване на искането;

2. Не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано поради недобросъвестно изпълнение на задълженията по наемния договор и стопанисването на общинския имот, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаване на жилището;

3. Да ползват общинското жилище, предназначено за продажба с решение на Общински съвет Девня;

4. Да нямат задължение към общинския бюджет.

Чл. 49 Жилищата, заемани от две или повече семейства, представляващи домакинство могат да се продадат в съсобственост или само на едно от семействата, ако е налице нотариално заверена декларация за писмено съгласие на другото семейство.

Чл. 50 /1/ В едномесечен срок от подаване на молбата от лицето се изготвя мотивирана докладна записка до Общинския съвет, както и оценка на жилището.

/2/ Въз основа на решението на общинския съвет Кмета на Общината издава заповед и я връчва на заинтересованото лице. В едномесечен срок от връчване на заповедта се заплащат цената, дължимите данъци и такси, както и други разноски.

/3/ Срока по предходната алинея не тече, ако лицето не е уведомено по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/4/ След плащане на сумите по ал.2 в посочения в заповедта срок, Кмета на Общината сключва договор за продажба. Договорът по ал. 2 подлежи на вписване.

/5/ Когато плащането не се извърши в определения срок, заповедта се отменя от Кмета на Общината и преписката за продажба се прекратява.

Чл. 51 /1/ Жилищата, свободни от наематели могат да се продават след решение на Общинския съвет при условия и ред, определени с Наредбата за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за сключване на сделки по придобиване, управление и разпореждане със собствеността на Община Девня

/2/ След провеждането на търга или конкурса се издава заповед за определяне на спечелил кандидат - купувач. Когато бъдат извършени всички плащания, предвидени в тържната процедура и заповедта влезе в сила се сключва договор за продажба.

/3/ Договорът по ал. 2 подлежи на вписване.

РАЗДЕЛ III.

ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ЖИЛИЩНО СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 52 /1/ Настоящият раздел определя специфични правила по отношение на разпореждането с общински застроени и не застроени терени, предназначени за жилищно строителство.

/2/ В случаите, когато не е предвидена специфична процедура се прилагат общите правила на разпореждане с общинска недвижима собственост, установени с Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

/3/ Ежегодно до 31 януари с решение на Общинския съвет се определят общинските парцели, предназначени за жилищно строителство, върху които Кметът на

Общината може да изпълнява процедура по учредяване право на строеж съгласно предвижданията на подробните устройствени планове.

/4/ При възникнала необходимост списъкът на тези парцели може да се актуализира през цялата година с решение на Общинския съвет.

Чл. 53 /1/ Правото на строеж на граждани с установени жилищни нужди може да се учреди без провеждане на търг или конкурс по цени, определени от независим оценител .

/2/ (Изм. и доп. с Решение №149/27.12.2024г.) Правото на строеж може да се учреди и на правоимащи по Закон за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове.

/3/ Сделката по предходните алинеи се сключва при условията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, която касае учредяването на право на строеж.

ГЛАВА IV

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48 Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс се наказват по тази Наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл. 49 За нарушаване на тази Наредба се налага административно наказание - глоба в размер до 5000 лв., освен ако със закон не е предвиден по - голям размер.

Чл. 50 Актовете за установяване на нарушения на разпоредби на настоящата Наредба се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на Община Девня, а наказателните постановления от Кмета на Общината .

Чл. 51 Административно-наказателното производство за нарушенията по тази Наредба се извършва по реда на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 "Семейството" включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

§ 2. "Домакинство" са две и повече лица, които живеят заедно в едно жилище или в част от жилище, имат общ бюджет, хранят се заедно, независимо от това, че някои от тях може да нямат родствени връзки по между си.

§ 3. "Млади семейства" са семействата, в които единият от съпрузите не е навършил 35 години към датата на подаване на документите за настаняване.

§ 4. "Родител, отглеждащ сам дете/деца" е лице, което поради вдовство, развод или несклучен граждански брак отглежда сам деца до 18-годишна възраст, както и навършилите пълнолетие лица, в случай че продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст.

§ 5. "Нарушение на добрите нрави" е действие или бездействие, което отрицателно въздейства върху установените в обществото морални и или етични норми или е в противоречие с тях.

§ 6. "Грижа на добър стопанин" е грижата с която би положил наемател при ползването на собствен имот.

§ 7. "Картотекиране" е определяне степента на жилищна нужда на физическо лице по низходящ ред по групи и подгрупи със съответен цифров и словесен израз.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 45а от Закона за общинската собственост.

§2. Настоящата Наредбата е приета с Решение № 548 по Прокотол № 44 от 31.12.2018 г. и отменя досега действащата такава, приета от Общински съвет – Девня с Решение № 195 по протокол № 22.от 25.04.2005 г.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Девня.

§ 4. Тази наредба може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет Девня.

§ 5. Настоящата Наредбата е изменена с решение № 465/26.03.07 г., изменена и допълнена с решение №183/23.10.2012 г., изменена и допълнена с решение №432/04.07.2014 г., допълнена с решение № 169/28.11.2016 г., изменена и допълнена с решение № 149/27.12.20242024 г.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
10. Проект на Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА, чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 2 от ЗОС, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 150

1. Общински съвет – Девня отменя Наредба за начални цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища (приета с Решение №195/25.04.2005г. от протокол №22 на Общински съвет - Девня допълнена с решение №282/17.01.2006 г., изменена с решение №69/25.02.2008г. от протокол №5, изм. и доп. с решение № 71/22.05.2012г.от протокол №13; изм. и доп. с №134/25.07.2012г. от протокол №16; изм. и доп. с решение №233/25.03.2013г. от протокол № 26; доп. с решение №273/25.06.2013г. от протокол №30; доп. с реш. №389/26.03.2014г. от протокол №39; доп. с реш. №13/06.11.2015г. от протокол №2)

2. Общински съвет – Девня приема Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

6. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община Девня и проект за решение;
7. Предварителна оценка на въздействието.
8. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА

ЗА

БАЗИСНИ ЦЕНИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКИ ОБЕКТИ СЪС СТОПАНСКОЙ АДМИНИСТРАТИВНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ,

КАКТО И ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

2024 г.

Раздел I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Цените по тази наредба са база за:

1. Определяне на начална цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти – общинска собственост, по реда на Закона за общинска собственост, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища и Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Девня.
2. Установяване на наемната цена за отдаване под наем на имоти – общинска собственост без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на Закона за общинска собственост, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Девня.

Чл.2. Определените в Наредбата базисни наемни цени са в зависимост от предназначението, за което е отдаден имота.

Чл. 3. Базисните наемни цени /Бнц/ за 1 кв.м, се определят съгласно

Приложение №1, коригирани с корекционни коефициенти по формулата:

$$\text{Бнц} = \text{Цт} \times \text{Кз} \times \text{Кт} \times \text{Кк} \times \text{Кис} \times \text{Ко}, \text{ където}$$

Бнц – Базисна наемна цена

Цт – цена по Приложение №1

Кз – коефициент за зона

Кт - коефициент за територия

Кк - коефициент за конструкция /само за сгради или части от сгради/

Кис - коефициент за степен на изграденост на инженерна инфраструктура

Ко - коефициент за обзавеждане /само за сгради или части от сгради/

Чл.4.(1) Базисните наемни цени /Бнц/ за земи от ОПФ за 1 дка за една стопанска година, се определят съгласно **Приложение №2**, според начина на трайно ползване и категорията

(2) Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по цена определена по пазарен механизъм.

Чл.5. Базисните наемни цени /Бнц/ за имоти от ОПФ, които ще се използват за друга дейност, различна от селскостопанската се определят в размер на 100,00 лева за 1 дка на година.

Чл.6. Определените базисни наемни цени не включват консумативните разходи, такса смет и др., които са за сметка на наемателя.

Чл.7. Корекционен коефициент в зависимост от разположението на обекта в съответствие с определеното зонироване на населените места в общината - /Кз/

Таблица №1

Населено място	I зона	II зона	III зона
гр. Девня	1,2	1,1	1,1
с. Кипра, с. Падина	1,1	-	-

Чл.8. Корекционен коефициент в зависимост от териториалното местоположение на обекта, отчитащ клиентопотока - /Кт/

Таблица №2

Територия	Коефициент
На централна улица и наличие на автобусна спирка в близост до обекта и на площад	1,4
На търговска улица	1,2
Други територии	1,0

Чл.9. Корекционен коефициент в зависимост от конструкцията на сградата - /Кк/

Таблица №3

Вид на конструкцията	Коефициент
Масивна /монолитна, ППП, ЕК, ЕПЖС/	1,2
Полумасивна, лека сглобяема конструкция с топло изолиращи сандвич панели	1,0

Метална и друга конструкция, без топлоизолация	0,7
Паянтова	0,5

Чл.10. Корекционен коефициент в зависимост от степените на изграденост на инженерна инфраструктура за нежилни обекти общинска собственост - /Кис/, се определя, като към единица се прибави значението на инсталациите в таблица № 4.

$$K_{ис} = 1 + A + B + V + \Gamma$$

Таблица №4

Инсталации	Значение на елементите		
	има	няма	Няма в имота, но има в района/ квартала
1	2	3	4
А.Водопровод	0,0	-0,05	-0,03
Б. Канализация	0,0	-0,05	-0,03
В. Електрификация	0,0	-0,07	-0,05
Г. Улична мрежа	0,0	-0,08	-0,08

- При изчисляване на Корекционния коефициент в зависимост от степените на изграденост на инженерна инфраструктура се прибавят само тези инсталации, които са необходими за експлоатация на обекта – общинска собственост според предназначението му.
- Под улична мрежа се разбира улици, изпълнени с трайни настилки
- Когато теренът не е свързан с електрическата, водопроводната и канализационната мрежа, но в района е изградена съответната инфраструктура, за тези елементи се приема значението от колона 4. Под район се разбира част от населеното място, ограничено от улици/пътища, включително и когато съоръженията се намират в границите на улиците/пътищата.
- Когато сградата не е включена към електрическата, водопроводната и канализационната мрежа, но в квартала е изградена съответната инфраструктура, за тези елементи се приема значението от колона 4. Под квартал се разбира част от населеното място, ограничено от уличнорегулационните линии (или улици, там където няма одобрен регулационен план), включително и когато съоръженията се намират в границите на улиците. Коефициентът от колона 4 се прилага и когато се оценява част от сграда, т.е. ако обектът няма изградена инфраструктура, но има такава в сградата.

Чл.11. Корекционен коефициент за обзавеждане за нежилни имоти общинска собственост – сгради или части от сгради, в зависимост от степента на обзавеждането /Ко/ = от 1,0 до 1,3

Чл.12. Корекционните коефициенти се отчитат съгласно удостоверение, за местоположение и изграденост на инфраструктурата, издадено от отдел „УТ”

Чл.13.(1) Наемната цена за общински жилища се определя, изменя или допълва с решение на Общинския съвет за 1 кв.м. полезна площ съобразно функционалния тип населено място и зона, в която жилището попада, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващото изложение и благоустройственото съоръжаване както и от качеството на околната среда.

(2) Основната наемна цена за един кв. м. застроена площ е 1,20 лв.

(3) Основната наемна цена се коригира с коефициенти за благоустройствени показатели, посочени в чл.15.

$Нц = ОНц \times Кбп$, където:

Нц- наемна цена

ОНц – основна наемна цена

Кп - коефициент за благоустройствени показатели

Чл.15. Коефициента на благоустройствените показатели /Кбп/ се определя, като към единица се прибави значението на показателите в таблица № 5:

$Кбп = 1 + А + Б + В + Г + Д$

Таблица №5

№	Показатели	Коефициент
А	Местонахождение на жилището според функционалния тип на населеното място зоната, в която попада	
1	Трети функц. тип. - I зона	0,2
2	Трети функц. тип. - II-зона	0,1
3	Трети функц. тип - III зона	0
4	В населени места от пети до осми функц тип	-0,1
Б	Конструкция на сградата	
1	Жилище в паянтови и плумасивни сгради	-0,2
2	Жилище в масивни сгради	-0,1
3	Панелно жилище	0

3	Жилище в сгради с монолитни или сглобяеми скелетни рамкови стоманобетонни конструкции; пакетоповдигащи плочи, скелетно-безгредовиконтерструкции и конструкции, изградени по системите на “пълзящ кофраж” и “едроразмерен (едроплощен) кофраж”	0,2
В	Разположение във височина	
1	Първи етаж	0
1	II-ри етаж при двуетажна жилищна сграда	0,1
2	II-ри до VI-ти етаж	0,2
3	Последен етаж при жилищна сграда на три и повече етажа и за всеки седми и по-висок етаж	-0,1
4	За жилище с височина на пода под 0,3м. спрямо средното ниво на терена	-0,2
Г	Преобладаващо изложение на жилищните помещения	
1	юг, югоизток	0,2
2	югозапад	0,1
3	запад, североизток	0
4	север, северозапад	-0,1
Д	Благоустройствено съоръжаване	
1	За жилище с водопровод, канализация и електрификация	0
2	За жилище в сграда над 5 ет. без асансьор	-0,1
3	За жилище с централно отопление или локално парно	0,2
4	За жилище без складово помещение	-0,1
5	За жилище без ВиК	-0,2
6	За жилище разположено в близост до трафопост, помпен агрегат, асансьорни машинни помещения, станции и др. източници на шум, топлина и др.	-0,2

Чл.16. Кметът на общината може да намали до 10% или да увеличи до 40% основната наемна цена за показатели непосочени в предходния, свързани с качествата на обитаваното жилище и на средата около него.

Чл.17. Месечната наемна цена за площта, ползвана общо от двама или повече наематели - членове на различни семейства, се разпределя помежду им пропорционално на броя на членовете на семействата.

Чл.18. Всички намаления или увеличения се изчисляват върху основната наемна цена.

Чл. 19. При ползване на нежилищни помещения за жилищни нужди се прилагат цените за жилищата.

Чл. 20. Наемателите на общински жилища в сградата на ул. „Бузлуджа“ № 9, гр. Девня заплащат наем общи части в зависимост от площта на наетият апартамент :

- Апартаменти с площ от 26 до 34 кв.м – 10,00 лв.;

- Апартаменти с площ от 35 до 52 кв.м – 15,00 лв.;

- Апартаменти с площ от 53 до 72 кв.м – 20,00 лв.;

Раздел II

ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21.Промяна предназначението на обекта се допуска само с разрешение на наемодателя. С промяната на предназначението се актуализира и наема, който не може да бъде по-малък от предварително договорения.

Чл.22. (1) При нарушаване условията за ползване на отдадения под наем общински имот, се събира обезщетение /глоба/ равна на трикратния размер на месечния наем, за цялата ползвана площ в следните случаи:

1. при констатирани разширения на обекта извън записаната в договора площ;
2. при промяна вида на извършената в обекта дейност без съгласуване в община Девня.

(2) Актовете, установяващи нарушението и наказателните постановления се издават по Закона за административните нарушения и наказания от кмета или упълномощено от него лице.

Чл.22. Наемната цена се изплаща ежемесечно до 10 число на текущия месец.

Чл.23.Цените в настоящата Наредба подлежат на актуализация периодично след решение на Общински съвет.

Чл. 24.След актуализация се коригират и наемните цени в сключените договори за наем, в случай че са по-ниски от визираните в настоящата Наредба.

Чл. 25.(1) Цените в настоящата наредба подлежат на актуализация в началото на всяка година, като се коригират със средногодишният инфлационен индекс обявен от Националния статистически институт.

(2) Актуализацията се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(3) Със същия процент се коригират и наемните цени в сключените с наемателите договори.

(4) Върху посочените цени в Приложение №1 се начислява съответния процент ДДС, съгласно чл. 3, ал. 5, т. 1, б. „м” от ЗДДС

Чл.26. За обекти разположени в училищни сгради при предварително подадена молба от наемателя при условие, че обектът не работи като такъв се допуска ползването на гратисен период, през който не се заплаща наем, като продължителността му се определя от законово регламентираните ученически ваканции.

Чл.27. При необходимост от основен ремонт за въвеждане на общински обект в експлоатация се допуска ползване на гратисен период, продължителността на който е съобразена с необходимите и разрешени видове работи.

Раздел III

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. С приемането на настоящата наредба се отменя Наредба за начални цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско административно предназначение, както и общински жилища, приета от Общински съвет – Девня с Решение №195/25.04.2005г. от протокол №22, допълнена с решение №282/17.01.2006 г., изменена с решение №69/25.02.2008г. от протокол №5, изм. и доп. с решение № 71/22.05.2012г.от протокол №13; изм. и доп. с №134/25.07.2012г. от протокол №16; изм. и доп. с решение №233/25.03.2013г. от протокол № 26; доп. с решение №273/25.06.2013г. от протокол №30; доп. с реш. №389/26.03.2014г. от протокол №39; доп. с реш. №13/06.11.2015г. от протокол №2.

§2. Наредбата се приема на основание чл.8, ал. 2 от Закона за общинска собственост.

§3. Указания по прилагането и контрола по изпълнение на Наредбата се възлага на Кмета на Община Девня.

§4. При провеждане на търг или конкурс за обект общинска собственост не се допускат до участие кандидати, чиито договори за същите обекти са били прекратени по тяхна вина.

§5. При провеждане на втори и следващ търг или конкурс за обект общинска собственост не се допускат до участие кандидатите, класирани на първо и второ място в предходния търг за обекта, но не сключили договор по предложената от тях цена, освен ако не представят документ удостоверяващ наличие на уважителна причина.

§ 6. Наредбата е приета с Решение №150 от Протокол № 21 от 27.12.2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към чл. 3:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	СГРАДИ	ПАВИЛИОНИ	ТЕРЕНИ
1	2	3	4	5
	I. ТЪРГОВИЯ	Лв./кв.м.	Лв./кв.м.	Лв./кв.м.
1	Хран. стоки, плодове и зеленчуци	2,50	2,20	1,50
2	Промишлени стоки	2,20	1,80	1,20
3	Аптеки, Оптики	2,50	2,20	1,50
4	Книжарници	2,00	1,80	1,50
5	Строителни материали	3,00	2,50	2,00
6	Цветя	3,00	2,50	2,00
7	Смесени магазини	2,50	1,90	1,30
8	Изкупвателни пунктове	1,80	1,00	0,90
9	Автосалони			4,00
	II. ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ			
1.	Бързи закуски, заведения за обществено хранене без алкохол, пицарии, Кафе-сладкарници	2,50	2,00	1,50
2.	Кафе – аперитиви, ресторанти, заведения за обществено хранене с алкохол	3,00	2,80	1,90
3.	За социална и обществено полезна дейност (ученически столове)	1,00	-	-
	III. УСЛУГИ			
1	Шивашки услуги	2,50	1,90	1,30
2	Фото услуги	2,00	1,30	1,00
3	Козметични и бръснаро-фризьорски услуги	2,00	1,90	1,70
4	Ремонт електроуреди			
5	Обущарски услуги	2,00	1,30	1,00
6	Автомонтьорски услуги	3,50	2,60	1,80
7	Автотенекеджийство и автобояджийство	3,50	2,60	1,80
8	Часовникарски услуги	1,30	0,90	0,659
9	Дърводелски услуги	2,30	2,00	1,70
10	Стъкларски услуги	1,00	0,90	0,50
	IV. МЕДИЦИНСКИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ			

1	Помещения за амбулатории, лаборатории, заведения за лечебни процедури и масажи – търговска площ	5,00		
2	Помещения за амбулатории, лаборатории, заведения за лечебни процедури и масажи – скалдови помещения	1,70		
3	Помещения за лекарски кабинети за извънболнична помощ, наети от лекари явяващи се лица по смисъла на чл.102, ал.3 от Закона за лечебните заведения	5,00		
4	Медицински кабинети за упражняване на свободна практика	7,00		
5	Социални услуги - резидентна грижа / настаняване на лица в надтрудоспособна възраст	3,50		
	V. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ			
1	Офиси, пощи и др.	3,50	3,00	2,50
2	Банки	7,00		
3	Дейности от финансов характер	3,50	3,00	2,50
4	Електронни игри, компютърни и интернет зали	2,50	2,10	1.30
5	Тотализатор	3,50	3,00	2,50
	VI. ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ	1,50		
	VII. ДРУГИ			
1.	Помещения за клубна дейност на парламентарно представени политически партии	Безвъзмездно, съгл. чл.14, ал.4 от ЗОС		
2.	Неправителствени и синдикални организации	1,75		
3.	За социална и обществено – полезна дейност /кръжоци, школи и т.н./	1,00	0,80	0,50
4.	Гаражи			0,90
5.	За монтаж на телекомуникационни устройства	120,00		
6.	Складови помещения към обекти	50% от цената на основната	50% от цената на основната площ	50% от цената на

		площ		основната площ
7.	Сервизни помещения към обекти	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ
8.	Самостоятелни складове за търговия на едро	1,50		
9.	Незастроени парцели и дворове			0,05
10.	Имот с начин на трайно ползване - рибарник			60,00

Приложение № 2 към чл. 4

№	Начин на трайно ползване	Категория от III до VI	Категория VII	Категория от VIII до X
1.	Земеделска земя от ОПФ – орна земя /ниви, изоставени ниво, посевна площ и др/	38,00	20,00	15,00
2.	Земеделска земя от ОПФ, върху която има съществуващи трайни насаждения или за създаване и отглеждане на трайни насаждения	45,00	40,00	35,00
3.	Имоти от ОПФ за разполагане на пчелни семейства	40,00	40,00	40,00

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
11. Одобряване на План - сметка за относимите за календарната 2025 година разходи за извършване на дейности по предоставяне на услуги по чл.5, ал.2 (чл.62 от Закона за местните данъци и такси) – Приложение 1 и определяне размера на такса за битови отпадъци за 2025 г.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА, чл.66 ал.1 от ЗМДТ във връзка с чл.8, ал.1 от ЗМДТ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 151

1. Одобрява План-сметка за относимите за календарната 2025 година разходи за извършване на дейности по предоставяне на услуги по чл.5, ал.2 (чл.62 от Закона за местните данъци и такси) – Приложение 1
2. Определя методика за изчисляване на такса смет, както следва:
 - а) според количеството на битовите отпадъци;
 - б) пропорционално върху следната основа:
 - данъчната оценка на жилищните и нежилищни имоти на физически лица и жилищните имоти на юридически лица
 - по-високата стойност между данъчната оценка по приложение 2 от ЗМДТ и отчетната стойност на нежилищни имоти на юридически лица в гр.Девня, с.Кипра и с.Падина.
3. Приема размер на такса за битови отпадъци еднаква за всички населени места - гр.Девня, с.Кипра и с.Падина, както следва:

а) за жилищни и нежищни имоти на физически лица и жилищни имоти на юридически лица - 5,8 ‰ върху данъчната оценка на имотите;

б) за нежищните имоти на юридически лица:

- според количеството на битовите отпадъци:

- цена на един брой съд - контейнер 1100 л. – 6 113,04 лв. с честота на сметоизвозване два пъти седмично; 4 656,60 лв. с честота на сметоизвозване един път седмично; 1 858,20 лв. с честота на сметоизвозване един път месечно; кофа 240 л. – 1 015,80 лв. с честота на сметоизвозване един път седмично и 3,87 ‰ върху по-високата стойност от данъчната оценка и отчетната стойност на имота за чистота/ годишно или

- 6,8 ‰ върху по-високата стойност от данъчната оценка и отчетната стойност на нежищните имоти.

в) за преместваеми обекти по чл.22 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня в размер на 9 лв./кв.м.

4. Приема съотношението на необходимите разходи за всяка услуга поотделно, както следва:

За осигуряване на съдове, събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране

1,27 ‰ - върху данъчната оценка на жилищни и нежищни имоти на физически лица и жилищни имоти на юридически лица;

1,50 ‰ - върху по-високата стойност от данъчната оценка и отчетната стойност на нежищните имоти на юридически лица.

За третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации, мониторинг на закритото и рекултивирано депо за битови отпадъци

1,22 ‰ - върху данъчната оценка на жилищни и нежищни имоти на физически лица и жилищни имоти на юридически лица;

1,43 ‰ - върху по-високата стойност от данъчната оценка и отчетната стойност на нежищните имоти на юридически лица.

За поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината

3,31 ‰ - върху данъчната оценка на жилищни и нежищни имоти на физически лица и жилищни имоти на юридически лица;

3,87 ‰ - върху по-високата стойност от данъчната оценка и отчетната стойност на нежищните имоти на юридически лица.

5. Администрирането на таксата за битови отпадъци да се извършва от отдел “Местни данъци и такси” при общинска администрация - Девня.

Приложение:

1. План-сметка за относимите за календарната 2025 година разходи за извършване на дейности по предоставяне на услуги по чл.5, ал.2 (чл.62 от Закона за местните данъци и такси) – Приложение 1

	Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3																		
	План-сметка за относимите за календарната година разходи за извършване на дейности по предоставяне на услуги по чл. 5, ал. 2 (чл. 62 от Закона за местните данъци и такси)																		
	ОБЩИНА ДЕВНЯ	Общо разходи за пла	Други източници на финансиране										Корекции			Източник на финансиране	Оставаща част от разходите		
	ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2025 ГОДИНА	н-сметката	Средства от програмата „Околна среда“ и/или от други програми на Европейския съюз или международни органи	Средства от Предприемателство за управление на околната среда	Средства от други публични източници	Приходи на общината от оползотворяване на битови отпадъци	Неувоен от предходната календарна година средства от таксата за битови отпадъци	Приходи от глобалиму шестивени санкции по Закона за управление на отпадъците и законима	Натрупани средства от обезпечения по чл. 60 от Закона за управление на отпадъците, когато се прав	Натрупани средства от отчетения по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, когато се	Други общински средства от приходи, различни от прихода от таксата за битови отпадъци.	Заем и друг дългови инструмент, свързан с управленето на битови отпадъци.	Общо друг източник на финансиране (к. 3 + к. 4 + к. 5 + к. 6 + к. 7 + к. 8 + к. 9 + к. 10 + к. 11 + к. 12)	Корекции по чл. 66, ал. 10 от Закона за месечни данъци и такси	Корекции по чл. 66, ал. 11 от Закона за месечни данъци и такси	Корекции по чл. 66, ал. 12 от Закона за месечни данъци и такси	Таксата за битови отпадъци (к. 2 - к. 13 + к. 14 - к. 15 - к. 16)	за придобиване на активи, която ще бъде разпределена в план-сметките за следващите години за срок	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3 5	- почистване от битови отпадъци на улици, площи, тротоари, алеи, паркове, междублокови пространства, обособени детски площадки, гробищните паркове и други територии за обществено ползване в населените места и селищните образувания – метене, миене, събиране и транспортиране на битовите отпадъци, включително на битови отпадъци от канали, шахти, подлези, надлези, речни корита и дерета в границите на населените места	1 768 313, 40														1 768 313,4 0	X
--------	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	---

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

В к. 16 се попълва стойността на средствата, за които в одитен доклад на Сметна палата са установени нарушения по чл. 66, ал. 12 от ЗМДТ.																	
В к. 18 се попълват стойности, само когато има оставаща част от разходите по чл. 8, ал. 5 от наредбата, които не са включени за сметка на такса битови отпадъци за календарната година.																	
Ред 2 е сбор от разходите посочени на редове от 3 до 16.																	
Ред 17 е сбор от разходите посочени на редове от 18 до 33.																	
Ред 34 е сбор от разходите посочени на редове от 35 до 47.																	
Ред 48 е сбор от разходите посочени на редове 2, 17 и 34.																	

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
12. Финансиране на СУ „Васил Левски“ гр. Девня за реализиране на проект по Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в училищата на МОН.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 91, ал. 2 от ЗДБРБ за 2024 г., Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 152

1. Общински съвет – Девня на основание чл. 91, ал. 2 от ЗДБРБ за 2024 г. прехвърля по дейност 322 „Неспециализирани училища“ средствата от компенсирани промени от преходните остатъци от 2023 г. от дейности:
 - Дейност 239 „Други дейности по вътрешна сигурност“ в размер на 5 323 лв.;
 - Дейност 282 „Офиси за военен отчет“ в размер на 1906 лв.;
 - Дейност 285 „Доброволни формирования за защита при бедствия“ в размер на 14071 лв.;
 - Дейност 437 „Здравен кабинет, детски градини и училища“ в размер на 28700 лв.
2. Възлага на Кмета на община Девня да финансира СУ „Васил Левски“ за изпълнение на два проекта „Основен ремонт на открита спортна площадка“, като единият ще бъде реализиран в основната сграда на училището, а другият в сградата на филиала на училището по Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в училищата на МОН в размер на 50 000 лева.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
13. Одобряване на промени в общата численост и структурата на Общинска администрация – Девня.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 153

I. Одобрява промени в общата численост и структура на Общинска администрация Девня, като:

1. В отдел „Инспекторат“ три бройки се трансформират от длъжност „Инспектор“ в длъжност „Охрана“.
2. Отдел „Домашен социален патронаж“ се увеличава с 2 бройки - „Разносвач на храна“ и „Шофьор“.
3. Длъжностите гл. експерт ЧР и гл. специалист „Канцелария на кмета“ от длъжности на пряко подчинение на кмета преминават в отдел „Административно информационно обслужване“.
4. Щатните бройки в отдел „Административно информационно обслужване“ се увеличават с 1 бройка „специалист“.
5. В отдел „Здравеопазване“ щатните бройки се увеличават с 1 бройка на длъжност „Медиатор“.

II. Възлага на Кмета на община Девня да предприеме необходимите действия по изпълнение на настоящото решение.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
14. Кандидатстване с проектно предложение „Иновативни здравно-социални услуги в Община Девня“, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-.002.012 „Иновативни здравно-социални услуги“, Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 и във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 154

1.Общински съвет Девня дава съгласие Община Девня да подаде проектно предложение „Иновативни здравно-социални услуги в Община Девня“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-.002.012 „Иновативни здравно-социални услуги“, Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г.

2. Възлага Кмета на Община Девня осъществяването на всички дейности, необходими за правилното и законосъобразно изпълнение на решението.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)