

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Предоставяне безвъзмездно право на ползване на МПС – собственост на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 12, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.243 от ЗЗД, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 219

1. Дава съгласие лек автомобил марка ДАЧИЯ САНДЕРО, двигател номер D4FF732F402701, рама номер UU15SDE3454496502, рег. № СВ 6257BA – собственост на Община Девня, да бъде предоставен за безвъзмездно стопанисване и управление на Районно управление – Девня, за срок от 1/една/ година, считано от 21.06.2025 г., с месечен лимит за гориво в размер на 100 литра бензин.

2. Разходите за поддръжка, ремонт, както и определения месечен лимит за гориво на автомобила са за сметка на постъпилите целеви средства в общинският бюджет за срока на предоставяне.

3. При поискване от страна на Община Девня, Районно управление – Девня се задължава в 7 дневен срок да върне предоставеното превозно средство.

4. Възлага на Кмета на община Девня да издаде заповед за предоставеното безвъзмездно управление на автомобила.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
2. Допълване на Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 г.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 220

Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 година, както следва:

Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

1.2. Сгради и помещения

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв.м.)
1	2	3	4
...	...	...	...
15	Сграда с идентификатор 20482.501.1143.7 по КК на гр. Девня	2785/11.05.2023	1255

Раздел II. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1.Продажба

1.2. Земя

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв. м.)
1	2	3	4
...	...	...	...
24	12 кв.м. ид. част от ПИ 20482.501.1300 по КК на гр. Девня	2883/28.04.2025	12

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
3. Разпореждане с общински имот чрез прекратяване на съсобственост, ПИ 20482.501.1300 по КК на гр.Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 2 във вр. с чл.41, ал.2 от ЗОС, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 221

1.Дава съгласие за прекратяване на съсобственост в ПИ с идентификатор на 20482.501.1300 по КККР на гр. Девня, община Девня, област Варна, чрез продажба между Община Девня и Константин Койчев на 12 кв.м. ид. части от ПИ с идентификатор 20482.501.1300 по Кадастралната карта на гр. Девня по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 481,00 кв.м.

2.Във връзка с прекратяване на съсобствеността между Община Девня и Константин Койчев, същият получава в дял и изключителна собственост 12 кв.м. идеални части от ПИ с идентификатор 20482.501.1300 по Кадастралната карта на гр. Девня по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 481,00 кв.м.

3.Въз основа на изготвената пазарна оценка от оценител възлизаща на 591,48 лв. без ДДС, Общински съвет Девня определя пазарна цена в размер на 591,48 лв. без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 73,08 лв. и която пазарна цена Константин Койчев трябва да заплати при извършване на сделката.

Размерът на ДДС да бъде определен съгласно чл.45, ал.5 от ЗДДС.

Купувачът трябва да заплати и 3% данък съгласно Наредбата за определяне на местните данъци на територията на община Девня.

4.Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия сключване на договор за прекратяване на съсобствеността съгласно ЗОС и “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4. Проект за изменение и допълнение на Наредба за управление на отпадъците на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 222

1.Общински съвет – Девня приема проект за изменение и допълнение на Наредба за управление на отпадъците на Община Девня, приета с Решение № 482/17.12.2014 г. на Об С – Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект за изменение и допълнение на Наредба за управление на отпадъците на Община Девня и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

2014 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 С тази наредба се уреждат:

(1) Екологосъобразното управление на отпадъците на територията на община Девня, като съвкупност от права и задължения, решения, организация на дейност и контрол, свързани с образуването и третирането на отпадъци с цел да се предотврати или намали вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

(2) Условиата и реда на дейностите по изхвърлянето, събирането /включително и разделно/, транспортирането, третирането и оползотворяването на следните видове отпадъци на територията на община Девня:

1. Битови отпадъци
2. Строителни отпадъци
3. Биоразградими отпадъци
4. Отпадъци от опаковки
5. Отпадъци от хуманната медицина
6. Излезли от употреба МПС
7. Негодни за употреба автомобилни гуми
8. Утайки от ПСОВ
9. Едрогабаритни отпадъци
10. Отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/
11. Батерии и акумулатори
12. Отработени масла
13. Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/

(3) Наредбата не се прилага за:

1. Радиоактивни отпадъци
2. Отпадъчни газове, изпускани в атмосферния въздух;
3. Отпадъчни води;
4. Незамърсена почва и други материали в естествено състояние, изкопани по време на строителните дейности, когато е сигурно, че материалът ще бъде използван за целите на строителството в естественото си състояние на площадката, от която е изкопан;
5. Естествени неопасни материали от селското или горското стопанство, използвани в земеделието и лесовъдството, или за производството на енергия от такава биомаса чрез процеси или методи, които не увреждат околната среда и не застрашават човешкото здраве;
6. Трупове на умрели, но не заклани животни, включително такива, които са убити, за да се прекрати разпространението на епизоотични болести;

7. Отпадъци, получени от проучването, добива, преработването и съхраняването на минерални суровини и при експлоатация на кариери по Закона за подземните богатства и класифицирани като "минни отпадъци";

8. излезли от употреба експлозиви.

(4) Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащане на съответната услуга.

(5) Глобите и санкциите за нарушаване на фиксираните в наредбата норми

(6) Задълженията на Общинския съвет, Кмета на общината, общинската администрация, физическите и юридически лица относно дейностите по управление на отпадъците.

Чл.2 (1) Дейностите по третиране на опасните отпадъци, посочени в гл. I ал.2, т.11,12,13 се извършват от лица притежаващи разрешително по чл.35, ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ или комплексно разрешително, издадено по реда на гл.VII, раздел II от Закона за опазване на околната среда /ЗООС/

(2) При извършване на дейностите по ал.1 се спазва и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Чл.3 Наредбата е задължителна за всички населени места на територията на община Девня и се отнася до всички физически лица които живеят или временно пребивават на територията на общината, както и до фирмите и техните поделения, организации и учреждения, развиващи дейности на територията на общината.

ГЛАВА ВТОРА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.4 (1) Общински съвет – Девня:

1. Приема решение за участие в междуобщинско сдружение по чл.24 от ЗУО за участие на общината при изграждането и експлоатацията на регионално депо за отпадъци
2. Приема Общинска програма за управление на отпадъците на община Девня, като неразделна част от общинската програма за опазване на околната среда и ежегодно приема отчета за изпълнението ѝ.
3. Общинският съвет приема наредба, с която определя условията и реда за изхвърлянето, събирането включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци на своя територия, разработена съгласно изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси.

4. Определя годишния размер на таксата за битови отпадъци за всяко населено място и за всяка дейност поотделно /сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистотата на териториите за обществено ползване в населените места/, въз основа на одобрена План-сметка, включваща необходимите разходи за:

- а) осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – кофи, контейнери и др.;
- б) събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
- в) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или др. съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от ЗУО;
- г) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии от населените места предназначени за обществено ползване.

(2) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Таксата по ал.1 т.4 се заплаща от собствениците /ползватели, концесионери/ на облагаеми с данък недвижими имоти по ред, определен от общинския съвет в левове /в евро според количеството на битовите отпадъци.

(3) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1 т.4 а,б,в, размерът на таксата се определя в левове/в евро на ползвател на услугата или пропорционално върху основа определена от Общинския съвет, като основата не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(4) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места по ал.1, т.4 г, се определя в левове /в евро на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

(5) Размерът на таксата се определя според следните видове основи:

- 1. Количество битови отпадъци, съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за съхранение;
- 2. Количеството битови отпадъци, определено на пропорционална база;

(6) Общинския съвет определя основите за изчисляване на таксата за битови отпадъци на задължените лица на база на одобрената план-сметка, като решението съдържа:

- 1. елементите на основата за определяне на таксата за битови отпадъци.
- 2. информацията, необходима за прилагането на конкретната основа и източниците за снабдяване с информацията
- 3. за дейностите по Чл.4 ал.1 т.4 Общинския съвет може да определя различни основи за изчисляване на размера на таксата за различните населени места на територията на общината.

(7) Не се допускат изменения в приетия от общинския съвет начин за определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(8) Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база на действащия размер към 31 декември на предходната година.

(9) Общината уведомява лицата по ал.2 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете на плащане.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.5 (1) Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци и масово разпространени и опасни отпадъци от бита на населението образувани на нейна територия, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба.

(2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

(3) Кметът на общината отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, кошчета и други;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. почистването на общинските пътища, улични платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, както по график, така и чрез периодични или сезонни кампании и мероприятия;

4. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци;

5. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Девня;

6. определяне маршрута за транспортиране на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения и инсталации за третирането им;

7. предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на

рециклирани строителни материали;

8. разделното събиране на битови отпадъци на територията на община Девня най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

9. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

10. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

11. осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци, отпадъци от черни и цветни метали и други, така че предлаганите услуги да бъдат достъпни за жителите на общината;

12. поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината;

13. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

14. определяне места за смяна на отработени масла на територията на общината, отговарящи на изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти /ДВ бр.90/2005 г./, информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла.

15. определяне места за събиране и временно съхраняване на отработените моторни масла и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

16. Определяне на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване или с ПУДООС и/или с лица, изпълняващи задълженията си индивидуално.

17. организиране дейностите по събиране и временно съхранение на негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/ и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

18. определяне местата за събиране на излезли от употреба гуми /ИУГ/ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално.

19. организиране на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба гуми /ИУГ/ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

20. определяне местата за разполагане на площадките за временно съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/.

21. организиране на дейностите по събиране, транспортиране и съхраняване на излезли от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхранение и предаването им в центрове за разкомплектуване.

22. определяне на места за поставяне на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхранение на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване върху общински имоти на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на излязло от употреба ЕЕО, сключили договор с организация по оползотворяване, с ПУДООС и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално.

23. Организиране на дейностите по събиране и временно съхраняване на излязло от употреба ЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане.

24. (изм. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Осигуряване изпълнението на мерките в Националния план за управление на отпадъците (2021-2028 г.)

25. предлагане за одобрение от Общински съвет – Девня План-сметка за приходите и разходите по поддържане на чистотата и размера на таксата за битови отпадъци.

26. осигуряване информация за обществеността чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин;

27. публично обявяване на Зелен телефон на който гражданите могат да сигнализируют за нарушения и да правят предложения свързани с поддържане чистотата на населените места.

28. почистването от отпадъци на общинските пътища, в т.ч. отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони, осигуряването на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжение за тяхното третиране.

(4) Кметът на общината може да упълномощи длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията си по ал.1.

(5) Кметът на общината има право да възложи задълженията си по ал.1 на специализирани фирми и организации по третиране на отпадъци, притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешение или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО.

Чл.6 (1) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си за участие в

системите за разделно събиране по чл. 5, ал. 3, т. 8, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на общинския съвет, със:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(2) С договорите по ал. 1 се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

(3) С договорите по ал. 1 се определят най-малко следните условия:

1. изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;

3. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;

4. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

Чл.7 (1) Кметът на общината разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците на територията на община Девня – неразделна част от Общинската програма за опазване на околната среда.

(2) Ежегодно в срок до 31 март, кметът на общината изготвя отчет за изпълнение на общинската програма за управление на отпадъците през предходната календарна година, внася го за информация в Общинския съвет и го изпраща в Регионалната инспекция по околна среда и води /РИОСВ/ - Варна.

(3) Общинската програма за управление на отпадъците:

1. се разработва в съответствие със структурата, целите и предвижданията на Националния план за управление на отпадъците;

2. се разработва и приема за период, който следва да попада в периода на действие на Националния план за управление на отпадъците;

3. се актуализира при промяна на фактическите и/или нормативните условия;
4. включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на кмета на общината по чл.2 , раздел 3 на ЗУО;
5. се публикува на интернет страницата на общината с цел осигуряване на обществен достъп;
6. се приема от общински съвет – Девня, който контролира изпълнението ѝ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.8 (1) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и притежателите на отпадъци ги третираят самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие със Закона за управление на отпадъците.

(2) Когато отпадъците са предадени за подготовка преди оползотворяване или обезвреждане, не отпада отговорността на първоначалния причинител или притежател за извършване на цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

(3) Лицата, които събират и транспортират отпадъци, ги предават за третиране в подходящи инсталации, като спазват разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(4) Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците.

Чл.9 (1) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване.

(2) Лицата по ал. 1 изпълняват задълженията си индивидуално, или чрез колективни системи, представлявани от организации по оползотворяване.

(3) В случай че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата извършващи продажба на крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти, в съответствие с изискванията на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО.

(4) Лицата по ал. 1 могат да изпълняват задълженията си индивидуално след получаване на разрешение по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(5) Лицата по ал. 1 могат да изпълняват задълженията си чрез колективни системи след сключване на договор с организация по оползотворяване, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(6) Лицата по ал. 1 не могат да участват по едно и също време в повече от една организация за един и същ отпадък.

Чл.10 (1) Дейността по поддържане на чистотата на територията на община Девня се осигурява от:

1. Специализираните фирми по чистота, съгласно сключени договори с общината
2. Ръководителите и собственици на фирми, учреждения и обществени организации по отношение на техните имоти и териториите в непосредствена близост до тях.
3. Жителите на общината по отношение на собствените им имоти.
4. Собствениците и ползвателите на моторни средства по отношение на местата, където се паркират, с изключение на случаите, когато те са паркирани на охраняеми паркинги, когато отговорността е на управителя на фирмата – ползвател или собственик на паркинга.

(2) Почистването /включително от сняг и лед/ и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към административните и обществени сгради, териториите на промишлените предприятия, автогарите, ж.п. гарите, пазарите, паркингите, складовите бази, пристанища е задължение на лицата които ги стопанисват.

(3) Почистването /включително от сняг и лед/ и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават и/или стопанисват, организирани от управителите на етажната собственост или председателите на управителните съвети.

(4) Почистването и поддържането на чистотата на парковете, градините и други зелени площи е задължение на лицата, които ги стопанисват.

(5) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени – общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито е задължение на ползвателите.

(6) Почистването на територията, за която не се грижи общината и са прилежащи към търговските обекти, се извършва от юридическите и физически лица, които стопанисват съответните сгради.

Чл.11 Физическите и юридически лица имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържане чистотата на терените на общината;
2. Да сигнализират Общинска администрация за нарушения на разпоредбите на

- ЗУО и настоящата наредба;
3. Да сигнализират на Общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на Общината;
 4. да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушенията.

Чл.12 Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта специализирани съдове, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъците извън тях;
2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в т.ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели;
3. Да почистват, в т.ч. и от сняг и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и други, в които живеят или стопанисват;
4. Да спазват реда и условията за събирането, предаването, превозването, претоварването, обезвреждането, разделното събиране и оползотворяването на битови, строителни и масово разпространени отпадъци и излишни земни маси, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците, поднормативните актове и настоящата наредба;
5. Да спазват разпоредбите за депониране на строителни отпадъци и излишни земни маси в определените за това депа;
6. Да събират разделно отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради;
7. Да предават разделно събраните по т.6 отпадъци на определените от общината организации;
8. Да спазват изискванията за третиране и транспортиране на производствени отпадъци съгласно Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове;
9. Да третират опасни и други отпадъци само с разрешение от компетентните органи, когато такова се изисква, да спазват условията на издаденото разрешение, както и на разпоредбите относно разделното събиране, временно съхраняване и превозване на отпадъци от Закона за управление на отпадъци и подзаконовите нормативни актове;
10. (отм. с Решение №222./29.05.2025 г.)
11. Да складираят спрени от движение или бракувани превозни средства и инвентар в собствените си имоти или да ги предават на площадки за временно съхранение на излезли от употреба МПС или лицензирано съоръжение за разкомплектуване на излезли от употреба МПС;
12. Да заплащат таксите за битови отпадъци в определения размер и по ред в съответствие със Закона за местните данъци и такси.

Чл.13 Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначенията за целта съдове и места;
2. разместването или повреждането на съдовете, предназначени за съхранение на битови отпадъци;
3. Оставянето на разпилян отпадък при събирането му от лицата, обслужващи сметосъбиращите машини;

4. Изваждането на отпадъци от съдовете, в т.ч. и от специализираните съдове за разделно събиране;
5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдството;
6. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет;
7. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметосъбиращата и сметоизвозваща техника, (в т.ч. медицински, едрогабаритни, строителни, леснозапалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и др.);
8. Изхвърлянето на растителни и животински отпадъци, изкопни маси и строителни отпадъци на тротоарите, улиците, площадите, край деретата, по зелените площи, пасища, ниви, канали, трайни и горски насаждения и други, освен на отредените за това места;
9. Паленето и изгарянето на отпадъци в съответните съдове в т.ч. и специализираните съдове за разделно събиране на отпадъците;
10. (изм. с Решение №222./29.05.2025 г.)Изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на пепел от отоплителни инсталации/печки на твърди горива;
11. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;
12. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и канализационните системи;
13. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;
14. Заемането на тротоарите, уличните платна с амбалаж, стоки или строителни материали, дърва или въглища за огрев извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварни работи, но не повече от 48 часа, като задължително мястото след това се почиства;
15. Транспортирането на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места, по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя.
16. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъци;
17. Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства по улиците, тротоарите, площадите, паркингите, зелените площи, местата за отдих и други обществени места;
18. Разполагането по уличните платна, тротоари и зелени площи на бракувани и спрени от движение превозни средства и инвентар за повече от 10 дни. За по-голям престой се изисква разрешение от Общината и се заплаща такса тротоарно право.
19. Изхвърлянето на отпадъци, изливането на води, изтърсването и изтупването от балкони и прозорци на жилищните сгради;
20. Транспортирането на пожароопасни и взривоопасни вещества и материали в необорудвани за целта специални МПС;
21. Изхвърлянето на масово разпространени отпадъци (излезли от употреба батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества, отпадъци

- от опаковки и др.), обозначени с маркировка за разделно събиране (съгласно ЗУО и подзаконовите нормативни актове), в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
22. Изгарянето на отпадъци, автомобилни гуми и други силно димящи предмети в дворовете, улиците, булевардите, площадите, парковете, градините, поречията на реките и др. места на територията на общината;
 23. Изхвърлянето на опасни отпадъци от болничните заведения на нерегламентирани места;
 24. Съхраняването на опасни отпадъци от болничните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване компонентите на околната среда или разпространение на болести, зарази или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии;
 25. Струпването на обработен с луга сняг в непосредствена близост до стволите на дърветата;
 26. Извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на излезлите от употреба МПС и/или отпадъци от тях, без притежание на съответното разрешение по чл. 35, регистрационен документ или лиценз, издаден по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
 27. Разполагане на площадки за третиране на отпадъци на територията на пояс 1 на Санитарно-охранителните зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване.
 28. Умишлено нарушаване целостта на излезли от употреба луминисцентни и др. лампи, съдържащи живак, освен ако лицето притежава разрешение по чл.35 от ЗУО.
 29. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на битови отпадъци;
 30. Транспортирането на материали, продукция, стоки, отпадъци и други в гр. Девня и другите населени места в Общината, от транспортни средства без съответно оборудване (с брезенти, мрежи), надлежно уплътнени и с почистена ходова част;
 31. Складиране на животински отпадъци по тротоарите, уличните платна и зелените площи и други обществени места;
 32. Изхвърляне на опасни или производствени отпадъци, извън определените за това места;
 33. Отоплителните материали и земеделска продукция да се стоварват само на тротоарите и се прибират в срок не повече от 48 часа, като мястото след това се почисти.

Чл.14(1) Притежатели на отпадъци са причинителите на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Предаването и приемането на производствени, строителни и опасни отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за отпадъци със съответния код, съгласно Наредба №2 на МОСВ и МЗ (ДВ бр.66/2014 г.) за класификация на отпадъците за съответната дейност и площадка.

(3) Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци
 2. Да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъци
 3. Да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране в съответствие с изискванията на ЗУО на територията на РБългария.
 4. При наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление.
 5. Да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
 6. При поискване да осигурят достъп на контролните органи – до съоръженията, в които се образуват отпадъци или до съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците, както и до документацията по отпадъците.
 7. Да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, работещ с опасни отпадъци.
 8. Да предвидят и осъществят необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталациите или съоръжения за третиране на отпадъци.
 9. Да предвидят необходимите финансови средства за:
 - изпълнение на плана за мониторинг
 - закриване на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци;
 - следоперативен мониторинг и контрол
 10. Да изготвят План за действие при възникване на аварии приосъществяване на дейността с отпадъци.
- (4) При възникване на замърсяване лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци предприемат незабавни действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и състоянието на околната среда.

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.15 Процесите свързани с формиране, събиране, извозване, депониране и друго обезвреждане на отпадъците са в пряка зависимост от развитието и организацията на стопанската дейност, демографските особености на района и от природните условия в които се осъществява човешкия живот. Битовите отпадъци се формират от жизнената дейност на хората.

Чл.16 Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на битови неопасни отпадъци се извършват от лица, притежаващи съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за конкретната дейност.

Чл.17 (1) Отговорни за събирането, извозването, и обезвреждането на битовите отпадъци от районите, включени в системата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на община Девня, почистване на местата за обществено ползване са лицата, на които Общината е възложила чрез договор, изпълнението на съответните дейности.

(2) Лицата по ал. 1 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната или организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности;

2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения по смисъла на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба, извършени от граждани, юридически лица и др.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни:

- 1 да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор, качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
- 2 да изготвят и съгласуват с Общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за съхранение на битови отпадъци, използвана техника и графици за извършване на отделните дейности;
- 3 да съгласуват с Общинска администрация всякакви промени в технологичната и организационната схема;
- 4 в случаи на авария или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят Общинска администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързо възстановяване на нормалния цикъл на работа;
- 5 да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложената дейност материално-техническа база;
- 6 да не допускат замърсяване в процеса на извършваните от тях дейности;
- 7 Да измиват и дезинфекцират използваните съдове за битови отпадъци
- 8 Да измиват и дезинфекцират сметосъбиращите и сметоизвозващи машини;
- 9 Да водят отчети съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

(4) Конкретните услуги и дейности по поддържане на чистотата, включени в договорите по ал. 1 се определят от Кмета на общината, съобразно действащото законодателство.

Чл. 18(1) Определянето на местата за поставяне на съдовете за битови отпадъци и преместването им се извършва от фирмата, осъществяваща дейност по събиране и транспортиране на битови отпадъци, съгласувано с Общинска администрация, съобразно възможностите за поставяне, извозване и отдалечеността им от жилищните сгради;

(2) За поставяне на съдовете за битови отпадъци Общината или собствениците при възможност изграждат и площадки /джобове/ за поставянето им

Чл.19 (1)(отм. с Решение №222./29.05.2025 г.)

(2) (отм. с Решение №222./29.05.2025 г.)

(3) Кметът на общината предприема действия за определяне на нова площадка, за изграждане на ново съоръжение, сключване на договор с инсталация за обезвреждане на отпадъците или организира съвместно с други общини обезвреждането на отпадъците на регионален принцип.

Чл.20 Кметът на общината или упълномощени от него длъжностни лица контролират изпълнението на договорните задължения от страна на фирмите, извършващи съответните дейности по третиране на битовите отпадъци, в т.ч.:

1. спазване на графици и честота за организирано сметосъбиране, сметоизвозване и почистване на обществените места;
2. качеството на извършените услуги;
3. изпълнение на други условия на договорите.

Чл.21 (1) Финансирането на дейностите по събиране, извозване, преработване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на местата за обществено ползване в населените места, извършвани или възлагани от Общината, се осъществява чрез събиране на такса смет, определена на база План-сметка за очакваните приходи и разходи.

(2) Годишният размер на такса смет, която се заплаща от данъчно задължените лица се определя от Общинския съвет, съгласно изискванията на Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

(3) (изм. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Границите на районите за организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

(4) Обхвата на дейностите по управление на отпадъците се определя от общинска администрация съобразно конкретните условия и размера на финансовите средства.

Чл. 22(отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

Чл.23(отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

Чл.25 За изпълнение на задълженията си по закриване и следексплоатационни грижи на площадката на депото или на участък или клетка от него при наличие на необходимите условия за закриване от Наредба №6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци собственикът на депото подава заявление до директора на съответната РИОСВ за разходване на сумите от сметката.

Чл. 26. Фирмите, организациите, които образуват отпадъци извън битовите, са длъжни да организират сами обезвреждането или извозването им до инсталации за обезвреждане.

ГЛАВА ШЕСТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.27 (1) Изискванията за организация на дейностите по третиране на СО се определят с „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали”, приета с ПМС от 05.11.2012 г. /ДВ бр.89/2012 г./

(2) Целта на наредбата е:

1. да се предотврати и минимизира образуването на СО;
2. да се насърчи рециклирането и оползотворяването на СО
3. да се увеличи употребата на рециклирани строителни материали;
4. да се намали количеството на депонираните СО.

Чл.28 (1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци.

(2) При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

(4) Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влягане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

Чл.29 (1) Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършва от лица, които притежават документ по чл.35 от ЗУО.

(2) Дейностите по събиране, в т.ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване на СО се извършват на следните площадки:

1. строителната площадка;
2. площадката на която се извършва премахването;
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.

(3) Извършването на дейностите по третиране и транспортиране от строителни площадки (включително строителни отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

(4) Мястото, определено за депониране на строителни отпадъци с неопасни свойства на територията на община Девня е на обект „Рекултивация на нарушен терен, представляващ поземлен имот № 20482.34.9 и 20482.34.14 в м-ст „Вършника” в землището на гр.Девня и № 36868.31.19 в землището на с.Кипра”.

Чл.30 (1) Преди започване на СМР и/или премахване на строеж възложителят е отговорен за изготвянето на „План за управление на СО” по чл. 11, ал. 1 от ЗУО.

(2) Изискванията на ал. 1 не се прилагат за:

1. (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна)
2. (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна)
3. (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна)
4. (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна)
5. (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна)
6. всички текущи ремонти.

(3) Планът за управление на СО съдържа:

1. общи данни за инвестиционния проект съгласно приложение № 2 от „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали”;
2. описание на обекта на премахване съгласно приложение № 3 от наредбата- за проекти, включващи дейности по премахване на строежи;
3. прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване съгласно приложение № 4 от наредбата ;
4. прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа, съгласно приложение № 5 от наредбата ;
5. мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО.

(4) (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна)

(5) Компетентният орган може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовностите в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на отпадъците и влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище.

(6) (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна).

(7) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(8) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(9) Принудителното премахване на незаконни строежи от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) започва след изготвяне и представяне в съответната общинска администрация на план по ал. 3, т. 1, 2 и 3. В останалата част, включваща задълженията на кмета по чл. 30, ал. 4, планът се изготвя от общинската администрация преди окончателното разчистване на терена.

(10) 1. Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи изготвят отчет

съгласно приложение № 7 от „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали” за изпълнение на плана за управление на СО.

2. При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК отчетът по т. 1 се изготвя от общинската администрация.

3. Към отчета по т.1 се прилагат:

а. копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10; за отпадъчните материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за дейности по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста - документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане;

б. копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО и/или продукти от оползотворени СО, доказващи влагането на продукти от оползотворени СО в строежа и/или оползотворяването на СО в обратни насипи.

(11) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали”, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

3. Отчетът, ведно с документите по ал. 10 т.3 се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителните отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).

Чл. 31 В процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят или упълномощено от него длъжностно лице:

1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж;

2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

Чл.32 Целите за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително при насипни дейности чрез заместване на други материали с отпадъци, на неопасни строителни отпадъци, с изключение на почви, земни и скални маси от изкопи в естествено състояние, несъдържащи опасни вещества, се прилагат, както следва:

1. до 1 януари 2016 г. - най-малко 35 на сто от общото тегло на отпадъците;
2. до 1 януари 2018 г. - най-малко 55 на сто от общото тегло на отпадъците;
3. до 1 януари 2020 г. - най-малко 70 на сто от общото тегло на отпадъците.

Чл.33 (1) Възложителите:

1. на СМР на пътища са отговорни за постигане на цел 80 на сто материално оползотворяване от теглото на образувания при тези дейности СО;
2. на СМР на железопътни линии са отговорни за постигане на цел 80 на сто материално оползотворяване от теглото на образувания СО при тези дейности;
3. на СМР и/или премахването на строежи извън т. 1 и 2 осигуряват селективното разделяне и материално оползотворяване на следните видове отпадъци с кодове в минимални количества, както следва:
 - а) 17 01 01 бетон - 85 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от бетон;
 - б) 17 01 02 тухли - 70 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от тухли;
 - в) 17 01 03 керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия - 70 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия;
 - г) 17 02 01 дървесен материал - 80 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от дървесен материал;
 - д) 17 02 02 стъкло - 80 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от стъкло;
 - е) 17 02 03 пластмаса - 80 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от пластмаса;
 - ж) 17 03 02 асфалтови смеси, съдържащи други вещества, различни от упоменатите в код 17 03 01 - 80 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от асфалт;
 - з) 17 04 01 мед, бронз, месинг - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от мед, бронз, месинг;
 - и) 17 04 02 алуминий - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от алуминий;
 - к) 10 04 03 олово - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от олово;
 - л) 17 04 04 цинк - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от цинк;
 - м) 17 04 05 желязо и стомана - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от желязо и стомана;
 - н) 17 04 06 калай - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от калай;
 - о) 17 04 11 кабели, различни от упоменатите в код 17 04 10 - 90 на сто от общото тегло на образувания при съответната дейност отпадъци от кабели.

(2) Целите за материално оползотворяване на СО по ал.1 се определят като отношение между материално оползотворените и/или предадените за материално оползотворяване СО (в тонове) и общото количество образувани СО (в тонове) за съответния строеж, изразено в проценти.

(3) Строителните отпадъци по ал. 1 се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно.

Чл. 34 (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 30, ал. 2, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването съгласно изискванията на приложение № 6 от „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали”.

(2) Дневникът по ал. 1 включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО, и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.

(3) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК транспортният дневник се изготвя от съответната общинска администрация.

Чл.35 (1) Третирането и транспортирането на отпадъци от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради или съоръжения се извършва от притежателите на отпадъци, от изпълнителя на строителството или разрушаване или от друго лице въз основа на писмен договор.

(2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до съоръжението за депонирането им.

(3) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(4) Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на строежа и протокол за извършените разходи за дейностите по транспортиране и оползотворяване на отпадъците кметът на общината подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 417, т. 2 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.36 (1) Взетия хумусен слой от строителната площадка временно се съхранява на площадката с цел благоустрояване на терена или да се насочи за използване по предназначение, съгласно нуждите на общината.

(2) Рециклираните строителни материали получени в резултат на оползотворяването на СО се влагат в строежите само ако осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

Чл.37 Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

1. Да огради с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да е работа по нея (не се отнася до линейните обекти на

техническата инфраструктура);

2. Да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;
3. Да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин / от камиони и друга техника с кални гуми, от работещите на строителната площадка и др./ на улиците, общинските пътища, тротоарите, зелените площи и други територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на СО и излишни земни маси при извършването на строителни изкопни и ремонтни работи;
4. Да не допуска транспортиране на СО и земни маси в транспортни средства без покривала;
5. Да не се отвеждат води от строителните площадки по уличните платна и тротоарите.

ГЛАВА СЕДМА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл.38 Наредбата се прилага за биоотпадъците с произход:

1. от домакинствата и други обекти, които са обхванати от общинските системи за разделно събиране;
2. от лица, които образуват биоотпадъци, които не са обхванати от общинските системи за разделно събиране.

Чл.39 (1) Изискванията за организация на дейностите по управление на биоразградимите отпадъци се определя с „Наредба за разделно събиране на биоотпадъците” приета с ПМС № 275/06.12.2013 г. /ДВ бр.107/2013 г./ и „Наредба за третиране на биоотпадъците” приета с ПМС №235/15.10.2013 г. /ДВ бр.97/2013 г./

(2) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(3) Биоотпадъците по ал.2, както и отпадъците от зелените площи към търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин който осигурява висока степен на защита на околната среда.

Чл.40 (1) Кметът на общината осигурява разделното събиране и оползотворяване на цялото количество образувани биоотпадъци от поддържането на зелените площи, паркове и градини на територията на общината.

(2) Местата за разполагане на съдовете за разделно събиране и съхранение на биоотпадъците от зелените площи, паркове и градини се определят от кмета на общината.

(3) Кмета на общината разработва подробен график за обслужване на съдовете за събиране на биоотпадъците и го оповестява на интернет страницата на общината или уведомява населението по друг подходящ начин.

Чл.41 (1) Системите за разделно събиране на биоотпадъците включват:

1. съдове за събиране на биоотпадъците при източника на образуване;
2. специализирани транспортни средства, необходими за тяхното обслужване;
3. специализирана техника за раздробяване и нарязване на биоотпадъците;
4. площадки за събиране и временно съхраняване на биоотпадъците;
5. претоварни станции, и/или
6. други елементи в зависимост от вида на системата.

(2) Съдовете за многократно използване трябва:

1. да са влагоустойчиви;
2. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване при нормални условия на ползване;
3. да се затварят плътно
4. да се почистват лесно.

(3) Съдовете по ал. 2 трябва да са обозначени с ясно видим и незаличим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

Чл.42(1) Площадките за компостиране се изграждат в съответствие с Наредба №6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за разполагане на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ бр.80/2013 г.).

(2) Площадките се отреждат с влязъл в сила ПУП, разработен и одобрен по реда на чл.7, раздел 3 от ЗУТ;

(3) В заданието за проектиране на ПУП се прави оценка на геоложките, хидроложки и хидрогеоложки условия, на които трябва да отговарят площадките за третиране на отпадъци, както и правила и норми за застрояването им.

Чл.43 Лицата които извършват дейности по третиране на биоотпадъци, трябва да притежават съответния документ по чл.35 от ЗУО.

Чл.44 Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;

2. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени;
3. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградена система за разделно събиране на биоотпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.

ГЛАВА ОСМА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.45 Условието за управление на производствените и опасни отпадъци се определят в „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци” (ДВ бр.29/1999 г.)

Чл.46 (1) Неопасните производствени отпадъци се третират:

1. От причинителя, в собствени съоръжения, съгласно одобрен от компетентните органи проект за производствената дейност и при изпълнение на чл.8 ал.2 от ЗУО.
2. От лицата на които е дадено разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност.

(2) Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответно третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

(3) Всички разходи за третирането и транспортирането на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им.

Чл.47(1) В процеса на събиране, транспортиране и временно съхранение, опасните отпадъци се опаковат и етикетират в съответствие с действащите стандарти на Европейския съюз, както и в съответствие с международните правни актове за превоз на опасни товари, ратифицирани със закон от РБългария.

(2) Производството, събирането и транспортирането на опасни отпадъци, както и тяхното съхранение се извършва при условия, осигуряващи защита на околната среда и човешкото здраве, като мерките за контрол на отпадъците осигуряват възможност за тяхното проследяване от образуването до окончателното им третиране.

(3) При превоз на опасни отпадъци на територията на РБългария те се придружават от идентификационни карти по образец, определен по чл.48, ал.1 от ЗУО.

Чл.48 Транспортирането на производствени и опасни отпадъци се извършва от притежателите на отпадъци или само след сключен превозен договор между притежателя на отпадъка и превозвача.

Чл.49 Забранява се:

1. всяко неконтролирано освобождаване от вещества, предмети или части от предмети, които имат характер на отпадъци, включително и когато притежателят на отпадъка не желае или не е длъжен да се освободи от него;
2. предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО.
3. транспортът на опасни отпадъци, освен в случаите и по начините, определени с наредбата или съгласно международните договори, по които Република България е страна.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.50 (1) Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване.

(2) Лицата по ал. 1 изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или
2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

(3) В случай че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата по ал. 1, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти.

(4) Лицата по ал. 1 могат да изпълняват задълженията си индивидуално след получаване на разрешение по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(5) Лицата по ал. 1 могат да изпълняват задълженията си чрез колективни системи след сключване на договор с организация по оползотворяване по ал. 3, т. 2, притежаваща разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО.

(6) Договорите по ал.5 съдържат изисквания за проверка и одитиране на данните за продуктите, пуснати на пазара от лицата по ал. 1.

(7) Лицата по ал. 1 могат да променят организацията по оползотворяване, чрез която изпълняват задълженията си, само след като прекратят договора си по ал. 5 с нея. При сключването на нов договор с друга организация по оползотворяване задълженото лице е длъжно да ѝ представи копие от уведомлението за прекратяване на договора си с предходната организация.

(8) Лицата по ал.1 не могат да участват по едно и също време в повече от една организация за един и същ отпадък.

(9) Организациите по оползотворяване и лицата, които изпълняват индивидуално задълженията си, създават системи за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на съответния вид масово разпространени отпадъци на територията на Република България в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове.

ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл.51 (1) Условието за управление на отпадъците от опаковки се определят от „Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки” приета с ПМС №271/30.10.2012 г. (ДВ бр.85/2012 г., изм. и доп. бр.76/2013 г.)

Чл.52 Лицата, които пускат на пазара опаковани стоки, отговарят за:

1. намаляване образуването на отпадъци от опаковки, включително за оптимизиране на опаковките и многократната им употреба, както и за влагането на рециклирани материали при производството на опаковки, когато това не противоречи на хигиенните и здравните норми;
2. разделното събиране на образуваните от тях отпадъци от опаковки, включително организиране на системите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки;
3. рециклирането и оползотворяването на разделно събраните отпадъци от опаковки;
4. екологосъобразното обезвреждане на отпадъците от опаковки, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

Чл.53 (1) Системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки, организирани от организациите по оползотворяване, съответно от кмета на общината, включват най-малко следните елементи:

1. зелени, жълти (и сини) съдове за събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, различни от тези за битови отпадъци, като се осигурява минимален общ обем на съдовете за населени места с под 50 000 жители, за всеки 400 жители - съдове с минимален общ обем 3300 л;
2. цветни съдове за събиране на отпадъци от търговски, производствени и административни обекти;

(2) Чувалите за разделно събиране не заместват елементите на системите за разделно събиране и чрез тях не се изпълняват изискванията за обхванато население

(3) В населените места съдовете за разделно събиране се разполагат до съдовете за събиране на битови отпадъци.

Чл.54 (1) Кметът на общината изпълнява задълженията си относно отпадъци от опаковки, като сключва договор за изграждане на системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината с организация по оползотворяване притежаваща разрешение по реда на глава пета раздел 1 и 2 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

(2) Кметът на общината определя местата за разполагане на елементите на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината.

(3)С договорите по ал.1 се уговарят задълженията на страните по изпълнението и отчитането на целите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.

(4) Кметът на общината осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

(5) Кметът на общината съдейства при подготовката и провеждането на информационни и разяснителни кампании на организациите по оползотворяване.

(6) Кметът на общината отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.

Чл.55 Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци от опаковки обозначени с маркировка за разделно събиране извън определените за целта съдове
2. Смесването на събраните отпадъци от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране и/или оползотворяване
3. Депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е начин на отпадъци от опаковки, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на Р България.

НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл.56Условията за управление на негодни за употреба батерии и акумулатори се определят с „Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори”, приета с ПМС №351/27.12.2012 г. (ДВ бр.2/2013 г.) , изм. и доп. ДВ бр.51/2013 г.

Чл.57 Кметът на общината:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

С договорите по ал. 1, т. 2 се определят най-малко:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на съответната община;

3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събираните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

Чл.58 (1) Лицата, извършващи продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА, другите налични места за предаване на НУБА, като при продажба на автомобилни батерии и акумулатори табелите трябва да съдържат информация, че НУБА се събират задължително с електролит.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 1 и 2 се извършват въз основа на сключен договор с организация по оползотворяване на НУБА или с лица, които пускат на пазара портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, и/или с лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(3) Крайните потребители могат да върнат портативни и/или автомобилни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да закупуват нови.

Чл.59 (1) При определянето на броя и разположението на местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни НУБА се осигурява най-малко едно място за поставяне на съдове на 1000 жители.

(2) При определяне на броя и разположението на местата за поставяне на съдовете за събиране на автомобилни НУБА се осигурява най-малко едно място за поставяне на съдове на 5000 жители.

(3) Местата за разполагане на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА включват и местата за продажба на батерии и акумулатори.

(4) За дейностите по обратно приемане на територията на търговски обекти на НУБА не се изисква документ по чл. 35 ЗУО.

(5) Местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА се обозначават с табели "Събирателен пункт за негодни за употреба батерии и акумулатори".

(6) (отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

Чл.60 Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на НУБА трябва да притежават регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

Чл.61Забранява се:

1. При организирана система за разделно събиране на НУБА изхвърлянето им в

съдовете за битови отпадъци.

2. Нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА.

ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ (ИУЕЕО)

Чл.62 Условието за управление на ИУЕЕО се определят с „Наредба за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване”, приета с ПМС №256/13.11.2013 г. (ДВ бр.100/2013 г.)

Чл.63 (1) Кметът на общината:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване и на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори със:

- а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
- в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община.

(2) Договорите с лицата по ал. 1, т. 2 трябва да съдържат:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

(3) В случаите по чл. 60, ал. 1, т. 2 кметът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита.

(4) Графикът по ал. 3 се изготвя съвместно с лицата по чл. 60, ал. 1, т. 2 и се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и на сайта на общината.

Чл.64 (1) Лицата, извършващи дейности по третиране на ИУЕЕО, трябва да притежават:

1. разрешение, издадено по реда на чл. 35, ал. 1 ЗУО, или

2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Не се изисква разрешение за събиране на ИУЕЕО в обектите на дистрибуторите и лицата, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители.

Чл.65 Лицата, които пускат на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита, и

изпълняват задълженията си индивидуално, и организациите по оползотворяване на ИУЕЕО създават системи за разделно събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, които трябва да осигуряват:

1. събиране от крайните потребители:
 - а) чрез превозни средства – от местата, в които се образува ИУЕЕО, или
 - б) чрез поставяне на съдове за събиране, разположени на мястото на продажбата на ЕЕО или на друго достъпно място в района, в който се образува ИУЕЕО, или
 - в) чрез оборудване на места за разделно събиране на ИУЕЕО;
2. предаване на събраното ИУЕЕО на площадки за съхраняване, съоръжения за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл.66 При определянето на броя и разположението на местата за разделно събиране на съответния вид ИУЕЕО се отчита:

1. осигуряване най-малко едно място на 10 000 жители.
2. количеството ЕЕО, пуснато на пазара
3. броят и разположението на вече изградени системи за разделно събиране на ИУЕЕО.

Чл.67 Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. през цялата продължителност на работното време на обекта да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от сходен вид и изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя;
2. да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията на обекта, където извършват продажбата.

Чл.68 (1) Площадките за съхраняване (включително и предварително съхраняване) на ИУЕЕО трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Площадките, на които се разполага ИУЕЕО, да са с непропускливи покрития и да са оборудвани със съоръжения за събиране на разливи и където е целесъобразно, с утаители и съоръжения за обезмасляване.
2. Площадките, на които се разполага ИУЕЕО, да са снабдени с навес или съхраняването на ИУЕЕО да се извършва в затворени контейнери.
3. Да са оборудвани с везни за измерване теглото на приеманото и предаваното ИУЕЕО.

(2) Площадките за предварително третиране на ИУЕЕО трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Площадките, на които се извършва предварителното третиране, да са закрити, с непропускливи покрития и да са оборудвани със съоръжения за събиране на разливи и където е целесъобразно, с утаители и съоръжения за обезмасляване.
2. Площадките, на които се разполага ИУЕЕО, както и опасните компоненти, материали и вещества от предварителното третиране на ИУЕЕО да са снабдени с навес или съхраняването им да се извършва в затворени контейнери.
3. Да са оборудвани със:
 - а) везни за измерване теглото на приеманото и предаваното ИУЕЕО, както и на компонентите, материалите и веществата от предварителното третиране на ИУЕЕО;
 - б) затворени съдове за съхраняване на батерии и акумулатори; кондензатори, съдържащи полихлориранибифенили (ПХБ) и полихлориранитерфенили (ПХТ) и други

опасни отпадъци, както и контейнери за радиоактивни отпадъци;

в) пречиствателни съоръжения за отпадъчни води, отговарящи на нормативните изисквания;

г) съоръжения за източване на течности и/или газове от ИУЕЕО.

(2) Местата за разделно събиране на ЕЕО, включително тези, разположени в обекти, където се извършва продажба на ЕЕО, и площадките за съхраняване се обозначават с табели "Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване".

(3) (отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

(4) (отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

Чл.69 Забранява се:

1. Събирането, временното съхранение и транспортиране по начин, който възпрепятства повторното му използване, рециклиране и оползотворяване
2. Чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електронно лъчеви тръби
3. Депонирането на разделно събрано ИУЕЕО.

ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА (ИУМПС)

Чл.70 Условието за управление на ИУМПС се определя с „Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства”, приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г., обн., ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., изм. и доп., бр. 95 от 1.11.2013 г., изм., бр. 60 от 22.07.2014 г.

Чл.71 Кметът на общината:

(1) определя местата на територията на общината за предаване на ИУМПС

(2) организира дейностите по събирането на ИУМПС и предаването им в центрове за разкомплектуване, за което уведомява звеното "Пътна полиция" при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(3) извършва дейностите за управление на ИУМПС, като сключва договор със:

1. организации по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(4) Договорите по ал. 3 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС;
3. задълженията за предоставяне на информация на жителите на общината по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

Чл.72 (1) Дейностите по събиране, транспортиране и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО.

(2) Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектуване.

(3) Операторът на център за разкомплектуване или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектуването му.

(4) При предаването на ИУМПС на площадка за събиране и съхраняване или в центрове

за разкомплектуване собствениците им не заплащат такси.

(5) Площадките за събиране и съхраняване и центровете за разкомплектуване на ИУМПС трябва да отговарят на минималните технически изисквания:

1. Изисквания към площадките за събиране и съхраняване на ИУМПС преди третиране:

а. Да са с непропусклива повърхност.

б. Да разполагат със съоръжения за събиране на разливи, утаители и съоръжения за обезмасляване.

в. Да разполагат с необходимите съоръжения за третиране на води, включително на дъждовни води, в съответствие със Закона за водите (ЗВ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Изисквания към центровете за разкомплектуване на ИУМПС:

а. Да са с непропусклива повърхност на съответните площадки.

б. Да разполагат със съоръжения за събиране на разливи, утаители и съоръжения за обезмасляване.

в. Да са налице подходящи места за съхраняване на части и компоненти, получени при разкомплектуване на ИУМПС, включително складове с непропусклив под за съхраняване на части, замърсени с масла.

г. Да са снабдени с подходящи съдове за съхраняване на оловни акумулаторни батерии, филтри и кондензатори, съдържащи полихлорирани бифенили или полихлорирани терфенили, съгласно изискванията на наредбите по чл. 13 ЗУО.

д. Да са налице подходящи съоръжения за източване на всички течности, съдържащи се в ИУМПС.

е. Да са налице подходящи резервоари или други съдове за разделно съхраняване на течности от ИУМПС, като горива, смазочни масла, масла от предавателни кутии, трансмисионни масла, хидравлични масла, охлаждащи течности, антифриз, спирачни течности, течности от климатични инсталации и всички други течности, съдържащи се в ИУМПС.

ж. Да са снабдени със съоръжения за третиране на води, включително на дъждовни води, в съответствие със ЗВ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

з. Да са налице подходящи складове за съхраняване на отделените при разкомплектуването гуми с оглед предотвратяване на опасността от възникване на пожари при натрупването на по-големи количества.

(6) (отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

Чл.73 Забранява се предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ (ИУГ)

Чл.74 Условието за управление на излезли от употреба гуми се определя с „Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми”, приета с ПМС № 221 от 14.09.2012 г., обн., ДВ, бр. 73 от 25.09.2012 г.

Чл.75 (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и

предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;
б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договори с лицата притежаващи съответния документ по чл.35 от ЗУО.

(4) Договорите по ал. 3 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината;

3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(5) Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключения договор.

Чл.76 Лицата извършващи дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ трябва да притежават съответния документ по чл.35 от ЗУО.

Чл.77 (1) Събирането и/или съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и/или съхраняване на ИУГ, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(2) Събирането и/или съхраняването на ИУГ може да се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1. местата за смяна на гуми;
2. местата за продажба на гуми.

(3) За тези места не се изисква документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл.78 Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ;

4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не отговарят на условията по чл. 73.

Чл. 79 (1) Лицата, които пускат на пазара гуми, отговарят за събирането, съхраняването, транспортирането, оползотворяването или обезвреждането на ИУГ.

(2) Когато тези лица не могат да бъдат идентифицирани, отговорността по ал. 1 се носи от дистрибуторите, включително от лицата, извършващи продажби на крайните потребители.

(3) За изпълнение на задълженията си лицата, които пускат на пазара гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажбата и на смяната им и информират крайните потребители чрез обява на видно място в обекта от лицата, извършващи продажба и смяна на гуми.

(4) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

(5) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервиси за гуми, сключват договор с организация по оползотворяване на ИУГ, с лица, които пускат на пазара гуми, и изпълняват задълженията си индивидуално и/или с лица притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО.

(6)(отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

(7) (отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

(8) Отговорността по ал. 7 се носи и от лицата, на които ИУГ са предадени за събиране, съхраняване или транспортиране.

(9) Лицата по ал. 7 и 8 се освобождават от отговорност след предаването на ИУГ на лице, което притежава документ по чл. 35 ЗУО за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл.80 Разделното събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти се определят с „Наредба за отработените масла и отпадъчни нефтопродукти”, приета с ПМС № 352/27.12.2012 г. (ДВ бр.2/2013 г.)

Чл.81(1) Кметът на общината:

- 1 определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата сключили договор с организация по оползотворяване и/или лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработени масла;
- 2 съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и отпадъчни нефтопродукти и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за смяна на отработени масла са разположени върху общински имот, и

2. по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално.

в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел I и II от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(3) За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва

договор с лица притежаващи съответния документ по чл.35 от ЗУО.

Чл.82 Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и/или третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават съответното разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за конкретната дейност.

Чл.83 Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, създават системи за разделно събиране и оползотворяване на отработени масла, като осигуряват:

1. Разделно събиране на маслата, образувани в автосервизите за смяна на масла;
2. Разделно събиране на отработени масла от местата за смяна на масла, определени от кмета на общината.
3. Разделно събиране на отработени масла, които се образуват от експлоатацията на техника и оборудване, от площадките за предварително съхранение
4. Предаване на събраните отработени масла на съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отработени масла, в случаи че икономическите и организационни условия не позволяват тяхното оползотворяване.

Чл.84(1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. В местата за смяна на отработени масла
2. На площадките за предварително съхранение – в резултат на експлоатацията на техника и оборудване
3. В събирателни пунктове обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата за смяна на отработени масла, площадките за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, както обособените части от площадки на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти трябва да отговорят на следните изисквания:

1. Да бъдат бетонирани и/или покрити с друг маслостойчив материал
2. Да бъдат оборудвани с приемателни резервоари и/или съдове за събиране и съхраняване
3. Да бъдат оборудвани с устройства за безаварийно изпомпване или източване на отработените масла и отпадъчни нефтопродукти;
4. Да разполагат с налични количества сорбенти (пясък, пръст и др.), използвани при евентуални разливи;

(3) Приемателните резервоари и съдове за събиране, включително за разделно събиране и съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са изработени от материали, които не взаимодействат с отработените масла и отпадъчните нефтопродукти;
2. да са плътно затворени извън времето на извършване на манипулации;
3. да са маркирани с надпис "Отработени масла" или "Отпадъчни нефтопродукти", както и с надпис, съдържащ кода и наименованието на отпадъка

Чл.85 Лицата, при чиято дейност се образуват отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, както и притежателите на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти ги предават за оползотворяване и/или обезвреждане на лицата по чл. 82 въз основа на писмен договор или ги оползотворяват, и/или обезвреждат в собствени съоръжения в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл.86 Физически и юридически лица, предлагащи за продажба моторни и трансмисионни масла, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списък с местата, определени от Кмета на община Девня за смяна на отработени моторни масла, като посочват точен адрес, телефон и фирма.

Чл.87 Местата за смяна на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти са действащите автосервиси на територията на общината.

Чл. 88 Забранява се:

1. Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти
2. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води, в териториалното море и канализационните системи;
3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, водещ до замърсяване на почвата;
4. третирането, включително изгаряне на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в инсталации неотговарящи на изискванията на ЗУО;
5. нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
6. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО;
7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване;
8. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
9. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци;
10. депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти.
11. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;
12. нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

УТАЙКИ ОТ ПСОВ

Чл.89 (1) В съответствие с принципа „Замърсителят плаща” управлението на утайките от пречиствателни станции за отпадъчни води (ПСОВ) е задължение на притежателите им.

(2) Изискванията за управление на утайки от пречистване на отпадъчни води се определят чрез „Наредба за реда и начина за оползотворяване на утайки от пречистването на отпадъчни води чрез употребата им в земеделието”, приета с ПМС № 339 от 14.12.2004 г., обн., ДВ, бр. 112 от 23.12.2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 8.04.2011 г.

Чл.90 (1) Производителите на утайки трябва да ги третира по метод, който осигурява условия за приключване на ферментационния процес, за ограничаване отделянето на неприятни миризми и за предотвратяване разпространението на патогенни организми.

(2) Утайките, предназначени за оползотворяване в земеделието, се третират по начин, който да осигури съответствие с микробиологичните и паразитологичните изисквания, определени в приложение № 3 на наредбата.

Чл.91 Оползотворяването на утайки чрез употребата им в земеделието се извършва по начин, който да гарантира опазване на човешкото здраве и околната среда, включително на почвите.

ОТПАДЪЦИ ОТ ХУМАННАТА МЕДИЦИНА

Чл.92 (1) Съгласно изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравни заведения те са отговорни за безопасното управление на отпадъците, образувани в резултат на тяхната дейност.

(2) Здравните заведения „МБАЛ – Девня” ЕООД и ДКЦ1 - Девня имат сключени договори за организиране на събиране, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци от хуманната медицина, вследствие извършване на медицинска дейност.

Чл.93 Забранява се:

1. Изхвърлянето на опасни отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места и/или в съдовете за събиране на битови и масово разпространени отпадъци.
2. Съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване компонентите на околната среда или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемия.
3. Допускане на смесване на опасни отпадъци от медицинската дейност с други опасни отпадъци, вещества и материали, като възпрепятства последващо оползотворяване или обезвреждане.
4. Предаването за депониране нетретирани отпадъци от медицинската дейност
5. Третиране на отпадъци от лечебните заведения, в т.ч. изгаряне и други нерегламентирани дейности.

ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ (ОЧЦМ)

Чл.94 (1) Дейностите с ОЧЦМ се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, на пристанища за обществен транспорт с национално и регионално значение и на обекти на железопътната инфраструктура със стопанско предназначение.

(2) Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Чл.95 (1) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементите на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния ж.п. състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационни и съобщителни съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци и решетки от шахти, части от уличното осветление или водонапоителни системи и съоръжения, както и металосъдържащи паметници или части и елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват и въз основа на писмен договор.

(2) Отпадъците по ал.1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(3) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(4) Предаването на отпадъци в случаите на ал.3 се извършва на площадката, определена въз основа на сключен договор между общината и фирмата, притежаваща съответното комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО.

(5) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(6) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършва по безкасов път.

Чл.96 (1) Лицата извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ са длъжни да притежават съответното комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО.

(2) (отм. с Решение № 222./29.05.2025 г.)

(3) Лицата, извършващи дейности с ОЧЦМ, са длъжни да осигурят на всяка площадка 24-часово видеонаблюдение в едномесечен срок от получаване на разрешението или неговото допълнение с нова/и площадки и да съхраняват записите в продължение на една година.

(4) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице контролира площадките за дейности с ОЧЦМ.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Чл. 97 Опазването на околната среда се основава на следните принципи:

1. Устойчиво развитие
2. Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве
3. Предимство на предотвратяване на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
4. Участието на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда
5. Информираност на жителите на общината за състоянието на околната среда
6. Замърсителят плаща за причинените вреди
7. Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие
8. Възстановяване и подобряване качеството на околната среда в замърсените и увредени райони
9. Предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.
10. Интегриране на политиката по опазване на околната среда в секторните и регионални политики за развитие на икономиката и обществените отношения.
11. Достъп до правосъдие по въпроси, отнасящи се до околната среда.

Чл. 98 Кметът на общината:

1. Информира населението за състоянието на околната среда
2. Разработва и контролира заедно с другите компетентни органи планове за ликвидиране на последствията от аварийни и залпови замърсявания на територията на общината;
3. Организира управлението на отпадъците на територията на общината;
4. Контролира изграждането, поддържането и правилната експлоатация на пречиствателната станция за отпадъчни води;
5. Организира и контролира чистотата, поддържането, опазването и разширяването на селищните зелени системи в населените места и крайселищните територии, както и опазване на биологичното разнообразие на ландшафта и на природното и културно наследство в тях;
6. Определя и оповестява публично лицата, отговарящи за поддържане на чистотата на улиците, тротоарите и други места за обществено ползване на територията на населените места и контролира изпълнението на техните задължения;
7. Определя лицата в общинската администрация, притежаващи необходимата

професионална квалификация за осъществяване на дейностите по управление на околната среда;

8. Определя длъжностните лица, които могат да съставят предписания и актове за установяване на административни нарушения.

Чл.99 За опазването на околната среда Общината:

1. Защишава интересите на гражданите по отношение на околната среда;
2. Предприема мерки и действия за опазване на защитените природни обекти, флората и фауната;
3. Разработва и изпълнява Общинска програма за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на Закона за опазване на околната среда, която се съгласува с РИОСВ и приема от Общинския съвет;
4. Като неразделна част от Общинската програма за опазване на околната среда се разработват и изпълняват и:
 - Програма за управление качеството на атмосферния въздух (КАВ);
 - Програма за управление на отпадъците.
5. Организира и провежда обществени обсъждания на докладите за ОВОС на инвестиционни предложения;
6. Организира обществения достъп съгласно процедурите за издаване на комплексни разрешителни.

Чл. 100 Поддържането на зелените площи се извършва от техния собственик лично или чрез възлагане.

Чл. 101 Забранява се:

1. Пускането на домашни животни и птици в района на археологически, исторически и архитектурни паметници на културата;
2. Пашата на домашни животни в парковете и в градините на Общината;
3. Изкарването без придружител на домашни животни до определения сборен пункт.
4. Паленето на стърнища и друга растителност без разрешение
5. Горенето на автомобилни гуми, треви и други отпадъци, паленето на огън и изхвърлянето на неугасени предмети в парковете, градините, уличните платна и тротоарите и др.
6. Причиняване на щети на защитените територии;
7. Ползване на лечебни растения в земите, водите и водните обекти - общинска собственост, в поземления фонд и в населените места без Позволително от Кмета на общината. Таксите за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти се определят от Общинския съвет;
8. Чупенето на клони при бране на липов цвят, диви кестени и др.;
9. Повреждането, окастрянето, отсичането или изкореняването на дървета, храсти и друга растителност без разрешение от Общината;
10. Заковането на рекламни табели по дърветата;
11. Късането и изкореняването на засадените цветя в общинските градини и паркове;
12. Косенето на трева в общинските зелени площи без разрешение от Общината;
13. Паркирането и преминаването на МПС в благоустроените зелени площи;
14. Извършването на търговска дейност с охлюви от изкупвателни пунктове, нерегистрирани в съответната РИОСВ.

15. Копаенето и изземването на инертни материали от общински терени без разрешение от Общината;
16. Повреждането и замърсяването на чешми, извори и други, промяна на коритата на реките и отклоняване на водите им.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.102(1) Събирането и съхраняването на информация за дейностите по управление на отпадъците се осъществява съгласно изискванията на чл.4 раздел I от ЗУО и Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

(2) Лицата на територията на община Девня, чиято дейност е свързана с образуване, събиране, транспортиране и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и извършващи дейности по събиране, транспортиране и/или третиране на битови и/или строителни отпадъци, са длъжни да водят отчетни книги, заверени от директора на РИОСВ.

(3) Отчетните книги се водят за всяка площадка на която се образуват и/или третират отпадъци и съдържат хронологична информация за количеството, естеството и произхода на отпадъка.

(4) Отчетните книги и документацията за отпадъци се съхранява за срок от 5 години, включително след преустановяване на дейността.

(5) При закриване изцяло на дейностите на всички инсталации и съоръжения на определена площадка лицата по ал. 2 предават отчетните книги в общинската администрация, която ги съхранява в сроковете по ал. 4.

(6) Лицата по ал. 2, както и лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци изготвят годишни отчети по отпадъците съгласно изискванията на ЗУО и Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

(7) Годишните отчети се изготвят за предходната година за всяка площадка въз основа на данните съдържащи се в отчетните книги в три екземпляра.

(8) Първият екземпляр от годишните отчети се представя в Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС), втория екземпляр се изпраща в община Девня а третият остава на съхранение в лицето, отговорно за управление на площадката.

(9) Годишните отчети се съхраняват за срок от 5 години

(10) Годишни отчети се изготвят и в случай, че през отчетния период не са извършвани дейности с отпадъци.

(11) Лицата по ал. 2 предоставят при поискване от контролните органи документите относно отчета и информацията за дейността по управление на отпадъците.

Чл.103 (1) Кметът на община Девня или упълномощено от него длъжностно лице контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране в определените за целта съдове

4. площадките за дейности с отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/;

5. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на общината.

(3) Длъжностните лица по ал.1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностните лица по ал.1 поне веднъж годишно извършват проверки на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, на лицата при чиято дейност се образуват отпадъци и/или извършващи дейности с битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с присъствието на поне един свидетел.

(6) Проверките на дейностите по събиране и превоз обхващат произхода, естеството, количеството и местоназначението на събраните и превозваните отпадъци.

(7) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;

2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;

3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяването

лице;

4. да привлеча експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(8) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл.104 (1) При извършване на проверките длъжностните лица съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатирани нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с отпадъци от черни и цветни метали, кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ – Варна, като му изпраща всички документи.

ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА

ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ

Чл. 105 За предотвратяване и преустановяване на започнали административни нарушения по тази наредба, както и за предотвратяване и отстраняване на вредните последици от тях, кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице прилага принудителни административни мерки:

1. Спира изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани места
2. Спира складирането на отпадъци на територията на общината

Чл.106 (1) Прилагането на принудителна административна мярка се извършва с мотивирана заповед на кмета на общината.

(2) В заповедта се определят видът на принудителната административна мярка и начинът на прилагането ѝ.

(3) Заповедта се връчва на нарушителя по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Заповедта за прилагане на мярката се изпраща по реда на Гражданския процесуален кодекс на нарушителя.

(5) Заповедта за прилагане на принудителна административна мярка може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението ѝ.

(6) Всички разходи по изпълнението на принудителните административни мерки са за сметка на лицата, на които е приложена мярката.

Чл.107 Когато се установи че административното нарушение за което е образувано административно-наказателно производство, съставлява престъпление производството се прекратява и материалите се изпращат в прокуратурата.

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл.108 За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби както следва:

(1) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с глоба от 300 лв./153,39 евро до 1000 лв./511,29 евро физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 в случаите, когато такива се изискват;
3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектуване;
4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране в контейнери за смесени битови отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други отпадъци или материали по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, тъй като в общината има изградена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.
7. Не изпълнява задълженията си по чл.12.
8. Нарушава забраните по чл 13.

(2) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1, 4,6,7,8, установени при извършването им, кмета на общината налага глоби в размер от 10 лв./5,11 евро до 50 лв./25,56 евро.

(3) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с глоба от 1400 лв./715,81 евро до 4000 лв./2045,17 евро физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 95, ал. 3 или

откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;

2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

3. извършва дейности с ОЧЦМ без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;

4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т. ч. по чл. 95, ал. 1.

(4) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с глоба от 2000 лв./1022,58 евро до 5000 лв./2556,46 евро физическо лице, което нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъци;

(5) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) При повторно нарушение глоба е, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 600 лв./306,78 евро до 2000 лв./1022,58 евро;

2. по ал. 3 - в размер от 2800 лв./1431,62 евро до 8000 лв./4090,34 евро;

3. по ал. 4 - в размер от 4000 лв./2045,17 евро до 10 000 лв./5112,92 евро;

(6) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказват се с глоба от 1000 лв./511,29 евро до 5000 лв./2556,46 евро физическите лица за неспазване на принудителните административни мерки по чл. 105

(7) За повторно нарушение по ал. 6 се налага глоба в двоен размер

(8) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказват се с глоба от 1000 лв./511,29 евро до 2000 лева/1022,58 евро физическите лица за неизпълнение на предписанията от проверките на длъжностните лица по чл. 104, ал. 1.

(9) За повторно нарушение по ал. 8 се налага глоба в двоен размер

(10) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) При установяване причинителите на замърсяването с отпадъци на физическите лица се налага глоба от 3000 лв./1533,88 евро до 10 000 лв./5112,92 евро.

(11) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) За други нарушения по тази наредба, които не съставляват престъпление, физическите лица се наказват с глоба от 500 лв./255,65 евро до 3000 лв./1533,88 евро.

(12) При повторно нарушение размерът на глобата е в двоен размер.

Чл. 109 За нарушаване разпоредбите на тази наредба и на Закона за управление на отпадъците, юридическите лица и едноличните търговци се наказват с имуществена санкция както следва:

(1) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в

размер от 1400лв./715,81 евро до 4000 лв./2045,17 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 лв./2556,46 евро до 15 000 лв./7 669,38 евро едноличен търговец или юридическо лице /с изключение на лицата пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци/, което не осигури достъп до площадки или помещения или документи на длъжностните лица, извършващи проверката

(3) При повторно нарушение по ал.2 се налага имуществена санкция в двоен размер.

(4) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. нарушава разпоредбите относно събирането, включително разделното, съхраняването, транспортирането или третирането на битови или строителни отпадъци;
2. нарушава изискванията за разделно събиране, транспортиране или третиране на отпадъци според вида, свойствата и съвместимостта на отпадъка;

(5) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с имуществена санкция в размер от 7000 лв./3579,04 евро до 20 000 лв./10 225,84 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. събира, транспортира и/или третира отпадъци без разрешение или регистрационен документ, когато такъв се изисква;
2. не изпълнява условията, определени в разрешението му за дейности по третиране на отпадъци;

(6) При повторно нарушение се налага имуществена санкция в двоен размер

(7) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на НУБА, образувани от пусканите на пазара от него батерии и акумулатори;
2. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за тяхното събиране от крайните потребители или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;

3. не приема без заплащане от страна на крайните потребители негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори от същия вид в рамките на работното време на обекта;

4. поставя НУБА в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5. изхвърля негодни за употреба акумулатори на неразрешени за това места и/или излива електролит от тях;

6. събира и съхранява негодни за употреба акумулатори без електролит в събирателните пунктове в количество, превишаващо 5% от общото количество събрани акумулатори;

7. не осигурява оползотворяването или предаването за оползотворяване на събраните от него батерии и акумулатори;

8. предава за депониране или изгаряне негодни за употреба автомобилни и/или индустриални батерии и акумулатори;

9. предава за депониране или изгаряне негодни за употреба портативни батерии и акумулатори, съдържащи живак, олово или кадмий;

10. извършва обезвреждане на НУБА, на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;

11. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени на видно място табели, съдържащи необходимата информация относно възможностите за обратно приемане на негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори в съответствие с изискванията на Наредбата за батерии и акумулатори и НУБА;

12. извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители и не е сключило договор, с който се гарантира обслужването на съдовете за обратно приемане на негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори, тяхното транспортиране и предаването им за рециклиране на лица, притежаващи необходимото разрешение за това;

(8) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) При повторно нарушение по ал. 7 се налага имуществена санкция в размер от 6000 лв./3 067, 75 евро до 20 000 лв./10 225,84 евро.

(9) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на ИУЕЕО, образувано от пусканото на пазара от него ЕЕО;

2. умишлено нарушава целостта на излезли от употреба газоразрядни лампи и електронно-лъчеви тръби, освен ако притежава разрешение или комплексно

разрешително по чл. 35 от ЗУО за тази дейност;

3. събира и съхранява на открито или в отворени съдове или контейнери ИУЕЕО, в т. ч. и на газоразрядни лампи;

4. поставя ИУЕЕО в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5. предава за депониране разделно събрано ИУЕЕО;

6. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за събиране от крайните потребители на ИУЕЕО от домакинствата или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;

7. не приема без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

8. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени на видно място табели, съдържащи необходимата информация относно възможностите за обратно приемане на ИУЕЕО в съответствие с изискванията на Наредбата за ИУЕЕО;

9. извършва продажба на ЕЕО на крайни потребители и не е сключило договор, с който се гарантира обслужването на съдовете за обратно приемане на ЕЕО, образувано в бита, неговото транспортиране и предаването му за рециклиране или оползотворяване на лица, притежаващи необходимото разрешение за това;

(10) При повторно нарушение по ал. 9 се налага имуществена санкция в двоен размер.

(11) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности по събиране, съхраняване, разкомплектуване, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУМПС, компоненти и материали от тях на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. не въвежда информационна система за отчитане и контрол на издадените удостоверения за разкомплектуване на ИУМПС.

(12) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва продажба или смяна на гуми и не приема без заплащане от страна на крайните потребители излезли от употреба гуми (ИУГ);

2. извършва продажба или смяна на гуми и не е организирано място за връщане от крайните потребители на ИУГ на територията на обекта, където се извършва продажбата;

3. извършва продажба или смяна на гуми и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване;

4. извършва продажба или смяна на гуми и не е осигурило информация в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията за третиране на гуми на видно място на територията на обекта относно възможностите за приемане на ИУГ от крайните потребители;

5. предава за депониране ИУГ - цели и/или нарязани;

6. извършва дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(13)(доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което не е организирано разделно събиране на отпадъците от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради и/или не ги е предало на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 и/или с организация по оползотворяване.

(14) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. съхранява отработени масла или отпадъчни нефтопродукти на площадки, които не отговарят на изискванията на ЗУО или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. извършва смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, или в съдове, неотговарящи на изискванията;

3. извършва продажба на масла и не е осигурило информация на видно място на територията на обекта относно местата за смяна на маслата, възможните опасности за човешкото здраве при неправилно манипулиране или риска за околната среда;

4. извършва смяна на масла и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти за оползотворяване.

(15) Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;

2. извършва продажба на ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;
3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;
4. непосредствено след извършване на сделката за получаване и/или експедиране на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;
5. не допуска контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;
6. сключва договор или приема сертификат или декларация с неписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;
7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;
8. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;
9. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер;
10. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията.

(16)(изм. с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна, доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) За нарушенията по ал. 19, т. 4,7 - от 3000 лв./1533,88 евро до 10000 лв./5112,92 евро.

(17) (отменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна).

(18)(доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 лв./2556,46 евро до 10 000 лв./5112,92 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква;
2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на за изискванията за управление на СО и за влагане на рециклирани строителни материали.

(19)(доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.) Налага се имуществена санкция в размер от 5000 лв./2556,46 евро до 10 000 лв./5112,92 евро на едноличен търговец или юридическо лице, което не спазва принудителните административни мерки, приложени от кмета на общината.

(20) При повторно нарушение по ал. 19 се налага имуществена санкция в двоен размер.

(21)(доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Налага се имуществена санкция в размер от 5000 лв./2556,46 евро до 20 000 лв./10 225,84 евро на едноличен търговец или юридическо лице за неизпълнение на предписанията дадени от длъжностните лица.

(22) При повторно нарушение по ал. 21 се налага имуществена санкция в двоен размер.

(23)(доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Налага се имуществена санкция в размер от 6000 лв./3067,75 евро до 20 000 лв./10 022,84 евро на едноличен търговец или юридическо лице, когато се установи че те са причинители на отпадъците.

(24)(доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)За други нарушения по тази наредба, които не съставляват престъпление, едноличните търговци или юридически лица се наказват с глоба от 1000лв./511,29 евро до 6000 лева./3067,75 евро.

(25) При повторно нарушение по ал. 24 се налага имуществена санкция в двоен размер.

(26) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с имуществена санкция в размер от 7000 лв./3579,04 евро до 20 000 лв./10 022,84 евро едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасните отпадъци от лечебните заведения на нерегламентирани места и/или в съдове за събиране на битови или масово разпространени отпадъци;

2. съхранява опасните отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространение на зарази, болести, или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии;

(27) При повторно нарушение по ал. 26 се налага имуществена санкция в двоен размер.

(28) (доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.)Наказва се с имуществена санкция в размер от 3000 лв./1533,88 евро до 10 000 лв./10 022,84 евро едноличен търговец или юридическо лице, което предава и/или използва утайки от пречистването на отпадъчни води за нуждите на земеделието, когато:

а) концентрацията на един или повече тежки метали и арсен в почвата или утайката надвишава максимално допустимата концентрация;

б) утайките представляват опасни отпадъци по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби;

в) няма съгласието на собственика на земята;

(29) При повторно нарушение по ал. 28 се налага имуществена санкция в двоен размер.

Чл.110 (1) Контролът по изпълнението на настоящата наредба се осъществява от:

1 Кмета на община Девня;

2 РПУ - гр. Девня

(2) Нарушенията по настоящата наредба се установяват с акт на оправомощените от Кмета на общината длъжностни лица.

- (3) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината.
- (4) Размерът на глобата се определя от Кмета на община Девня, съобразно тежестта на нарушението и степента на виновност на нарушителя.
- (5) Редът за съставяне на акта за нарушение, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания и Закона за местното самоуправление и местната администрация.
- (6) Сумите от глоби и имуществени санкции по Глава единадесета от настоящата наредба постъпват в бюджета на Община Девня.
- (7) Нарушенията касаещи дейности с ОЧЦМ се установяват с Акт на кмета на общината, а наказателните постановления се издават от Директора на РИОСВ – Варна, след получаване на всички необходими документи в установения 14-дневен срок.
- (8) За нарушения извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 до 18 години, отговарят съответно родителите или настойниците.
- (9) За определени нарушения Общинската администрация може да уведомява обществеността чрез средствата за масова информация.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.
2. "Битови отпадъци" са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".
3. "Строителни отпадъци" са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.
4. "Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.
5. "Биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост
6. "Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 от ЗУО.

7. "Разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

8. "Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

9. „Едрогабаритни отпадъци” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

10. „Електрическо и електронно оборудване” са уреди, които зависят от електрически ток или електромагнитни полета, за да работят правилно, както и уреди за генериране, трансфер и измерване на ел. ток и полета, попадащи в категориите определени в Приложение №1 на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване и предназначени за работа с напрежение, непревишаващо 1000 волта за променлив ток и 1500 волта за постоянен ток.

11. „Излезли от употреба гуми” са всякакъв вид гуми, отговарящи на определението за отпадък по смисъла на т.1 от допълнителните разпоредби.

12. „Излязло от употреба моторно превозно средство” е отпадък отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) изоставено регистрирано МПС.

13. "Отработени масла" са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

14. "Отпадъци от черни и цветни метали" са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

15. "Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер" са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

16. "Батерия или акумулатор" е всеки източник на електрическа енергия, генерирана чрез директно преобразуване на химическа енергия и състояща се от една или повече

първични клетки (непрезаредими) или от една или повече вторични клетки (презаредими).

17. "Събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори" е натрупването, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване, и групирането по видове на НУБА с цел транспортирането им до съоръжения за третиране на НУБА.

18. „Притежател на отпадъци” е причинителят на отпадъци или физическото или юридическо лице в чието владение се намират те.

19. "Причинител на отпадъци" е физическото или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци, или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

20. "Предотвратяване" са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци

б) вредното въздействие върху околната среда и човешкото здраве, или

в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

21. „Предварително третиране” са всички физични, термични, химични или биологични процеси, които променят характеристиките на отпадъците с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране.

22. "Обезвреждане" е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

23. "Оползотворяване" е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

24. "Рециклиране" е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.

25. „Рекултивация” е комплекс от инженерни, мелиоративни, селскостопански, горскостопански и др. дейности, чието изпълнение води до възстановяване на нарушените терени и до подобряване на ландшафта.

26. "Третиране на отпадъците" са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

27. „Площадка за третиране на отпадъци” е територия на която с влязъл в сила ПУП се

предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

28. „Съоръжение за третиране на отпадъци” е всяко строително съоръжение, инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, вкл. Свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

29. „Управление на отпадъците” са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

30. "Брокер" е всяко физическо или юридическо лице, което организира оползотворяването или обезвреждането на отпадъците от името на други лица, включително тези брокери, които физически не притежават отпадъците.

31. "Повторно нарушение" е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

32. "Предварително съхраняване" е дейност по съхраняване на отпадъци при мястото на образуване до събирането им в съоръжения, където те се разтоварват, за да се подготвят за последващо транспортиране до друг обект с цел оползотворяване или обезвреждане.

33. "Производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

34. "Следексплоатационни грижи за депо за отпадъци" са дейностите по поддръжка на площадката на депото след неговото закриване, осъществяване на контрол и наблюдение на параметрите на околната среда (мониторинг) и отстраняване на евентуални отрицателни последици от въздействието на депото върху околната среда и човешкото здраве за определения от компетентните органи следексплоатационен период на депото.

35. "Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

36. "Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;

б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

37. "Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава в съответствие с изискванията на чл.22 от Закона за управление на отпадъците – ДВ бр.53/2012 г.

§ 2. Тази Наредба отменя Наредбата за управление на отпадъците и опазване на околната среда в община Девня, приета с Решение № 164/16.09.2008 г.

§ 3. Настоящата наредба е приета на сесия на Общински съвет – Девня с Решение № 482/17.12.2014 г., изменена с Решение № 547/28.04.2020 г. на Административен съд – Варна, изм. и доп. с Решение № 222./29.05.2025 г.

§ 4.(доп. с Решение № 222/29.05.2025 г.)Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
5. Проект за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 223

1. Общински съвет – Девня приема проект за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е приета с Решение № 447 от 29.05.2018 г. от Протокол № 33 на Об С-Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 (1) Тази наредба определя реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, вещи собственост на Община Девня, както и конкретните правомощия

на кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, при спазване на разпоредбите на Закона за общинската собственост (ЗОС) и на специалните закони.

(2) Наредбата има за цел в съответствие със Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове, ефективно да регулира обществените отношения, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на основата на принципите на законност, прозрачност, публичност на процедурите, осигуряване на равни условия за конкуренция и гарантиране на ефективен обществен и институционален контрол.

(3) Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, се извършва под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(4) Общинската собственост се управлява в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението ѝ за нуждите, за които е предоставена.

Чл.2. Наредбата не се прилага :

1.при разпореждане с общински имоти, извършвано по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;

2.при упражняване правата на община Девня върху общинската част от капитала на търговските дружества с общинско участие и върху общинското имущество включено в общинските предприятия;

3.предоставяне на концесии върху обекти-общинска собственост;

4.за отдаване под наем и продажба на общински жилища;

5.други случаи, определени със специален закон;

Чл.3.(1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на Кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината, която съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от общинския съвет;

(2) В изпълнение на стратегията по ал.1 общинският съвет приема план за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите и годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост по предложение на Кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с плана за действие за общинските концесии и съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, както и за възлагане чрез концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване;

5. обектите за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т.5 от първостепенно значение;

7. други данни определени от общинския съвет.

(3) Стратегията по ал.1, планът за действие на общинските концесии и годишната програма по ал.2, както и промените в тях, се обявяват на населението по реда, по който се обявяват останалите решения на общинския съвет и се публикуват и на интернет страницата на общината.

(4) Кметът на общината, съобразно годишната програма, съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(5) Актовете на Общинския съвет и на кмета за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост подлежат на контрол и могат да бъдат оспорвани по реда на чл. 45 от ЗМСМА, освен в случаите по Закона за концесиите.

Чл.4.(1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна собственост, се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници. Приемането на решение за обявяването на имот за публична общинска собственост става с мнозинство с повече от половината от общия брой от съветниците.

(3) Предложенията по ал.2 се правят в писмена форма от кмета на общината. Предложението трябва да съдържа:

1. вида и местонахождението на имота;

2. акт за общинска собственост;

3. мотиви, обосноваващи предложението;

4. скица на имота;

5. становища от кмета на кметството, респ. кметския наместник, на чиято територия се намира имотът и от ползвателя, на който имотът е предоставен за стопанисване и управление.;

6. становище на главния архитект на общината;

7. други, касаещи имота.

(4) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет и наличие на законови предпоставки за това.

(5) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

(6) Подробните устройствени планове и техните изменения, засягащи недвижим имот-публична общинска собственост, когато предвиждат мероприятия, които налагат промяна на публичната в частна общинска собственост, се одобряват след решение на Общински съвет-Девня, взето с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(7) Собствеността върху мерите и пасищата е публична и може да се обявява за частна в случаите, определени в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ).

Чл.5. Всички решения на общинския съвет по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници, с изключение на случаите, в които се изисква друго квалифицирано мнозинство.

Чл.6 (1) Застроените имоти - публична общинска собственост задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет определя имотите – частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително срещу застрахователните рискове по ал. 1.

(3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджета на общината, а за имотите и вещите по ал. 1-3 предоставени за управление на организации и юридически лица на бюджетна издръжка, по бюджетите на същите. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1-3, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

(5) Не се допуска самоучастие при задължителното застраховане на имотите по ал. 1 и ал. 2 срещу рисковете „природни бедствия” и „земетресение”.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл.7. (1) Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

(2) С решение на общинския съвет, община Девня придобива възмездно собственост чрез:

1. закупуване на недвижими имоти и вещи, със средства на общината;
2. замяна на имоти и вещи – общинска собственост – с имоти и вещи на държавата и на други физически или юридически лица;
3. замяна на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, с имот - собственост на физически или юридически лица или на държавата;
4. обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот - частна общинска собственост;
5. изграждане на обекти на общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
6. учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
7. делба;
8. ликвидирание на съсобственост;
9. при условията и по реда на чл. 15, чл. 17, чл.199 и §8 от Закон за устройство на територията (ЗУТ).

(3) Община Девня придобива без решение на общинския съвет безвъзмездно в собственост имоти и вещи:

1. определени със закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
3. с позоваване на придобита давност в полза на общината;
4. чрез дарение и по завещание, с изключение на случаите по чл.9, ал.2;
5. чрез заемане на недвижим имот, чийто собственик не може да бъде установен по реда и условията на чл.11 от Закона за наследството(ЗН) ;

(4) Договорите, с които се придобиват имоти от община Девня, се сключват в писмена форма от кмета на общината, след издадена от него заповед, или сключен предварителен договор, в случаите, когато закона изисква това и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията в Службата по вписвания, по местонахождение на имота.

Чл.8. Общината придобива право на собственост върху сгради, постройки, съоръжения или части от тях чрез извършване на ново строителство или чрез надстрояване.

Чл.9. (1) Приемане на дарения или на завещания в полза на общината се извършва от Кмета на общината при условията на чл.61 ал.2 от ЗН.

(2) В случай, че даренията или завещанията са обременени с тежести, същите се приемат от Кмета на Общината след решение на Общински съвет.

Чл.10. (1) При изтичане на срока по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, в състава на която влизат служители от отдел "УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ТРАНСПОРТ и СОБСТВЕНОСТ", която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво.

(2) Въз основа на констатациите на комисията, кмета на общината издава заповед, с която се отнема правото на строеж.

(3) Случаите на чл.49а, ал.2 и ал.3 от Закона за общинската собственост са основание за разваляне на договора за правото на строеж.

Чл.11. Закупуването /доставката/ на машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за осъществяване дейността на общината се извършва от Кмета на Общината, в съответствие с предвидените за това разходи в приетия от Общинския съвет бюджет на общината.

Чл.12. (1) Движимите вещи, необходими за осъществяване на дейността на Общинския съвет и общинската администрация се закупуват от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица от общинска администрация.

(2) Движими вещи, необходими за административни и стопански нужди на звената и предприятията, работещи на самостоятелна бюджетна сметка се закупуват от съответните ръководители или упълномощени от тях длъжностни лица.

Чл.13. Общината владее и управлява безстопанствените имоти:

(1) (изм. с Решение № 223/29.05.2025г.) Безстопанствените имоти се установява от комисия назначена от кмета на Община Девня, в която влизат представители на отдели „УТ“, ТС“, „АИО“, „ФСБМДТ“ и правоспособен юрист.

(2) Комисията по ал.1 проучва наличието на собственик на имота и документи за същия.

(3) Комисията осъществява наблюдение на имота в продължение на 3 месеца.

(4) След изтичане на срока по ал.3, комисията дава обява в Държавен вестник и два местни ежедневника за издирване на собственика в едномесечен срок от публикуването ѝ.

(5) След изтичане срока по ал.4, комисията съставя протокол в който се посочва: точно описание на имота, местонахождението му, площ, граници, резултатите от наблюдението и извършените проучвания, и мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(6) За имот, за който комисията не установи собственик или владеец, изготвя предложение до Кмета на Община Девня за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на Община Девня.

(7) Въз основа на предложението по ал.6, Кметът на Община Девня издава заповед за вписване в регистъра по ал.6, или отказва издаването ѝ.

(8) От датата на заповедта отдел „ТС“ вписва имота в регистъра по ал.6.

Чл.14. Управлението на безстопанствените имоти се осъществява съобразно реда за управление на съответния вид имот – частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл.45а от ЗОС.

Чл.15. След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти на Община Девня, за същия се съставя АОС по чл.79 от ЗС.

чл.16. Не подлежат на установяване, регистрация и управление по реда на чл. 13 и чл.14 от тази глава, имотите, определени в чл.19 от ЗСПЗЗ.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 17. (1) Имотите и вещите-публична общинска собственост, не могат да се отчуждават, да се прехвърлят в собственост на трети лица, както и да се включват в имуществото на търговските дружества.

(2) Имоти-публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

Чл. 18 (1) Кметът на Община Девня управлява имотите-публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на Общински съвет-Девня и на общинската администрация.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството и кметското наместничество се управлява от кмета на съответното кметство или кметския наместник.

(3) Имотите и вещите-публична общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и на звената на общинска бюджетна издръжка.

(4) Писмените заявления за предоставяне на имотите и вещи-публична общинска собственост за управление се отправят от ръководителите на юридическите лица и звената на общинска бюджетна издръжка до кмета на общината с подробни индивидуализиращи данни, относно правния статут на юридическото лице, данни за регистрации и се придружават от:

1. аргументирана обосновка на необходимостта от имота-публична общинска собственост;
2. подробно описание на дейностите (проектите), които ще се осъществяват в имота.
3. копия на лицензии, сертификати, удостоверения и други документи, изискващи се в специален закон.

(5) Предложението за проект на решението се внася в Общински съвет-Девня от кмета на общината.

(6) Въз основа на решението на Общински съвет-Девня, кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, сключва договор.

(7) Имотите и вещите-публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техните териториални структури по реда на предходните ал. 5, ал. 6 и ал. 7.

(8) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници упражняват контрол по управлението на имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОС по местонахождението им.

(9) Поддържането, ремонтите, както и всички разходи по управлението на имотите и вещите-публична общинска собственост, са за сметка на лицата, които ги управляват, съгласно действащото законодателство.

Чл. 19. (1) Свободни имоти или части от тях-публична общинска собственост, могат да се отдават под наем след решение на Общински съвет-Девня, за срок до 10 години.

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(3) Въз основа на резултатите от публичен търг или публично оповестен конкурс по ал. 2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

Чл. 20. (1) Части от имоти-публична общинска собственост, предоставени за управление на второстепенни разпоредители и второстепенни разпоредители на делегиран бюджет могат да се отдават под наем, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответния имот е предоставен за управление, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общински съвет-Девня.

(2) Ръководителите на второстепенните разпоредители и второстепенните разпоредители на делегиран бюджет внасят предложение до Общински съвет-Девня и след решение, издават заповед за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Със заповедта се утвърждават условията и критериите на провеждане на съответната процедура.

(3) Ръководителите, въз основа на резултатите от проведената процедура, издават заповед за спечелил публичния търг или публично оповестения конкурс и сключват договор за наем, като препис от договорите се изпращат в 3-дневен срок от тяхното подписване до Общински съвет-Девня и до кмета на Община Девня.

Чл. 21. (1) Отдаването под наем на общински терени за поставяне на преместваеми съоръжения по схема, одобрена от главния архитект на общината, се извършва след публичен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията и реда на и ред определени с наредба на общинския съвет.

(2) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината сключва договор, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.22.(1). Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на недвижимите имоти - частна общинска собственост на територията на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и други организации на общинска бюджетна издръжка, както и на общинските предприятия организират и осъществяват управлението на предоставените им недвижими имоти - частна общинска собственост

(3) Предоставянето на имотите по ал.2 става със заповед на кмета на общината.

Чл.23 (1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет могат да се отдават под наем от Кмета на Община Девня след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред.

(2) Срокът за отдаване под наем на имотите частна общинска собственост не може да бъде по-дълъг от 10 години.

Чл.24. (1) Първоначалната наемна цена при провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински имоти, се определя съгласно действащата нормативна база.

(2) Размерът на наемната цена за срока на наемното отношение се изменя с годишния процент инфлация по данни на НСИ.

(3) Договорите за наем се сключват след внасяне на две месечни наемни вноски , които да служат за гаранция за изпълнението на клаузите по договора.

(4) При прекратяване на договор за наем със задължения на наемателя, внесените гаранционни вноски се прихващат за задълженията.

Чл.25. Поддържането и текущите ремонти на имоти – частна общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване се извършват от наемателите или ползвателите за тяхна сметка, в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

Чл.26. Наемните отношения се прекратяват при условията на чл.15 от ЗОС и чл.1, т.8 от същия член, при следните случаи:

1.неплащане на консумативите за повече от един месец;

2.неплащане на размера на дължимата такса битови отпадъци, след изтичане на законно установения срок.

3.неспазване на предвидените в договора за наем клаузи;

4.наемателят е престанал да отговаря на условията определени с конкурсната документация;

5 при неизпълнение в срок на други задължения по договора.

РАЗДЕЛ III

ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА СВОБОДНИ ИМОТИ ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ БЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС.

Чл.27. (1) С решение на общинския съвет свободни нежилищни имоти или части от тях могат да се отдават под наем без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за срок до 10 години на юридически лица с нестопанска цел осъществяващи дейност в обществена полза и/или други юридически лица на бюджетна издръжка (техни териториални структури).

(2) Исканията за предоставяне на имоти по ал.1 се отправят до кмета на общината и се придружават от доказателства за легитимността на представителите на съответното ръководство, съгласно устава на организацията и действащото законодателство, устава на юридическото лице, удостоверение за съдебна регистрация, документ, удостоверяващ вписване в регистър за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност

(3) В решението по ал.1 общинския съвет определя срока на договора.

(4) Месечната наемна цена се определя съгласно действащата нормативна база.

(5) Кметът на общината издава заповед за настаняване и сключва договор за наем при условията определени с решението на общинския съвет по ал. 1.

Чл.28. (1) (изм. с Решение № 223/29.05.2025 г.) С решение на общинския съвет свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза. Също така и на

търговски дружества поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

(2) Исканията за предоставяне на имоти по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от :

1. аргументирана обосновка на необходимостта от имота-частна общинска собственост;
2. подробно описание на дейностите (проектите), които ще се осъществяват в имота;
3. копия на лицензии, сертификати, удостоверения, документи за правоспособност и други документи, изискващи се в специален закон.

(3) (изм. с Решение № 223/29.05.2025 г.) Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, издава заповед за настаняване и сключва договор за наем.

Чл.29. (1) С решение на общинския съвет се предоставят помещения – частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, регистрирани по реда на Закона за политическите партии.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от доказателства за легитимността на представителите на съответното ръководство, съгласно устава на политическата партия и действащото законодателство, удостоверение за съдебна регистрация, удостоверение за представителство на политическата партия в Народното събрание, нотариално заверена декларация, че предоставеният под наем имот – частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение – за клубна база и справка за помещенията и имотите, които местното ръководство на политическата партия ползва на територията на Общината и правното основание за това.

(3) Общинския съвет взема решение, с което определя срокът на договора за наем, който не може да бъде по-дълъг от края на мандата на действащото Народно събрание.

(4) Месечната наемна цена се определя съгласно действащата нормативна база.

(5) Въз основа на решението на общинския съвет, Кметът на общината издава заповед за настаняване и сключва договор за наем.

(6) Не се предоставят помещения на организациите по ал.1, които имат задължения към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

Чл.30.(1) С решение на общинския съвет се предоставят помещения – частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации, регистрирани по законоустановения ред.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от доказателства за легитимността на представителите на съответното ръководство, съгласно устава на организацията и действащото законодателство, удостоверение за регистрация, нотариално заверена декларация, че предоставеният под наем имот – частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение – за клубна база и справка за помещенията и имотите, които синдикалната организация ползва на територията на Общината и правното основание за това.

(3) Общинския съвет взема решение, с което определя срокът на договора за наем, който не може да бъде по-дълъг от 3 години.

(4) Месечната наемна цена се определя съгласно действащата нормативна база.

Чл. 31. (1) Във всички случаи на чл.27 – 30 исканията на заинтересуваните лица се придружават и още от :

1. декларация, че лицето не притежава в собственост годни за постоянно ползване помещения от вида на това, в което се иска настаняване, респ. не притежава в

собственост поземлен имот годен за ползване за срока на ремонтно-строителните дейности;

2. декларация, че при сключване на договора за наем ще се спазят условията на чл.17 от ЗОС;

(2) При необходимост, от лицето подало искането, Кметът на Община Девня може да изиска и допълнителни документи, необходими за неговото настаняване в съответствие с изискванията на закона, както и такива удостоверяващи правоспособността му да упражнява дейностите по този раздел, ако се изискват по закон.

(3) Във всички случаи на чл.27 – 30, Кметът на общината изготвя предложение до общинския съвет за отдаване под наем на имот – частна общинска собственост, или на част от такъв имот, без търг или конкурс, когато установи, че :

1. има свободно помещение, респ. поземлен имот, съответстващи на нуждите на дейността, за която се иска предоставяне;

2. заинтересуваните лица са представили всички изискуеми документи по чл. 27, ал.2, чл.28, ал.2, чл.29, ал.2 или чл. 30, ал.2, както и декларациите по чл.31, ал.1

3. дейността, за която се иска настаняване, е вписана в предмета на дейност на молителя и се осъществява от него, чрез квалифициран персонал.

(4) (нова с Решение № 223/29.05.2025 г.) Договорите за наем по чл. 27 – 30, се сключват след внасяне на две месечни наемни вноски, които да служат за гаранция за изпълнението на клаузите по договора.

(5) (нова с Решение № 223/29.05.2025 г.) При прекратяване на договор за наем със задължения на наемателя, внесените гаранционни вноски се прихващат за задълженията.

Чл.32. (1) В договора за наем се включва задължително:

1. Описание на частите от имота - обект на наема;

2. Условие за извършване на основните ремонти за сметка на наемателя;

(2) Наемателят се задължава при извършването на основни ремонти на предоставения му имот, да поиска писмено становище от наемодателя и спази всички процедури, съгласно действащото законодателство.

(3) При неизпълнение на изискванията по ал.2 наемодателят има право да прекрати договора за наем с 14 (четиринадесет) - дневно писмено предизвестие, изпратено на посочения от наемателя адрес за кореспонденция.

Чл.33. (1) Предаването на помещението, респ. на поземления имот, се извършва в срока, посочен в заповедта за настаняване, чрез двустранно подписан протокол-опис, удостоверяващ състоянието на имота и факта на предаването му.

(2) Срокът по ал.1 не може да бъде по-дълъг от 14(четиринадесет) дни.

Чл.34. Наемните правоотношения възникнали по реда на този раздел се прекратяват освен в случаите, посочени в договора, в чл.15 от ЗОС, така същи и при условията на чл.18 от Закона за общинската собственост

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.35. (1) Вещите – общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите – общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл.36. Ползването на движимите вещи, частна общинска собственост, се осъществява от лицата, на които те са предоставени и които ги използват съобразно тяхното предназначение.

Чл.37. (1) Движимите вещи частна общинска собственост предназначени и предоставени за нуждите на общинската администрация се управляват от Кмета на община Девня.

(2) Движимите вещи, частна общинска собственост, предназначени и предоставени за нуждите на общинската администрация в кметствата, се управляват от кмета на съответното кметство.

(3) Новопридобитите движими вещи, частна общинска собственост, се управляват от Кмета на Община Девня, освен ако в акта за придобиването им е постановено друго.

Чл.38. Предоставянето за управление и ползване на движими вещи, частна общинска собственост, придобити на основание чл.89 ЗС, се извършва от Кмета на Община Девня, след получаването, оценяването и вписването им в счетоводните книги на община Девня.

Чл.39. Движимите вещи - частна общинска собственост могат да се предоставят за безвъзмездно ползване на юридически лица или организации на общинска бюджетна издръжка.

Чл.40. (1) Предоставянето за ползване на движими вещи частна общинска собственост се извършва със заповед на Кмета на Община Девня при спазване на действащата нормативна разпоредба.

(2) Когато вещите са предоставени със заповед на Кмета на общината за административните нужди на кметството, те не могат да се предоставят от кмета на кметството на други юридически лица или организации на общинска бюджетна издръжка.

(3) Движими вещи частна общинска собственост предоставени по този раздел за ползване на юридически лица или организации на общинска, бюджетна издръжка не могат да се предоставят под наем, да се преотстъпват за ползване и да се ползват съвместно по договор с трети лица.

Чл.41. (1) В заповедта по предходния член се определя задължително начина на предоставяне – възмездно или безвъзмездно.

(2) Въз основа на заповедта за предоставяне се съставя протокол-опис за фактическото предаване на вещите.

(3) От датата на протокол-описа вещите се отписват от счетоводните книги на предаващата организация и се записват в счетоводните книги на приобретателя на правото на ползване.

Чл.42. Когато необходимостта от вещите е отпаднала или те се използват в нарушение на разпоредбите на ЗОС, правото на ползване се прекратява със заповед на Кмета на Общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРИНУДИТЕЛНО ОТЧУЖДАВАНЕ НА ИМОТИ - ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ, ЗА ОБЩНСКИ НУЖДИ

Чл.43. (1) Имоти - собственост на физически или на юридически лица, могат да бъдат отчуждавани принудително за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин, въз основа на влязъл в сила подробен устройствен план, предвиждащ изграждането на обекти - публична общинска собственост или на одобрен подробен устройствен план, предвиждащ изграждане на обекти от първостепенно значение - публична общинска собственост, за който има влязло в сила

разпореждане за допускане на предварителното му изпълнение, както и в други случаи, определени със закон, след предварително и равностойно парично или имотно обезщетение.

(2) За изграждането и експлоатацията на обектите по ал. 1 могат да се отчуждават имоти или части от тях, които се засягат непосредствено от предвиденото строителство или които стават негодни за застрояване или ползване съобразно устройствените, санитарно-хигиенните и противопожарните правила и нормативи и изискванията за сигурност и безопасност.

(3) Части от имоти могат да се отчуждават само когато остатъкът от имота отговаря на изискванията, определени в закон, съобразно неговия вид, местонахождение и предназначение.

(4) Имотите по ал. 1 не се отчуждават, ако преди издаването на заповедта по чл. 42, ал. 2 общината ги придобие в собственост чрез покупка, чрез замяна с равностоеен общински имот или собствениците им учредят на общината ограничени вещни права.

(5) В случаите по ал. 4 кметът на община Девня внася предложение в общинския съвет за одобряване на предварителното съгласие, постигнато със собствениците на имоти по ал. 1 за сключване на сделка за придобиване на собствеността на съответните имоти или за учредяване на ограничени вещни права върху тях.

(6) Имоти - собственост на държавата, не могат да бъдат отчуждавани принудително за общински нужди. Когато за нуждите на обектите по ал. 1 се засягат имоти - частна държавна собственост, те се прехвърлят безвъзмездно в собственост на общината по реда на Закона за държавната собственост.

(7) Подробните устройствени планове по ал. 1 се одобряват от общинския съвет независимо от техния обхват.

(8) Когато одобреният подробен устройствен план предвижда изграждане на обекти от първостепенно значение - публична общинска собственост, общинският съвет може да разпорежи предварително изпълнение на плана.

(9) Отчуждените за задоволяване на общински нужди имоти по ал. 1, както и имотите, придобити по реда на ал. 4, стават публична общинска собственост.

Чл.44. (1) Отчуждаването на имотите по чл. 43, ал. 1, може да се извърши изцяло, или на етапи - преди започване на строителството от съответния етап.

(2) Собствениците и ползвателите на имотите, подлежащи на отчуждаване, са длъжни да осигуряват свободен достъп до тях за извършване на измервания и други технически дейности, когато това е необходимо за изготвяне на искането за отчуждаване. При отказ достъпът до имотите се осигурява със съдействието на органите на полицията. Държавните органи са длъжни да предоставят безвъзмездно цялата информация, с която разполагат, отнасяща се до имотите - предмет на отчуждаването.

(3) Кметът на община Девня възлага определянето на равностойното парично обезщетение за имотите, предвидени за отчуждаване, на оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители.

(4) Размерът на равностойното парично обезщетение за имотите, предвидени за отчуждаване, се определя съобразно конкретното им предназначение, което са имали преди влизането в сила, съответно преди одобряването на подробния устройствен план по чл. 43, ал. 1 и въз основа на пазарните цени на имоти със сходни характеристики, намиращи се в близост до отчуждавания имот.

(5) Конкретното предназначение на поземлени имоти, урегулирани за застрояване с предходен подробен устройствен план, е предназначението им, определено с предходния подробен устройствен план, действал преди влизането в сила, съответно преди одобряването на подробния устройствен план по чл.43, ал. 1.

(6) Конкретното предназначение на поземлени имоти, урегулирани за изграждане на обекти - публична държавна или публична общинска собственост, с предходен подробен устройствен план, действал преди влизането в сила, съответно преди одобряването на подробния устройствен план по чл. 43, ал. 1, които не са отчуждени съобразно предвижданията на предходния план, е предназначението им, определено с подробния устройствен план, действал преди влизането в сила на плана, предвиждащ изграждането на обекти - публична държавна или публична общинска собственост.

(7) Размерът на равностойното парично обезщетение по ал. 4 за поземлени имоти, включени в обхвата на урбанизирана територия съобразно действащия общ устройствен план, които не са урегулирани за застрояване с предходен подробен устройствен план, се определя като за имоти без предвидено застрояване и се съобразява с установения траен начин на фактическото им ползване.

(8) Извън случаите по чл. 16 от Закона за устройство на територията, когато с план по чл. 43, ал. 1 се предвижда отчуждаване на част от неурегулиран поземлен имот, а останалата от имота част се урегулира и в нея се предвижда застрояване, размерът на равностойното парично обезщетение се определя като разлика между цената на отчуждаваната част от имота и повишената стойност на урегулираната част от имота.

(9) Размерът на равностойното парично обезщетение се определя не по-рано от три месеца преди издаването на заповедта по чл. 42, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

(10) В случай че определеният размер на равностойното парично обезщетение е по-малък от данъчната оценка на имота, обезщетението се изплаща в размер, равен на данъчната му оценка.

(11) В случай че не могат да се определят пазарните цени на имоти със сходни характеристики поради липса на извършени сделки в съответната служба по вписванията, равностойното парично обезщетение се определя по реда на:

1. приложение № 2 към чл. 20 от Закона за местните данъци и такси - за имоти в урбанизираните територии;
2. наредбата по чл. 36, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - за земеделски земи;
3. наредбата по чл. 86, ал. 2 от Закона за горите - за горските територии.

(12) След влизане в сила на подробния устройствен план законните строежи и другите подобрения, извършени от собственика на имота при условията и по реда на чл. 49 от Закона за устройство на територията, се заплащат с по-малката стойност от стойността на направените разходи и увеличената стойност на имота.

(13) Не се дължи обезщетение за незаконни строежи в поземления имот - предмет на отчуждаване.

Чл. 45. (1) В случаите, когато с план по чл. 43, ал. 1 се предвижда отчуждаване на неурегулирани поземлени имоти извън урбанизираните територии, които са незастроени земеделски земи или горски територии, обезщетението може да се извърши със земеделски земи от общинския поземлен фонд, съответно - с горски територии, общинска собственост, еднакви по произход и функции с отчуждавания имот, ако в землището, в което попадат предвидените за отчуждаване имоти, има равностойни свободни общински имоти от същия вид за обезщетяване на всички собственици на имоти, засегнати от плана, след решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(2) С предложението по ал. 1 кметът на общината внася проект на план за обезщетение, с който се определят имотите, подлежащи на отчуждаване - по вид, местонахождение, размер, начин на трайно ползване и стойност на всеки имот, и равностойните имоти - общинска собственост, които се предлагат за обезщетение - по вид, местонахождение,

размер, начин на трайно ползване и стойност на имота, при съобразяване с местоположението на имота, подлежащ на отчуждаване, в местността на съответното землище.

(3) В случаите по ал. 1 оценяването на имотите, подлежащи на отчуждаване, и на имотите - общинска собственост, се извършва по реда на чл. 43, ал. 11, т. 2 и 3. Разликата в стойността на отчуждавания имот и на имота - общинска собственост, предоставян в обезщетение, не може да бъде повече или по-малко от десет на сто. Когато стойността на общинския имот е по-малка от стойността на отчуждавания, разликата в стойностите се доплаща с парично обезщетение.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед по чл. 46, ал. 2 за отчуждаване на съответните имоти по ал. 1 при спазване на изискванията на чл. 46, ал. 1.

(5) Имотът се смята за отчужден от датата на влизане в сила на заповедта по ал. 4. От датата на влизане в сила на заповедта за отчуждаване собственикът на отчуждения имот придобива собствеността върху предоставения му в обезщетение общински имот.

(6) След влизане в сила на заповедта за отчуждаване се съставя акт за общинска собственост на отчуждения имот, който се вписва в имотния регистър по неговата имотна партида, а заповедта по ал. 4 се вписва в имотния регистър по партидата на имота, предоставен в обезщетение.

(7) Когато в срок до 6 месеца от влизане в сила на заповедта по ал. 4 общината не изплати дължимото парично обезщетение за разликата в стойността по ал. 3, собственикът на отчуждения имот има правата по чл. 48, ал. 5.

(8) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат, когато имотът, предвиден за отчуждаване, е с размери, по-малки от 3 дка за ниви, 2 дка за ливади, 1 дка за трайни насаждения и 1 дка за гора.

(9) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат и в случаите, когато неурегулирани поземлени имоти, попадащи в територии, предвидени с действащите устройствени планове за разширяване на строителните граници на съществуващи урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, или за създаване на нови селищни образувания, се урегулират с подробен устройствен план по чл. 16 от Закона за устройство на територията.

(10) В случаите по ал. 8 собствениците се обезщетяват с равностойно парично обезщетение, определено при условията и по реда на чл. 44.

Чл. 46. (1) Кметът на община Девня или оправомощено от него лице публикува обявление в два централни и един местен ежедневник, с което уведомява собствениците на имотите за предстоящото отчуждаване и изпраща копие от него до кметовете на райони или кметства или до кметските наместници, на чиято територия се намират имотите или части от имотите - частна собственост, предмет на отчуждаване. Кметовете или кметските наместници поставят обявлението на определените места в сградата на общината, на района, на кметството или в населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването. Обявлението се публикува и на интернет страницата на общината. Обявлението съдържа:

1. предназначение на имотите съобразно влезлия в сила, съответно одобрен, подробен устройствен план по чл. 43, ал. 1;
2. основание за отчуждаването;
3. вид, местонахождение, размер и собственици на всеки от имотите, които следва да бъдат отчуждени;
4. размерът на дължимото обезщетение, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота,

предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите.

(2) Кметът на община Девня издава заповед за отчуждаване, в която се посочват основанията за отчуждаване, предназначението, видът, местонахождението, размерът и собственикът на имота, размерът на обезщетението, а при имотно обезщетение - вида, местонахождението, размера, начина на трайно ползване и стойността на имота, предоставян в обезщетение, както и размерът на паричното обезщетение за доплащане при разлика в стойностите на имотите, търговската банка, в която ще бъде внесено обезщетението по сметка на правоимащите лица и за началната дата, от която ще започне изплащането му. Заповедта се издава не по-рано от един месец след публикуване на обявлението по ал. 1.

(3) Заповедта по ал. 2 се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс. Копие от заповедта се поставя на определените за това места в сградата на общината или на кметството на населеното място, на чиято територия се намират имотите, предмет на отчуждаването, и се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на настоящия и постоянния му адрес, заповедта по ал. 2 му се съобщава от кмета на общината по реда на чл. 61, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс и чрез обнародване на обявление в "Държавен вестник".

Чл. 47.(1) Заповедта на кмета на общината по чл. 46, ал. 2 може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

(2) В тридневен срок от получаването на жалбата съдът се произнася в закрито заседание по допускане на посочените и представените от страните доказателства и насрочва делото в 7-дневен срок. Призоваването на страните се извършва най-късно три дни преди съдебното заседание. Вещото лице е длъжно да представи заключението най-късно три дни преди съдебното заседание.

(3) Съдът призовава задължително и инвеститора на обекта, за изграждането на който се отчуждава имотът, когато той е различен от общината.

(4) Сроковете по ал. 2 се прилагат и при отлагане на делото.

(5) Производството пред административния съд приключва в срок до два месеца от подаването на жалбата. Съдът обявява решението в 7-дневен срок след заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. Решението на съда е окончателно.

Чл. 48. (1) Паричното обезщетение, определено във влязлата в сила заповед по чл. 46, ал. 2 или в съдебното решение, се превежда от общината в посочената в заповедта банка по сметка на правоимащите.

(2) Когато собственикът на имота не може да бъде установен или е с неизвестен адрес, както и в случаите, когато съществува спор между няколко лица за правото върху дължимото обезщетение или за права върху отчуждавания имот, обезщетението се внася в банката по сметка на общината. В тези случаи банката изплаща обезщетението на лицето, което установи правата си по съдебен ред, по нареждане на кмета на общината.

(3) Имотът се смята за отчужден:

1. в случаите по ал. 1 - от датата, на която паричното обезщетение, определено във влязлата в сила заповед по чл. 46, ал. 2 или в решението на съда, бъде преведено от общината в банка по сметка на правоимащите лица;

2. в случаите по ал. 2 - от датата, на която паричното обезщетение, определено в заповедта по чл. 46, ал. 2, бъде преведено в банка по сметка на общината.

(4) Когато отчужденият имот е единствено жилище на собственика, имотът се завзема след изтичане на три месеца от изплащането на обезщетението.

(5) Ако в 6-месечен срок от влизането в сила на заповедта по чл. 46, ал. 2 или на съдебното решение дължимото парично обезщетение не бъде преведено по сметка на собственика на имота, кметът на общината отменя заповедта за отчуждаването по искане на собственика.

(6) Исканията за отмяна на заповедта за отчуждаване могат да се предявяват в тримесечен срок от изтичането на срока по ал. 5, ако до предявяването им дължимото парично обезщетение заедно с лихвите не бъде преведено по сметка на собственика на имота.

(7) Ако в срока по ал. 6 не бъде предявено искане за отмяна на заповедта за отчуждаване и в този срок дължимото парично обезщетение заедно с лихвите не бъде преведено по сметка на собственика на имота, заповедта за отчуждаване се обезсилва.

Чл. 49. (1) При допуснато от съответния административен съд по реда на чл. 30, ал. 1 от ЗОС предварително изпълнение на акта за отчуждаване може да се извърши въвод във владение на общината, преди актът за отчуждаване да е влязъл в сила, когато подробният устройствен план, който предвижда изграждане на обект публична общинска собственост, е влязъл в сила. Предварително изпълнение не се допуска спрямо имот, който е единствено жилище. Предварителното изпълнение не се допуска, когато с него на собствениците може да бъде причинена значителна или трудно поправима вреда, която не може да бъде компенсирана.

(2) Общината дължи на собствениците на имотите по ал. 1 обезщетение за пропуснати ползи от датата на влизане във владение на имота до влизането в сила на заповедта за отчуждаване на съответния имот.

(3) Общината дължи на собствениците на имотите по ал. 1 и обезщетение за вредите върху имота или за възстановяването му във вида към момента на завземането му, в случай че отчуждаването не се осъществи или бъде отменено.

(4) При влязло в сила допуснато предварително изпълнение на инвеститора на обекта се издава разрешение за строеж. Разрешението за строеж се издава на инвеститора на обекта - възложител по смисъла на Закона за устройство на територията.

(5) Когато имотът е земеделска земя, обезщетението по ал. 2 включва доходите, които би получил собственикът на имота от реализация на продукцията, ако имотът се обработва, или арендното плащане, което е трябвало да получи за отдадената под аренда земя за една стопанска година.

(6) Когато имотът е горска територия, обезщетението по ал. 2 включва доходите, които би получил собственикът на имота от продажбата на дървесината при наличието на издадено от компетентните по Закона за горите органи позволятелно за сеч и извоз и от продажба на вещите от страничните ползвания, представляващи стопанска дейност, когато има издадено писмено позволятелно.

(7) Когато имотът е търговски, производствен или селскостопански обект, обезщетението по ал. 2 включва печалбата, която би реализирал собственикът на имота, определена на базата на реализираната печалба от обекта от предходната година или от предходните тримесечие или месец, ако обектът е нов.

(8) Когато се засягат сгради, които са с предназначение, различно от посоченото в ал. 8, обезщетението включва печалбата или доходите, които би реализирал собственикът на имота от отдаването му под наем.

(9) Преди въвода във владение на имота се съставя протокол-опис за фактическото му състояние от комисия, определена със заповед на кмета на общината, а за градовете с районно деление - кмета на съответния район, в която се включват представители на общината и оценител. В заповедта се посочват видът, местонахождението и номерът на

имота, собственикът на имота и датата и часът за извършване на описа на имота. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от собственика на имота.

(10) Заповедта по ал. 9 се съобщава на собственика на имота по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс не по-късно от 7 дни преди датата, на която ще се извърши описът. Когато собственикът на имота е надлежно уведомен за извършване на описа и не се яви, действията се извършват и протоколът се съставя в негово отсъствие. Разходите по описа на имота и определяне на обезщетенията са за сметка на общината.

(11) Протоколът се подписва от членовете на комисията и от собственика на имота. При отказ на собственика да подпише протокола това обстоятелство се удостоверява с подписите на двама свидетели, като в протокола се вписват трите им имена, точен адрес и единен граждански номер. В случаите по изречение второ протоколът се смята за връчен от датата на съставянето му.

(12) Когато собственикът на имота е надлежно уведомен за извършване на описа и не се яви, действията могат да се извършват и протоколът да се състави в негово отсъствие. Копие от протокола се връчва на собственика по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като фактическите констатации, отразени в него, се приемат за верни до доказване на противното.

(13) Кметът на община Девня издава заповед, в която определя размера на дължимите обезщетения по ал. 2 и 3 след влизането в сила на заповедта за отчуждаване въз основа на констатациите, направени в протокола. В заповедта се посочват видът, местонахождението и собственикът на имота, на който следва да се изплати обезщетението, датата и часът за влизане във владение на имота. Обезщетението се заплаща в едномесечен срок от влизането в сила на заповедта.

(14) Заповедта по ал. 13 се съобщава на собственика на имота по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс. Собственикът на имота може да оспори размера на обезщетението в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(15) Когато съдът постанови по-висок размер на обезщетението, общината изплаща на собственика разликата заедно със законните лихви върху нея в едномесечен срок от постановяване на решението на съда.

(16) Разликата по ал. 15 заедно със законните лихви върху нея се изплаща от кмета на общината от внесената като гаранция сума по ал. 4, а в случай че тя не е достатъчна за изплащане на по-високия размер на обезщетението, остатъкът се изплаща от общината.

Чл. 50. (1) Ако в тригодишен срок, а за обектите от първостепенно значение - в 5-годишен срок, от отчуждаването на имота строителството на обекта не е започнало, както и в случаите, когато одобреният подробен устройствен план, предвиждащ изграждане на обекти от първостепенно значение - публична общинска собственост, бъде отменен от съда, а новият влязъл в сила подробен устройствен план не засяга отчуждения вече имот, по искане на бившия собственик на имота кметът на общината отменя заповедта за отчуждаване след възстановяване на полученото обезщетение.

(2) В случаите по ал. 1 общината дължи на собственика обезщетение за причинените вреди.

(3) Общината има право да получи по-малката стойност между направените разходи и увеличената стойност на имота за извършените от нея подобрения в имота.

(4) Искане за отмяна на заповедта за отчуждаване може да се предяви в тримесечен срок от изтичането на съответните срокове по ал. 1, съответно - от влизането в сила на новия подробен устройствен план.

Чл. 51. (1) Когато отчужденият имот е обременен с вещни тежести се спазват следните правила:

1. дължимото парично обезщетение в частта му до размера на обезпеченото с ипотека вземане се плаща на ипотекарния кредитор, доколкото вземането му не се предшества от друго такова с предимство за удовлетворение;
 2. при наложена върху имота друга вещна тежест дължимото парично обезщетение се внася в търговска банка и служи за обезпечаване на съответното вземане.
- (2) Община Девня придобива отчуждени имоти по реда на Закона за общинската собственост без тежести.

ГЛАВА ПЕТА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ-ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52. (1) Разпореждането с недвижими имоти-частна общинска собственост се осъществява само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписванията, чрез:

1. Продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. Замяна на имоти или на идеални части от тях или на вещни права върху тях;
3. Доброволна делба;
4. Учредяване или прехвърляне на право на строеж, надстрояване, пристрояване – възмездно или безвъзмездно;
5. Учредяване или прехвърляне на право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
6. Учредяване или прехвърляне на други вещни права;
7. Безвъзмездно прехвърляне в собственост;
8. Апортиране на имоти или вещни права върху имоти в капитала на търговски дружества;
9. Премахване на сгради, постройки и съоръжения;
10. Дарение
11. Сделки по чл. 15, ал. 5 чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията и § 8 от ПР на ЗУТ;
12. по силата на закон.

(2) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба;
2. Замяна;
3. Предоставяне безвъзмездно право на ползване.
4. Дарение (безвъзмездно прехвърляне в собственост);
5. Бракуване и унищожаване;

(3) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината(звена или отделни структури), се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване.

(4) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(5) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.53. (1) Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти - общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска собственост, с имоти - собственост на физически или юридически лица, се

вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот. Вписването се извършва от приобретателя, а при замяна с частна собственост от съконтрахента на община Девня.

(2) Договорите по предходната алинея се сключват след заповед на кмета на община Девня. В заповедта се посочват всички плащания, които следва да се извършат от страните по сделката.

(3) Плащанията следва да се направят в 15 дневен срок от връчване на заповедта. При неплащане в указания срок преписката се прекратява.

Чл.54. (1) При разпореждане с имоти и вещи физическите и юридическите лица заплащат на общината данък за придобиване на имущество по възмезден начин, определен с Наредбата за местните данъци в Община Девня, приета от Общински съвет-Девня.

(2) Заплащането на дължимите държавни такси се извършва от съконтрахента на община Девня.

(3) Заплащането стойността за изготвянето на оценка от оценител на недвижими имоти се извършва от приобретателя. Плащането се извършва авансово, преди възлагане на оценката, освен в случаите при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.55. (1) Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. Оценките се одобряват от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти.

(3) Цената на придобиваните имоти от Община Девня не може да бъде по-висока от пазарната оценка, определена от оценител, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители и утвърдена от общинския съвет.

Чл.56.(1) Кметът на общината сключва в писмена форма предварителния и окончателния договор за прехвърляне на собственост в случаите, предвидени в чл.15 ал.5 и чл.17 ал.5 от ЗУТ.

(2) Договорите се сключват по пазарни цени.

(3) Предварителният договор по ал.1 се сключва от кмета на общината, след решение на общинския съвет въз основа на скица-предложение по чл.135 от ЗУТ.

(4) Предварителният договор съдържа пазарната цена на имотите, обект на прехвърляне и се сключва на основа скица-предложение за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал.6, ал.7 и ал.8.

(5) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключване на предварителния договор, се извършва нова оценка на имотите, обект на прехвърляне, въз основа на която се сключва окончателният договор.

(6) В случай, че експертният съвет по чл.5, ал.4 от ЗУТ установи, че проектът по ал.3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(7) Окончателният договор се сключва в срок от три месеца след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(8) Окончателният договор се вписва от службата по вписванията към Агенция по вписванията по разпореждане на съдията по вписванията при съответния районен съд.

РАЗДЕЛ II

РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ЧРЕЗ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРАВНИ СДЕЛКИ

Чл.57.(1) Предложения за разпореждане, с общински недвижими имоти до Об С се правят въз основа на финансово-икономически, градоустройствени и юридически проучвания за тях, направени от съответните служби на общинската администрация.

(2) Предложенията по ал.1 се внасят от Кмета на Общината в Общинския съвет и трябва да съдържат данни за:

1. Недвижимия имот - местонахождение, описание, предназначение, градоустройствен статут, благоустройствени показатели, фактическо състояние;
2. Причини, които налагат разпореждането с имота;
3. Начин на разпореждане с имота и реда за определяне на лицата-приобретатели на имота или на ограничено вещно право върху него;
4. Оценката, определена от оценителя, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители и данъчната оценка на имота, предмет на разпореждането;
5. Други условия на бъдещата сделка - срок, начин на плащане и др.

(3) Об С разглежда направеното предложение и приема решение. С решението си за извършване на разпоредителна сделка, Об С определя дали за осъществяване на същата ще се проведе публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на тази наредба. Ако такива няма да се провеждат, Об С определя с решението си другата страна по сделката, цената и други условия на сделката. С решението си Об С възлага на Кмета на Община Девня осъществяването на всички дейности, необходими за правилното и законосъобразно изпълнение на разпоредителната сделка.

Чл.58. (1) Предложение за извършване на разпоредителни сделки с недвижими имоти-частна общинска собственост могат да бъдат правени и от всеки общински съветник, на основание на чл.33, ал.1, т.2 от ЗМСМА, по реда и при условията на Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА.

(2) Предложенията по ал.1 се внасят в Общински Съвет при спазване изискванията на чл.57, ал.1 и следва да съдържат данните по чл.57, ал.2. Директорите на дирекции са задължени да дават исканите от тях становища по чл.57, ал.1 в седемдневен срок от датата на поискването им.

Чл.59. Продажба на недвижими имоти-частна общинска собственост се извършва след решение на Об С от кмета на общината, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в специален закон или тази наредба не е установено друго.

Чл.60. (1) Продажба на недвижими имоти, частна общинска собственост, се извършва от кмета на общината по негово предложение след решение на ОбС – Девня без провеждане на търг или конкурс, в случаите на чл.35, ал.4, т.1 и т.2 от ЗОС. Продажната цена се определя с решението на общинския съвет.

(2) В случаите на предходната алинея, могат да се продават парцели, имоти, сгради и обекти – недовършено строителство.

(3) По изключение Об С може да вземе решение за продажба на недвижими имоти, частна общинска собственост, без търг или конкурс, и в случаите, когато са налице задължения на общината, които са признати по законоустановения ред и не могат да бъдат удовлетворени по друг начин.

(4) Продажбата на идеални части от съсобствени имоти по реда на чл.36 ЗС, в които Общината притежава до 1/3 ид.ч. от сгради и до 350 кв.м. ид. части от поземлени имоти или имота е реално неподеляем, независимо от площта му, се извършва от Кмета на Община Девня без търг или конкурс. Цената се определя като на база пазарна оценка изготвена от лицензиран оценител при спазване на изискванията на действащата нормативна база.

Чл.61. (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет.

(2) Решението на общинския съвет по предходната алинея се приема с мнозинство $\frac{3}{4}$ от общия брой на съветниците.

(3) Въз основа на решението по ал.2 кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.62. (1) Замяната на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж – собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица.

(2) Замяна може да се извърши:

1. При прекратяване на съсобственост върху имот между общината и трети лица;
2. Когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти на нуждите на общината;

3. Между общината и друга община или между общината и държавата;

4. В други случаи, определени със закон.

(3) Не се допускат замени:

1. Когато имотите – собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. На общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилни имоти, освен в случаите по чл.62, ал.2, т.2 от тази наредба.

3. На общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права за недвижими имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. В други случаи, определени в закон.

(4) Производството, в случаите на ал.1 може да започне по писмено предложение за замяна на кмета на общината до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти.

(5) Предложение за замяна до кмета на общината може да направят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал.2.

(6) Предложенията по ал.4 и 5 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

Чл.63. (1) В случай, че производството за замяна е започнало по писмено предложение от заинтересовани собственици или съсобственици на имоти или вещни права то трябва да съдържа:

1. точно описание на предложените за замяна имоти или вещни права;

2. точно описание на имотите или вещните права на имота – общинска собственост;

3. документ за собственост на предлагания в замяна имот или вещно право;

4. официален документ, че имота или вещните права, предлагани на общината за замяна не са обременени с ипотека или други тежести;

5. декларация, че за имота или вещните права, предлагани на общината за замяна не са отдадени под наем или под аренда.

6. други документи по преценка на Кмета на общината.

(2) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината или кметството по местонахождението на общинския имот.

(3) При постигане на съгласие за замяната кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет, както и оценки за двата имота, извършени от оценител, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители и данъчни оценки на същите. Разноските по оценяването на недвижимите имоти е за сметка на заинтересованата от замяната страна.

(4) Предложенията за замяна се внасят в общинския съвет от кмета на общината не по-рано от един месец от публикуване на обявлението. В случай, че в този срок постъпят повече от едно предложение за един и същ общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет.

(5) При постъпване на предложения за замяна на един и същ общински имот от две или повече лица общинския съвет може да реши разпореждането с имота да се извърши чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.64. (1) Решението за извършване на замяна се приема от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението кмета на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(2) Заповедта за замяна на имотите или вещните права на кмета на общината задължително трябва да съдържа:

1. Цената на всеки от имотите или вещните права, предмет на замяната;
2. Точно описание на имотите и документите, удостоверяващи правата;
3. Разликата в стойността на имотите или във вещните права и начина на нейното заплащане;
4. Размера на данъците и таксите дължими от страните по замяната.

(3) Когато имотът или вещното право върху имот – частна общинска собственост е с по-висока стойност, лицето – страна по замяната заплаща в едномесечен срок от получаване на заповедта разликата в стойността на имотите или правата, дължимите данъци и такси.

(4) Когато имотът или вещното право – собственост на физически или юридически лица – страна по замяната е с по-висока стойност, кмета на общината превежда дължимата разлика в стойността на имота или правата по сметка на лицето в едномесечен срок, след като бъдат извършени другите дължими плащания по заповедта.

(5) Въз основа на извършените плащания по влязлата в сила заповед на кмета на общината се сключва договор за замяна.

(6) Договорът за замяна се сключва в писмена форма и се вписва в службата по вписвания по местонахождението на имота или правото за сметка на физическото или юридическо лице – страна по замяната.

(7) Договорът за замяна влиза в сила от датата на сключването му.

(8) В едномесечен срок от вписването на договора за замяна се съставя акт за частна общинска собственост за новопридобитият имот.

(9) Фактическото предаване – приемане на имотите се извършва с протокол – опис, след вписването на договора в службата по вписванията.

Чл. 65 (1) Съсобственост върху недвижими имоти между общината и други лица се прекратява чрез:

1. Доброволна делба;
2. Съдебна делба;
3. Изкупуване от Община Девня на идеални части от собствениците;
4. Отстъпване на съсобствениците на друг равностоеен имот.
5. Продажба на частта на Общината на съсобствениците.

(2) Сделките по ликвидиране на съсобственост по ал.1 се извършват по предложение на съсобствениците до Кмета на Общината или по инициатива на Кмета на общината. Кметовете на кметства могат да правят до Кмета на общината предложения за започване на процедура по ликвидиране на съсобственост върху имоти по ал.1, намиращи се на съответните територии.

(3) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. Даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. Получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподелен.

Чл.66.(1) Сделките се извършват след решение на Общинския съвет в съответствие с чл.57.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци и такси в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината сключва договор съответно за доброволна делба, продажба или замяна.

(3) Когато плащането не се извърши в определения срок, кмета на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и да прекрати преписката по искането.

(4) При прекратяване на съсобствеността по ал. 1 се прилагат разпоредбите на Закона за собствеността и на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.67. (1) С решение на Общинския съвет се определят общинските парцели, върху които Кметът на общината може да учредява право на строеж на обекти, съгласно предвиденията на влезлите в сила подробни планове на населените места.

(2) Проектите за решения на Общинския съвет по ал.1 се подготвят от отдел „УТТС” и се внасят за обсъждане в Общинския съвет от Кмета на Общината.

(3) С решението си ОбС определя дали учредяването на правото на строеж е безсрочно, или за определен срок, като в последния случай определя срока, след който построения обект преминава безвъзмездно в собственост на Община Девня. В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоеен имот в новопостроената сграда.

(4) В изпълнение на приетото решение по ал.1, Кметът на общината организира публичен търг или публично оповестен конкурс за определяне лицата, на които ще се отстъпи право на строеж, като началната тръжна или конкурсна цена се утвърждава от общински съвет.

(5) Въз основа на резултатите от проведените публичен търг или публично оповестен конкурс, Кметът на общината издава заповед и сключва договор за отстъпване право на строеж.

Чл.68. (1) При условията и по реда на чл.67, ал. 1 и 2, правото на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Цената на отстъпеното право на строеж се утвърждава от общинския съвет с решението по предходната алинея.

(3) Правото на строеж по ал.1 се учредява със заповед на Кмета на общината, въз основа на която се сключва договор.

Чл.69. (1) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците при спазване реда, предвиден в чл.57 и чл.67 от тази наредба.

(2) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половина от общия брой на съветниците при спазване реда, предвиден в чл.57 и чл.67 от тази наредба на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията , или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет по предходните алинеи, Кметът на общината издава заповед за учредяване право на строеж и сключва договор.

Чл. 70. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) В изпълнение на приетото решение по ал.1, Кметът на общината организира публичен търг или публично оповестен конкурс за определяне лицата, на които ще се отстъпи право на надстрояване/пристрояване, като началната тръжна или конкурсна цена се утвърждава от общински съвет.

Чл. 71. Когато с влязъл в сила подробен устройствен план (ПУП) се предвижда надстрояване или пристрояване на съществуваща жилищна сграда, построена върху общинска земя, въз основа на учредено право на строеж, правото на надстрояване/пристрояване се отстъпва от Кмета на общината със заповед, без търг или конкурс, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения, въз основа на която се сключва договор при следните условия:

1. На собствениците на жилища в тази сграда, или на техните пълнолетни низходящи, ако са с незадоволени жилищни нужди, установени по реда на Наредбата на чл.45а от ЗОС или отговарят на условия на Чл.2 ЗУЖВГМЖСВ по цена, определена от оценител на недвижими имоти, одобрена с решение на ОбС.

2. Право на пристрояване за изграждане на външни стълбища, тераси, разширение на кухни, тераси и други, се учредява по молба на собственици на жилища по силата на заповед на Кмета на Община Девня, въз основа на която се сключва съответния договор. Цената на учреденото право на пристрояване и надстрояване е определена от оценител на недвижими имоти, одобрена с решение на ОбС.

Чл.72. (1) Безвъзмездно право на пристрояване и надстрояване може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците при спазване реда, предвиден в чл.57 и чл.67 от тази наредба.

(2) Безвъзмездно право на пристрояване и надстрояване може да се учредява след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половина от общия брой на съветниците при спазване реда, предвиден в чл.57 и чл.67 от тази наредба на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет по предходните алинеи, Кметът на общината издава заповед за учредяване право на надстрояване и/или пристрояване и сключва договор.

Чл.73. (1) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава четвърта от тази наредба.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, по реда на чл. 67, ал.1 и ал.2.

(4) Безвъзмездно право на ползване може да се учреди след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по реда и условията на чл. 67, ал.1 и 2 .

(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.74. Лицата желаещи да придобият ограничени вещни права върху имоти общинска собственост подават молба до кмета на общината.

Чл.75. (1) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(2) Молбата по ал.1 задължително трябва да съдържа данни за:

1. имотът, за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота.

2. нуждите, за които ще се използва имота;

3. срока за който се предоставя съответното право, в случай, че е определен такъв.

РАЗДЕЛ III

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ -

ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.76.(1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в наредбата по чл. 51а, ал. 4 от ЗОС, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници. Когато общината не е едноличен собственик на капитала на търговското дружество и другият съдружник/акционер не е държавата, друга община или публичноправна организация, непарична вноска в капитала се извършва само когато останалите съдружници/акционери са определени по чл. 51а, ал. 1 от ЗОС.

(2) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Девня в търговските дружества с общинско участие в капитала и в общинските предприятия. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за

тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години. Този ред и срок не се прилагат в случаите на Закона за концесиите.

Чл.77. (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на Кмета без решение на ОбС, когато това е предвидено с влязъл в сила ПУП и неговото строителство е предстоящо.

(2) Сгради, постройки и съоръжения, частна общинска собственост, за които е проведена процедура по чл. 195 на ЗУТ, се премахват без решение на ОбС, със заповед на Кмета на Община Девня.

Чл.78. (1) Продажбата на земя - частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Собствениците на сграда в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината, като подадат молба до кмета на общината

(3) При продажба на земя – частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда, цената се определя от лицензиран оценител.

Чл. 79. Когато от имот, върху който е учредено право на строеж на едно или повече лица, са образувани няколко урегулирани поземлени имота, се продава само съответния урегулиран поземлен имот, върху който е построена сградата с нормативно определения прилежащ терен към нея.

Чл. 80. Когато от имота върху който е реализирано право на строеж, могат да се образуват два или повече урегулирани поземлени имота, се прави служебно изменение на подробния устройствен план. Продава се урегулирания поземлен имот, върху който е построена сградата с нормативно определения прилежащ терен към нея.

Чл. 81. (1) Лицата по чл.78, ал.1 и ал.2 могат да подават молба за придобиване правото на собственост върху общинската земя до кмета на общината. Молбата се придружава от следните документи:

1. Договор за отстъпено право на строеж или удостоверение за признато право на строеж в случаите по § 6 от преходните правила на Закона за собствеността;

2. Разрешение за строеж и/или документ за собственост на реализиран строеж, одобрен архитектурен проект и констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, или удостоверение от общинска администрация, че сградата е законно изградена, или акт за узаконяване на сградата;

3. Скица на имота от от СГКК-гр. Варна;

4. Нотариално заверено пълномощно, ако молбата се подава от лице с представителни функции.

5. При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(2) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

Чл.82. (1) Във основа на представените документи Кметът на общината издава заповед, в която определя купувача, имота който се прехвърля, цената и другите плащания.

(2) В 15 дневен срок от връчването на заповедта, лицето подало молбата следва да заплати определените в заповедта суми. В случай, че не бъде извършено плащане в срок, преписката се прекратява.

(3) В 14-дневен срок след представянето на документ за извършено плащане се подписва договорът за продажбата на земята.

РАЗДЕЛ IV

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДВИЖИМИ ВЕЩИ-ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.83. (1) Продажбата на движими вещи-частна общинска собственост се извършва след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Пазарната оценка на вещите се определя от лицензиран оценител. Началната цена при провеждане на публичен търг се одобрява с решение на общинския съвет. Общинския съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е определено друго.

Чл.84. (1) Право на ползване върху вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

(4) Безвъзмездно право на ползване може да се учреди след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците

(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.85. Движими вещи частна общинска собственост, които не са необходими за осъществяване дейността на Общинския съвет и общинската администрация, негодни вещи, както и вещи, които са останали непродадени след провеждането на търга по чл.83 могат да бъдат предоставени безвъзмездно на обществени, учебни, научни, културни, здравни или спортни заведения и организации, както и да бъдат бракувани със заповед на Кмета на Общината, въз основа на протокол, изготвен от назначена от тях комисия.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ, ГОРИ И ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ФОНД, ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ТЯХ

РАЗДЕЛ I

ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ И ГОРИ, ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ТЯХ

Чл.86. Община Девня придобива земеделски земи и ограничени вещни права върху тях и имущество по следните способи:

1. възстановяване по реда на ЗСПЗЗ с решение на ОбСЗГ или със съдебно решение.
2. придобиване по чл.19 от ЗСПЗЗ.

3.придобиване собственост на земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица и Държавата (Чл.25 ЗСПЗЗ)

4.придобиване възмездно или безвъзмездно по силата на закон, съдебно решение, по завещание или чрез правни сделки.

5.придобиване на имущество на заличените организации по § 12 от ПЗР на ЗСПЗЗ по реда и при условията, определени в Чл.30 от ЗСПЗЗ.

Чл.87. (1) Кметът на Община Девня организира, ръководи и контролира управлението на общинските земеделски земи и друго имущество, предоставено на общината по чл.30, ал.1 от ЗСПЗЗ.

(2) Община Девня чрез Кмета на общината управлява земеделските земи на своя територия, останали след възстановяването на правата на собствениците.

Чл.88. (1) По предложение на Кмета на Община Девня, Общинският съвет определя земеделските земи от ОБПФ (общинския поземлен фонд) за отдаване под наем или аренда за земеделско ползване чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условия и ред определени с наредба на общинския съвет.

(2) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, сключва договор, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(3) Отдаването под аренда на земеделски земи за създаване на трайни насаждения се извършва, след решение на Общински съвет - Девня, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, за срок не по-малък от пет стопански години.

Чл. 89. (1) Земеделските земи от общинския поземлен фонд, включени в Програмата за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост, могат да се отдават под наем за едногодишно ползване, без търг или конкурс:

1. когато са заети с трайни насаждения;
2. когато не са били използвани две или повече стопански години;
3. маломерните имоти по чл. 24а, ал. 7 от ЗСПЗЗ;
4. в други случаи, определени в закон.

(2) Имотите по чл. 37в, ал. 10 от ЗСПЗЗ, включени в заповедите на директора на Областна дирекция „Земеделие“-Девня, издадени по реда на ал. 4 от същия член, се отдават под наем без търг или конкурс за едногодишно ползване. Кметът на Община Девня със заповед определя наемната цена по реда на чл. 37в, ал. 10 от ЗСПЗЗ и сключва договор за наем.

(3) Заинтересованите лица подават заявление до кмета на Община Девня, съдържащо индивидуализиращи данни за правния статут на физическото или юридическото лице, с приложено копие на документа за регистрация като земеделски стопанин.

Чл. 90. За имотите по ал. 1 от предходния член кметът на Община Девня сключва договор за наем, по цени, определени от Общински съвет-Девня, за съответната стопанска година.

Чл. 91. Земеделските земи от общинския поземлен фонд, възстановени по чл. 19, ал. 1 от ЗСПЗЗ, се управляват съгласно изискванията на специалните закони.

Чл. 92. (1) Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд, определени за индивидуално ползване, се отдават под наем или аренда, съгласно чл. 24а, ал. 6, т. 4 и по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, по цена, определена по пазарен механизъм, и при условие, че същите нямат данъчни задължения, задължения към Държавен фонд "Земеделие", държавния поземлен фонд, общинския поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 от същия закон.

(2) По предложение на кмета на общината, Общински съвет-Девня определя с решение пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално

ползване. Решението на Общински съвет-Девня и списъците на имотите за индивидуално ползване, подробно описани по землища, идентификатори по кадастралната карта и кадастралните регистри, начин на трайно ползване и категории, се обявяват на определените за целта места в Община Девня и кметствата/кметските наместничества, и се публикуват на интернет страницата на Община Девня в срок до 1 март.

(3) Имотите по ал. 1 се разпределят между правоимащите лица, съгласно изискванията на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ.

(4) Лицата подават заявление по образец, одобрен от министъра на земеделието, храните и горите, до кмета на Община Девня, за регистрираните на територията на общината животновъдни обекти, в срок до 10 март. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. копие от документ за самоличност за физическите лица или нотариално заверено пълномощно и копие от документ за самоличност на упълномощеното лице;

2. копие от документ за регистрация или единен идентификационен код на юридическото лице или едноличния търговец съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

3. копие от документ за самоличност на физическото лице, представляващо търговеца при провеждането на процедурата, или документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно на упълномощено от него лице;

4. декларация за липса на данъчни задължения, както и за задължения към Държавен фонд "Земеделие", към държавния и общинския поземлен фонд и за земите по чл. 37в, ал. 3, т. 2 ЗСПЗЗ по образец, одобрен от министъра на земеделието, храните и горите.

5. актуална справка за регистрация на животновъден обект с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ.

(5) Кметът на Община Девня назначава комисия в състав от трима до петима членове, един от които-правоспособен юрист и двама резервни членове. Член на комисията не може да бъде лице, което е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с членове на неговите управителни или контролни органи, за което се представя декларация на председателя на комисията. Комисията определя необходимата за всеки кандидат площ, по реда на ал. 3 и разпределя имотите за всяко землище, като решенията се взимат с мнозинство от броя на членовете ѝ. За разпределените имоти комисията съставя протокол в срок до 1 май, който е окончателен само при наличие на необходимата за всяко правоимащо лице площ.

(6) При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд в землището, в което е регистриран животновъдният обект, към разпределените имоти по реда на ал.3, се извършва допълнително разпределение в съседни землища, които може да се намират и на територията на съседна община или област – при наличие на свободни площи. В случаите, когато допълнителното разпределение на площи се извършва в съседно землище, намиращо се на територията на друга община, разпределението се извършва от общинската комисия по местонахождението на имотите, на която служебно се изпращат копия от документите на заявителя с данни от протокола по ал. 5 за разпределената му площ. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на определената норма, като разпределението се извършва последователно в съседно землище на територията на същата община, на друга съседна община в същата област или на съседна община в друга област. За разпределените имоти съответните комисии съставят протоколи в срок до 1 юни, които са окончателни само при наличие на необходимата за всяко правоимащо лице площ.

(7) Протоколите по ал. 5 и/или по ал. 6 се обявяват в кметството/кметското наместничество и се публикуват на интернет страницата на Община Девня и може да се

обжалват по отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред Районен съд-Девня. Обжалването не спира изпълнението на протокола, освен ако съдът разпорежи друго.

(8) При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд след разпределението по ал. 6 в съответното и съседни землище, по заявление от правоимащото лице в срок до 10 юни, комисията по ал. 5 предоставя служебно на министъра на земеделието, храните и горите или оправомощено от него лице протоколите по ал. 5 и/или ал. 6 и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд.

(9) Въз основа на протоколите на комисията по ал. 5 и/или по ал. 6 и след заплащане на наемната или арендната цена, кметът на Община Девня сключва договори за наем или аренда, при условията на чл. 100, ал. 10 от ППЗСПЗЗ, по цена, определена съгласно чл. 93, ал. 1 от настоящата наредба, с минимален срок 5 стопански години, които съдържат и условията по решението на Общински съвет-Девня.

Чл. 93. (1) Общински съвет-Девня определя наемни и арендни цени за мерите, пасищата и ливадите, въз основа на пазарни оценки, изготвени от лицензиран оценител на земеделски земи, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители.

(2) Общински съвет-Девня определя с решение, прието с мнозинство от общия брой на съветниците:

1. размера и местоположението на мерите, пасищата и ливадите за общо и за индивидуално ползване;

2. правила за ползването на мерите, пасищата и ливадите на територията на общината.

(3) Правилата за ползване на мерите, пасищата и ливадите съдържат:

1. перспективен експлоатационен план за паша;

2. частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;

3. частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени предимно за косене;

4. прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопойте;

5. мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите, пасищата и ливадите, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;

6. ветеринарна профилактика;

7. частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;

8. построяване на навеси;

9. въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;

10. охрана;

11. режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;

12. карта за ползването на мерите, пасищата и ливадите по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели.

(4) Общински съвет-Девня ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите, пасищата и ливадите, което съдържа:

1. годишен план за паша;

2. съгласие за предоставяне на мерите, пасищата и ливадите за общо и индивидуално ползване;

3. задълженията на общината и на ползвателите за поддържането на мерите, пасищата и ливадите.

Чл. 94. (1) Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд, определени за индивидуално ползване, се отдават под наем чрез публичен търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ по реда на действащата нормативна база.

(2) Началната тръжна цена е пазарната цена, определена съгласно чл. 93, ал. 1 от настоящата наредба.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, издава заповед и сключва едногодишни договори за следващата стопанска година.

Чл. 95. (1) Останалите след провеждане на търга по чл.94 от наредбата свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за индивидуално ползване, се отдават чрез публичен търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по реда на действащата нормативна база.

(2) Началната тръжна цена е пазарната цена, определена съгласно чл. 93, ал. 1 от настоящата наредба.

(3) Въз основа на резултатите от публичния търг кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, издава заповед и сключва едногодишни договори за следващата стопанска година.

Чл. 96. Община Девня прекратява договорите за наем и аренда за имоти по чл. 19 от ЗСПЗЗ, сключени по реда на чл. 37и, ал. 12 от същия закон и предоставени от Общински съвет-Девня по реда на §27 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ, бр. 62 от 2010 г.), след издаване на решението на Общинска служба по земеделие-гр. Девня и изтичане на стопанската година, в която е издадено решението.

Чл. 97. (1) Собствеността върху пасищата и мерите е публична и може да се обявява за частна общинска собственост по реда на Закона за общинската собственост в случаите, предвидени в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за опазване на земеделските земи.

(2) Върху пасищата и мерите могат да се учредяват ограничени вещни права и сервитути, съгласно чл. 25, ал. 4 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

Чл.98. Продажбата на земи от ОБПФ се извършва по решение на Общински съвет, по реда и условията на чл. 57 от тази наредба и специалните разпоредби на ЗСПЗЗ.

Чл.99. (1) Общински съвет – Девня въз основа на писмено предложение от заинтересованите страни, извършва замяна на земеделски земи - частна общинска собственост след представяне на мотивирано становище на общинската служба по земеделие.

(2) Уедрените земеделски земи, придобити чрез замяна със земеделски земи от общинския поземлен фонд, не могат да се раздробяват чрез разпоредителни сделки за срок 10 години от извършването на замяната.

(3) След решението на ОбС, Кметът на Община Девня издава заповед и сключва писмен договор, който се вписва в службата по вписванията по местонахождението на общинския недвижим имот.

(4) Разрешава се замяна само със земи, находящи се в границите на землищата на територията на Община Девня.

Чл.100. (1) По искане на собствениците с възстановено право на собственост на земеделски земи, които са гори по смисъла на Закона за горите, ОбС- Девня взема

решение дали могат да се заменят от поземления фонд на съответното населено място или в съседно землище, а със съгласието на собствениците-в друго землище.

(2) Предложенията за замяна се разглеждат след становище на Кмета на Община Девня.

(3) След решението на Об С-Кметът на Община Девня издава заповед и сключва писмен договор, който се вписва в службата по вписванията по местонахождението на общинския недвижим имот.

Чл.101. Делба на земеделски имоти или разпореждане с реални части от такива имоти могат да бъдат извършвани при спазване изискванията на тази наредба и при спазване на чл.10, ал.2 от ППЗСПЗЗ.

РАЗДЕЛ II

ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ГОРИ И ЗЕМИ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ.

Чл.102. Общинският горски фонд включва:

1.Гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;

2.Гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

3.Гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

4.Гори придобити по реда на Закона за общинската собственост;

Чл.103. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл.104. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал.1, чрез публичен търг с явно наддаване, конкурс или пряко договаряне, при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал.1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида , местонахождението, обема и сроковете им.

Чл.105. Ползването на горите и земите от общинския горски фонд се осъществява по реда и условията на Закона за горите след решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. по такси на корен;

2. чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад;

3. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне на сечища;

4. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне изпълнението на дейностите, предвидени в лесоустройствените проекти за цели държавни горски стопанства или за части от тях;

5. чрез концесия;

Чл.106. (1) Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от държавно лесничейство “План – извлечение” от действащия лесоустройствен проект.

(2) Не се допуска ползване на горите общинска собственост извън одобрения от държавното лесничейство лесоустройствен план и без решение на ОбС.

Чл.107. (1) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите – общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(2) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничейство, срещу документ за платена такса.

Чл.108. Придобиването, управлението и разпореждането с гори и земи от горски фонд-общинска собственост се урежда, след приключване процедурите по възстановяването им по реда и условията на ЗОС, ЗГ и тази наредба.

ГЛАВА СЕДМА

НАДЗОР, АКТУВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ИМОТИТЕ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.109. Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи-общинска собственост, както и тяхното актуване и деактуване се извършват от Кмета на общината чрез отдел „УТТС” при Община Девня.

Чл.110. (1) За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) За временните постройки, улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура не се съставят актове за общинска собственост, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Чл. 111. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) Първият екземпляр на акта се съхранява в службата по вписванията, а вторият - в общината. Препис от акта се изпраща в 7-дневен срок от вписването му на службата по геодезия, картография и кадастър и на лицата, на които е предоставен имотът.

(3) За всеки общински имот се съставя досие, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, както и предоставените права на трети лица.

(4) Актът за общинска собственост за имот, прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба от държавата или чрез замяна между общината и държавата, се съставя след отписването му от актовете книги за държавна собственост по ред, определен от Министерския съвет.

(5) Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя по реда на ал. 1. Препис от акта се изпраща на областния управител в 7-дневен срок от вписването му в службата по вписванията. Въз основа на вписания акт за общинска собственост областният управител отписва имота от актовете книги за държавна собственост.

Чл.112. (1) Когато при изменение в подробните устройствени планове се образуват нови урегулирани поземлени имоти - общинска собственост, за всеки новообразуван урегулиран поземлен имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на стария акт. Промяната се отбелязва и в стария акт и в съответния регистър.

(2) При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

(3) При настъпване на други промени в данните, вписани в акта за общинска собственост, извън случаите по ал. 2 и по чл. 59 от ЗОС, както и при установяване на явна фактическа грешка, се съставя акт за поправка на акта за общинска собственост. Номерът и датата на актовете за поправка на актове за общинска собственост се отбелязват в актовете, които поправят, и в съответните регистри.

(4) За актовете за поправка на актове за общинска собственост по ал. 3 се прилагат разпоредбите на чл. 112, ал. 1 и 3.

Чл.113. (1) Актовете за общинска собственост се вписват с последователни номера в регистъра, подшиват се в актови книги и се съхраняват в съответните служби "Общинска собственост".

(2) Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по при условия и по ред на Закона за достъп до обществена информация.

(3) Върху акта за общинска собственост на имот, който е престанал да бъде собственост на общината, или за който е съставен нов акт, се отбелязва това обстоятелство и той се съхранява по начина, предвиден в ал. 1.

(4) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се създават главен регистър за публичната общинска собственост и главен регистър за частната общинска собственост, по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(5) Актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

(6) В регистрите се вписват данни за основните характеристики на имотите - публична и частна общинска собственост, включително и за имотите по чл. 64, ал. 1 от ЗОС, както и актовете за общинска собственост

Чл.114. Отдел "УТТС":

1. Обработва и докладва преписките и подготвя проектозаповедите и договорите, свързани с тях, както и проекти за решения на Общинския съвет, които ще бъдат внесени за разглеждане от Кмета на общината;

2. Организира провеждането на търговете и конкурсите по глава трета както и изработването на тръжните и конкурсните книжа, съвместно със съответните специализирани звена на общинската администрация.

Чл.115. (1) Изземването на общински имоти, включително и на общински жилища включени във фонд „Отдаване под наем”, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на Кмета на Община Девня.

(2) Установяване на обстоятелствата по горната алинея се извършва от назначена от кмета на Община Девня комисия, в която като членове се включват и служители от отдел „УТТС”

(3) Заповедта се издава въз основа на констативен протокол, в който се посочват данни за:

1. Акт за общинска собственост, за имота-предмет на нарушението;
2. Лицето, което е извършило нарушението;
3. Характера на нарушението;
4. Направени предписания за отстраняване на нарушението и срока за това;
5. Неизпълнение на предписанията по т.4;

(4) Заповедта по този член подлежи на предварително изпълнение, което следва да бъде указано на заинтересованите лица, като самото изпълнение се възлага на нова комисия при сезиране на органите на полицията за оказване на съдействие.

ГЛАВА ОСМА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.116. (доп. с Решение №223/29.05.2025 г.) Наемател на общински имот, който наруши забраните по чл.11, ал.2 от ЗОС за неговото пренаемане, съвместно ползване по договор с трети лица или за използването му не по предназначение и съобразно нуждите, за които е предоставен, се наказва с глоба от 500 лв./255.56 евро до 2000 лв./1022.58 евро.

Чл.117. (доп. с Решение № 223/29.05.2025 г.) Който без законно основание завземе общински имот (включително ползва такъв без основание или с оглед на отпаднало основание), се наказва с глоба от 300 лв./153.39 евро до 5000 лв./2556.46 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл.118. (доп. с Решение № 223/29.05.2025 г.) Който не изпълни заповед на кмета на общината или решение на общински съвет в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с глоба от 500 лв./255.56 евро до 5000 лв./2556.46 евро, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл.119. (доп. с Решение № 223/29.05.2025 г.) Който наруши разпоредбата на чл. 106, ал.2 от тази наредба се наказва с глоба/имуществена санкция от 200 лв./102.26 евро до 5000 лв./2556.46 евро.

Чл.120. За други нарушения на тази наредба се налага административно наказание - глоба до 1000 лв./511.29 евро, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл.121. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на Общината.

Чл.122. Наказателните постановления се издават от Кмета на община Девня или от изрично упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.123. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Общински поземлен фонд" са всички земеделски земи, общинска собственост, извън строителните граници на населените места.

2. Пазарните оценки на недвижими имоти общинска собственост за извършване на разпоредителни сделки и учредяване на вещни права върху тях, се изготвят от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители

3. „Ползването от горите и земите от горския фонд” представлява добивът на дървесина и/или странични ползвания, както и разпореждането с тях.

4. "Безстопанствени имоти" са имоти, за които няма данни по разписния лист за собственика, или тези, за които в едномесечен срок от публикуването на съобщение в местен ежедневник за издирване на собственика, едновременно с поставяне на обявление на таблото за съобщения в Общината, няма данни и претенции за собственост.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се издава на основание чл.8, ал.2 от ЗОС.

§2. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Девня.

§3. Настоящата наредба отменя досега действащата такава, приета с Решение № 216/23.12.2008г. от Протокол № 20. Допълнена и изменена с Решение №213/29.01.2013г.; Решение № 145/30.09.2016 г., Изменена с Решение № 222/10.03.2017 г. по Протокол № 15.

§4. Настоящата наредба отменя досега действащата Наредба за условията и реда за предоставяне на концесии върху обекти собственост на Община Девня, приета с Решение № 194/25.04.2005г. от Протокол №22.

§5. Тази наредба може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет Девня. Всички последващи изменения и допълнения на тази Наредба се извършват по реда на ЗНА.

§6. Настоящата наредба е приета с Решение № 447 от 29.05.2018 г. от Протокол № 33 на Об С-Девня, доп. с Решение № 223/29.05.2025 г.

§7. (доп. с Решение № 223/29.05.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
6. Проект за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 224

1.Общински съвет – Девня приема проект за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища, приета с Решение № 548 по Прокотол № 44 от 31.12.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклад с мотивите за приемане на проект за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ И ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Настоящата наредба определя реда и условията за управлението и разпореждането с общинския жилищен фонд на Община Девня.

/2/ Общинският жилищен фонд на Община Девня включва общинските жилища и незастроените общински парцели, предназначени по предвиденията на устройствените планове за индивидуално или групово жилищно или вилно строителство.

Чл.2 /1/ Управлението и разпореждането с общинския жилищен фонд се осъществява от Кмета на Община Девня в съответствие с разпоредбите на настоящата Наредба и конкретните решения на Общинския съвет - Девня.

/2/ Организацията и контролът на дейностите по ал. 1 се осъществяват от Кмета на Общината.

Чл.3 /1/ Жилищата - собственост на Общината по своето предназначение са:

1. жилища за отдаване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. резервни жилища;
3. ведомствени жилища;
4. жилища за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди.

/2/ Ежегодно, в срок до 31 март, с решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета на Общината се приема списък, в който се определя броя, вида и местонахождението на всяка една от групите по ал. 1.

/3/ При необходимост, през текущата година Общинският съвет може да извършва промени в списъка по предложение на Кмета на Общината.

ГЛАВА II

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ЖИЛИЩЕН ФОНД

РАЗДЕЛ I. ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ.

Чл.4 /1/ В общинските жилища за отдаване под наем се настаняват нуждаещите се от жилище граждани, определени в чл. 43 от Закона за общинската собственост.

/2/ Жилищните нужди се установяват по реда на настоящата Наредба, установен в глава II, раздел II Установяване на жилищни нужди.

/3/(Отм. с Решение № 149/27.12.2024 г.)

Чл.5 /1/ Жилища за отдаване под наем са новопридобитите и наличните свободни жилища, определени с решението на Общинския съвет по чл. 3, т. 1.

/2/ Не се допуска предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди, както и пренаемане на общински жилища.

Чл.6 Не се настаняват в общински жилища граждани или членове на техните семейства, които:

1. са самонастанили се в общински жилища и от момента на освобождаването на жилището не са изтекли пет години,
2. притежават на територията на Общината годен за постоянно обитаване жилищен или вилен имот.

Чл.7 /1/ Установяват се следните норми за настаняване в общински жилища:

1. за едночленно – до 25 кв.м. жилищна площ
2. двучленно семейство – до 40 кв.м. жилищна площ
3. за тричленно и четиричленно семейство – до 55 кв.м. жилищна площ,
4. за семейства с пет или повече членове – до 15 кв.м. жилищна площ в повече за следващите членове.

При определяне на жилищната площ се взема в предвид и детето, което ще се роди.

/2/ Право за настаняване в по - голямо жилище, над установените в ал. 1 норми, имат семейства, в които има членове със заболявания, посочени в списък на Министерство на здравеопазването. Правото се доказва с документ, издаден от съответната лекарска комисия.

/3/ За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ до 15 кв.м :

1. за хабилитирани научни работници, които не притежават кабинет или ателие за упражняване на научни и творчески дейности.

2. на млади семейства.

3. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на два или повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи или възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

4. когато член на семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърдени от министъра на здравеопазването.

/4/ По преценка на комисията по жилищно настаняване и в зависимост от спецификата на конкретния случай лицата и семействата могат да бъдат настанени в по-малко или по-голямо от нормите по ал. 1 жилище.

/5/ При новопридобити жилища настанените към дата на придобиването се считат за правоимащи по тази наредба.

/6/ (Нова с Решение № 149/27.12.2024 г.) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което ще се роди.

/7/ (Нова с Решение № 149/27.12.2024 г.) Когато жилището е под нормите на жилищното задоволяване при настаняване, гражданинът подписва декларация за съгласие за настаняване.

/9/ (Нова с Решение № 149/27.12.2024 г.) Граждани и техните семейства или домакинства за периода на настаняването не се считат за жилищнонуждаещи се.

Чл.8 /1/ (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) В едно жилище се настанява само едно семейство или домакинство.

/2/ (Нова с Решение № 149/27.12.2024 г.) Две или повече семейства, които са картотекирани, но представляващи домакинство могат да се настаняват по изключение в едно жилище само с тяхно изрично нотариално заверено писмено съгласие, след доклад от комисията за допустимост на нормите за настаняване определени с тази наредба.

/3/ Навършилите пълнолетие низходящи, не сключили брак, които нямат низходящи и продължават да живеят с родителите си – настанени по административен ред, представляват едно общо домакинство /и не могат да се възползват от разпоредбите на чл. 15 от наредбата/.

Чл.9 /1/ Когато поради намаляване броя на членовете в семейството, същото не покрива нормите за настаняване, установени с настоящата Наредба в едномесечен, а в случай на смърт - в тримесечен срок наемателите подават молба за пренастаняване в друго общинско жилище.

/2/ Ако наемателите не подадат молба в посочените срокове пренастаняването се извършва служебно със заповед на Кмета на Общината.

/3/ Ако в едномесечен срок от връчване на заповедта по ал. 2 наемателите не заемат определеното им жилище, наемното правоотношение за същото се прекратява.

/4/ За периода на ползване на заеманата наднормена жилищна площ за всеки допълнителен квадратен метър се заплаща в двоен размер наемната цена.

/5/ 1.Починалият титуляр на настанителната заповед може да бъде заменен по право като наемател от преживелия съпруг /съпруга .

2. (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Пълнолетните деца на титуляра имат право да го заместват в настанителната заповед при наличие на следните условия:

А) при смърт на титуляра, който не може да бъде заместен от преживелия съпруг;

Б) да са живели непрекъснато в жилището не по-малко от последните две години от датата на настаняване на семейството на титуляра;

В) да са подали заявление за картотекиране като крайно нуждаещи се в тримесечен срок от събитието по б. А;

Г) след подаване на заявлението по б. В) да са картотекирани в някоя от групите по чл. 16.

Чл.10 /1/ Настаняването под наем се извършва със заповед на Кмета на Общината.

/2/ В заповедта се посочват:

- 1.трите имена, единния граждански номер на настаненото лице,
- 2.броя на членовете на семейството на настанения, техните имена и родствената връзка,
- 3.вида и местонахождението на жилището,
- 4.срока за настаняване,
- 5.наемната цена и срока, до който същата се заплаща.

/3/ Заповедта за настаняване се отнася за всички членове на семейството на настанения.

/4/ Преди издаване на заповедта членовете на семейството подават декларация за семейно и имотно състояние.

/5/ Заповедта се връчва на настанения срещу подпис.

/6/ Наемната цена се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.11 /1/ (Изм. с Решение № 149/27.12.2024 г., изм. с Решение № 224/29.05.2025 г.) В едномесечен срок от влизане в сила на заповедта по чл. 10, ал. 1, настаняването лице заплаща гаранция, обезпечаваща евентуално неизпълнение на наемния договор в размер на три наемни вноски и се сключва наемен договор.

/2/ Наемният договор се сключва при условията на Закона за задълженията и договорите, за срок не по-дълъг от три години и има минимум следните реквизити:

1. страни,
2. подробно описание на предоставения под наем имот - общинско жилище,
3. срока, за който се предоставя жилището,
4. наемната цена, която се дължи; в какви срокове,
5. санкции и неустойки за недобросъвестно ползване на имота,
6. прекратителни условия,

/3/ предаването на общинското жилище се извършва с приемно - предавателен протокол.

/4/ (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Ако в едномесечен срок от влизане в сила на настанителната заповед не се заплати гаранцията и/или не се сключи наемен договор и жилището не се заеме, заповедта се обезсилва, без да е необходимо издаването на друг административен акт.

Чл.12 /1/ (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Наемателите на общински жилища могат да заменят помежду си жилищата, в които са настанени при спазване на нормите за жилищна задоволеност, установени в настоящата Наредба и при изцяло заплатени месечни наемни вноски, консумативни и други разноски, свързани с жилищата, предмет на замяната към момента на подаване на молбата.

/2/ Замяната се извършва със заповед на Кмета на Общината въз основа на молба с нотариално заверени подписи от заинтересованите страни.

/3/ Не се допуска принудително изпълнение на заповед за замяна.

/4/ Ако замяната не се осъществи в едномесечен срок от датата на влизане в сила на заповедта по ал. 2, тя се счита за отменена.

Чл.13 /1/ Преместване на наематели на едно общинско жилище в друго свободно общинско жилище се допуска по тяхна молба със съгласието на кмета на Общината.

/2/ Настанителната заповед се издава от Кмета на Общината.

Чл.14 Изм. и доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) /1/ Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от три месеца;
2. неплащане на консумативни разноски (ел.енергия ,вода, наем общи части и др.) за повече от три месеца;
3. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;
4. поради лошо управление;
5. с изтичането на срока за настаняване;
6. когато наемател придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване;
7. когато наемателят престане да отговаря на условията, за лице с установени жилищни нужди;
8. когато помещенията се ползват в нарушение на забраните по чл. 11 от ЗОС;
9. при неспазване на предвидените в договора за наем клаузи
10. нарушаване на добрите нрави;
11. не полагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
12. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствени жилища лица;

13. В случай, че жилището не се обитава в продължение на повече от два месеца.

/2/ Контролът по предходната алинея се извършва от длъжностни лица на общинска администрация или органите на реда, които с констативен протокол установяват извършените от наемателя нарушения;

/3/ В случай на констатирано нарушение по ал.1, се изготвя протокол и мотивирано предложение до Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения;

/4/ Наемното правоотношение се прекратява със заповед на Кмета на общината, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват: основанията за прекратяване на наемното правоотношение, задържането или освобождаване на внесената гаранция и срокът за освобождаване на жилището, който срок не може да бъде по-дълъг от един месец;

/5/ При изтичане на срока на настаняване, наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище, предвидени в чл. 15 от Настоящата наредба и ЗОС;

/6/ Заповедта на Кмета на общината за прекратяване на наемните правоотношения може да се обжалва пред Административния съд по реда на АПК. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

Чл. 14а. (Нов с Решение № 149/27.12.2024 г.) /1/ Изземването на общински жилища, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение или необходимостта, от които е отпаднала се извършва от Кмета на общината, на основание чл.65 от ЗОС.

/2/ Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействие на полицията.

/3/ Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по Административно процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът не реши друго.

/4/ Лицата, от които са иззети имоти по ал. 1, нямат правата по чл. 72 - 74 от Закона за собствеността.

/5/ При принудително изземване на общинско жилище, Кметът на общината или упълномощено от него лице определя помещения или места за съхранение на вещите и осигурява транспортирането им. Вещите се съхраняват за срок от 6 месеца от датата на съставяне на протокол - описа, след което общинската администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране на вещите са за сметка на лицата.

/6/ След изтичане на срока по ал.5, Община Девня придобива правото да се разпорежда с вещите както намери за добре.

/7/ Вещите непотърсени в срока по ал.5 и останали непродадени на проведения публичен търг се бракуват с протокол - опис.

Чл. 14б. (Нов с Решение № 149/27.12.2024 г.) /1/ Когато на територията на общината няма граждани, отговарящи на условията за настаняване под наем и няма постъпили заявления от лица щатни служители и работници в общинската и местните администрации, свободните наемни жилища могат да се отдават под наем за срок до 10 години по пазарни цени чрез провеждане на търг или конкурс, при условия определени в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Девня;

/2/ На основание на резултатите от търга или конкурса, Кметът на общината сключва договор, с който се определя: жилището, срок за наемане, наемател, размер и начин на плащане на наемната цена, условия за прекратяване на договора, както и други условия договорени от страните.

РАЗДЕЛ II. УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ

Чл.15 /1/ Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл. 43 от Закона за общинската собственост имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване;

2. не притежават жилищен или вилен парцел в района на населеното място, в районите на населени места от 0, I, II и III функционален тип ;

3. не са прехвърляли имоти по т. 1 и 2 на други лица в срок не по-малък от 10 години към датата на кандидатстване за настаняване под наем, с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или организация с идеална цел;

4. не притежават имущество в налични парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства, земеделски земи, жилищни, вилни имоти и парцели извън тези по т. 1 и 2, фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателиета и други основни и оборотни фондове и средства на обща стойност, по-голяма от 2/3 от цената на жилище, съответстващо на нуждите за жилищно задоволяване. Оценката на притежаваното имущество се извършва от независим оценител за сметка на кандидатстващия.

5. (Изм. с Решение № 149/27.12.2024 г.) да имат брутен месечен доход на член от семейството до 1,5 минимални работни заплати за едночленните семейства, до 1,25 минимални работни заплати за двучленните семейства, а за тричленни и с по-голяма численост семейства – до 1 минимална работна заплата за член от семейството. Когато кандидатстват за настаняване под наем лица от едно домакинство, правилата за brutния месечен доход се прилагат съобразно броя на членовете на това домакинство;

6. имат постоянен и настоящ адрес в населено място в Община Девня през последните пет години без прекъсване към датата на подаване на заявлението;

7. не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано поради недобросъвестно изпълнение на задълженията по наемния договор и стопанисването на общинския имот, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаване на жилището;

8. не са закупували общинско жилище, като наематели настанени по административен ред;

9. нямат задължения към община Девня.

/2/ (Изм. и доп.. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с

1. Заявление – декларация по образец по утвърден от Кмета на Община Девня образец и съобразена с изискванията на Закона за защита на личните данни. Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството /домакинството пред служител от отдел „ТС” при община Девня или пред нотариус;

2. Удостоверение за доходите на членовете на семейството за период от една година назад преди датата на подаване на документите според техния статус :

А) неработилите през този период и регистрирани в бюро по труда – служебна бележка от БТ;

Б) неработилите през този период и нерегистрирани в БТ – декларация.

В)получавалите социални помощи – служебна бележка от Дирекция социално подпомагане.

3. други документи;

4. Обстоятелствата по ал. 1от т.1 до т.4 и от т.6 до т.9 се установяват служебно от комисията по чл. 18 от настоящата Наредба.

/3/ (Нова с Решение № 149/27.12.2024 г.) Комисията по чл. 18 от настоящата Наредба извършва справка в Агенция по вписванията, с цел установяване достоверността на декларираните данни за имотното състояние на лицата в декларацията по ал. 2, т. 1.

Чл.16 /1/ Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 15, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. граждани, които следва да освободят заеманите от тях жилища и помещения, собствеността върху които се възстановява по Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и по други закони за възстановяване на собствеността;

2. незаемащи жилищна площ и ползващи не по-малко от година за жилища не жилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и др.;

3. живеещи в жилищни помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно - хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

4. семейства, живеещи въз основа на свободно договаряне;

5. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл. 7, ал.1.

/2/ Заемането на помещенията по ал. 1, т. 2 и 3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

/3/ При подреждане на лицата и семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;

2. Родител, отглеждащ сам дете/деца;

3. семейства, в които един от членовете е с призната степен на инвалидност;

4. млади семейства;

5. семейства или лица, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

Чл.17 /1/ В Общината се съставят и поддържат картотеки на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл.15.

/2/ Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на молба и декларация по образец, утвърден от Кмета на Общината, в които се посочват:

1. броят, трите имена, възрастта и продължителността на адресната регистрация на членовете на семейството;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида (жилищни, нежилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения;

3. извършени сделки с недвижими имоти по чл.15, ал. 1, т. 3;

4. притежаваното имущество по чл. 15, ал. 1, т. 4;

5. общ годишен доход на членовете на семейството за предходната година, формиран от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;

6. данни за предишни вписвания в картотеките.

/3/ По решение на Общинския съвет картотеки на нуждаещи се от жилища граждани могат да се съставят и поддържат и в кметствата.

Чл.18 /1/ Кметът на Общината назначава комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани, в които се включват служители от общинската администрация, общински съветници, и експерти /лекари, инженери, архитекти и др./

/2/ (отм. с Решение № 149/27.12.2024 г.)

/3/(Изм. и доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления - декларации, взема решение за включване или не включване на гражданите в картотеките и определят степента на жилищната нужда на отделните семейства (лицата) по групи и подгрупи съгласно чл. 16.

/4/ (Изм. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Решението на комисията се съобщава и се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 19 /1/ (Изм. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Гражданите, картотекирани по реда на тази наредба, са длъжни при промяна на данните по чл. 16, ал. 1 и на условията по чл. 15 да уведомят в едномесечен срок писмено Общината чрез попълване на нова декларация.

/2/ Гражданите, които започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищностроителни кооперации, уведомяват писмено Общината в едномесечен срок от издаването на разрешението за строеж.

/3/ При предоставяне на ведомствено жилище или жилище на търговско дружество за настаняване или закупуване на картотекиран гражданин, същият е длъжен да уведоми в едномесечен срок Общината.

Чл. 20 /1/ Изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл. 15, ал. 1, т. 1 и 2;

2. (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) включените в строителството по чл. 19, ал. 2, от момента на снабдяването им с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване;

3. (Отм. с Решение № 149/27.12.2024 г.)

4. (Отм. с Решение № 149/27.12.2024 г.)

/2/ (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Гражданите, посочили неверни данни или не съобщили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл. 15, ал. 1, чл. 16, ал. 1 и чл. 17, ал. 2, носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 2 години, в случай, че невярно декларираното и/или затаеното обстоятелство е било повод или е допринесло за вписването им в картотеката.

/3/ (Изм. с Решение № 149/27.12.2024 г., изм. с Решение № 224/29.05.2025 г.) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по чл.18, ал.1.

Решението се съобщава и се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.21 Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, се съхраняват в общинската картотека до 5 години след изваждането им от картотеката.

Чл. 22 /1/ Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализира всяка година. Тя не се променя в течение на годината освен при условията на чл. 17, ал. 1 и служебно от комисията по чл. 18 с протокол.

/2/ Въз основа на определената към 31 декември на предходната година поредност по групи и подгрупи, броя и вида на жилищата, които ще се разпределят през годината, комисията по чл. 18 изготвя проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

/3/ При изготвяне на списъка по ал. 2 се вземат предвид броят и видът на новоизградените общински жилища, на тези, които се очаква да бъдат освободени през годината, и на придобитите по силата на сключени договори и на други правни сделки.

/4/ (Доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Проектосписъкът по ал. 2 се обявява, че е изготвен до 20 януари на информационното табло в Общината. В 14-дневен срок от обявяването, гражданите могат да се запознаят със списъка в посочената в обявлението стая в общината и могат да правят възражения и искания по списъка.

/5/ Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от Кмета на Общината. Утвърденият от него списък може да се обжалва пред Общинския съвет в 7-дневен срок от утвърждаването му. Общинският съвет се произнася по жалбите на следващото си заседание, но не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за обжалване, и решението му е окончателно.

Чл. 23 /1/ Жилищата за настаняване на гражданите, включени в списъка по чл. 22, ал. 2, се определят по нормите за жилищно задоволяване, установени в чл. 7, ал.1.

/2/ Настаняването на гражданите от списъците по чл. 22, ал. 2 продължава и след приключване на календарната година до утвърждаването на нови списъци за следващата година.

/3/ Гражданите, включени в списъците от предходната година и не получили жилища, се включват в началото на списъка през текущата година при спазване на установената поредност, освен ако има промяна на условията по чл. 15, на групите по чл. 16 и на данните по чл. 17.

Чл. 24 /1/(Отм. с Решение № 149/27.12.2024 г.)

/2/ При изменение на данните и условията по чл. 16 и 17, водещо до промяна на жилищните нужди, определени с нормите по чл. 7, ал.1 наемателите се пренастаняват в други жилища.

/3/(Изм и доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Граждани, картотекирани и настанени по реда на тази глава, които желаят да бъде продължен срокът на договора им, подават заявление за продължаване на срока за настаняване не по – рано от два месеца и не по – късно от един месец преди изтичане на срока на договора заедно с декларация по образец за липса на промяна в обстоятелствата, на условията по чл.15 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища, което се разглежда и одобрява или отхвърля от комисията по чл. 18.

РАЗДЕЛ III. РЕЗЕРВНИ ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ

Чл. 25 В резервните жилища се настаняват граждани според изискванията и реда на чл. 45 от Закона за общинската собственост за срок не повече от две години.

Чл. 26 /1/ Обстоятелствата и жилищната нужда по чл. 45, ал.1, т. 1 и 2 от Закона за общинската собственост се установява от комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината, след подадена писмена молба от заинтересованите граждани.

/2/ В хипотезата на чл. 45, ал.1, т. 1 от Закона за общинската собственост комисията се свиква в срок от 24 часа и извършва оглед на място и изготвя предложение до нуждаещите се за конкретно жилище.

/3/ В случаите по чл. 45, ал.1, т.2 от Закона за общинската собственост обстоятелствата, които могат да доведат до настаняване в общинско жилище от резервния фонд трябва да са такива, че непосредствено да заплашват живота и здравето на нуждаещите се.

/4/ Процедурата по настаняване се извършва съгласно чл.10 и чл.11 от Наредбата.

Чл. 27 /1/ Резервният общински фонд задължително разполага по всяко време с минимум две незаети, самостоятелни жилища за критични нужди.

/2/ Установения с ал. 1 баланс може да бъде нарушен само при тежки масови природни стихийни бедствия или аварии за срок не по - дълъг от два месеца.

/3/ При форсмажорни обстоятелства при настаняването в резервни жилища могат да не се спазват нормите за жилищна заестост, установени с тази Наредба.

/4/ Не се допуска настаняване в общински резервни жилища на лица, чиито собствени жилища са станали негодни за използване поради естествено износване, застрашени са от самосрутване, вредни са в санитарно- хигиенно отношение или загрозяват и поради това, че не могат да се поправят или заздравят подлежат на премахване по реда на Закона за устройство на територията.

РАЗДЕЛ IV. ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ТЯХ.

Чл. 28 /1/ В общинските ведомствени жилища се настаняват временно, до прекратяването на трудовите им правоотношения, служители на общинската администрация.

/2/ Настаняването по предходната алинея се извършва само, ако служителите или членовете на семействата им нямат жилище в съответното населено място и представляват дефицитни на специалисти.

/3/ Процедурата по настаняване се извършва съгласно чл.10 и чл.11 от Наредбата.

Чл. 29 Кметът на Общината назначава комисия в състав: зам. кмет , служител в отдел "Общинска собственост" и ръководителят на съответното звено в общинската администрация в което работи настанявания. Комисията прави мотивирани становища във връзка с постъпилите молби за настаняване във ведомствени жилища.

Чл. 30 Наемните правоотношения с настанените във ведомствено жилище се прекратяват с прекратяването на трудовите /служебните/ правоотношения на общинския служител.

Чл. 31 /1/ От ведомствения жилищен фонд могат да бъдат определени със заповед на Кмета на Общината жилища за настаняване на гости на общината за пренощуване.

/2/ Реда и начина за ползване на тези жилища се определя със заповед на Кмета на Общината.

РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ТЯХ

(отм. с Решение № 149/27.12.2024 г.)

ГЛАВА III

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ЖИЛИЩЕН ФОНД

РАЗДЕЛ I. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА ЖИЛИЩАТА

Чл. 42 Цените на общинските жилища се определят от независим оценител .

Чл. 43 Общинските жилища, в които са настанени правоимащи да ги закупят наемателите без търг или конкурс, на цени не по-ниски от данъчните оценки на жилищата.

Чл. 44 Свободните /изградени и новопостроени/ общински жилища се продават по пазарна оценка на цена не по - ниска от данъчната оценка на жилището, след проведен търг или конкурс

РАЗДЕЛ II.

ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 45 Общинският съвет определя:

1. жилищата, които могат да се продават на правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;

2.тези, които могат да се продават на лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава III от Закона за общинската собственост;

3.жилища, които могат да се продават на наематели настанени в тях по административен ред;

4.жилища, които могат да се продават на други лица след проведен търг или конкурс.

Чл. 46 Предложенията за решенията по предходния член се внасят от Кмета на Общината.

Чл. 47 Не могат да се продават:

1. общинските жилища в сгради общинска собственост, чието основно предназначение е да задоволяват административни, стопански, културни, образователни, здравни и търговски нужди,

2. резервните жилища,

3. общински жилищни сгради, предвидени за премахване или освидетелствани по реда на Закона за устройство на територията,

4. жилища, за които има изрично решение на Общинския съвет.

Чл. 48 /1/Продажбата на общински жилища се извършва по писмено искане на наемателите до Кмета на Общината. Към искането се прилагат настанителна заповед и декларация за семейно и имотно състояние.

/2/Наемател на общинско жилище може да го закупи ако отговаря на следните условия:

1.да отговаря на условията по чл.15, ал.1 от настоящата наредба;

2.да ползва общинско жилище, предназначено за продажба с решение на общински съвет Девня;

3.да отговаря на нормите за настаняване съгласно чл.7 от настоящата наредба;

4.да няма задължения към общинския бюджет.

/3/ Продажби на новопридобити общински жилища по чл. 7, ал. 5 от настоящата Наредба се извършва по писмено искане на правоимащите по тази Наредба настанени към датата на придобиването, до кмета на общината. Към искането се прилага настанителна заповед и декларация за семейно и имотно състояние.

/4/ Настанените в общинските жилища по ал. 3 могат да ги закупят, ако отговарят на следните условия:

1. Да имат постоянен или настоящ адрес в населено място в община Девня към датата на подаване на искането;

2. Не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано поради недобросъвестно изпълнение на задълженията по наемния договор и стопанисването на общинския имот, освен ако са изтекли повече от 2 години от освобождаване на жилището;

3. Да ползват общинското жилище, предназначено за продажба с решение на Общински съвет Девня;

4. Да нямат задължение към общинския бюджет.

Чл. 49 Жилищата, заемани от две или повече семейства, представляващи домакинство могат да се продадат в съсобственост или само на едно от семействата, ако е налице нотариално заверена декларация за писмено съгласие на другото семейство.

Чл. 50 /1/ В едномесечен срок от подаване на молбата от лицето се изготвя мотивирана докладна записка до Общинския съвет, както и оценка на жилището.

/2/ Въз основа на решението на общинския съвет Кмета на Общината издава заповед и я връчва на заинтересованото лице. В едномесечен срок от връчване на заповедта се заплащат цената, дължимите данъци и такси, както и други разноски.

/3/ Срока по предходната алинея не тече, ако лицето не е уведомено по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/4/ След плащане на сумите по ал.2 в посочения в заповедта срок, Кмета на Общината сключва договор за продажба. Договорът по ал. 2 подлежи на вписване.

/5/ Когато плащането не се извърши в определения срок, заповедта се отменя от Кмета на Общината и преписката за продажба се прекратява.

Чл. 51 /1/ Жилищата, свободни от наематели могат да се продават след решение на Общинския съвет при условия и ред, определени с Наредбата за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за сключване на сделки по придобиване, управление и разпореждане със собствеността на Община Девня

/2/ След провеждането на търга или конкурса се издава заповед за определяне на спечелил кандидат - купувач. Когато бъдат извършени всички плащания, предвидени в тържната процедура и заповедта влезе в сила се сключва договор за продажба.

/3/ Договорът по ал. 2 подлежи на вписване.

РАЗДЕЛ III.

ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ЖИЛИЩНО СТРОИТЕЛСТВО

Чл. 52 /1/ Настоящият раздел определя специфични правила по отношение на разпореждането с общински застроени и не застроени терени, предназначени за жилищно строителство.

/2/ В случаите, когато не е предвидена специфична процедура се прилагат общите правила на разпореждане с общинска недвижима собственост, установени с Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

/3/ Ежегодно до 31 януари с решение на Общинския съвет се определят общинските парцели, предназначени за жилищно строителство, върху които Кметът на Общината може да изпълнява процедура по учредяване право на строеж съгласно предвижданията на подробните устройствени планове.

/4/ При възникнала необходимост списъкът на тези парцели може да се актуализира през цялата година с решение на Общинския съвет.

Чл. 53 /1/ Правото на строеж на граждани с установени жилищни нужди може да се учреди без провеждане на търг или конкурс по цени, определени от независим оценител .

/2/ (Изм. и доп. с Решение № 149/27.12.2024 г.) Правото на строеж може да се учреди и на правоимащи по Закон за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове.

/3/ Сделката по предходните алинеи се сключва при условията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, която касае учредяването на право на строеж.

ГЛАВА IV

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54 Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс се наказват по тази Наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

Чл. 55 За нарушаване на тази Наредба се налага административно наказание - глоба в размер до 5000 лв./2556.46 евро, освен ако със закон не е предвиден по - голям размер.

Чл. 56 Актовете за установяване на нарушения на разпоредби на настоящата Наредба се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на Община Девня, а наказателните постановления от Кмета на Общината .

Чл. 57 Административно-наказателното производство за нарушенията по тази Наредба се извършва по реда на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1."Семейството"включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

§ 2."Домакинство" са две и повече лица, които живеят заедно в едно жилище или в част от жилище, имат общ бюджет, хранят се заедно, независимо от това, че някои от тях може да нямат родствени връзки по между си.

§ 3."Млади семейства" са семействата, в които единият от съпрузите не е навършил 35 години към датата на подаване на документите за настаняване.

§ 4. "Родител, отглеждащ сам дете/деца" е лице, което поради вдовство, развод или неключен граждански брак отглежда сам деца до 18-годишна възраст, както и навършилите пълнолетие лица, в случай че продължават да учат, до придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст.

§ 5."Нарушение на добрите нрави" е действие или бездействие, което отрицателно въздейства върху установените в обществото морални и или етични норми или е в противоречие с тях.

§ 6."Грижа на добър стопанин" е грижата с която би положил наемател при ползването на собствен имот.

§ 7."Картотекиране" е определяне степента на жилищна нужда на физическо лице по низходящ ред по групи и подгрупи със съответен цифров и словесен израз.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 45а от Закона за общинската собственост.

§2. Настоящата Наредбата е приета с Решение № 548 по Прокотол № 44 от 31.12.2018 г. и отменя досега действащата такава, приета от Общински съвет – Девня с Решение № 195 по протокол № 22.от 25.04.2005 г.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Девня.

§ 4. Тази наредба може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет Девня.

§ 5. Настоящата Наредбата е изменена с решение № 465/26.03.07 г., изменена и допълнена с решение №183/23.10.2012 г., изменена и допълнена с решение №432/04.07.2014 г., допълнена с решение № 169/28.11.2016 г., изменена и допълнена с решение № 149/27.12.2024 г. по Протокол № 21, изменена и допълнена с решение № 224/29.05.2025 г. по Протокол № 26

§ 6. (изм. и доп. с Решение № 224/29.05.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 5.....
 7. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.
-

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България , Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 225.1.1.

1. Общински съвет – Девня приема:
 - 1.1. Проект за допълнение на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Девня;
 - 1.2. Проект за допълнение на Наредба за търговската дейност на територията на община Девня;
 - 1.3. Проект за допълнение на Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на спортните прояви, включени в календара на общината;

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

Н А Р Е Д Б А ЗА РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ Д Е В Н Я

2006 г.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Разпространяването на информация със средствата на външната реклама, надписите и информационно-указателните табели на територията на Община Девня, става при спазване изискванията на настоящата Наредба и действащото законодателство.

Чл. 2. (1) По смисъла на тази Наредба:

1. **"Външна реклама"** е всеки текст, обемна форма или изображение, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел, които не се разпространяват чрез средствата за масово осведомяване, телекомуникациите или пряко до индивидуален клиент;

2. **"Надпис"** е всеки текст, обемна форма или изображение, закрепени върху сграда, свързани с функцията на даден обект в нея;

3. **"Информационно-указателна табела"** е всеки текст, обемна форма или изображение, указващи близостта на една сграда или терен където се извършва определена дейност;

4. **"Рекламни материали"** с временен характер са: знамена, транспаранти, надписи и информационно-указателни табели, със срок на поставяне **до един месец**.

5. **„Съобщения"** са всички видове афиши, плакати, постери и други, които дават информация за предстоящи културни, спортни, обществени акционни, хуманитарни и други прояви и лица, както и за предоставяне на стоки, услуги и/или извършването на други дейности.

(2) За краткост изброените в ал. 1 понятия ще бъдат наричани **рекламно-информационни елементи (РИЕ)**

(3) **"Рекламно съоръжение"** е специално създадена конструкция или част от сграда, чиято функция е да носи текст, обемна форма или изображение.

Чл. 3. Постъпленията от реклама върху или чрез използване на общински имоти и движими вещи се включват като приход в общинския бюджет.

Раздел II

Общи изисквания

Чл. 4. (1) Рекламно-информационните елементи (РИЕ), независимо от техния вид, трябва:

1. да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и др. атмосферни условия, съгласно изискванията на съответните стандарти;

2. да бъдат пожарообезопасени;

3. да бъдат поддържани в добро състояние по отношение тяхната чистота и функция от физическото или юридическото лице, техен собственик;

4. да съдържат отбелязани името, телефона и адреса на собственика, респективно юридическо или физическо лице, страна по договор с Община Девня.

Чл. 5. При разполагане на РИЕ е необходимо:

1. да не се нарушават условията на обитаване;

2. да не се създават рискови условия при движението на МПС и пешеходци и да се съблюдава безопасността на движение;

3. да не се закрива друго рекламno пано, търговски или друг обществен обект, както и да не се затруднява подхода към него.

4. външната реклама с носител превозно средство да не застрашава безопасността на движението.

Чл. 6. При разполагане на РИЕ върху покриви, калкани и др. части на сградите, кметът на общината или упълномощеното от него лице може да задължава рекламоразпространителя да поправя или боядиса указана част от сградата, в случай, че се налага това, във връзка с поставянето на конструкцията за РИЕ.

Чл. 7. Всички текстове в областта на външната реклама, надписите и информационно-указателните табели е необходимо да бъдат изписани на български език или едновременно на чужд и на български език, с изключение на търговска марка или фирмен знак (лого) на предприятия с доказана международна популярност.

Чл. 8. (1) Не се разрешава:

1. монтирането на РИЕ върху сграда, имот или съоръжение без писмено съгласие на техния/те собственик/ци;

2. използването на светлинни символи и шрифтови надписи, прилагани или наподобяващи елементите от системата за регулиране на движението;

3. извършването на политическа агитация чрез РИЕ, освен поставянето на информационни, указателни и агитационни материали върху клубовете на политическите партии;

4. пропагандирането под каквато и да е форма на омраза и насилие, расова или етническа нетърпимост.

(2) Не се допуска рекламирането на:

1. забранени за употреба вещества и препарати с наркотично и/или стимулиращо действие;

2. лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове;

3. полезни качества на тютюневи изделия;

4. полезни качества на алкохолни напитки;

5. порнографски материали;

6. оръжия;

7. други материали в отклонение от моралните норми в страната;

8. (отменена с Решение № 1937/02.11.2017 г. по Административно дело № 1682/2017 г. на Административен съд – Варна).

(3) Не се допуска разполагането на РИЕ, които:

1. съдържат невярна или подвеждаща информация;

2. рекламират стоки и услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки или услуги;

3. накърняват правата и доброто име на граждани и/или (физически) юридически лица.

Раздел III

Външна реклама

Чл. 9. Външната реклама може да бъде:

1. светлинна и друга реклама по покривите;

2. крайпътна реклама, закрепена неподвижно, касети, осветени отвътре, рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени);

3. реклама по калкани и фасади на сгради над партерните етажи;

4. реклама към градския партер: магазини, заведения и други обекти с обществено-обслужващи функции ;

5. реклама по подвижния състав на градския транспорт

Чл. 10. Върху всяка реклама трябва да бъдат изписани фирмата и адресът на юридическото или физическото лице, извършващо рекламната дейност.

Чл. 11. Несветещата реклама се поставя на не по-малко от 50 см от нивото на терена. Нейните параметри следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка.

Чл. 12. Светещата реклама е тази, която използва собствен източник на светлина. Ако съоръжението, носещо светеща реклама, е поставено върху покрив, неговите параметри следва да бъдат съобразени с носимоспособността и конструкцията на сградата, както и с неиния архитектурен образ (силует, пластично оформление и др.) .

Чл. 13. Не се разрешава разполагането на съоръжения за външна реклама на територията на Община Девня върху:

1. сгради, обявени за паметници на културата, както и във визуалния обсега на възприятието им, освен за случаите, разрешени от НИПК;
2. скулптури, декоративни пана, паметници и др. елементи на декоративната пластика, както и във визуалния обсега на възприятието им;
3. природни забележителности и резервати;
4. всякакъв вид дървета - едроразмерна растителност;
5. фасади на жилищни сгради, с изключение на калканни стени, покриви и партерни етажи;
6. ажурни и декоративни огради;
7. стени на гробищни паркове, както и в самите тях;
8. стълбове на далекопроводната електрическа мрежа;
9. елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;
10. сгради на представителните държавни и общински институции, освен за информационно-указателни табели, оказващи вида на извършваната дейност.

Раздел IV

Реклама към елементите на градското обзавеждане

Чл. 14. Разполагането на реклами към спирките за градски транспорт се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ **до 2 кв. м.**

Чл. 15. Разполагането на реклами към павилионите се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ **до 4 кв. м.**

Чл. 16. (1) Безплатни съобщения за културни, спортни, хуманитарни прояви и др. се поставят само на определените за това места - афишни колонки, информационни табла и др.

(2) Афишните колонки могат да носят само безплатни съобщения за културни прояви и спектакли. Върху тях не могат да се поставят други материали преди завършване на проявата, за която първите информират.

Раздел V

Надписи

Чл. 17. (1) Надписите могат да бъдат поставени въз основа на одобрени проекти по раздел IX от настоящата Наредба на следните места :

1. върху козирки, навеси и остъклени пространства, ако тяхната **височина не надвишава 1 м** и не закрива отвори по фасадите;
2. пред балкони или прозоречни отвори, ако не са по-високи от парапета на балкона или под прозоречния парапет;
3. вертикално по фасадата на сградата;

(2) Надписите са елемент от проекта за графично и цветово оформление на обекта, за който са предназначени. Одобряването на този проект се извършва от Главния архитект на Общината или упълномощено от него длъжностно лице по реда на чл. 28, ал. 1 от настоящата Наредба .

Чл. 18. Надписите, поставени върху стена или успоредно на нея, не трябва да надвишават нейните граници, както и да не бъдат разположени на повече от 25 см от нея.

Чл. 19. Надписът се премахва от собственика (ползвателя) и мястото се привежда в първоначалния му вид в срок до **14 дни** след прекратяване на дейността в обекта, за който е предназначен.

Раздел VI

Информационно-указателни табели

Чл. 20. (1) Информационно-указателните табели се подчиняват на разпоредбите на Раздел III от тази наредба. Те изключват указателните знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане.

(2) (Отменена с Решение № 89/27.04.2016 г. по Протокол № 8)

(3) Размерите на информационно-указателните табели **не трябва да надвишават 1,5 кв.м.**, като вертикалният ръб трябва да бъде поставен на разстояние от края на уличното платно не по-малко от **0,80 м.**, а долния хоризонтален - на височина не по-малко от **2,50 м** от нивото на терена.

Раздел VII

Рекламни материали с временен характер

Чл. 21. (1) Рекламни материали (знамена, транспаранти и др.) с временен характер, могат да се разполагат на определените за това места и могат да носят само информация, свързана с икономически, социални, културни, политически и спортни прояви. Те могат да бъдат инсталирани за срок не по-дълъг от **два месеца**.

(2) Върху сгради могат да бъдат разполагани временни надписи за събития, които се извършват в сградата.

Чл. 22. Не се разрешава разполагането на транспаранти на улици и булеварди над мрежата за пренос на електроенергия.

Чл. 23. Безплатна временна информация може да бъде разрешена от Кмета на Община Девня по изключение, във връзка със събития от общоградски, национален или международен характер.

Чл. 24. Рекламни материали (знамена, транспаранти), надписи и информационно-указателни табели с временен характер се демонтират до **7 дни** след изтичане срока за разрешаването им.

Раздел VIII

Реклама върху или чрез превозни средства

Чл. 25. Върху превозните средства на градския транспорт може да се монтира РИЕ след съгласуване с Общината при сключен наемен договор с превозвача.

Чл. 26. Превозните средства, използвани или екипирани само за да носят рекламата, не могат:

1. да спират или паркират в зоните, ограничени за реклама;

2. да имат обща рекламна площ, надвишаваща **12 кв.м** за всяко превозно средство.

Чл. 27. Изключения от забраните по чл. 26 могат да бъдат допускани само при провеждане на мероприятия по Закона за събранията, митингите и манифестациите и други обществени събития - с разрешение на Кмета на Община Девня, за което се уведомява началника на пътната полиция.

Раздел IX

Ред за разполагане

Чл. 28. (1) Рекламно-информационни елементи могат да се разполагат на територията на Община Девня по реда на чл. 57 от Закона за устройство на територията, въз основа на одобрени проекти и издадено Разрешение за поставяне от Главния архитект на Общината и след заплащане на предвидената административна такса по чл.45 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня.

(2) Не се изисква разрешение при разлепване на безплатни обяви по чл. 16.

Чл. 29. (1) Исканията за разполагане на РИЕ се отправят в писмена форма до Главния архитект на Общината, когато се отнасят за:

1. външна реклама, с изключение на тази по чл. 9, т. 5; (гр. партер)
2. реклама към елементите на градското обзавеждане;
3. надписи, съобразно правата по чл. 17, ал. 2.

Чл. 30. (1) Исканията за разполагане на РИЕ трябва да са придружени от:

1. документ за собственост или писмено съгласие на собственика на сградата, съоръжението или терена, където ще се разполагат РИЕ;
2. писмен договор за наем на заетата от РИЕ площ, сключен между собственика на имота и заинтересованото лице ;

(2) Съгласието по ал. 1, т. 1 за имоти, които не съставляват общинска собственост, се дава:

1. Върху сгради и/или имоти държавна собственост - от ведомството или организацията, стопанисващи имота;

2. Върху сгради и/или имоти частна собственост – от собственика/ците на поземления имот или на сградата или организацията, стопанисваща имота. В този случай разрешението за поставяне на РИЕ се издава въз основа на изрично писмено съгласие, или въз основа на писмен договор за наем на заетата от съоръжението площ.;

3. Върху сгради - етажна собственост, разрешението за поставяне на РИЕ се издава въз основа на изрично писмено съгласие на етажните собственици или писмен договор за наем с етажните собственици на заетата от съоръжението площ. Съгласието и договорът за наем се оформят по реда на правилника по чл. 49, ал. 1 от Закона за собствеността.

Чл. 31. (1) С писмено указание Главния архитект на Общината определя обемът и съдържанието на проектната документация (проектно-проучвателни работи, проект за графично и цветово оформление, дизайнерски проект и др.)

(2) Главния архитект на Общината се произнася писмено по искането за разполагане на РИЕ, като:

1. издава или писмено отказва да издаде указания за проучване и проектиране на външна реклама, съобразно нейната специфика, за които се изисква разрешение за поставяне (кинетична, покривна, крайпътна), с която се определят конкретни изисквания, относно местоположението, параметрите, вида на рекламното съоръжение, използвани материали и др;

2. издават разрешение за разполагане при определени условия в зависимост от конкретния случай за описаните в раздел VII РИЕ, в **14-дневен срок** от постъпването на искането;

3. постановяват мотивиран отказ, в **14-дневен срок** от постъпването на искането.

(3) Разрешението за поставяне се издава след одобряване на проектната документация, в срок **до 10 дни** от постъпване на молбата-искане, освен ако проектната документация не бъде върната за преработка.

(4) При връщане на проектната документация за преработка, тече нов срок за одобряването ѝ и издаване на Разрешение за поставяне от датата на постъпване на новата молба-искане;

Чл. 32. (1) Проектът за РИЕ по чл. 31, т. 1 по преценка на главния архитект, трябва да бъде окомплектован, както следва:

1. ситуационно решение, с указани местоположение и отстояния на РИЕ от уличното платно, разположени в близост сгради или специфични дадености;

2. цветен архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;

3. снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;

4. конструктивен проект или конструктивно становище;

5. инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;

6. обяснителна записка;

7. доклад от лицензиран консултант.

(2) Книжата по т. т. 1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от съответно правоспособни архитект, инженер и/или дизайнер.

Чл. 33. (1) Разрешение за поставяне се издава по писмено заявление на собственика или упълномощено от него лице след приключване на всички необходими процедури по одобряване и съгласуване на проектите, като за целта се води регистър на издадените разрешения.

(2) Разрешението за поставяне има действие до 1 година след датата на издаването му, освен ако в договора по чл. 30, ал. 2 не се определя друг срок.

Чл. 34. (1) Компетентните общински органи могат да откажат разполагането на РИЕ в случаите, когато:

1. РИЕ не отговарят на изискванията на закона, другите нормативни актове, както и на настоящата наредба;

2. (отменена с Решение № 1937/02.11.2017 г. по Административно дело № 1682/2017 г. на Административен съд – Варна).

3. вече има дадено друго разрешение за поставяне на РИЕ върху или в непосредствена близост на мястото, посочено от заявителя;

4. когато искането за разполагане на РИЕ върху общински имот не е в интерес на общината.

(2) Отказът за разполагане на РИЕ се постановява в писмен вид, като се посочат мотивите за отказа.

Чл. 35. (1) Ползването на общински имоти, сгради и съоръжения за разполагане на РИЕ се извършва въз основа на издадено разрешение за поставяне от Главния архитект на Община Девня и платена такса за срока на издаденото разрешение за поставяне.

(2) Ползването на имоти, съоръжения и превозни средства, включени в уставния фонд, съответно в капитала на фирми и търговски дружества с повече от 50 % общинско участие, за разполагане на РИЕ, се извършва въз основа на наемен договор,

който се сключва от ръководителя на съответното предприятие при спазване изискванията на тази наредба.

(3) Ползването на афишни колонки и табла, общинска собственост, за поставяне на краткотрайни РИЕ е безплатно.

(4) За използването на общински терени, сгради или съоръжения за разполагане на РИЕ в сервитута на Общински пътища се заплаща такса при цени, не по-ниски от предвидените в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Девня и Тарифата за таксите в лв./евро/кв.м. на месец за разпространяване на рекламно-информационни материали на територията на Община Девня (Приложение № 1) и Тарифата за годишните такси в лв./евро/ за разполагане на РИЕ в сервитута на пътищата на територията на Община Девня (Приложение № 2).

Раздел X

Контрол и административно-наказателни разпоредби

Чл. 36. Контролът по спазване изискванията на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината, упълномощени от него длъжностни лица и от отдел "Транспорт и собственост".

Чл.37. (1) Който разполага РИЕ без надлежно разрешение от общинските органи, в случаите, когато е бил длъжен да поиска разрешение и не го е направил, се наказва с **глоба до 3000 лева/1533.88 евро**, освен ако по друг нормативен акт не подлежи на по-тежко наказание.

(2) Който разполага РИЕ, които не отговарят на изискванията на тази наредба или ги разполага на неразрешени места, в случаите, когато не се изисква разрешение от общински органи, се наказва с **глоба до 5000 лева/2556.46 евро**, освен ако по друг нормативен акт не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 38. (1) Обектите по чл. 2 се премахват, когато:

1. са издадени без разрешение или в противоречие на издаденото разрешение;
2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание за издаването на разрешението за поставяне е изтекло;
3. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията и в нарушение на настоящата Наредба;
4. не отговарят на изискванията на чл. 169, а. 1, т.1 от ЗУТ;
5. представляват реклама забранена със закон;
6. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с Констативен акт, съставен от компетентните общински органи в 7 –дневен срок от констатиране на нарушението. Констативният акт се връчва на собствениците на обектите по чл. 2, които могат да направят възражения в тридневен срок от връчването му.

(3) В 7 –дневен срок от връчването на Констативният акт по ал.2, кметът на общината издава заповед за премахване на обекта, като определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на енергия да прекратят доставката до определения за премахване обект.

(4) При констатирани разположени РИЕ в нарушение на настоящата наредба с отбелязан собственик, на същия се дава срок от **десет дни** да демонтира съоръженията, като дължи и предвидената в наредбата глоба. При неспазване на посочения срок се пристъпва към демонтаж по реда на чл. 38 от Наредбата.

Чл.39. (1) Органите по чл. 36 могат да задължат собствениците на РИЕ, които са неизправни, с лош външен вид, не отговарят на изискванията на тази наредба или са

поставени без разрешение, да ги приведат в изправност в **10-дневен срок** или да ги демонтират.

(2) При неспазване предписанията на общинските органи, същите демонтират РИЕ за сметка на собственика, като му налагат и глоба **до 3000 лв./1533.88 евро**.

(3) В случаите на премахване на РИЕ от общината или по възлагане от нея, се прилага §2 ал.1 от ЗУТ.

(4) Същите санкции се налагат и на собственици и председатели на етажна собственост, които са допуснали поставяне на реклами, несъобразени с изискванията на тази наредба.

Чл. 40. (1) Лицата, подали по надлежен ред искане за разполагане на РИЕ и поставили същите след изтичане на сроковете по чл. 31 не подлежат на наказание по чл. 37, ал. 1, в случаите, когато общинските органи не изпълнят в срок задължението си за издаване на разрешение или постановяване на отказ.

Чл. 41. (1) Актовете за констатираните нарушения се съставят от длъжностните лица от отдела по чл. 36 или от други длъжностни лица, определени от кмета на Общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Община Девня.

Чл. 42. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда на Закона за административните нарушения и наказания и ЗУТ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Собствениците на заварените РИЕ, с изключение на елементите с краткотраен характер, са длъжни да приведат всички вече разположени РИЕ в съответствие с изискванията на тази наредба в тримесечен срок от влизането ѝ в сила.

§2. Незаконно монтираните РИЕ се демонтират, съгласно чл. 38.

§3. Собствениците на заварени РИЕ без издадени разрешения за поставяне се задължават да ги приведат в съответствие с Наредбата в срок до 3 /три/ месеца от влизането ѝ в сила.

§4. По решение на Кмета на Община Девня демонтажът на незаконно разположените РИЕ може да бъде възложен и на външна за Общината структура.

§5. Наредбата е приета от Общински съвет Девня с решение № 406 по протокол № 41 от 28.11.2006 година., изменена с решение № 495 / 03.05.2007 година, изменена с решение №89 по Протокол № 8 от 27.04.2016 година, изменена с Решение № 1937/02.11.2017 г. по Административно дело № 1682/2017 г. на Административен съд – Варна, доп. с Решение № 225.1.1./29.05.2025 г.

§5. (доп. с Решение № 225.1.1./29.05.2025 г.

) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТАРИФА

За таксите в лв/евро/кв.м. на месец за разпространяване на
рекламно-информационни материали на територията на Община Девня,
разположени върху общински сгради и съоръжения

№ по ред	РЕКЛАМНИ ЕЛЕМЕНТИ	лева/евро	
		I зона	II зона
1	РИЕ с едностранна рекламна площ до 6 кв.м.	8 лв./4.09 евро	5 лв./2.56 евро
2	РИЕ с едностранна рекламна площ над 6 кв.м.	10 лв./5.11 евро	8 лв./4.09 евро
3	Информационно-указателни табели до 4 бр. за един обект	10 лв./5.11 евро	8 лв./4.09 евро
4	Информационно-указателни табели над 4 бр. за един обект	12 лв./6.14 евро	10 лв./5.11 евро

Зона I - гр. Девня /кв. Девня, кв. Река Девня, кв. Повеляново, Промислени зони „Север” и „Юг”/;

Зона II - с. Кипра и с. Падина

Посочените цени са с включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТАРИФА

за годишните такси в лв./евро за разполагане на РИЕ в сервитута на пътищата на територията на Община Девня.

№ по ред	Площ на рекламно-информационните елементи	Общински пътища Лева/евро
1	до 2 кв.м.вкл.	140 лв./71.58 евро
2	над 2 до 4 кв.м.вкл.	180 лв./92.03 евро
3	над 4 до 6 кв.м.вкл.	200 лв./102.26 евро
4	над 6 до 8 кв.м.вкл.	220 лв./112.48 евро
5	над 8 до 12 кв.м. вкл.	240 лв./122.71 евро
6	над 12 кв. м. вкл.	260 лв./132.94 евро

Посочените цени са с включен ДДС.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
7. Проекти за допълнения на подзаконовни нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България , Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 225.1.2.

2. Общински съвет – Девня приема:

- 2.1. Проект за допълнение на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Девня;
- 2.2. Проект за допълнение на Наредба за търговската дейност на територията на община Девня;
- 2.3. Проект за допълнение на Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на спортните прояви, включени в календара на общината;

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

Н А Р Е Д Б А

ЗА

РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

ДЕВНЯ

АПРИЛ 2010 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на община Девня.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл.2 Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

Чл.3 Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1. Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности в обекти по чл.4, ал.1 от настоящата наредба.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 16, ал. 2 от наредбата.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”

Чл.4 /1/ Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;

1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;

1.3. Заведения за хранене и развлечения;

1.4. Средства за подслон и места за настаняване;

1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни/;

1.6. Бензиностанции и газстанции;

1.7. Зали за хазартни игри;

1.8. Компютърни и интернет зали;

1.9. Складове;

1.10. Аптеки;

1.11. Търговски комплекси, базари, пазари;

1.12. Пунктове за вторични суровини;

2. Преместваеми:

2.1. Павилиони, каравани и фургони;

2.2. Щандове, разположени върху общински и частни имоти;

- 2.3 Маса за сервиране, разположени пред обекти за хранене и развлечения;
- 2.4 Увеселителни паркове /стрелбища, моторни люлки и други подобни/.

/2/ Информационният масив съдържа:

- 1. Номер и дата на заявлението за вписване;
- 2. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;
- 3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
- 4. Име на лицето, представляващо търговеца;
- 5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
- 6. Вид и характер на обекта;
- 7. Предмет на дейност в обекта;
- 8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
- 9. Работно време.

Чл.5 /1/ За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица трябва да подадат заявление в 2 /два/ екземпляра до кмета на общината преди започване на дейността в съответния обект по образец /Приложение 1/ в Информационен център.

/2/ В заявлението по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

- 1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - (№ / дата);
- 2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);
- 3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Варна - (№ / дата);
- 4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Варна - (№ / дата);
- 5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);
- 6. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/3/ При условие, че обектът ще работи с извън установеното работно време по чл.11, съгласно чл. 12, към заявлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

- 1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22.00 часа;
- 2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от РУПБС – гр. Девня;
- 3. Писмено съгласие от собствениците и наемателите на жилища в сградата.

Чл.6 /1/ На подадените два екземпляра заявления се поставя номер, дата и печат от длъжностно лице в Информационен център, гише СТТ.

/2/ Единият екземпляр се връща на търговеца, а вторият се препраща в Дирекция СТТ, където длъжностно лице, упълномощено от кмета, вписва обектът в информационния масив по чл. 3, т. 1.

/3/ В случай че заявлението отговаря на изискванията на настоящата наредба, същото се вписва в 3 (три) дневен срок, за което се изпраща уведомление на заявителя. В уведомлението се посочва номера от информационния масив по чл.3,т.1

Чл.7 При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от

настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II ОБЩИ ИЗИСКВАНИЕ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.8 /1/ На входа или на видно място на обектите за търговия и услуги задължително се поставя табела с надпис на български език със следната информация:

1. Фирмата собственик или стопанисваща обекта;
2. Вида на обекта;
3. Работно време и почивни дни;
4. Име и фамилия на управителя или лицето отговорно за обекта;
5. Номера от информационния масив съгласно чл.6, ал.3

/2/ Когато търговският обект не работи, търговецът обявява това на видно място (до табелата с работно време).

Чл. 9 В търговските обекти е задължително на разположение на контролните органи да бъдат следните документи:

1.Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;

3.Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Варна, ако това е необходима за дейността;

4.Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Варна, ако това е необходимо за дейността;

5.Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост, договор за наем и други подобни/;

6. Разрешение за търговия с тютюневи изделия;

7.Категорийна символика (удостоверение и знак за категория) – важи за заведения за хранене и развлечения, хотели и места за настаняване;

8.Становище от РУПБС – Девня, ако това е необходимо за дейността;

9.Разрешение за удължено работно време на обекта;

10. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ

Чл. 10 Лицата, в съответствие с вида на извършваната дейност са длъжни:

/1/ В магазините и щандовете на открито да обявяват чрез етикети поставени на всеки изложен артикул продажната цена в лева/в евро, както и единицата за мярка (бр./кг.).

/2/ Извършващите дейност в заведения за хранене и развлечения, павилиони с над 12 места за сядане, клубове и средства за настаняване да се категоризират, като такива съгласно Закона за туризма.

/3/ В заведенията за хранене и развлечения се съставят и предлагат на потребителите ценоразписи (карт-меню) със съответните грамажи и цени (изключение правят павилиони и заведения за бързо обслужване, където се изготвя ценоразпис на видно за потребителя място).

/4/ В сервизи и ателиета за услуги се поставя на видно място ценоразпис с цените за отделните видове услуги.

/5/ За всяка закупена стока или извършена услуга на потребителя се издава документ (касов бон, касова бележка, стокова разписка или фактура), който най-малко съдържа данни за цената, вида на стоката или услугата и датата на продажбата или извършената услуга.

/6/ Да обявяват с отделен ценоразпис и на определено място в обекта, стоки предмет на разпродажба, употребявани или с отклонения от показателите, ако тези стоки не застрашават здравето и живота на потребителите.

/7/ При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане, задължително към касовия бон и фактура се издава гаранционна карта, в която да са упоменати – сервиза, срока и реда за рекламация.

/8/ Да осигуряват свободен достъп на контролните органи и предоставят пълна информация за предлаганите стоки и услуги в обекта.

/9/ В залите за компютърни игри и интернет да не извършва търговия с алкохолни напитки и да представят писмено съгласие от собствениците на сградата (ако не са собственици на помещението).

РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл.11 /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в заявлението.

/2/ Работното време на обектите за търговия, туризъм и услуги работят с установено работно време до 23.00 часа, независимо от видът на категоризираният обект.

/3/ Обектите по чл. 4, ал. 1 т. 3 категоризирани като барове и дискотеки определят работно време до 22 ,00 часа.

/4/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.4 и 1.6 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

Чл.12 /1/ Обектите по чл.4, ал. 1, т.т 1.3, 1.7, 1.8 работят извън установеното работно време след подадено заявление за удължаването му и издаване на заповед от кмета.

/2/ (Отм. с Решение № 33 по Протокол № 4/23.12.2015 г.)

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т.т. 1.3, 1.5 и 1.7 и работещи с извън установеното работно време по чл.11, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечения:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението, музиката е разрешена до 22.00 часа“

2. Сервизи и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради.

3. Дискотеки и барове може да се разкриват и да работят с работно време извън установеното по чл.11 при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. Дискотеки и барове не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилен шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

3.3. Дискотеки и барове, желаещи да работят с удължено работно време за срок от една година или за конкретен повод, следва да отговарят на следните изисквания и да представят:

- писмено заявление до кмета на общината от собственика или от наемателя/ползвателя/ на заведението на обекта;

- сключен договор за охрана на обекта с търговец или юридическо лице, което притежава лиценз по Закона за частната охранителна дейност и осъществява пропускателния режим и контрол в заведението или търговския обект;

- сключен договор за СОТ охрана или паник-бутон за повикване на екипи на СОТ при нужда;

- осигурено видео-наблюдение в или около заведението/търговски обект/, като вътре в заведението камерите следва да обхващат цялата му площ, а навън да има разположени камери на подстъпите до заведението/търговския обект/ - на всеки ъгъл извън заведението, на самия контролно-пропускателен пункт/входа на заведението или търговския обект/;

- протокол за измерване на шума, издаден от оторизирана лаборатория, когато обектът или заведението за развлечение се намират в радиус до 10 метра от жилищни сгради;

- становище от РСПБЗН – Девня за спазени противопожарни изисквания;

- становище от РПУ-Девня ;

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с работно време извън установеното по чл.11 при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т.т. 1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 ч. в обектите, работещи с работно време извън установеното по чл.11, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

Чл.13 Вписването на извън установеното по чл.11 работно време в заявлението по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице в Центъра за административни услуги гише СТТ, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3 и ако са спазени изискванията на чл. 9, ал. 3.

Чл.14/1/ Търговските обекти, работещи извън установеното работно време по чл.11, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в заявлението, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи извън установеното работно време по чл.11, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

Чл.15 Кметът на общината със заповед променя работното време, вписано в заявлението, ако в рамките на 1 / една/ година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РИОКОЗ.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинска администрация или от органите на РПУ-Девня.

3. два или повече пъти нарушаване на обществения ред и спокойствието на гражданите в рамките на разрешеното работно време извън посоченото в чл.11 установено по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на РПУ- Девня.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.16/1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/ с размер 2 кв.м.;
2. Количка;
3. Маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;
4. Временна базарна конструкция;
5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетиран захарни и тестени изделия;
6. Витрини за безалкохолни напитки;
7. Хладилни фризери, сладолед-машини;
8. Машини-автомати;

Чл.17/1/ На посочените в чл. 16, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Закуски;
3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;
8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 16, ал. 2, т. 3/;
14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение.

/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 16, ал. 2, т.т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от РИОКОЗ за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 17, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

Чл.18 Търговията на открито се извършва на места, определени със заповед на кмета на общината.

Чл.19 При провеждане на официални и общоградски празници се определят допълнителни места за разполагане на развлекателни съоръжения и маси за продажба на стоки.

Чл.20 /1/Търговия на открито се извършва с разрешение издадено от кмета на общината.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

Чл.21 Срокът на разрешението е за една календарна година.

Чл.22 В разрешението задължително се вписва, лицето, което ще извършва търговия, мястото, срокът, размера на таксата и видът на стоките, които ще се предлагат.

Чл.23 /1/ Разрешението се издава въз основа на писмено заявление от търговеца по образец / Приложение 2/.

/2/Към заявлението се прилагат следните документи:

1.Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2.Копие на Булстат;

3.Регистрационна карта за земеделски производител и анкетната карта към нея, за лицата извършващи продажба на собствена селскостопанска продукция.

4.Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 16

/3/Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр /Приложение 3/. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/4/Разрешенията се издават в 7 дневен срок, след представяне на документите по ал. 1. и документ за платена такса.

Чл.24/1/ Кметът може да откаже издаването на разрешението за търговия на открито.

/2/Отказът за издаване на разрешение се мотивира писмено с обстоятелствата, които го налагат в 7 дневен срок от подаване на заявлението.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

Чл.25/1/За извършване на търговия на открито търговецът е длъжен да заплати такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от община Девня.

/2/ Таксата се внася в касата на община Девня .

/3/ Таксите се заплащат при издаване на разрешението за търговия на открито за посочения в него период.

/4/ При ползване на място за повече от един месец, таксите се заплащат всеки месец, но преди изтичане на срока, посочен в разрешението.

/5/ При не плащане на таксата в срока посочен в ал. 4, разрешението се смята за прекратено и се издава ново по реда на чл. 23. Документите по ал. 2 на чл. 23 не се изискват.

/6/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 16, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/7/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

Чл.26 Разрешението за търговия на открито и квитанцията за платената такса се съхраняват от лицето извършващо търговия и задължително се представя пред контролните органи.

Чл.27/1/ Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;
2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Да не увеличава заемащата площ извън определената в разрешението;
4. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;
5. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ и да изхвърля отпадъците на обозначените за това места;
6. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т.т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

Чл.28 Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на Общината, при:

1. Отменена с Решение № 234/15.02.2017 г. на Административен съд Варна
2. промяна на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29 Забранява се :

1. Продажбата на стоки с неустановен произход от местно производство или внос, за които търговецът не може да представи документи (фактури, договори за консигнация и др.), удостоверяващи произхода им.

2. Продажбата на стоки с изтекъл срок на годност или с нарушена цялост на опаковките.

3. Продажбата и консумацията на алкохолни напитки и тютюневи изделия на малолетни и непълнолетни лица в търговските обекти и заведенията за хранене и развлечения.

4. Продажбата на алкохолни напитки и тютюневи изделия в залите за компютърни игри и интернет клубове.

5. Допускането на лица до 18 години, без придружаващ ги родител (настойник) в заведенията за хранене и развлечения, след 22.00 ч.

6. Допускането на лица до 18 години, без придружаващ ги родител (настойник) в зали за компютърни игри и интернет клубове след 22.00 ч.

7. Сервирането на алкохол на клиенти в явно нетрезво състояние.

8. Ползването на везна (кантар) в процеса на работа в обектите, ако същите не са проверени от компетентен орган и нямат съответната заверка.

9. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за търговия по реда на чл. 23 от настоящата наредба.

10. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

11.Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се заплаща такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от община Девня на Об С - Девня.

12.Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

13. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

14.Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове и други подобни.

15.Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

16.Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел.

17.Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 50 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

18.Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън определените за това места.

19.Търговията на открито със следните продукти: яйца, сирене, прясно и кисело мляко, домашни туршии, сланина, непакетирани сладкарски изделия, закуски, сандвичи, хамбургери и др..

20.Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

21.Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в заявлението по чл. 5, ал. 1.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30 За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 20 лв./10.23 евро до 5 000 лв./2556.46 евро, а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция в размер от 50 лв./25.56 евро до 5 000 лв./2556.46 евро.

Чл.31/1/ Актовете по установяване на административните нарушения се съставят от служители на дирекция „ Собственост, търговия и транспорт” и други упълномощени от кмета служители от общинската администрация, както и от органите на РПУ Девня.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощено от него лице издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. „Неплащане в срок” – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

2. Самоволно е удължаване на работното време, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

3. „Прекратяване ползването на площите за търговия на открито” е прекратяване дейността върху терен общинска собственост или прекратяване търговската дейност на фирмата.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.

2. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

3. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от служители на отдел “Транспорт и собственост”, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на РПУ Девня.

§3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§4 Настоящата наредба отменя наредба за търговската дейност на територията на община Девня приета с Решение №62 по Протокол №8 /26.04.2004 г., на Общински съвет Девня

§5 Издадените до момента разрешения за търговия на открито по отменената Наредба за търговската дейност на територията на община Девня остават в сила до изтичане на срока на действие, за който са издадени

§6 Наредбата е приета с Решение №479 по Протокол №40/22.06.2010 г.

§7 Настоящата наредба е изменена и допълнена с Решение № 33 по Протокол № 4/23.12.2015 г. на Об С – Девня; изменена с Решение № 234/15.02.2017 г. на Административен съд Варна.

§ 8. (доп. с Решение № 225.1.2./29.05.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

До

Приложение 1

Кмета на
община Девня

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба за реда за извършване на търговска дейност на територията на община Девня на Об С - Девня

от фирма _____
/точно наименование на фирмата /

ЕИК _____

/Код по ЕИК / Булстат /

седалище _____

/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM/

/трите имена на лицето представляващо търговеца/

адрес на търговския обект _____

/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

собственост _____

/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект _____

/магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/

предмет на дейност _____

/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

работно време: от _____ ч. до _____ ч., почивни дни: _____

/работно време извън установеното по чл.11 се попълва от общинска администрация/

Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - № _____ / _____;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - № _____;

3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Варна - № _____ / _____;

4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС – Девня - № _____ / _____;

5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - № _____ / _____;

6. Други документи, съгл. изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/ _____;

Прилагам документи за работно време извън установеното по чл.11:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум, следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от РУПБС Девня.

3. Писмено съгласие от собствениците и наемателите на жилища в сградата.

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление за уведомяване се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

Уведомител: _____

/подпис и печат/

Попълва се от общинска администрация:

Уведомлението е вписано под № _____ / _____ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице: _____

/подпис и печат/

До
Кмета на
община Девня

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

по чл. 23, ал. 1 от Наредба за реда за извършване на търговска дейност на територията
на община Девня

от.....ЕГН.....,
управител на фирма.....

ЕИК /БУЛСТАТ/.....

Седалище и адрес на управление:.....

Телефон за контакт:.....

ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде издадено разрешение за следната търговската дейност на
открито:.....
/посочва се вид на търговската дейност/
на
/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/
по ул.....
пред обект стопанисван от
работно време : от.....ч. до.....ч.
дата на започване :, срок на приключване.....

Прилагам копия от следните документи:

- 1.Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;
- 2.Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;
- 3.Регистрационна карта за земеделски производител и анкетна карта към нея;
- 4 Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 16.
- 5.Документ за платена такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от община Девня на Об С - Девня.

За издаване на разрешение №...../.....г. за сумата отлева
За извършване на търговия №...../.....г. за сумата от.....лева

гр. Девня,_____ г.

С уважение:
/подпис и печат/

Приложение 3

ОБЩИНА – ДЕВНЯ

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

№.....

Девня,...../..... Г.

На основание чл. 23 от Наредба за реда за извършване на търговска дейност на територията на община Девня

Р А З Р Е Ш А В А М

ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ:

Вид :

Адрес на обекта:

Стопанисван от :
.....ЕИК.....

Адрес и телефон на
управителя:.....

Срок на валидност :.....

Платена такса : фактура...../.....

В обекта на открито се извършва

На площ / брой съоръжения/:.....

Работно време: от..... часа до часа

Разрешението да се носи винаги в оригинал от търговеца, работещ на обекта.

СВИЛЕН ШИТОВ
кмет на община Девня

Дата:
гр. Девня

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
7. Проекти за допълнения на подзаконови нормативни актове в изпълнение на §6 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на §6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България , Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 225.1.3.

3. Общински съвет – Девня приема:

- 3.1. Проект за допълнение на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Девня;
- 3.2. Проект за допълнение на Наредба за търговската дейност на територията на община Девня;
- 3.3. Проект за допълнение на Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на спортните прояви, включени в календара на общината;

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия от Докладите с мотивите за приемане на проектите за допълнение на Наредбите и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА

ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА

СПОРТНИТЕ ПРОЯВИ, ВКЛЮЧЕНИ В КАЛЕНДАРА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ 2017 Г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба определя условията и реда за финансово подпомагане на проявите, включени в Спортния Календар на ОБЩИНА ДЕВНЯ и организирани от ОБЩИНА ДЕВНЯ, в партньорство със спортните клубове.

Чл. 2. ОБЩИНА ДЕВНЯ, в изпълнение на проявите от Спортния Календар, подпомага финансово със средства от общинския бюджет одобрените прояви за всяка календарна година.

Чл. 3. Информацията за дейностите, посочени в чл.1 от настоящата наредба е публична и се предоставя от ОБЩИНА ДЕВНЯ по електронен път.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ Раздел I. Съставяне на Спортния Календар на община Девня

Чл. 4. Всяка година до 30 октомври ОБЩИНА ДЕВНЯ отправя покана към спортните клубове, развиващи дейност на територията на общината за подаване на предложения за спортни прояви, които да бъдат заложили в Спортния Календар на общината за следващата година.

Чл. 5. До 30 ноември клубовете внасят предложенията си в ОБЩИНА ДЕВНЯ, чрез деловодството на общината. Предложенията трябва да са с приложени финансови планове (образец 2 Предложение I).

Чл. 6. В спортния календар на общината може да се включат по две местни и една национална проява. Ограничения за международните прояви няма.

Чл. 7. Комисия назначена със Заповед на Кмета изготвя проекта - програма за Спортния Календар на база на подадените предложения. ОБЩИНА ДЕВНЯ си запазва правото да включва прояви в програмата, които не са предложени от спортните клубове, но са традиционни или отговарят на приоритетите за съответната година.

Чл. 8. До края на текущата година проекта на Спортния Календар се публикуват в

електронната страница на ОБЩИНА ДЕВНЯ

Раздел II

Условия за кандидатстване

Чл. 9. ОБЩИНА ДЕВНЯ поема разходите за транспорт извън страната само за участия на местни клубове в прояви на побратимени на Девня градове. Изключение се допуска само за международни участия на ветерани, ученици и хора с увреждания.

Чл. 10. Спортни клубове и спортни организации имат право да кандидатстват за финансово подпомагане на спортни прояви включени в Спортния календар на общината в качеството си на съорганизатори, ако отговарят на следните условия:

1. Притежават Удостоверение от Министерството на младежта и спорта за вписване в регистър на спортните клубове;
2. Разполагат с квалифицирани кадри в съответния спорт, включен в проявата, за която кандидатстват;
3. Нямаат задължения към ОБЩИНА ДЕВНЯ или държавата от минали периоди.

Чл. 11. По реда на настоящата наредба не се финансират разходи за политически партии и организации; професионални съюзи, кооперации и религиозни организации; инвестиционна или търговска дейност; дарения, стипендии или благотворителни дейности; ремонтна дейност; закупуване на земя, сгради, техника; участие на Девненски спортисти в Световни, Европейски и Балкански първенства /с изключения по чл. 9/; с организиране на кръгове от Държавни първенства и Национални купи.

Чл. 12. ОБЩИНА ДЕВНЯ си запазват правото да посочват прояви от програмата на Спортния Календар на общината, които ще се финансират от общината, а не чрез клубовете съорганизатори.

Раздел III

Ред за кандидатстване и финансово подпомагане на спортни клубове съорганизатори на прояви от Спортния Календар на община Девня

Чл. 13 Клубовете, чиито предложения са одобрени и включени в Спортния Календар на общината, подават докладна записка в деловодството на ОБЩИНА ДЕВНЯ относно проявата най-малко един месец преди провеждането ѝ (образец 3) и Декларация за партньорство за поемане на задължения по организирането на проявата (образец 1).

Чл. 14./1/ Средствата, отпускани за организиране и провеждане на прояви от Спортния Календар на общината, могат да бъдат разходвани, за:

1. транспортни разходи до мястото на състезанието или друго, свързано със спортната проява /без командировъчни разходи на лица, нямащи пряко отношение към спортната проява/;
2. храна за участниците по време на проявата /без алкохол, без коктейли/;
3. изплатени хонорари;
4. наем за ползване на съответното съоръжение, свързано с проявата;
5. екипировка, уреди и съоръжения;
6. материални награди /купи, медали, плакети, грамоти, спортни пособия и спортна екипировка/;
7. пътни разходи и нощувки, свързани с пътувания в чужбина.

/2/ Всички разходи трябва да бъдат пряко свързани със спортната проява, за която са отпуснати.

/3/ Финансовите средства се превеждат само по банков път, след представяне на фактура от страна на спортния клуб.

Чл. 15. Ако планираната в програмата проява не може да бъде проведена, клубът уведомява ОБЩИНА ДЕВНЯ своевременно, чрез писмо входирано в деловодството на ОБЩИНА ДЕВНЯ, в което описват причините.

Чл. 16. Спортни клубове, кандидатстващи за финансови средства чрез недобросъвестно представени документи и неверни декларации, се лишават от финансово подпомагане за следващата година.

Чл. 17. Спортни клубове, не подали в срок предложения за включване на проява в общинската програма, губят това право за съответната година.

Глава трета

ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ПРОЯВИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В СПОРТНИЯ КАЛЕНДАР НА ГР. ДЕВНЯ

Чл. 18. Спортните клубове, които са получили средства от общинския бюджет, отчитат и доказват пред ОБЩИНА ДЕВНЯ целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Национален счетоводен стандарт № 9, в съответствие с Наредба № 1 на ММС за реда и условията за финансово подпомагане /ДВ, бр. 40 от 13.05.2014 г./ и чл. 14 на настоящата Наредба.

Чл. 19. /1/ До един месец след изразходването на отпуснатите средства, спортният клуб внася в деловодството на ОБЩИНА ДЕВНЯ финансов отчет с придружително писмо до Кмета на Община Девня /образец 4 „Отчет“/.

/2/ Разходите за всяка проява на Спортния клуб се отчитат с отделен финансов отчет, като в придружителното писмо се посочва номерът на докладната записка, по която е извършено финансирането и телефон за контакт.

Чл. 20. /1/ Всички разходно - оправдателни документи се попълват съгласно чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството и трябва да съдържат:

1. Наименование и номер на документа, дата и място на съставяне;
2. Наименование и адрес на издателя и получателя на документа;
3. Идентификационен номер по БУЛСТАТ на издателя и получателя на документа;
4. Основание, предмет, натурално /при необходимост/ и стойностно изражение на стопанската операция;
5. Име и фамилия на съставителя и получателя.

/2/ При плащане в брой всяка фактура трябва да бъде придружена с фискален бон.

/3/ Фискален бон, представен без фактура не се признава за разход.

/4/ Фирми и сдружения, които са освободени да издават фискални бонове съгласно Наредба № 4 от 1999 г. на Министерство на финансите, представят касова бележка, заверена в данъчната служба на съответната община и обяснителна записка за случая, изготвена от Спортния клуб.

/5/ При плащане по банков път се представя копие от платежно нареждане.

Чл. 20а. /1/ Всички разходно - оправдателни документи се предоставят към отчета във

вид на копия, със заверка „Вярно с оригинала“, подпис и печат на организацията.

/2/ Всички разходно - оправдателни документи трябва да са в рамките на продължителността на проявата и да отговарят на финансовия план, представен от Спортния клуб.

/3/ Разходи, извършени извън календара на спортните прояви по съответния финансов план (Образец 3), не се признават /изключение по чл. 15/

Чл. 21. При ползване на транспортни разходи се изискват:

1. Копие от фактури с посочен маршрут, дата на пътуване, име на превозвача и фискален бон или платежно нареждане;

2. Копие от фактури за гориво с фискален бон и приложена обяснителна записка с маршрута, вида на ползваното превозно средство, разходната норма на превозното средство и дата на пътуването;

3. Копие от билети за транспорт, така че да се виждат поредните им номера, стойността им, фирмата превозвач и ако се налага обяснителна записка с маршрута и дата на пътуването.

Чл. 22. /1/ При ползване на услугите нощувки и хранене се изискват копие от фактури с фискален бон или платежно нареждане, придружени с обяснителна записка и списък с имената и броя на ползващите.

/2/ Не се признават разходи за алкохолни напитки, цигари, коктейли и деликатесни храни.

Чл. 23. За удостоверяване на разходи за наем на помещения и съоръжения са необходими:

1. Договор /фактура/, подписан от ръководителя на Спортния клуб с наемодателя;

2. Когато договорът е сключен с физически лица: разписка - двустранно подписана от наемодателя и наемателя, придружена с разходен касов ордер на Спортния клуб, платил дължимия наем с всички реквизити по него;

3. Когато договорът е сключен с юридически лица - договор и платежно нареждане.

Чл. 24. /1/ Всички граждански договори с трети лица, сключени за извършването на дейности с личен труд по време на проявата, трябва да са сключени от името на Спортния клуб, като в тях задължително фигурират: номер, дата, вид на дейността, времетраене, стойност на възнаграждението за съответната дейност.

/2/ Към копие на договора следва да се приложат копия от документите: сметка за изплатени суми; разходен касов ордер, с който лицето е получило възнаграждението си с попълнени всички реквизити по него (подпис на лицата за ръководител, гл. счетоводител, броил сумата и получил сумата); платежно нареждане, с което са преведени на ТД НАП сумите за дължимите от лицето и работодателя осигуровки, заверено с печат на банката или банково извлечение; двустранно подписан приемно - предавателен протокол за извършена работа.

Чл. 25. Не се признават за разход фактури за: ел. енергия; вода; телекомуникационни услуги; офис техника и оборудване; разходи, нямащи отношение към проявата и неотговарящи на съответния финансов план на Спортния клуб.

Чл. 25а. Спортните клубове нямат право да представят, като разходен документ

платежна ведомост за трудово възнаграждение.

Чл. 26. При отчитане на командировъчни разходи, към заповедта за командировка трябва да бъдат приложени всички разходно - оправдателни документи.

Чл. 27. ОБЩИНА ДЕВНЯ, чрез Кмета, упражнява контрол върху изразходването на отпускните средства, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността и извършва проверка на място.

Чл. 28. Спортните клубове, които използват финансовите средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер, заедно с лихва, определена според основния лихвен процент към момента на предоставянето на средствата.

Чл. 29. Спортни клубове, които не изразходват отпускните средства в пълен размер по предназначение, се задължават да възстановят разликата по банков път по сметка на ОБЩИНА ДЕВНЯ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Указания по прилагането на наредбата се дават от Кмета на Общината.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и е приета с Решение № 298/19.07.2017 г. по Протокол № 21 на Общински съвет – Девня; доп. с Решение № 225.1.3./29.05.2025 г.

§ 3. (доп. с Решение № 225.1.3./29.05.2025 г.) Приетите в образците към Наредбата допълнения на думите евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ОБРАЗЕЦ 1 по чл. 13

До
ОБЩИНА ДЕВНЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ

От: _____

Председател на: _____

Във връзка с организирането и провеждането на проявата: _____

поемам следните ангажименти:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Гр. Девня

/дата/

Декларатор: _____
/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ 2 по чл. 5

До
ОБЩИНА ДЕВНЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ I
/за проявите, включени в Спортния
Календар на общината/

От СК:

За проява: _____

Дата на проявата /от ... до .../:

Място на проявата: _____

Участници /план/

брой отбори: _____

брой състезатели:

Финансов план на цялата проява:

Настаняване: брой участници _____ х _____ лв./евро _____ =
_____ лв./евро

Храна: брой участници _____ х _____ лв./евро _____ =
_____ лв./евро

Наем зала: зала „ _____ ” _____ =
_____ лв./евро

Транспорт: маршрут _____ =
_____ лв./евро

Брой съдии/водачи: _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Брой лекари: _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Брой технически лица: _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Реклама: брой _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Награди: брой _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Медали: брой _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Купи: брой _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Други: _____ x _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

ОБЩО: _____ лв./евро

Предлагаме ОБЩИНА ДЕВНЯ да подкрепи проявата с.....лв./евро

Председател: _____
/подпис и печат/

Лице и адрес за контакт:

ОБРАЗЕЦ 3 по чл. 13

До
ОБЩИНА ДЕВНЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ II

**/за проявите, включени в Спортния
Календар на общината/**

От СК: _____

За проява: _____

Дата на проява /от до/ _____

Място на проявата: _____

Участници /план/: _____

Брой отбори: _____

Брой състезатели: _____

Брой съдии: _____

Брой технически персонал: _____

Други: _____

Финансов план на исканите средства от ОБЩИНА ДЕВНЯ:

Настаняване: брой участници _____ x _____ лв./евро

Храна: брой участници _____ x _____ лв./евро

Наем зала: зала „_“ _____

Транспорт: маршрут: _____ = _____ лв./евро

Брой _____ съдии/водители: _____
_____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Брой лекари: _____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Брой _____ технически
лица: _____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Реклама: _____ брой
_____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Награди:
брой _____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Медали:
брой _____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Купи:
брой _____ х _____ лв./евро _____ = _____ лв./евро

Други: _____ х _____ лв./евро _____ = _____
лв./евро

_____ х _____ лв./евро _____ = _____
лв./евро

ОБЩО: _____ лв./евро

Моля средствата да бъдат преведени по сметка на клуба:

Лице и адрес за контакт: _____

Председател: _____
/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ 4 по чл. 19, т. 1

До
ОБЩИНА ДЕВНЯ

ОТЧЕТ

/до 1 месец след проявата/

От СК: _____

За проява: _____

Дата на проявата /от ... до .../: _____

Място на проявата: _____

Участници /план/

брой отбори: _____

брой състезатели: _____

брой съдии: _____

брой технически персонал: _____

други: _____

Приложени отчетни документи:

1. Фактура № _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Председател: _____
/подпис и печат/

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
5.
8. Изпълнение на Решение № 216 по Протокол № 25 от 30.04.2025 г. на Об С – Девня.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 226

1. Приетият с Решение № 216 по Протокол № 25 от 30.04.2025 г. на Об С – Девня увеличен размер на основната месечна заплата на Кмета на общината, кметовете на кметства Кипра и Падина, да влезе в сила от 1 януари 2025 г.

2. Увеличеният размер на основната месечна заплата на Председателя на Об С – Девня, която е 90% от основното месечно възнаграждение на кмета и на зам. Председателя на Об С – Девня, която е 30% от основното месечно възнаграждение на кмета, съгласно Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация да влезе в сила от 1 януари 2025 г.

3. Възлага на Кмета на Община Девня изпълнението на настоящото решение.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 5.....
9. Актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.17, ал.1, т.7, чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, и във връзка с чл.27, ал.3 от Закона за социалните услуги, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 227

- I. Утвърждава състав на Съвет по въпросите на социалните услуги, както следва:
Председател: Донка Йорданова – Заместник-кмет на Община Девня;
Членове: 1. Снежана Дянкова – Директор на ДЦПЛУ „Доц. Д-р Дичко Коларов“ гр. Девня;
2. Красен Матев – Здравен мениджър;
3. Мария Николова – Директор на Център за обществена подкрепа гр. Нови Пазар;
4.Метин Сали – Здравен медиатор към Община Девня
5. Мая Петрова – специалист в отдел ОКХД;
6. Гьонюл Салимова – Специалист ИМ в отдел ОКХД и секретар на МКБППМН в Община Девня;
7. Мита Георгиева – Лице ползващо социални услуги;
8. Теменужка Банкова – Началник отдел „Интеграция на хора с увреждания, социални услуги и социална закрила“ в Дирекция „СП“ гр. Девня;
9. Валентина Василева – Старши експерт Филиал Девня „БТ“ гр. Девня;
10. Мариела Атанасова – Педагогически съветник в СУ „Васил Левски“ гр. Девня;
11. Велизар Митев –началник група „Охранителна полиция“ при РУ- Девня;
12. Димитър Николов – председател на ПК „Здравеопазване и социална политика“ в Общински съвет – Девня.

- II. Отменя Решение № 257 по Протокол № 22 от 27.04.2021 г. на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 6.....
 10. Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани на Община Девня.
-

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 228

1. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **С. В. Анг.**, живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.
2. **Отказва да отпусне** еднократна финансова помощ на **С. Р. Ив.**, живущ в гр. Девня, на основание чл.3 и поради липса на основание визирано в чл.5 от Правилата за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани.
3. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **В. Ас. Ал.**, живуща в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.
4. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Д. Г. Д.**, живуща в с. Кипра, в размер на **300,00 лв.** необходима за лечение.
5. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Ив. Р. В.**, живуща в гр. Девня, в размер на **350,00 лв.** необходима за лечение.
6. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **П. Д. Й.**, живуща в гр. Девня, в размер на **250,00 лв.** необходима за лечение.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 6.....
11. Провеждане на годишно редовно Общо събрание на съдружниците на «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 229

Общински съвет – Девня упълномощава Владимир Димитров Ненков – председател на Об С - Девня да гласува, както намери за добре с оглед максималната защита интересите на общината по така внесения дневен ред с писмо № ИП–489 от 23.05.2025 г на Управителя на «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД за участие на Община Девня в заседание на Общо събрание на съдружниците на «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД, което ще се проведе на 3.06.2025 г. от 10.00 часа в зала „Колегиум“, ет. I в сградата на Централно управление на Дружеството, гр. Варва, ул. Прилеп № 33, както следва:

1. По т. 1: Решение за приемане за сведение отчета на управителя за дейността на дружеството през 2024 г.
2. По т. 2: Решение за приемане на годишния финансов отчет на Дружеството за 2024 г.
3. По т. 3: Решение за отнасяне на печалбата по годишния финансов отчет след данъчно облагане за финансовата 2024 г. на «Водоснабдяване и канализация – Варна» ООД в сметка «Други резерви» на Дружеството в съответствие с Разпореждане № 1 от 2.05.2025 г. на Министерски съвет.
4. По 4: Решение за избор на регистриран одитор „Приморска одиторска компания“ ООД, за извършване на финансов одит и заверка на годишния финансов отчет на Дружеството за 2025г.
5. По т.5: Решение за Изплащане на тантиеми на Управителя на Дружеството за 2024 г., съгласно чл.56, ал.8 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия в размер на 3 (три) средномесечни възнаграждения, получени през текущата година.
6. По т. 6: Решение за приемане на оценката за изпълнението на Бизнес програмата на Дружеството за 2023 г.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)