

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-53 от 14.04.2026 г относно: Съгласие за прокарване на разпределителен газопровод през имот общинска собственост, във връзка с изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по реда на чл. 150 от ЗУТ.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с дванадесет гласа „за”, „против”- няма и „въздържали се”- един глас, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 150, ал. 1 и ал. 6 от ЗУТ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 350

1. Дава своето съгласие за прокарване на разпределителен газопровод през имот общинска собственост, във връзка с изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по реда на чл. 150 от ЗУТ, по отношение на ПИ 20482.145.656 (общинска публична собственост);
2. Възлага на Кмета на Община Девня (или на упълномощено от него длъжностно лице) да издаде или мотивирано да откаже издаването на заповед по реда на чл. 150, ал. 1 от ЗУТ за разрешаване изработването на КПИИ;
3. Възлагането на изработването на КПИИ е за сметка на заявителя.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
 2. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-56 от 15.04.2026 г относно: Административно определяне на имена на улици в гр.Девня.
-

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 18 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 351

1. Общински съвет гр. Девня именува следните улици от действащия регулационен план на гр.Девня, както следва:
 - Поземлени имоти с идентификатори 20482.501.2389 и 20482.501.2388 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От О.Т.508 до О.Т.519 по ПУП-ПРЗ за част от кв.168 по плана на гр. Девня, одобрен със Заповед №1002-148/09.05.2018 г. на Кмета на Община Девня да се именува ул.“Земеделска“;
 - Поземлен имот с идентификатор 20482.501.2004 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК (Св.Св.Кирил и Методий). От О.Т.168 до О.Т.480 по регулационен план-работническо селище на гр. Девня, одобрен със Заповед №2877/15.10.1965 г. на Зам. Председател на държавен комитет по строителство и архитектура да се именува ул.“Св.Св. Кирил и Методий“;
 - Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1144 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.340 до о.т.444 по регулационен план-работническо селище на гр. Девня, одобрен със Заповед №2877/15.10.1965 г. на Зам. Председател на държавен комитет по строителство и архитектура да се именува ул.“1-ви март“;
 - Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1271 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.162 до о.т.344 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №483/20.04.1963 г. на Зам. Председател на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет да се именува ул.“Тодор Каблешков“;
 - Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1141 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК (8ми март). От о.т.339 до о.т.443 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №6274/14.12.1970 г. на Председател на Окръжен Народен Съвет-Варна да се именува ул.“8-ми март“;
 - Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1997 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК да се именува ул.“Райна Княгиня“;

- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1994 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със Заповед №18-5712-03.06.2019/03.06.2019г. на Изпълнителния директор на АГКК да се именува ул.“Панагюрище“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.2580 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК да се именува ул.“Независимост“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1152 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със Заповед №18-10036/09.09.2021г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.500 до о.т.503 по ПУР за кв.11 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №1002-481/21.12.2004 г. на Кмета на Община Девня да се именува ул.“Свобода“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.1815 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.476 до о.т.477 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №6274/14.12.1970 г. на Председател на Окръжен Народно Съвет-Варна да се именува ул.“Хъшове“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.951 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.339 до о.т.488 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №483/20.04.1963 г. на Зам. Председател на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет да се именува ул. „Бачо Киро“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.922 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.484 до о.т.490 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №483/20.04.1963 г. на Зам. Председател на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет да се именува ул. „Бачо Киро“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.893 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със Заповед № КД-14-03-1956/08.12.2010г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.483 до о.т.482 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №483/20.04.1963 г. на Зам. Председател на Комитет по архитектура и благоустройство при Министерски съвет да се именува ул. „Бачо Киро“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.957 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със Заповед № КД-14-03-1956/08.12.2010г. на Изпълнителния директор на АГКК да се именува ул. „Бачо Киро“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.501.2152 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК. От о.т.494 до о.т.496 от изменение на РП за кв.165 по действащ регулационен план на гр. Девня, одобрен със Заповед №310/11.12.2002 г. на Кмета на Община Девня да се именува ул.„Вълчан войвода“;
- Поземлен имот с идентификатор 20482.119.704 по КККР на гр. Девня, одобрена със Заповед №РД-18-85/17.09.2008г. на Изпълнителния директор на АГКК да се именува ул. „Мадара“;
- Улица от о.т. 7 до о.т. 3 от ПУП-ПУР на кв. „Химик“, одобрен със Решение №368 от Протокол № 34/28.04.2024г. на ОБС Девня да се именува ул.„Мадара“.

2. Общински съвет гр. Девня възлага на Кмета на Община Девня или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите действия за създаване на локационна единица /улица/ по т. 1 от настоящото решение и наименованието на същата да бъде нанесено в кадастралната карта на гр. Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-57 от 16.04.2026 г относно: Договор за наем за обособена част от сграда с ид. 20482.304.109.2 по КК на гр.Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 и чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА и чл. 14, ал.1 и ал.6 от Закона за общинската собственост, чл. 28, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Девня, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 352

Общински съвет Девня дава своето съгласие за промяна на т.7 от Решение № 174 от Протокол 23/26.02.2025г., с което броя на отдадените 8 / осем / броя медицински амбулатории с обща площ 309,00 кв. м., находящи се на втори етаж- ляв коридор в сграда с идентификатор 20482.304.109.2, да бъдат намалена на 6 / шест / броя медицински амбулатории с обща площ 269,65 кв. м., находящи се на втори етаж- ляв коридор в сграда с идентификатор 20482.304.109.2, считано от 01.05.2026 г.

Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за анексиране на Договор за наем № 1007-526/22.10.2025 г., относно намаляване на броя кабинети и наемната цена.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-63 от 17.04.2026 г относно: Допълване на Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2026 г.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 353

Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2026 година, както следва:

**Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
1.ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

1.3. Терени

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв.м.)
1	2	3	4
...
59	Терен № 22.8, находящ се в ПИ 20482.306.374 по КК на гр. Девня	1681/13.12.2013	33,00

Раздел II. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1.Продажба

1.2. Земя

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв. м.)
1	2	3	4
...
14	ПИ 20482.501.1748 по КК на гр. Девня	2920/01.04.2026	157,00
15	ПИ 20482.501.1749 по КК на гр. Девня	2921/01.04.2026	215,00
16	ПИ 20482.501.2511 по КК на гр. Девня	2778/29.09.2022	197,00

17	ПИ 36868.201.431 по КК на с. Кипра и сграда в него с ид. 36868.201.431	2872/07.03.2025	779,00 57,00
18	1007 кв.м от ПИ 55110.101.470	2919/01.04.2026	1007

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
5. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-58 от 17.04.2026 г относно: Разпореждане с общински имот чрез прекратяване на съсобственост, ПИ 20482.501.2511 по КК на гр.Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 2 във вр. с чл.41, ал.2 от ЗОС, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 354

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост в ПИ с идентификатор на 20482.501.2511 по КККР на гр. Девня, община Девня, област Варна, чрез продажба между Община Девня и Димитър Василев на 197,00 кв.м. ид. части от ПИ с идентификатор 20482.501.2511 по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 729,00 кв.м.

2. Във връзка с прекратяване на съсобствеността между Община Девня и Димитър Василев, същият получава в дял и изключителна собственост 197,00 кв.м. идеални части от ПИ с идентификатор 20482.501.2511 по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 729,00 кв.м.

3. Въз основа на изготвената пазарна оценка от оценител възлизаща на 5734.00 € без ДДС, Общински съвет Девня определя пазарна цена в размер на 5734.00 € без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 656.01 € и която пазарна цена Димитър Василев трябва да заплати при извършване на сделката.

Размерът на ДДС да бъде определен съгласно чл.45, ал.5 от ЗДДС.

Купувачът трябва да заплати и 3% данък съгласно Наредбата за определяне на местните данъци на територията на община Девня.

4. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия, сключване на договор за прекратяване на съсобствеността съгласно ЗОС и “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
6. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-59 от 17.04.2026 г относно: Разпореждане с имот - частна общинска собственост.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от ЗОС във връзка с чл.52, ал. 1, т.1 и ал.2, т.1, чл.57, ал. 2, чл.59 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.3, ал.1, т.1 и чл.4, ал.1, т.1, под т. 1.2 от Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Об С Девня, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 355

1. Дава съгласие за продажба чрез публичен търг на недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ 20482.501.695 по КК на гр. Девня, с АЧОС № 2925/08.04.2026г..

-Вид на търга: ЯВЕН;

-Пазарна цена за имота, 20956.00 € без ДДС, определена въз основа на пазарна оценка в размер 20956.00 € без ДДС, изготвена от лицензиран оценител, по-висока от данъчната оценка, в размер на 2581.10 €:

-Начална тръжна цена: 20956.00 €;

-Стъпка на наддаване: 10% от началната тръжна цена за имота.

-Депозит за участие: 10% от началната тръжна цена за имота.

2. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за извършване на продажбата на недвижимото имущество частна общинска собственост съгласно ЗОС, “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
7. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-60 от 17.04.2026 г относно: Разпореждане с общински имот чрез прекратяване на съсобственост, ПИ 20482.501.1749 по КК на гр.Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 2 във вр. с чл.41, ал.2 от ЗОС, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 356

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост в ПИ с идентификатор на 20482.501.1749 по КККР на гр. Девня, община Девня, област Варна, чрез продажба между Община Девня и Радостина Панова на 215,00 кв.м. ид. части от ПИ с идентификатор 20482.501.1749 по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 640,00 кв.м.

2. Във връзка с прекратяване на съсобствеността между Община Девня и Радостина Панова, същата получава в дял и изключителна собственост 215,00 кв.м. идеални части от ПИ с идентификатор 20482.501.1749 по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 640,00 кв.м.

3. Въз основа на изготвената пазарна оценка от оценител възлизаща на 6258.00 € без ДДС, Общински съвет Девня определя пазарна цена в размер на 6258.00 € без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 637.58 € и която пазарна цена Радостина..... Панова трябва да заплати при извършване на сделката.

Размерът на ДДС да бъде определен съгласно чл.45, ал.5 от ЗДДС.

Купувачът трябва да заплати и 3% данък съгласно Наредбата за определяне на местните данъци на територията на община Девня.

4. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия, сключване на договор за прекратяване на съсобствеността съгласно ЗОС и “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
5.
8. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-61 от 17.04.2026 г относно: Разпореждане с общински имот чрез прекратяване на съсобственост, ПИ 20482.501.1748 по КК на гр.Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 2 във вр. с чл.41, ал.2 от ЗОС, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 357

1. Дава съгласие за прекратяване на съсобственост в ПИ с идентификатор на 20482.501.1748 по КККР на гр. Девня, община Девня, област Варна, чрез продажба между Община Девня и Радостина Панова на 157,00 кв.м. ид. части от ПИ с идентификатор 20482.501.1748 по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 572,00 кв.м.

2. Във връзка с прекратяване на съсобствеността между Община Девня и Радостина Панова, същата получава в дял и изключителна собственост 157 кв.м. идеални части от ПИ с идентификатор 20482.501.1748 по Кадастралната карта на гр. Девня, целият с площ 572,00 кв.м.

3. Въз основа на изготвената пазарна оценка от оценител възлизаща на 4839.00 € без ДДС, Общински съвет Девня определя пазарна цена в размер на 4839.00 € без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 465.58 € и която пазарна цена Радостина Панова трябва да заплати при извършване на сделката.

Размерът на ДДС да бъде определен съгласно чл.45, ал.5 от ЗДДС.

Купувачът трябва да заплати и 3% данък съгласно Наредбата за определяне на местните данъци на територията на община Девня.

4. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия, сключване на договор за прекратяване на съсобствеността съгласно ЗОС и “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
5.
9. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-62 от 17.04.2026 г относно: Разпореждане с имот - частна общинска собственост

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от ЗОС във връзка с чл.52, ал. 1, т.1 и ал.2, т.1, чл.57, ал. 2, чл.59 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.3, ал.1, т.1 и чл.4, ал.1, т.1, под т. 1.2 от Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Об С Девня, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 358

1. Дава съгласие за продажба чрез публичен търг на недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ ПИ 36868.201.431 с площ 779,00 кв.м. и сграда в него с идентификатор 36868.201.431.1 и ЗП - 57,00 по КК на село Кипра, Община Девня, с АЧОС № 2872/07.03.2025г.;

-Вид на търга: ЯВЕН;

-Пазарна цена за имота: 20704,00 € без ДДС, определена въз основа на пазарна оценка в размер на 20704,00 € без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 3001,00 €;

-Начална тръжна цена: 20704,00 €.;

-Стъпка на наддаване: 10% от началната тръжна цена за имота.

-Депозит за участие: 10% от началната тръжна цена за имота.

2. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за извършване на продажбата на недвижимото имущество частна общинска собственост съгласно ЗОС, “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
5.
10. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-7 от 31.03.2026 г относно: Приемане на Годишен счетоводен отчет за 2025 г. на „Обществено хранене - Девня” ЕООД.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, както и на основание чл.17, т.11 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.3 и т.5 от ТЗ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 359

1. Приема годишния финансов отчет на „Обществено хранене - Девня” ЕООД с ЕИК 103959569 за 2025 год.
2. Освобождава от отговорност управителя на дружеството РадкаДимитрова.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
5.
11. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-8 от 14.04.2026 г относно: Приемане на Годишен счетоводен отчет за 2025 г. на „Диагностично- консултативен център 1 – Девня“ ЕООД.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал.1, т.23 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, както и на основание чл.17, т.9 и т. 11 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.3 и т.5 от ТЗ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 360

1. Приема годишния финансов отчет на „Диагностично-консултативен център 1 – Девня“ ЕООД с ЕИК 103524557 за 2025 год.
2. Освобождава от отговорност управителя на дружеството Д-р Красен Матев.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
6.
12. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-9 от 14.04.2026 г относно: Приемане на Годишен счетоводен отчет за 2025 г. на „Многопрофилна болница за активно лечение – Девня” ЕООД.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал.1, т.23 във връзка с ал.2 от ЗМСМА, както и на основание чл.17, т. 11 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.3 от ТЗ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 361

1. Приема годишния финансов отчет на „Многопрофилна болница за активно лечение – Девня” ЕООД с ЕИК 000092550 за 2025 год.
2. Освобождава от отговорност изпълняващият длъжността управител на дружеството Д-р Добромир Филипов.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
7.
13. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-10 от 14.04.2026 г относно: Отпускане на финансова помощ от Община Девня за лечение на безплодие на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми на територията на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 362

Общински съвет – Девня одобрява искането за финансова помощ за лечение на безплодие при лица с репродуктивни проблеми по Заявление с вх. № Вх. 9400-11/09.01.2026 г., като отпуска финансови средства в размер на 1022,58 евро / 2000,00 лева.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
9.
14. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-11 от 14.04.2026 г относно: Откриване на процедура по избор на съдебни заседатели за Окръжен съд - Варна, мандат 2027 г. – 2030 г. и създаване на временна комисия за извършване на проверка на документите и за изслушване на кандидатите за съдебни заседатели за Окръжен съд - Варна.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 и т. 23 от ЗМСМА във връзка с чл. 68, чл. 68а и чл.68в, във връзка с чл.67 и чл.67а, ал.3 от Закона за съдебната власт, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 363

I. Открива процедура по избор на кандидати за съдебни заседатели от община Девня за Окръжен съд - Варна.

II. Избира временна комисия от трима общински съветници, която да извърши подбор на кандидатите за съдебни заседатели при Окръжен съд – Варна и да внесе предложение до Общински съвет - Девня за избор на кандидат за съдебен заседател съобразно сроковете в чл.68 във връзка с чл.68а и чл.68в от Закона за съдебната власт.

В състава на комисията се включват следните общински съветници:

Диана Георгиева за Председател

и за членове:

1. МетодиНецев

2. Петър Петров

III. Определя срок за подаване на документи на кандидатите за съдебни заседатели за Окръжен съд - Варна чрез председателя на Общински съвет Девня считано от дата 05.05.2026 г. до 15.06.2026 г.(включително), като кандидатите за съдебни заседатели подават в деловодството на Общински съвет – Девня, гр.Девня, бул. “Съединение“ № 78 (сградата на общинска администрация, етаж 1, стая № 3) следните документи:

Заявление за кандидатстване за съдебен заседател Приложение I в едно със следните документи :

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. свидетелство за съдимост;
4. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
5. данни за контакт на две лица, към които Общинските съвети да се обръщат за

препоръки; Приложение 5;

6. мотивационно писмо;

7. писмено съгласие; Приложение 4;

8. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ; Приложение 2;

9. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 година .

10. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ Приложение 3

IV. Определя 1(един) брой кандидат за съдебен заседател, който следва да бъде избран и предложен от Общински съвет – Девня.

V. Утвърждава образци, както следва:

1. Заявление за кандидатстване за съдебен заседател (Приложение №1);

2. Декларация за липса на обстоятелства по чл.67, ал.3 от ЗСВ (Приложение №2).

3. Декларация по чл.69, ал.2 от ЗСВ (Приложение №3).

4. Писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ (Приложение №4).

5. Данни за лицата по т.5 от Заявлението/чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ (Приложение №5);

VI. Определя срок за действие на Временната комисия - до приемането на решение за определяне на съдебен заседател от община Девня за Окръжен съд - Варна.

VII. Възлага на Председателя на Общински съвет да публикува на интернет страницата на Община Девня, *web портал* „Общински съвет“, *раздел* „Новини“ обявление за откриване на процедура за определяне на съдебен заседател към Окръжен съд – Варна.

VIII. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Девня допуска предварително изпълнение на решението поради защита на важни обществени интереси и с оглед своевременното обявяване и провеждане на процедурата по чл.68, чл.68а и чл.68в от Закона за съдебната власт.

Вх.....
.....

Приложение 1

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВНЯ**

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН.....

Настоящ адрес:.....

Телефон за контакти:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да бъде допуснат/а до участие в процедура за определяне на съдебни заседатели към Окръжен съд – Варна мандат 2027 г.- 2030 г..

Прилагам следните документи по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Свидетелство за съдимост (*за съдебни заседатели към Окръжен съд – Варна мандат 2027 г.- 2030 г.*)
4. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
5. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Девня да се обръща за препоръки (*Приложение № 5*);
6. Мотивационно писмо;
7. Писмено съгласие (*Приложение № 4*);
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (*Приложение № 2*);
9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
10. Декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от ЗСВ (*Приложение № 3*).

Дата:

С уважение,

Подпис:

Име и фамилия:

Вх.....
.....

Приложение 2

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВНЯ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

/за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ/

от.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН, настоящ адрес:

.....

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател в Окръжен съд - Варна за мандат 2027 – 2030 г. липсват обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ, а именно:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район на Окръжен съд - Варна;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който съм кандидат за съдебен заседател.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

С уважение,

Подпис:

Име и фамилия:

Вх.....
.....

Приложение 3

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДЕВНЯ**

ДЕКЛАРАЦИЯ
/по чл.69, ал.2 от ЗСВ/

от.....
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, адрес:

.....

С НАСТОЯЩАТА ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен, в качеството ми на кандидат за съдебен заседател в Окръжен съд - Варна за мандат 2027 – 2030 г. не съм избран/а/ за повече от два последователни мандата към Окръжен съд – Варна.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

С уважение,

Подпис:

Име и фамилия:

Приложение 4

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ
/ по чл.68, ал.3, т.7 от ЗСВ /

Долуподписаният/а.....
/ име, презиме, фамилия /

ЕГН:.....

Настоящ адрес:

Заявявам своето изрично съгласие да участвам в подбора за съдебен заседател за Окръжен съд - Варна с мандат 2027 г. – 2030 г.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура.

Дата:.....

С уважение,

Подпис:

Име и Фамилия

Приложение 5

ДАНИИ
за лицата по т. 5 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1.

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес:

Телефон за контакти:

2.

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес:

Телефон за контакти:

Подпис:

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

ДНЕВЕН РЕД

1.
2.
3.
10.
15. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-13 от 21.04.2026 г относно: Проект за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 364

Общински съвет – Девня приема допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня в приложение 2, II Цени на услуги – Отдел „Устройство на територията“, Други такси под т. 6

6	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	7 дни
	- натоварване на ос до 8 тона	
	- натоварване на ос от 8 до 12 тона	306.78 евро/600 лв.
	- натоварване на ос над 12 тона	613.55 евро/1200 лв.
	- определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5 т.	1840.65 евро/3600 лв.
	А) за 1 ден	5.11 евро/10 лв.
	Б) за 1 м	35.79 евро/70 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 и 4 от ЗНА.
2. Копие от Доклада с мотивите за приемане на проекта за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня;
3. Предварителна частична оценка на въздействието.
4. Справка по чл.26, ал.5 от ЗНА.

**НАРЕДБА
ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ
ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЩИНА ДЕВНЯ**

2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДГ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/евро. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава 10.23 евро/20 лева.

Чл. 11. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.16. Такса за битови отпадъци се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;

- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;

- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;

- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(3) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчно задълженото лице за следващата календарна година.

(4) При подаване на декларация за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци от физическите лица, на задължените по партидата на имота лица, ще се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва, чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчнозадълженото лице за следващата календарна година. [Декларацията по образец/Приложение №5/](#) се подава в Община Девня в срок до 30.01 на текущата година. Община Девня извършва проверка на място относно верността на декларираните обстоятелства в срок до 30 ноември на същата година.

Чл.18. (1) Събирането и администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от отдел „Местни данъци и такси“, а контрола върху предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя в левове/евро според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци /в частта на услугите по чл.15, ал.1 т.1 и т.2/ към нея се прибавя и размера на таксата за услугата по чл.15, ал.1 т.3. Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота- за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл.20. (1) За определяне на такса за битови отпадъци според количеството, предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, подават декларация по образец- Приложение №3 в деловодството на общинска администрация в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя и вместимостта съдовете за събиране на битовите отпадъци, които ще са необходими през годината, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 декември на годината в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо- предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(3) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата каленарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(4) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по- голяма вместимост от страна на задължените за заплащане такса за битови отпадъци лица, те следва да подадат декларация по чл.20 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити нежилищни имоти от предприятия през годината, декларации по чл.20 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Съдове за битови отпадъци не се предоставят за незастроени поземлени имоти.

Чл.21.(1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове, за всяка от услугите по чл.15, ал.1 поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси, за жилищните и нежилищните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството;

2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл. 22. (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, заплащат такса за битови отпадъци на база кв.м. площ на обекта за календарната година в размер, определен съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на

битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

Чл.23. Не се събира такса:

(1) за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за

тяхното третиране, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. Имотът не се ползва през цялата година и е подадена [декларация по образец /чл.71 от ЗМДТ/- Приложение №4](#) до края на предходната година в деловодството на община Девня, подписана от всички собственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище, че са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия и дават изричното си съгласие на общинска администрация - Девня за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на декларираното.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, а именно ползване на имота, задължените лица подават писмено уведомление, в деловодството на общинска администрация и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 23, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(2) за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации– когато услугата не се предоставя от общината;

(3) за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(4) за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

Чл. 25. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 26. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 76.69 евро /150 лв. на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

Чл. 27. За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, отпределен от Общински съвет – Девня, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно приложение № 1.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.

(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 34. По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 35. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;
3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробища) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

(5) За ползване на гробно място до 8 години за случаите посочени в чл.20, ал.3, т.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер 10.23 евро/20 лв .

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 37. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

Чл. 38. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 39. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.40. (1) На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) (изм. Решение № 211/30.04.2025 г.) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец. Таксите са съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-държавна собственост.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, не по-късно от 5 дни	безплатно

(4) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.41. Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. За опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

Чл. 42. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за

автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 46. (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

Чл. 47. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането размера на цената.

Чл. 48. (1) Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня – Аксаково“, МИГ „Девня – Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 49. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 25.56 евро/50 лв. до 102.26 евро/200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 51.12 евро/100 лв. до 255.65 евро/500 лв..

(2) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 10.02 евро/20 лв. до 102.26 евро/200 лв., а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 51.12 евро/100 лв. до 255.65 евро/500 лв..

Чл. 51. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване“ са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. (нова с Решение № 307/22.12.2025 г.) „Предприятия“ са търговците по смисъла на Търговския закон, включително клоновете на чуждестранните търговци (чл. 2, т. 1 от Закона за счетоводството).

4. (нова с Решение № 307/22.12.2025 г.) „Търговци“ са търговските дружества (чл. 1, ал. 2, т. 1 от Търговския закон).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 147/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Об С – Девня; изм. и доп. Решение № 211/30.04.2025 г., доп. с Решение № 236/30.06.2025 г., изм. с Решение № 307/22.12.2025 г., доп. Решение № 364/30.04.2026 г.

§4. (доп. С Решение № 211/30.04.2025 г.) Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 211/30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро” и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

(доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	
1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно

3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	10.23 евро /20 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	9.20 евро /18 лв.	-
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
9.	2033 – Възстановяване или промяна на име	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	-
10.	2034 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-

	следващ път							
11.	2036 – издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
12.	2037 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	X	X	X	Не се предоставя електронно
13.	2038 – издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
14.	2039 – издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
15.	2040 – отразяване на избор или промяна на режим имуществените отношения между съпрузи	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
16.	2052 – издаване на удостоверение за раждане – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно
17.	2053 – припознаване на дете	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-

18.	2056 – издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
19.	2057 – издаване на удостоверение за родените от майката деца	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
20.	2073 – издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
21.	2075 – издаване на удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
22.	2076 – издаване на удостоверение за раждане – дубликат	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	X	X	X	Не се предоставя електронно
23.	2079 – издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
24.	2080 – съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове,	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-

	съставени в чужбина							
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
30.	2110 – заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	X	7.67 евро /15 лв.	10.23 евро /20 лв.	X	X	X	Не се предоставя електронно

31.	2128 – издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
32.	2132 – промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
33.	2138 – издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
34.	Издаване на други удостоверения по искане на граждани, свързани с гражданско състояние	5.11 евро /10 лв.	6.14 евро /12 лв.	7.67 евро /15 лв.	4.60 евро /9 лв.	5.52 евро /10.80 лв.	6.90 евро /13.50 лв.	-
35.	2391 – издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатна	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

II. ТАКСИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение								

1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	1.02 евро /2лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	10.23 евро /20лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
3.	За продажба с кола впрегната с добитък на ден	5.11 евро /10лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
4.	За продажба с лек автомобил на ден	6.14 евро /12лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
5.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	7.67 евро /15лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.	1.02 евро /2лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
7.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	10.23 евро /20лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
8.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	2.05 евро /4лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	2.05 евро /4лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

10.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	20.45 евро /40лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	1.02 евро /2лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
12.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	10.23 евро /20лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали на кв.м. за месец или част от месеца	2.56 евро /5лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
14.	За издаване на разрешителни за търговия на открито	7 дни 12.78 евро /25лв.	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
15.	За издаване на разрешение за удължено работно време	30 дни 20.45 евро /40лв.						Не се заявява и не се предоставя електронно

15. Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса

15.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	127.82 евро /250лв.	X	X	X	X	X	Срокът за изпълнение на производствата
15.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	71.58 евро /140лв.	X	X	X	X	X	
15.3	За продажба на идеални части от недвижим имот – общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	25.56 евро /50лв.	X	X	X	X	X	

15.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	102.26 евро /200лв.	X	X	X	X	X	тече от влизане на решение на ОбС-Девня
15.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	86.92 евро /170лв.	X	X	X	X	X	
15.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	63.91 евро /125лв.	X	X	X	X	X	
16.	Такси за организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления по Закона за туризма							
16.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Закона за туризма услугата не може да бъде предоставена по електронен път
16.2	2047 Категоризация на места за настаняване		X	X		X	X	
16.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечения		X	X		X	X	
16.5	2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект		X	X		X	X	
16.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости		X	X		X	X	

16.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти		X	X		X	X	
------	---	--	---	---	--	---	---	--

III. ТАКСИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
1989	<u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни 25.56 евро/50 лв. за юридически лица и преференциална цена 15.34 евро/30 лв. за физически лица	x
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни 51.13 евро/100 лв. за 1 година	x
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 51.13 евро /100 лв. за 1 година	x
2018	<u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u>	7 дни 15.34 евро /30 лв.	x
2083	<u>Издаване на виза за проектиране</u>	30 дни 25.56 евро/50 лв. за юридически лица и преференциална цена 15.34 евро / 30 лв. за физически лица	x
2085	<u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u>	7 дни 15.34 евро/30 лв.	x
2098	<u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u>	3 дни 23.01 евро /45 лв.	x
2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни 76.69 евро /150 лв.	x
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни 15.34 евро/30 лв.	60 лв/30.68 евро
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни 15.34 евро/30 лв.	x
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и	7 дни 25.56 евро/50 лв.	x

	учебни заведения		
4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни 15.34 евро/30 лв.	x
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни 25.56 евро/50 лв.	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни 15.34 евро/30 лв. на сграда	x
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни 25.56 евро/50 лв.	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни 76.69 евро/150 лв./	x
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 1.53 евро/м ² /3 лв./м ² , но не по-малко от 102.26 евро /200 лв.	x
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от плановете и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	7 дни формат А3 и А4 –5.11 евро/10 лв. за формат над А3 –25.56 евро/50 лв.	x
2	Издаване копие от действащи и отменени плановете в цифров вид	7 дни 5.11 евро/10 лв.+ 0.15 евро /дка/0,30 лв/дка	x
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални плановете в графичен вид	7 дни 2.56 евро за точка /5 лв. за точка	x
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни 2.56 евро за точка /5 лв. за точка	x
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни 5.11 евро/стр. / 10 лв/стр.	x
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни 2.56 евро за точка / 5 лв. за точка	x
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 –5.11 евро/10 лв. А3 –10.23 евро/20 лв. над А3 –35.79 евро/70 лв./	А4 –10.23 евро/20 лв. А3 –20.45 евро/40 лв. над А3 –71.58 евро/140 лв.
8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 –10.23 евро/20 лв. А3 –20.45 евро/40 лв. над А3 –51.13 евро/100 лв./	А4 –20.45 евро/40 лв. А3 –40.90 евро/80 лв. над А3 –102.26 евро /200 лв.
9	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7 дни формат А3 и А4–1.53 евро стр./ 3 лв. стр. за формат над А3 –25.56 евро стр./ 50 лв.стр.	x
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни 2.56 евро бр./5 лв. бр.	x

IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА	
		Стандартна услуга	

	(шифър) на услугата в Регистъра на услугите/ наименование на услугата	Обикновена			Електронно заявена услуга		
		7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа
1.							
	за отделен гроб	15.34 евро /30 лв.	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	7.67 евро /15 лв.	X	X			
2.							
	за отделен гроб	153.39 евро /300 лв.	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	76.69 евро /150 лв.	X	X			
3.							
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м- ширина 2,5 м.– дълбочина 1,5 м)	766.94 евро /1 500 лв.	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м- ширина 3,5 м.– дълбочина 1,5 м)	1278.23 евро /2 500 лв.	X	X			
4.							
	за отделен гроб по чл.35, ал.5 от Наредбата	306.78 евро /600 лв.	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**„ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ
НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“
(доп. Решение № 211/30.04.2025 г., изм. с Решение № 307/22.12.2025 г., доп. Решение
№ 364/30.04.2026 г.)**

I. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/ наименование на услугата	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	30 дни 12.78 евро /25 лв.	X	X	30 дни 11.50 евро /22.50 лв.	X	X

	(на имот)						
2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни 15.34 евро /30 лв.	X	X	30 дни 13.81 евро /27лв.	X	X
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни 10.23 евро /20 лв.	X	X	7 дни 9.20 евро /18 лв.	X	X
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни 102.26 евро /200 лв.	X	X	30 дни 92.03 евро /180 лв.	X	X
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 10.23 евро /20 лв.	X	X	2.30 евро /4,50 лв.	X	X
6.	2069 – Издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	14 дни 25.56 евро /50 лв.	X	X	14 дни 23.01 евро /45 лв.	X	X
7.	2715 – Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни 5.11 евро /10 лв.	X	X	14 дни 4.60 евро /9 лв.	X	X
8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни - безплатно	X	X	безплатно	X	X
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 10.23 евро /20 лв.	X	X	14 дни 9.20 евро /18 лв.	X	X
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на	7 дни 5.11 евро /10 лв.	X	X	7 дни 4.60 евро /9 лв.	X	X

	превозвача						
11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 25.56 евро /50 лв.	X	X	14 дни 23.01 евро /45 лв.	X	X
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 5.11 евро /10 лв.	X	X	7 дни 4.60 евро /9 лв.	X	X
13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно	X	X	безплатно	X	X
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	безплатно	X	X	безплатно	X	X
15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 5.11 евро /10 лв.	X	X	30 дни 4.60 евро /9 лв.	X	X

16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 25.56 евро /50 лв.	X	X	30 дни 23.01 евро /45 лв.	X	X
17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение	30 дни 10.23 евро /20 лв.	X	X	X	X	X
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 7.67 евро /15 лв.	X	X	X	X	X
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатна	X	X	безплатна	X	X
20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 25.56 евро /50 лв.	X	X	30 дни 23.01 евро /45 лв.	X	X
21.	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно	X	X	30 дни безплатно	X	X
22.	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 10.23 евро /20 лв.	X	X	X	X	X
23.	Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд за неземеделски нужди	Съгласно Тарифа <i>Приложение</i> <i>№ 3</i>	X	X	X	X	X
24.	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	30 дни 1.53 евро /3 лв.	14 дни 2.56 евро /5 лв.	X	X	X	X
25.	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	30 дни 2.05 евро /4 лв.	14 дни 3.07 евро /6 лв.		X	X	X

26.	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	30 дни 15.34 евро /30 лв.	X	X	X	X	X
27.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	14 дни 25.56 евро /50 лв.	X	X	X	X
28.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 5.11 евро /10 лв.	X	X	X	X	X
29.	Издаване на разрешение от общ характер	33.23 евро /65 лв.					

II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	<i>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове</i>	30 дни 25.56 евро /50 лв. +5.11 евро/10 лв. за втори и всеки следващ имот	x
2060	<i>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове</i>		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 51.13 евро /100 лв. за имот	x
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 102.26 евро /200 лв.	x
2117	<i>Одобряване на подробен устройствен план</i>		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема	205 дни 51.13 евро /100 лв. за имот 178.95 евро /350 лв. за имот 178.95 евро /350 лв. за имот	x
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване	205 дни 51.13 евро /100 лв. за имот 178.95 евро /350 лв. за имот	x

	- парцеларен план	178.95 евро /350 лв. за имот	
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа инфраструктура	205 дни 0.15 евро /0,30 лв. л.м., но не по-малко от 255.65 евро /500 лв.	x
2025	<i>Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива</i>		
1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30 дни 51.13 евро 100 лв. за имот	x
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни Такса на услуга 2117 увеличена с 30% + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	x
2054	<i>Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж</i>		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура *Забележка: Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето. - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)	30 дни 0.77 евро/м ² / 1,50 лв/м ² 1.79 евро/м ² / 3,50 лв/м ² 3.07 евро/м ² / 6 лв/м ² 6.14 евро/м ² / 12,00 лв/м ² 3.07 евро/м / 6,00 лв/м 357.90 евро / 700 лв. за едно съоръжение но не по-малко от 255.65 евро / 500 лв.	x
2	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство	14 дни 0.51 евро/м ² / 1,00 лв/м ²	x

	<ul style="list-style-type: none"> - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.) - за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк - за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им 	<p>1.28 евро/м² / 2,50 лв/м²</p> <p>2.56 евро/м² / 5,00 лв/м²</p> <p>5.11 евро/м² / 10,00 лв/м²</p> <p>2.56 евро/м' / 5,00 лв/м'</p> <p>255.65 евро / 500 лв. за едно съоръжение</p> <p>15 338.76 евро /30 000 лева за 1 бр.</p> <p>2% от стойността на обекта</p> <p>0.08 евро/м² / 0.15 лв/м²</p>	
3	<p>Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура 	<p>30 дни</p> <p>0.51 евро/м² / 1 лв/м²</p> <p>1.02 евро/м² / 2 лв/м²</p> <p>2.05 евро/м² / 4 лв. /м²</p> <p>4.09 евро/м² / 8 лв. /м²</p> <p>2.05 евро/м' / 4 лв. /м'</p> <p>но не по-малко от 255.65 евро /500 лв.</p>	x
4	<p>Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване 	<p>14 дни</p> <p>0.51 евро/м² / 1 лв/м²</p> <p>1.02 евро/м² / 2 лв/м²</p> <p>1.53 евро/м² / 3 лв/м²</p>	x

	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	3.07 евро/м ² / 6 лв/м ² 1.53 евро/м' / 3 лв/м'	
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни 0.51 евро/м ² / 1 лв/м ² 1.02 евро/м ² / 2 лв/м ² 2.05 евро/м ² / 4 лв/м ² 4.09 евро/м ² / 8 лв/м ² 2.05 евро/м' / 4 лв/м' но не по-малко от 255.65 евро / 500 лв.	x
2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 0.51 евро/м ² / 1 лв/м ² 1.02 евро/м ² / 2 лв/м ² 1.53 евро/м ² / 3 лв/м ² 3.07 евро/м ² / 6 лв/м ² 1.53 евро/м' / 3 лв/м'	x
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет	30 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054, но не по-малко от 255.65 евро /500 лв.	x
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x

2024	<i>Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени</i>	Съгласно услуга 2054	x
2113	<i>Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока</i>	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	x
1990	<i>Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа</i>	7 дни 15.34 евро / 30 лв.	x
1991	<i>Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба</i>	14 дни 102.26 евро / 200 лв.	x
2062	<i>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория</i>		
1	<u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите	7 дни 102.26 евро / 200 лв. 153.39 евро / 300 лв. 153.39 евро / 300 лв. 255.65 евро / 500 лв. 153.39 евро / 300 лв. 35.79 евро / 70 лв. 76.69 евро / 150 лв.	x

	от I –ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе		
2	<p><u>пета категория</u></p> <p>- жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях</p> <p>- смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях</p> <p>- сгради и съоръжения за обществено обслужване</p> <p>- производствени и складови сгради</p> <p>- сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги</p> <p>- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе</p>	<p>7 дни</p> <p>51.13 евро / 100 лв.</p> <p>76.69 евро / 150 лв.</p> <p>76.69 евро / 150 лв.</p> <p>153.39 евро / 300 лв.</p> <p>51.13 евро / 100 лв.</p>	x
2005	<i>Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост</i>	<p>30 дни</p> <p>102.26 евро / 200 лв. за провод</p>	x
2043	<i>Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти</i>	<p>30 дни</p> <p>102.26 евро / 200 лв. за провод</p>	x
2114	<i>Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти</i>	<p>30 дни</p> <p>102.26 евро / 200 лв.</p>	x
2002	<i>Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии</i>	<p>150 дни</p> <p>102.26 евро / 200 лв.</p>	x
2063	<i>Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи</i>	<p>30 дни</p> <p>102.26 евро /200 лв. за 1 бр. сграда</p>	x

2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14 дни 15.34 евро /30 лв. на засегнат имот	x
2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот без приложена комбинирана скица	30 дни 281.21 евро /550 лв. за имот	x
2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот с приложена комбинирана скица	14 дни 51.13 евро /100 лв. за имот	x
2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж		
1	- за жилищно строителство	14 дни 1.53 евро/м ² , / 3 лв/м ² /но не по-малко от 102.26 евро / 200 лв.	x
2	- за нежилищно строителство	14 дни 1.53 евро/м ² / 3 лв/м ² , но не по-малко от 102.26 евро / 200 лв.	x
3	- за строителство за обществено обслужване	14 дни 2.56 евро/м ² / 5 лв/м ² , но не по-малко от 178.95 евро / 350 лв	x
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство	14 дни 2.56 евро/м ² / 5 лв/м ² , но не по-малко от 178.95 евро / 350 лв	x
5	- за техн. инфраструктура	14 дни 0.77 евро/м' / 1,50 лв/м'	x
2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	14 дни 25.56 евро / 50 лв. за година	x
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни 40.90 евро / 80 лв.	x
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни 357.90 евро / 700 лв.	

2	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни I, II и III кат. – 51.13 евро /100 лв. IV и V кат. – 25.56 евро / 50 лв.	3 дни I, II и III кат. – 102.26 евро/ 200 лв. IV и V кат. – 51.13 евро / 100 лв.
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 дни безплатно чл.108, т.3 от ЗМДТ	
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 10.23 евро / 20 лв.	
5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни 102.26 евро / 200 лв. на засегнат имот	
6	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари (изм. Протокол №47/31.01.2023 г.) - натоварване на ос до 8 тона - натоварване на ос от 8 до 12 тона - натоварване на ос над 12 тона - определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5 т. (изм. Протокол №5/19.12.2019 г.; изм. Протокол № 18/20.12.2024 г.) А) за 1 ден Б) за 1 м	7 дни 306.78 евро/600 лв. 613.55 евро/1200 лв. 1840.65 евро/3600 лв. 5.11 евро/10 лв. 35.79 евро/70 лв.	

III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Срок на изпълнение	Такса за услуга заявена и предоставена на гише		Такса за услугата заявена и предоставена по електронен път/-10%/	
			в евро	в лева	в евро	в лева
	<i>Издаване на</i>		в евро	в лева	в евро	в лева

1998	<i>удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси</i>	3 дни	5,11 €.	10.00 лв.	4,60 €	9.00лв.
		7 дни	3,58 €	7.00лв.	3,22 €	6.30лв.
2014	<i>Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък</i>	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ			
2071	<i>Издаване на удостоверение за деклариранни данни</i>	3 дни	5,11 €	10.00 лв.	4,60 €	9.00лв.
		7 дни	3,58 €	7.00лв.	3,22 €	6.30лв.
2091	<i>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</i>	3 дни	5,11 €	10.00 лв.	4,60 €	9.00лв.
		7 дни	3,58 €	7.00лв.	3,22 €	6.30лв.
2124	<i>Издаване на копие от подадена данъчна декларация</i>	3 дни	10,23 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	20.00лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00лв. за всяка следваща страница	9,20 € -за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница	18,00лв. - за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница
		7 дни	5,11 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	10,00лв. - за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	4,60 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница	9,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница
2126	<i>Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина</i>	Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса	Заверяването на съответния документ е безплатна услуга			

2131	<i>Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства</i>	3 дни	5,11 €	10,00лв.	4,60 €	9,00лв.
		7 дни	3,58 €	7,00лв.	3,22 €	6,30лв.
2393	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж</i>	3 дни	20,45 €	40,00лв.	18,41 €	36,00лв.
		5 дни	10,23 €	20,00лв.	9,20 €	18,00лв.
2395	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване</i>	3 дни	20,45 €	40,00лв.	18,41 €	36,00лв.
		5 дни	10,23 €	20,00лв.	9,20 €	18,00лв.
2396	<i>Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство</i>	3 дни	20,45 €	40,00лв.	18,41 €	36,00лв.
		5 дни	10,23 €	20,00лв.	9,20 €	18,00лв.
2834	<i>Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения</i>	7 дни			Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК	

IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ Лева/евро	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ Лева/евро
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-3.07 евро /6 лв. За АГКК – 7.16 евро /14 лв.	3 дни	За общината- 6.14 евро /12 лв. За АГКК – 14.32 евро /28 лв.
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-0.77 евро /1.50 лв. За АГКК –1.79 евро /3.50 лв.	3 дни	За общината-1.53 евро / 3 лв. За АГКК – 3.58 евро /7 лв.
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-3.07 евро /6 лв. За АГКК – 7.16 евро /14 лв.	3 дни	За общината-6.14 евро /12 лв. За АГКК – 14.32 евро /28 лв.

4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-3.07 евро /6 лв. За АГКК – 7.16 евро /14 лв.	3 дни	За общината-6.14 евро /12 лв. За АГКК – 14.32 евро /28 лв.
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-3.07 евро /6 лв. За АГКК – 7.16 евро /14 лв.	3 дни	За общината-6.14 евро /12 лв. За АГКК – 14.32 евро / 28 лв.
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-3.07 евро / 6 лв. За АГКК –7.16 евро /14 лв.	3 дни	За общината-6.14 евро /12 лв. За АГКК – 14.32 евро / 28 лв.
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	10.23 евро/20 лв. бр.
	Издаване на разрешение за отсичане на дървета в общински терени	30 дни	20.45 евро / 40 лв. за 1 куб.м.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	10.23 евро /20 лв. бр.
2006	Измерване, кубирање и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	2.56 евро /5 лв. /м ³
	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	30 дни	2.56 евро /5 лв. /м ³
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	5.11 евро /10 лв. /бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		40.90 евро / 80 лв.
	-за физически лица		20.45 евро / 40 лв.
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	40.90 евро / 80 лв.
	За предадени стари автомобилни гуми		0.05 евро /0.10 лв. за кг.

**VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“**

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	1 ден	40.90 евро / 80 лв.
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	102.26 евро / 200 лв.
3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2/1.02 евро лева на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	1 ден	204.52 евро / 400 лв.
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно формат А 3 /едностранно/ формат А 3 /едностранно/ цветно формат А3 /двустранно/ формат А3 /двустранно/ цветно	1 ден	0.10 евро/0,20 лв. /бр. 0.51 евро/1,00 лв. /бр. 0.15 евро /0,30 лв. /бр. 0.77 евро/1,50 лв. /бр. 0.15 евро /0,30 лв. /бр. 0.61 евро/1,20 лв. /бр. 0.26 евро/0,50 лв. /бр. 1.02 евро/2,00 лв. /бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1 ден	0.77 евро/1,50 лв. /бр. 0.77 евро/1,50 лв. /бр.

*Приложение
№ 3*

***Тарифа за таксите,
които се заплащат при промяна предназначението на земеделски земи от
Общинския поземлен фонд на Община Девня за неземеделски нужди
(Доп. с Решение № 211/30.04.2025 г.)***

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Девня за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл.3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Раздел II
Определяне на таксата за промяна на предназначението
на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди**

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризацията, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ бр.90/1996г., изм. ДВ бр. 50/2011);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици(ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол}$, където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категория на населеното място;

K_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.6 :

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ от 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 – 5,00;

2. За обектите по чл.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 8,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове .

4. Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителната площ, коефициентът за площ по т.1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

(3) Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	По чл.7
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	5,20
2. За земи землищата на населени места от IV и V категория	9,00	3,80

3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	3,50
--	------	------

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 2,00, а при неполивни – 1,50.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф;
11. обекти- държавна и общинска собственост.

Чл. 8. (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделската земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17. ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи .

(2) Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението по чл.9, въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Таксата се заплаща еднократно след връчване на протокола по предходната алинея, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетната сметка на Община Девня.

(4) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околновръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с

прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от общината и държавата, когато се променя предназначението на земеделската земя от общински поземлен фонд за изграждането на обекти, публична общинска или публична държавна собственост.

(6) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от юридически лица с нестопанска цел, извършващи общополезна дейност, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти в съответствие с уставните цели на сдруженията.

Чл.9. Заявленията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от акта за категоризация на поземления имот.

3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

Чл. 10. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.8 от тарифата не се възстановява.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
10.
16. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-52 от 14.04.2026 г относно: Кандидатстване с проектно предложение по процедура BG05SFPR002-2.016 ПОДКРЕПА ЗА УЯЗВИМИ И МАРГИНАЛИЗИРАНИ ОБЩНОСТИ.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2, чл. 17, ал. 1, т. 3, 4 и 7 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 365

Общински съвет – Девня:

1. Дава съгласие Община Девня да кандидатства с проектно предложение по процедура чрез подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.016 ПОДКРЕПА ЗА УЯЗВИМИ И МАРГИНАЛИЗИРАНИ ОБЩНОСТИ по Програма „Развитие на човешките ресурси“.
2. Упълномощава кмета на Община Девня да извърши необходимите действия във връзка с кандидатстване и реализиране на проектното предложение при неговото одобрение.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 11.....
17. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0601-12 от 17.04.2026г относно: Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани на Община Девня.

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 366

1. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Стоянова**, живуща в гр. Девня, ул. „.....“ №... в размер на **000,00 евро / 000,00лв.** необходима за лечение.
2. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Петрова**, живуща в гр. Девня, ул.„.....“ №... в размер на **000,00 евро / 000,00лв.** необходима за лечение.
3. **Отказва да отпусне** еднократна финансова помощ на **Илиев**, живущ в гр. Девня, ул. „.....“ №..... на основание чл.3 и поради липса на основание визирано в чл.5 от Правилата за отпускане на еднократна финансова помощ
4. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Георгиева**, живуща в гр. Девня, бул. „.....“ бл...в размер на **000,00 евро / 000,00лв.** необходима за лечение.
5. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Манев**, живущ в гр. Девня, кв. бл.... в размер на **000,00 евро / 000,00лв.** необходима за лечение.
6. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Жекова**, живуща в гр. Девня, ул. „.....“ №... в размер на **000,00 евро / 000,00 лв.** необходима за лечение.
7. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Сали**, живуща в гр. Девня, бул. „.....“ №... в размер на **000,00 евро / 000,00 лв.** необходима за лечение.
8. **Отпуска** еднократна финансова помощ на **Иванов**, живущ в гр. Девня, ул. №..... в размер на **000,00 евро / 000,00лв.** необходима за лечение.

9. Отпуска еднократна финансова помощ на **Георгиева**, живуща в гр. Девня, ул. №..... в размер на **000,00 евро / 000,00 лв.** необходима за лечение.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
15.
18. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-47 от 31.03.2026 г относно: Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Просвета 1900“ гр. Девня за 2025год.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 367

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Просвета 1900“ гр. Девня за 2025 год.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
15.
19. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-48 от 31.03.2026 г относно: Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Отец Паисий 1928“, кв. Река Девня за 2025 год.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 368

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Отец Паисий 1928“, кв. Река Девня за 2025 год.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
15.
20. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-49 от 31.03.2026 г относно: Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Васил Левски 1910“ с. Падина за 2025 год.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 369

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Васил Левски 1910“ с. Падина за 2025 год.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
15.
21. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-50 от 31.03.2026 г относно: Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Съзнание 1927“, кв. Повеляново за 2025 год.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 370

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Съзнание 1927“, кв. Повеляново за 2025 год.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
15.
22. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-51 от 31.03.2026 г относно: Приемане на годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Христо Ботев 1927“ с. Кипра за 2025 год.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21, ал.1 т. 23 от ЗМСМА и чл.26а, ал.5 от ЗНЧ, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 371

Приема годишния финансов отчет и отчет за дейността на Народно читалище „Христо Ботев 1927“ с. Кипра за 2025 год.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)
Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)
(Р. Димитрова)

Д Н Е В Е Н Р Е Д

1.
2.
3.
15.
23. Докладна записка с вх.№ Об С Вх.0800-54 от 14.04.2026 г относно: Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Девня за 2025 г.

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за”, „против” и „въздържали се” - няма, на основание чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА и съгласно разпоредбата на чл.7, ал.2 от ЗБППМН, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 372

1. Приема „Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Девня за 2025 г.”

Приложение:

- Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Девня за 2025 г.
- Приложение към Годишен отчет на МКБППМН за 2025 г.

**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ
ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

**Годишен отчетен доклад на МКБППМН при община Девня
за 2025 г.**

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА,
РАЙОННА) КОМИСИЯ**

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН). – На чл.6, ал.2 от ЗБППМН със заповед на кмета на Община Девня е утвърден 9 /девет/ членен състав на МКБППМН. Съставът на комисията включва служители от общинска администрация, специалисти от различни обществени институции – Инспектор ДПС към РУ на МВР – Девня, Началник отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „СП“ Девня, педагогически съветник и др.

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения. – Съгласно чл.6, ал.3 от Закона за

борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН) към структурата на общинската администрация е разкрит щат на пряко подчинение на кмета на общината. Задълженията на секретаря се изпълняват от специалист „Интеграция на малцинства“ към отдел „ОКХД“.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, съгласно ПМС 100 от 8 юни 2018 г. Основно членове на МК са включени в състава на екипа за обхват към Община Девня, които участват активно при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН – В таблицата от Раздел I на Приложението

1.2. Работа с педагогическото ръководство – В таблицата от Раздел I на Приложението

1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители – В таблицата от Раздел I на Приложението

1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни – В таблицата от Раздел I на Приложението

1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си – В таблицата от Раздел II на Приложението

1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство – В таблицата от Раздел II на Приложението

1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания – В таблицата от Раздел III на Приложението

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта - В таблицата от Раздел IV на Приложението

1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН - В таблицата от Раздел V на Приложението

1.6.1. Брой деца преминали консултации - В таблицата от Раздел V на Приложението

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН - В таблицата от Раздел V на Приложението

1.6.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните извършители. - В таблицата от Раздел VI на Приложението

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги - В таблицата от Раздел VII на Приложението

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ и СПИ. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. През 2025 г. нямаме деца пребивавали или напуснали СПИ, ВУИ, поправителни домове и условно осъдени.

3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени - В таблицата от Раздел VIII на Приложението

3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ и СПИ и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. За отчетения период нямаме деца пребивавали или напуснали СПИ, ВУИ, поправителни домове.

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, Центрове за работа с деца на улицата и условно осъдени.- В таблицата от Раздел VIII на Приложението

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати - В таблицата от Раздел VIII на Приложението

4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни. - В таблицата от Раздел VIII на Приложението

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Брой на проведените възпитателни дела от Вашата МКБППМН. - В таблицата от Раздел X на Приложението

2. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела. Съществени проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела през годината не са срещани. При трудно установяване на адрес на малолетните и непълнолетните в случай, че живеят на адрес различен от посочения в преписката, както и осигуряването на присъствие на малолетния или непълнолетния, негов родител или лице което го замества, се обръщаме към органите на реда за съдействие.

3. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН - През отчетната година са възложени и изготвени пет оценки на риска по отношение на пет непълнолетни лица.

4. Брой на възпитателните дела, на които е присъствал адвокат - В таблицата от Раздел X на Приложението

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

В община Девня няма разкрит Консултативен кабинет и център за социална превенция, като помощен орган към Местната комисия за БППМН. Консултативните дейности се осъществяват от членовете на МК и обществения възпитател.

1. Наименование на помощния орган - В таблицата от Раздел XI на Приложението

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.) - В таблицата от Раздел XI на Приложението

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г. В таблицата от Раздел XII на Приложението

2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива? - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.

4.1. Брой изготвени оценки. - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1“ (*изпълнението превишава очакванията*). - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2“ (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*). - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3“ (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*). - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4“ (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрене*). - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5“ (*изпълнението не отговаря на изискванията*). (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): - *В таблицата от Раздел XII на Приложението*

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, съгласно чл. 5, ал. 2 от Правилника за детските педагогически стаи. Констатации и резултати. През годината между инспектор ДПС и секретаря МК при нужда се осъществява обмен на информация за извършени противообществени прояви от страна на малолетните и непълнолетните.

2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните, съгласно чл. 10, ал. 1, буква „ж“ ЗБППМН. Констатации и резултати. – През годината МК не е правила предложение за назначаване на непълнолетни на работа по ЗБППМН, не е постъпвала и информация от работодатели или от Инспекцията по труда за наети/назначени на работа непълнолетни лица.

3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности. - МК с представител на РУ в началото на лятната ваканция е извършила една проверка за посещение без придружители на малолетни и непълнолетни в питейни заведения – не са установени нарушения. Инспектори от РУ на МВР -Девня организират периодични проверки за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни заведения след определения вечерен час.

Член на МК участва и като член на екипа по Координационния механизъм за взаимодействие при работата в случаи на деца-жертви на насилие или в риск. Месец юли 2025 г. член на МК участва в работна среща на мултидисциплинарния екип във връзка с постъпил сигнал за дете, жертва на домашно насилие, по случая е съставен

протокол на екипа и предприета мярка за закрила-настаняване в семейството на близки и роднини.

4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати. - МК самостоятелно прави периодични обходи за скитащи и просещи деца и през годината не са установени скитащи и просещи деца. Към МК не са постъпвали и сигнали за скитащи и просещи деца.

5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН. - МК работи успешно с всички институции работещи с подрастващи.

6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения? – През 2025 г. МК не е констатирала нарушения и съответно не са сезирани компетентни органи.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ (АКО ИМА ТАКИВА)? – От МК не са правени предложения пред местни и централни органи.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми. – *В таблицата от Раздел IX на Приложението*
2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми. - *В таблицата от Раздел IX на Приложението*
3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване. МК работи успешно с всички институции работещи с подрастващи.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН *В таблицата от Раздел XIII на Приложението*

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари. *В таблицата от Раздел XIII на Приложението*

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН - *В таблицата от Раздел XIII на Приложението*

X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност: 4328,08 лева. *В таблицата от Раздел XIII на Приложението*

XIII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН.

XIV. МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ В ДОКЛАДА:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такава); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекция „Социално подпомагане” – Отдел „Закрила на детето”.

Председател на МКБППМН: Донка Йорданова – Заместник Кмет, адрес: гр. Девня, бул. „Съединение“ №78, тел: 0519/470-20; 0888772731; zam.kmet@devnia.bg

Изпълняващ задълженията на Секретар: Гьонюл Салимова- специалист ИМ, адрес: гр. Девня, бул. „Съединение“ №78, тел:0519/470-35; 0899489849;s_edv@abv.bg

Инспектор ДПС Към РУ на МВР – град Девня – Диан Иванов, 0893/646262

Дирекция „СП” – град Девня, Отдел „Закрила на детето” - Кремена Димитрова – Началник отдел „ЗД“, тел. 0882/826523

Съгласувал: Донка Йорданова – Председател на МКБППМН

/ Име, длъжност /

Изготвил: Гьонюл Салимова – специалист ИМ

/ Име, длъжност/

НАЗАД					
ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА С ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ					
Брой срещи с педагогическото ръководство	Брой заявки от директори на училища към МКБППМН за консултиране на деца и родители	Брой семейства на деца подлежащи и на образование, посетени от МКБППМН	Брой работни срещи с УКП за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми за обсъждане на проведените срещи с УКП	Взаимодействие с Обществени съвети към училищата. Брой проведени срещи

4	0	51	4	<p>Обсъждане на конкретни случаи на деца с проблемно поведение-нарушаване на Правилника на училището, безпричинни закъснения за часове и отсъствия от училище, обхващане и включване на деца и ученици в образователната система, работа с деца проявили агресия или пострадали от агресия, превенция на рисковото поведение и др.</p>	<p>Като представител на финансиращия орган от Община Девня е определен член на МК, който през 2025 год. е присъствал на две заседания (На 19.03.2025 г. за съгласуване на План-приема от I до XII клас за учебната 2025/2026 г. и на 09.09.2025 г. за съгласуване на учебния план за учебната 2025/2026)</p>
---	---	----	---	--	---

Дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	11	Срещи, консултации
Настойници	0	
Попечители	0	0

Общ брой деца с асоциално поведение, преминали през МКБП ПМН	Малолетни	Непълнолетни	От тях /общ брой/ за прояви на насилие или агресия	Малолетни	Непълнолетни	От тях /общ брой/ деца, настанени в институция (ЦНСТ, Кризисен център или др.)	Малолетни	Непълнолетни
5	0	5	1	0	1	0	0	0

[НАЗАД](#)

Проведени превантивни програми и проучвания от МКБППМН

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници и родители	Брой участници и малолетни	Брой участници непълнолетни
--------------------------------	----------------	--------------------	---------------------------	----------------------------	-----------------------------

Образователни програми	4	Щура Лаборатория; Моята безопасност на пътя; Пази детето в интернет; Видове трудови договори	150	350	400
Асоциално поведение	0				
Насилие между деца	1	Не на тормоза и агресията в училище		62	
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене	0				
Сексуална експлоатация и трафик на хора	0				
Престъпления и противообществен и прояви, свързани с жп-транспорт	0				
Здравни програми	1	Оказване на първа помощ		80	
Културни програми	3	Арт ателие- Мозайките; Работилница - Великден; Прожекция на филм "Киберпрестъпно ст"		350	170
Спортни програми	0				
Радикализъм	0				

Проведени анкетни проучвания:	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници и родители	Брой участници и малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни	0				
Асоциално поведение	0				
Насилие между деца	0				
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене	0				
Сексуална експлоатация и трафик на хора	0				
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт	0				
Здравни	0				
Културни	0				
Спортни	0				
Радикализъм	0				

Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-transporta

Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая	0
Брой разпространени материали	0
Брой на информационните кампании в училищата	0

Брой публикации в медиите	0
Брой съвместни мероприятия с НПО	0

[НАЗАД](#)

Консултации по заявки на родители реализирани от МКБШМН

Индивидуални консултации.		
	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	0	0
Брой консултирани деца за насилие между деца	0	0
Брой консултирани деца за употреба на наркотици	0	0
Брой консултирани деца за употреба на алкохол	0	0
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия	0	0
Брой консултирани деца за радикализъм	0	0
Семейни консултации		
	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	0	0
Брой консултирани деца за насилие между деца	0	0
Брой консултирани деца за употреба на наркотици	0	0
Брой консултирани деца за употреба на алкохол	0	0

Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия	0	0
Брой консултирани деца за радикализъм	0	0
Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН		
Общ брой проведени индивидуални консултации на деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0
Общ брой проведени семейни консултации на деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0
Консултации - радикализъм		
Общ брой индивидуално консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0
Общ брой семейно консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0

[НАЗАД](#)

Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните извършители.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
---------------	-----------	--------------

0	0	0
---	---	---

Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
1	0	1

[НАЗАД](#)

Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни.

Контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.		
Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0
Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, Центрове за работа с деца на улицата и условно осъдени		
	Брой дейности	Видове дейности
СПИ	0	0
ВУИ	0	0
ПД	0	0

Центрове за работа с деца на улицата	0	0
Условно осъдени	0	0

Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.

Категории неучещи и неработещи и непълнолетни	Общ брой	Брой продължил и образование то си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започнали те работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	0	0	0	0	0
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	0	0	0	0	0
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	0	0	0	0	0
Условно осъдени	0	0	0	0	0
Осъдени на пробация	0	0	0	0	0

	Брой случаи
--	--------------------

Информация от съда	0
Справки на секретаря на МК в съда	1

[НАЗАД](#)

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:		
Съд, прокуратура, следствие.	Брой	Теми.
	0	0
Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца)		Теми.
	0	0
НПО и други	Брой	Теми.
	0	0

[НАЗАД](#)

Консултативни кабинети и центрове за социална превенция	
МКБППМН има ли изграден помощен орган?	НЕ
Наименование на помощния орган	
От коя година функционира?	

[НАЗАД](#)

Обществени възпитатели	
Утвърден брой ОВ за МКБППМН за отчетната година	3
Реално ангажирани ОВ за отчетната година	1
Отчитане дейността на ОВ - брой предадени отчети за извършена работа към МКБППМН	5

Включване на ОВ в обученията и семинари през годината - брой обучени ОВ	1
Оценяване работата на ОВ - общ брой изготвени оценки за отчетната година	0
Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1“	0
Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2“	0
Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3“	0
Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4“	0
Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5“	0

Квалификационна дейност на МКБППМН.	
Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия	1
Теми на организираните обучения	Пази детето в интернет
Брой членове участвали в квалификационните обучения	7
Брой участия на секретаря в обученията и работни срещи на ЦКБППМН	1
Размер на изразходваните средства за участие в квалификационни мероприятия през годината	1960

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател Об С Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Р. Димитрова)