

П Р О Т О К О Л

№ 27/30.06.2025 год.

Днес 30.06.2025 г. от 10:00 часа в зала „Пленарна“ на Общински съвет гр.Девня се проведе редовно заседание на Общински съвет - Девня.

На заседанието присъстваха г-н Свилен Шитов – кмет на Община Девня, г-жа Донка Йорданова– зам.кмет на Община Девня, служители от ОА.

На същото от 13 общински съветника присъстват 13 съветника.

На основание чл.28, ал.4 от ЗМСМА заседанието на Общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Община Девня, меню „Общински съвет“ в подменю „Онлайн излъчване на заседания Об С Девня“ като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Заседанието бе открито от г-н Владимир Ненков – Председател на Общински съвет Девня на основание чл.25, т.1 във връзка с чл.53 ал.1, 2 и 3 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация при следния проект за

ДНЕВЕН РЕД :

1. Допълване на Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 г.

Докладва :Председател ПК”Общинска собственост, устройство на територията,инфраструктура,гражданска защита и обществен ред.” г-н Петър Петров

2. Разпореждане с имоти - частна общинска собственост с идентификатори 55110.60.32, 55110.60.66, 55110.60.85, 55110.60.87, 55110.60.88, 55110.60.93 и 55110.60.95 по Кадастралната карта на с. Падина.

Докладва :Председател ПК”Общинска собственост, устройство на територията,инфраструктура,гражданска защита и обществен ред.” г-н Петър Петров

3. Проект за допълнение на Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община Девня.

Докладва: Председател ПК” Финанси и бюджет,местни данъци и такси. Закон за противодействие на корупцията ”-г-жа Диана Георгиева

4. Упълномощаване за процесуалното представителство и защита на „ДКЦ 1 Девня“ЕООД по съдебни и изпълнителни дела.

Докладва: Председател ПК” Финанси и бюджет,местни данъци и такси. Закон за противодействие на корупцията ”-г-жа Диана Георгиева

5. Актуализиране на капиталови разходи за 2025 год.

*Докладва: Председател ПК”
Финанси и бюджет, местни данъци и
такси. Закон за противодействие на
корупцията ”-г-жа Диана Георгиева*

6. Упълномощаване на прокурист за управление и контрол на „ДКЦ 1 Девня“ ЕООД.

*Докладва: Председател ПК”
Финанси и бюджет, местни данъци и
такси. Закон за противодействие на
корупцията ”-г-жа Диана Георгиева*

7. Проект за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

*Докладва: Председател ПК”
Финанси и бюджет, местни данъци и
такси. Закон за противодействие на
корупцията ”-г-жа Диана Георгиева*

8. Кандидатстване с проектно предложение по Процедура BG-RRP-13.0 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции.

*Докладва: Председател
ПК”Европейски програми и проекти,
екология и инвестиционна политика ”-
г-н Методи Нецев*

9. Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани на Община Девня.

*Докладва : г-н Димитър Николов-
Председател на ПК”Здравеопазване и
социална политика“*

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имаме една допълнителна докладна записка, ако ми позволите да я зачета и да я вкараме в дневния ред за днешното заседание относно: Финансиране на ремонти на православните храмове на територията на общината, става въпрос община Девня да даде съгласие за финансиране на неотложни ремонти на православните храмове на територията на общината Храм „Св. Николай Чудотворец“ гр. Девня, кв. Девня с 15 000 лева; Храм „Св. Вмчк. Георги Победоносец“ с. Кипра с 15 000 лева; Храм „Св. Възнесение Господне“ с. Падина с 15 000 лева; Храм „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Девня, кв. Повеляново с 5 000 лева, това е проекта на докладната, ако имате някакви въпроси колеги към тая докладна, после ще я подложим за гласуване, да считам че няма колеги. Които е съгласен така направената допълнителна докладна да влезе за разглеждане на заседанието, моля да гласуваме

С явно гласуване от тринадесет общински съветника присъстват 13 от тях с 13 гласа "за", "против" и "въздържали се" – няма, Общински съвет - Девня прие докладна записка относно: Финансиране на ремонти на православните храмове на територията на общината, да влезе в дневния ред на днешното заседание

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, предлагам точката да стане 10 от дневния ред, които е съгласен да гласуваме

С явно гласуване от тринадесет общински съветника присъстват 13 от тях с 13 гласа "за", "против" и "въздържали се" – няма, Общински съвет - Девня прие:

10. Финансиране на ремонти на православните храмове на територията на общината.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- и 11. Питания и отговор на питання на основание чл.33, ал.1, т.4 от ЗМСМА. Това е проекта за Дневен ред, колеги, имате ли някакви въпроси по проекта за дневния ред или предложения, да считам ли колеги че няма. Които е съгласен с така направения проект за дневен ред да стане дневен ред за днешното заседание, моля да гласуваме колеги, благодаря ви за гласуването колеги, 13 „за“, „против“- няма, „въздържали се“ – също, проекта за дневен ред, става дневен ред на днешното заседание

С явно гласуване от тринадесет общински съветника присъстват 13 от тях с 13 гласа "за", "против" и "въздържали се" – няма, Общински съвет - Девня прие Дневния ред

Първа точка от Дневния ред- Допълване на Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 г.

Г-н Петър Петров - благодаря г-н председател, допълненията бяха разгледани на комисия, знаете какви са, ако имате някакви въпроси допълнителни моля,

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имате думата, г-н Петров ако обичате да зачетете проекта за решение

Г-н Петър Петров- на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество **ПРЕДЛАГАМ:** Общински съвет Девня да вземе следното **РЕШЕНИЕ:** Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 година, както следва: **Раздел II. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ** 1.Продажба 1.2. Земя №26- ПИ 55110.60.32 по КК на с. Падина, АОС № 2893/02.06.2025 с площ 4075,00 кв.м №27- ПИ 55110.60.66 по КК на с. Падина, АОС № 2894/02.06.2025 с площ 2073,00 кв.м №28- ПИ 55110.60.85 по КК на с. Падина, АОС № 2895/02.06.2025 с площ 10031,00 кв.м №29- ПИ 55110.60.87 по КК на с. Падина, АОС № 2896/02.06.2025 с площ 7250,00 кв.м №30- ПИ 55110.60.88 по КК на с. Падина, АОС № 2897/02.06.2025 с площ 13653,00 кв.м №31- ПИ 55110.60.93 по КК на с. Падина, АОС № 2898/02.06.2025 с площ 765,00 кв.м №32- ПИ 55110.60.95 по КК на с. Падина, АОС № 2899/02.06.2025 с площ 615,00 кв.м №33- Обособена част от втори етаж на масивна двуетажна сграда и идентификатор 55110.101.185.2.2 по КК на с.Падина АОС № 1875/12.09.2017 с площ 114,30 кв.м. №34- ПИ 20482.501.2 по КК на гр.Девня, АОС № 2886/12.05.2025 с площ 1122,00 кв.м

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря , 13- „за“, „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С явно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.9 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 230

Допълва Програма за управление и разпореждане с общинската собственост за 2025 година, както следва:

Раздел II. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. Продажба

1.2. Земя

№	Описание на имота	АОС №	Площ (кв. м.)
1	2	3	4
...	...	...	...
26	ПИ 55110.60.32 по КК на с. Падина	2893/02.06.2025	4075,00
27	ПИ 55110.60.66 по КК на с. Падина	2894/02.06.2025	2273,00
28	ПИ 55110.60.85 по КК на с. Падина	2895/02.06.2025	10031,00
29	ПИ 55110.60.87 по КК на с. Падина	2896/02.06.2025	7250,00
30	ПИ 55110.60.88 по КК на с. Падина	2897/02.06.2025	13653,00
31	ПИ 55110.60.93 по КК на с. Падина	2898/02.06.2025	765,00
32	ПИ 55110.60.95 по КК на с. Падина	2899/02.06.2025	615,00
33	Обособена част от втори етаж на масивна двуетажна сграда с идентификатор 55110.101.185.2.2 по КК на с. Падина	1875/12.09.2017	114,30
34	ПИ 20482.501.2 по КК на гр. Девня	2886/12.05.2025	1122,00

Втора точка от Дневния ред- Разпореждане с имоти - частна общинска собственост с идентификатори 55110.60.32, 55110.60.66, 55110.60.85, 55110.60.87, 55110.60.88, 55110.60.93 и 55110.60.95 по Кадастралната карта на с. Падина.

Г-н Петър Петров- благодаря г-н председател, докладната беше разгледана на комисия, тя е във връзка с първата, постъпило е заявление от Солвей соди които искат да закупят терените, ако имате уточняващи въпроси моля

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имате думата по втора точка от дневния ред, да считам че няма колеги, г-н Петров ако обичате да зачетете проекта за решение

Г-н Петър Петров- на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от ЗОС във връзка с чл.52, ал. 1, т.1, чл.60, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.4, т.1 – 1.2 от Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Об С Девня **ПРЕДЛАГАМ:** Общински съвет Девня да вземе следното **РЕШЕНИЕ:** Общински съвет да реши **1. Дава съгласие за продажба чрез публичен търг** на недвижими урегулирани имоти - частна общинска собственост, а именно: -ПИ № 55110.60.32 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 4075,00 кв.м, АЧОС №2893/02.06.2025 г.;-ПИ № 55110.60.66 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 2273,00 кв.м, АЧОС №2894/02.06.2025 г.;-ПИ № 55110.60.85 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 10031,00 кв.м, АЧОС №2895/02.06.2025 г.;-ПИ № 55110.60.87 по Кадастралната карта на с. Падина площ 7250,00 кв.м, АЧОС №2896/02.06.2025 г.;-ПИ № 55110.60.88 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 13653,00 кв.м, АЧОС №2897/02.06.2025 г.;-ПИ № 55110.60.95 по

Кадастралната карта на с. Падина, площ 615,00 кв.м, АЧОС №2898/02.06.2025 г.;-ПИ № 55110.60.93 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 765,00 кв.м, АЧОС №2899/02.06.2025 г.;**2.Вид на търга:** ЯВЕН;**3.Пазарна цена за всеки имот :** -ПИ № 55110.60.32 – 16051,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 16051,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 6598,20 лв.- ПИ № 55110.60.66 - 8953,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 8953,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 4000,50 лв.- ПИ № 55110.60.85 - 41216,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 41216,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 16242,20 лв.- ПИ № 55110.60.87 - 29729,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 29729,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 11739,20 лв.- ПИ № 55110.60.88 - 56562,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 56562,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 22106,90 лв.-ПИ № 55110.60.95 - 2758,00 лв./определена въз основа на пазарна оценка в размер на 2758,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 1238,70 лв.- ПИ № 55110.60.93 - 3431,00 лв./определена въз основа на пазарна оценка в размер на 3431,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 995,80 лв.**4.Начална тръжна цена за всеки имот:** -ПИ № 55110.60.32 – 16051,00 лв.;-ПИ № 55110.60.66 – 8953,00 лв.;-ПИ № 55110.60.85 – 41216,00 лв.; -ПИ № 55110.60.87 – 29729,00 лв. ;-ПИ № 55110.60.88 – 56562,00 лв.;-ПИ № 55110.60.95 – 2758,00 лв.;-ПИ № 55110.60.93 – 3431,00 лв.**5.Стъпка на наддаване:** 10% от началната тръжна цена за всеки имот.**6.Депозит за участие:** 10% от началната тръжна цена за всеки имот, който се внася в деня предхождащ търга по банков път или до 12,00 часа в касата на общината.**7.Ако търгът не се проведе поради неявяване на кандидат,** да се проведе повторен търг на петия ден, при същите условия и начална тръжна цена определени в настоящото решение. **8.Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за извършване на продажбата на недвижимото имущество частна общинска собственост съгласно ЗОС, “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.**

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря г-н Петров, колеги които е съгласен с така направената докладна, моля да гласуваме колеги благодаря 13 - „за“, „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 и чл.41, ал.2 от ЗОС във връзка с чл.52, ал. 1, т.1, чл.60, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.4, т.1 – 1.2 от Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Об С Девня, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 231

1.Дава съгласие за продажба чрез публичен търг на недвижими урегулирани имоти - частна общинска собственост, а именно:

-ПИ № 55110.60.32 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 4075,00 кв.м, АЧОС №2893/02.06.2025 г.;

-ПИ № 55110.60.66 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 2273,00 кв.м, АЧОС №2894/02.06.2025 г.;

-ПИ № 55110.60.85 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 10031,00 кв.м, АЧОС №2895/02.06.2025 г.;

-ПИ № 55110.60.87 по Кадастралната карта на с. Падина площ 7250,00 кв.м, АЧОС №2896/02.06.2025 г.;

-ПИ № 55110.60.88 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 13653,00 кв.м, АЧОС №2897/02.06.2025 г.;

-ПИ № 55110.60.95 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 615,00 кв.м, АЧОС №2898/02.06.2025 г.;

-ПИ № 55110.60.93 по Кадастралната карта на с. Падина, площ 765,00 кв.м, АЧОС №2899/02.06.2025 г.;

2.Вид на търга: ЯВЕН;

3.Пазарна цена за всеки имот :

-ПИ № 55110.60.32 – 16051,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 16051,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 6598,20 лв.

-ПИ № 55110.60.66 - 8953,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 8953,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 4000,50 лв.

-ПИ № 55110.60.85 - 41216,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 41216,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 16242,20 лв.

-ПИ № 55110.60.87 - 29729,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 29729,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 11739,20 лв.

-ПИ № 55110.60.88 - 56562,00 лв. /определена въз основа на пазарна оценка в размер на 56562,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 22106,90 лв.

-ПИ № 55110.60.95 - 2758,00 лв./определена въз основа на пазарна оценка в размер на 2758,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 1238,70 лв.

-ПИ № 55110.60.93 - 3431,00 лв./определена въз основа на пазарна оценка в размер на 3431,00 лв./ без ДДС, която е по-висока от данъчната оценка в размер на 995,80 лв.

4.Начална тръжна цена за всеки имот:

-ПИ № 55110.60.32 – 16051,00 лв.;

-ПИ № 55110.60.66 – 8953,00 лв.;

-ПИ № 55110.60.85 – 41216,00 лв.;

-ПИ № 55110.60.87 – 29729,00 лв. ;

-ПИ № 55110.60.88 – 56562,00 лв.;

-ПИ № 55110.60.95 – 2758,00 лв.;

-ПИ № 55110.60.93 – 3431,00 лв.

5.Стъпка на наддаване: 10% от началната тръжна цена за всеки имот.

6.Депозит за участие: 10% от началната тръжна цена за всеки имот, който се внася в деня предхождащ търга по банков път или до 12,00 часа в касата на общината.

7.Ако търгът не се проведе поради неявяване на кандидат, да се проведе повторен търг на петия ден, при същите условия и начална тръжна цена определени в настоящото решение.

8.Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия за извършване на продажбата на недвижимото имущество частна общинска собственост съгласно ЗОС, “Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество” и “Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество” на Общински съвет Девня.

Трета точка от Дневния ред- Проект за допълнение на Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община Девня.

Г-жа Диана Георгиева - благодаря докладната записка е внесена от кмета на община Девня, свързана е във връзка с въвеждане на закона за разплащателна единица на еврото в България, необходимо е да се направят допълнения, разгледана е на ПК , ако имате някакви въпроси или доуточняващи към докладната е приложено Копие от доклад с мотивите за приемане на проект за допълнение на Наредбата и проект за решение; Предварителна оценка на въздействието. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имате думата, да считам че няма колеги, г-жо Георгиева ако обичате да зачетете проекта за решение

Г- жа Диана Георгиева –на основание чл. 8 от ЗНА, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК, предлагам на Общинският съвет – Девня следния проект на **РЕШЕНИЕ : 1.** Общински съвет – Девня приема проект за допълнение на Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община Девня, приета с Решение № 150 от Протокол № 21 от 27.12.2024 г. на Общински съвет - Девня. **ПРИЛОЖЕНИЕ: 1.** Копие от доклад с мотивите за приемане на проект за допълнение на Наредбата и проект за решение; **2.** Предварителна оценка на въздействието.**3.** Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря г-жо Георгиева, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря с 13 „за“, „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против” и „въздържали се”- няма, на основание чл. 8 от ЗНА, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 79 от АПК, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 232

1. Общински съвет – Девня приема проект за допълнение на Наредба за базисни цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища на Община

Девня, приета с Решение № 150 от Протокол № 21 от 27.12.2024 г. на Общински съвет - Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от доклад с мотивите за приемане на проект за допълнение на Наредбата и проект за решение;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА

ЗА

ЗА БАЗИСНИ ЦЕНИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКИ ОБЕКТИ СЪС СТОПАНСКОЙ АДМИНИСТРАТИВНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, КАКТО И ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ 2024 г.

Раздел I.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Цените по тази наредба са база за:

1. Определяне на начална цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на имоти – общинска собственост, по реда на Закона за общинска собственост, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища и Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Девня.
2. Установяване на наемната цена за отдаване под наем на имоти – общинска собственост без провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на Закона за общинска собственост, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и Наредба за реда и условията за провеждане на търгове и конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет-Девня.

Чл.2. Определените в Наредбата базисни наемни цени са в зависимост от предназначението, за което е отдаден имота.

Чл. 3. Базисните наемни цени /Бнц/ за 1 кв.м, се определят съгласно *Приложение №1*, коригирани с корекционни коефициенти по формулата:

$$\text{Бнц} = \text{Цт} \times \text{Кз} \times \text{Кт} \times \text{Кк} \times \text{Кис} \times \text{Ко}, \text{ където}$$

Бнц – Базисна наемна цена

Цт – цена по Приложение №1

Кз – коефициент за зона

Кт - коефициент за територия

Кк - коефициент за конструкция /само за сгради или части от сгради/

Кис - коефициент за степен на изграденост на инженерна инфраструктура

Ко - коефициент за обзавеждане /само за сгради или части от сгради/

Чл.4.(1) Базисните наемни цени /Бнц/ за земи от ОПФ за 1 дка за една стопанска година, се определят съгласно *Приложение №2*, според начина на трайно ползване и категорията

(2) Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по цена определена по пазарен механизъм.

Чл.5. Базисните наемни цени /Бнц/ за имоти от ОПФ, които ще се използват за друга дейност, различна от селскостопанската се определят в размер на 100,00 лева за 1 дка на година.

Чл.6. Определените базисни наемни цени не включват консумативните разходи, такса смет и др., които са за сметка на наемателя.

Чл.7. Корекционен коефициент в зависимост от разположението на обекта в съответствие с определеното зонироване на населените места в общината - /Кз/

Таблица №1

Населено място	I зона	II зона	III зона
гр. Девня	1,2	1,1	1,1
с. Кипра, с. Падина	1,1	-	-

Чл.8. Корекционен коефициент в зависимост от териториалното местоположение на обекта, отчитащ клиентопотока - /Кт/

Таблица №2

Територия	Коефициент
На централна улица и наличие на автобусна спирка в близост до обекта и на площад	1,4
На търговска улица	1,2
Други територии	1,0

Чл.9. Корекционен коефициент в зависимост от конструкцията на сградата - /Кк/

Таблица №3

Вид на конструкцията	Коефициент
Масивна /монолитна, ППП, ЕК, ЕПЖС/	1,2
Полумасивна, лека сглобяема конструкция с топлоизолиращи сандвич панели	1,0
Метална и друга конструкция, без топлоизолация	0,7
Паянтова	0,5

Чл.10. Корекционен коефициент в зависимост от степените на изграденост на инженерна инфраструктура за нежилни обекти общинска собственост - /Кис/, се определя, като към единица се прибави значението на инсталациите в таблица № 4.

$$\text{Кис} = 1 + \text{А} + \text{Б} + \text{В} + \text{Г}$$

Таблица №4

Инсталации	Значение на елементите		
	има	няма	Няма в имота, но има в района/квартала
1	2	3	4
А. Водопровод	0,0	-0,05	-0,03
Б. Канализация	0,0	-0,05	-0,03
В. Електрификация	0,0	-0,07	-0,05
Г. Улична мрежа	0,0	-0,08	-0,08

- При изчисляване на Корекционния коефициент в зависимост от степените на изграденост на инженерна инфраструктура се прибавят само тези инсталации, които са необходими за експлоатация на обекта – общинска собственост според предназначението му.
- Под улична мрежа се разбира улици, изпълнени с трайни настилки

- Когато теренът не е свързан с електрическата, водопроводната и канализационната мрежа, но в района е изградена съответната инфраструктура, за тези елементи се приема значението от колона 4. Под район се разбира част от населеното място, ограничено от улици/пътища, включително и когато съоръженията се намират в границите на улиците/пътищата.
- Когато сградата не е включена към електрическата, водопроводната и канализационната мрежа, но в квартала е изградена съответната инфраструктура, за тези елементи се приема значението от колона 4. Под квартал се разбира част от населеното място, ограничено от уличнорегулационните линии (или улици, там където няма одобрен регулационен план), включително и когато съоръженията се намират в границите на улиците. Коефициентът от колона 4 се прилага и когато се оценява част от сграда, т.е. ако обектът няма изградена инфраструктура, но има такава в сградата.

Чл.11. Корекционен коефициент за обзавеждане за нежилищни имоти общинска собственост – сгради или части от сгради, в зависимост от степента на обзавеждането / K_o / = от 1,0 до 1,3

Чл.12. Корекционните коефициенти се отчитат съгласно удостоверение, за местоположение и изграденост на инфраструктурата, издадено от отдел „УТ”

Чл.13.(1) Наемната цена за общински жилища се определя, изменя или допълва с решение на Общинския съвет за 1 кв.м. полезна площ съобразно функционалния тип населено място и зона, в която жилището попада, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващото изложение и благоустройственото съоръжаване както и от качеството на околната среда.

(2)Основната наемна цена за един кв. м. застроена площ е 1,20 лв.

(3) Основната наемна цена се коригира с коефициенти за благоустройствени показатели, посочени в чл.15.

$H_{\text{ц}} = O_{\text{Hц}} \times K_{\text{бп}}$,където:

$H_{\text{ц}}$ - наемна цена

$O_{\text{Hц}}$ – основна наемна цена

$K_{\text{п}}$ - коефициент за благоустройствени показатели

Чл.15.Коефициента на благоустройствените показатели / $K_{\text{бп}}$ /се определя, като към единица се прибави значението на показателите в таблица № 5:

$K_{\text{бп}} = 1 + A + B + V + \Gamma + D$

Таблица №5

№	Показатели	Коефициент
А	Местонахождение на жилището според функционалния тип на населеното място зоната, в която попада	
1	Трети функц. тип. - I зона	0,2
2	Трети функц. тип. - II-зона	0,1
3	Трети функц. тип - III зона	0
4	В населени места от пети до осми функц тип	-0,1
Б	Кострукция на сградата	
1	Жилище в паянтови и плумасивни сгради	-0,2
2	Жилище в масивни сгради	-0,1
3	Панелно жилище	0
3	Жилище в сгради с монолитни или сглобяеми скелетни рамкови стоманобетонни конструкции; пакетоповдигащи плочи, скелетно-безгрედовиконтерукции и конструкции, изградени по системите на “пълзящ кофраж” и “едроразмерен (едроплощен) кофраж”	0,2
В	Разположение във височина	
1	Първи етаж	0
1	II-ри етаж при двуетажна жилищна сграда	0,1
2	II-ри до VI-ти етаж	0,2
3	Последен етаж при жилищна сграда на три и повече етажа и за всеки седми и по-висок етаж	-0,1
4	За жилище с височина на пода под 0,3м. спрямо средното ниво на терена	-0,2
Г	Преобладаващо изложение на жилищните помещения	
1	юг, югоизток	0,2

2	югозапад	0,1
3	запад, североизток	0
4	север, северозапад	-0,1
Д	Благоустройствено съоръжаване	
1	За жилище с водопровод, канализация и електрификация	0
2	За жилище в сграда над 5 ет. без асансьор	-0,1
3	За жилище с централно отопление или локално парно	0,2
4	За жилище без складово помещение	-0,1
5	За жилище без ВиК	-0,2
6	За жилище разположено в близост до графопост, помпен агрегат, асансьорни машинни помещения, станции и др. източници на шум, топлина и др.	-0,2

Чл.16. Кметът на общината може да намали до 10% или да увеличи до 40% основната наемна цена за показатели непосочени в предходния, свързани с качествата на обитаваното жилище и на средата около него.

Чл.17. Месечната наемна цена за площта, ползвана общо от двама или повече наематели - членове на различни семейства, се разпределя помежду им пропорционално на броя на членовете на семействата.

Чл.18. Всички намаления или увеличения се изчисляват върху основната наемна цена.

Чл. 19. При ползване на нежилищни помещения за жилищни нужди се прилагат цените за жилищата.

Чл. 20. Наемателите на общински жилища в сградата на ул. „Бузлуджа“ № 9, гр. Девня заплащат наем общи части в зависимост от площта на наетият апартамент :

- Апартаменти с площ от 26 до 34 кв.м – 10,00 лв./ 5.11 евро;
- Апартаменти с площ от 35 до 52 кв.м – 15,00 лв./ 7,67 евро;
- Апартаменти с площ от 53 до 72 кв.м – 20,00 лв./ 10,23 евро;

Раздел II

ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21.Промяна предназначението на обекта се допуска само с разрешение на наемодателя. С промяната на предназначението се актуализира и наема, който не може да бъде по-малък от предварително договорения.

Чл.22. (1) При нарушаване условията за ползване на отдадения под наем общински имот, се събира обезщетение /глоба/ равна на трикратния размер на месечния наем, за цялата ползвана площ в следните случаи:

1. при констатирани разширения на обекта извън записаната в договора площ;
2. при промяна вида на извършената в обекта дейност без съгласуване в община Девня.

(2) Актовете, установяващи нарушението и наказателните постановления се издават по Закона за административните нарушения и наказания от кмета или упълномощено от него лице.

Чл.22.Наемната цена се изплаща ежемесечно до 10 число на текущия месец.

Чл.23.Цените в настоящата Наредба подлежат на актуализация периодично след решение на Общински съвет.

Чл. 24.След актуализация се коригират и наемните цени в сключените договори за наем, в случай че са по-ниски от визираните в настоящата Наредба.

Чл. 25.(1) Цените в настоящата наредба подлежат на актуализация в началото на всяка година, като се коригират със средногодишният инфлационен индекс обявен от Националния статистически институт.

(2) Актуализацията се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(3) Със същия процент се коригират и наемните цени в сключените с наемателите договори.

(4) Върху посочените цени в Приложение №1 се начислява съответния процент ДДС, съгласно чл. 3, ал. 5, т. 1, б. „м” от ЗДДС

Чл.26. За обекти разположени в училищни сгради при предварително подадена молба от наемателя при условие, че обектът не работи като такъв се допуска ползването на гратисен период, през който не се заплаща наем, като продължителността му се определя от законово регламентирани ученически ваканции.

Чл.27. При необходимост от основен ремонт за въвеждане на общински обект в експлоатация се допуска ползване на гратисен период, продължителността на който е съобразена с необходимите и разрешени видове работи.

Раздел III

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. С приемането на настоящата наредба се отменя Наредба за начални цени за отдаване под наем на общински обекти със стопанско и административно предназначение, както и общински жилища, приета от Общински съвет – Девня с Решение №195/25.04.2005г. от протокол №22, допълнена с решение №282/17.01.2006 г., изменена с решение №69/25.02.2008г. от протокол №5, изм. и доп. с решение №71/22.05.2012г.от протокол №13; изм. и доп. с №134/25.07.2012г. от протокол №16; изм. и доп. с решение №233/25.03.2013г. от протокол № 26; доп. с решение №273/25.06.2013г. от протокол №30; доп. с реш. №389/26.03.2014г. от протокол №39; доп. с реш. №13/06.11.2015г. от протокол №2.

§2. Наредбата се приема на основание чл.8, ал. 2 от Закона за общинска собственост.

§3. Указания по прилагането и контрола по изпълнение на Наредбата се възлага на Кмета на Община Девня.

§4. При провеждане на търг или конкурс за обект общинска собственост не се допускат до участие кандидати, чиито договори за същите обекти са били прекратени по тяхна вина.

§5. При провеждане на втори и следващ търг или конкурс за обект общинска собственост не се допускат до участие кандидатите, класирани на първо и второ място в предходния търг за обекта, но не сключили договор по предложената от тях цена, освен ако не представят документ удостоверяващ наличие на уважителна причина.

§ 6. Наредбата е приета с Решение № 150 от Протокол № 21 от 27.12.2024 г. на ОбС – Девня, доп. с Решение № 232/30.06.2025 г.

§7. (доп. с Решение № 232/30.06.2025 г.) Приетите в Наредбата допълнения на думите с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към чл. 3
(доп. с Решение № 232/30.06.2025 г.)

№	ВИД ДЕЙНОСТ	СГРАДИ		ПАВИЛИОНИ		ТЕРЕНИ	
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. ТЪРГОВИЯ	Лв./кв.м	Евро./кв.м	Лв./кв.м	Евро./кв.м	Лв./кв.м	Евро./кв.м
1	Хран. стоки, плодове и зеленчуци	2,50 /	1,28	2,20	1,12	1,50	0,77
2	Промислени стоки	2,20	1,12	1,80	0,92	1,20	0,57
3	Аптеки, Оптики	2,50	1,28	2,20	1,12	1,50	0,77
4	Книжарници	2,00	1,02	1,80	0,92	1,50	0,77
5	Строителни материали	3,00	1,53	2,50	1,28	2,00	1,02
6	Цветя	3,00	1,53	2,50	1,28	2,00	1,02
7	Смесени магазини	2,50	1,28	1,90	0,66	1,30	0,66
8	Изкупвателни пунктове	1,80	0,92	1,00	0,51	0,90	0,46
9	Автосалони					4,00	2,05
	II. ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНО						
1.	Бързи закуски, заведения за обществено хранене без алкохол, пицарии, Кафе-сладкарници	2,50	1,28	2,00	1,02	1,50	0,77
2.	Кафе – аперитиви, ресторанти, заведения за обществено хранене с алкохол	3,00	1,53	2,80	1,43	1,90	0,97
3.	За социална и обществено	1,00	0,51	-	-	-	-

	полезна дейност (ученически столове)						
	III. УСЛУГИ						
1	Шивашки услуги	2,50	1,28	1,90	0,97	1,30	0,66
2	Фото услуги	2,00	1,02	1,30	0,66	1,00	0,51
3	Козметични и бръснаро-фризьорски услуги	2,00	1,02	1,90	0,97	1,70	0,87
4	Ремонт електроуреди	2,00	1,02	1,90	0,97	1,00	0,51
5	Обущарски услуги	2,00	1,02	1,30	0,66	1,00	0,51
6	Автомонтьорски услуги	3,50	1,79	2,60	1,33	1,80	0,92
7	Автотенекеджийство и автобояджийство	3,50	1,79	2,60	1,33	1,80	0,92
8	Часовникарски услуги	1,30	0,66	0,90	0,46	0,659	0,34
9	Дърводелски услуги	2,30	1,18	2,00	1,02	1,70	0,87
10	Стъкларски услуги	1,00	0,51	0,90	0,46	0,50	0,26
	IV. МЕДИЦИНСКИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ						
1	Помещения за амбулатории, лаборатории, заведения за лечебни процедури и масажи – търговска площ	5,00	2,57	-	-	-	-
2	Помещения за амбулатории, лаборатории, заведения за лечебни процедури и масажи – скалдови помещения	1,70	0,87	-	-	-	-
3	Помещения за лекарски	5,00	2,57	-	-	-	-

	кабинети за извънболнична помощ, наети от лекари явяващи се лица по смисъла на чл.102, ал.3 от Закона за лечебните заведения						
4	Медицински кабинети за упражняване на свободна практика	7,00	3,58	-	-	-	-
5	Социални услуги - резидентна грижа / настаняване на лица в надтрудоспособна възраст	3,50	1,79	-	-	-	-
	V. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ						
1	Офиси, пощи и др.	3,50	1,79	3,00	1,53	2,50	1,28
2	Банки	7,00	3,58				
3	Дейности от финансов характер	3,50	1,79	3,00	1,53	2,50	1,28
4	Електронни игри, компютърни и интернет зали	2,50	1,28	2,10	1,07	1,30	0,66
5	Тотализатор	3,50	1,79	3,00	1,53	2,50	1,28
	VI. ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ	1,50	0,77				
	VII. ДРУГИ						
1.	Помещения за клубна дейност на парламентарно представени политически партии	Безвъзмездно, съгл. чл.14, ал.4 от ЗОС	Безвъзмездно, съгл. чл.14, ал.4 от ЗОС	-	-	-	-
2.	Неправителствени и синдикални организации	1,75	0,89	-	-	-	-

3.	За социална и обществено – полезна дейност /кръжоци, школи и т.н./	1,00	0,51	0,80	0,41	0,50	0,26
4.	Гаражи	-	-	-	-	0,90	0,46
5.	За монтаж на телекомуникационни устройства	120,00	61,36	-	-	-	-
6.	Складови помещения към обекти	50% от цената на основната площ	50% от цената на основната площ	50% от цената на основната площ	50% от цената на основната площ	50% от цената на основната площ	50% от цената на основната площ
7.	Сервизни помещения към обекти	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ	25% от цената на основната площ
8.	Самостоятелни складове за търговия на едро	1,50	0.77	1,00	0,51	-	-
9.	Незастроени парцели и дворове					0,05	0.03
10.	Имот с начин на трайно ползване - рибарник					60,00	30.68
11.	Прилежащи терени съгласно дейността	-	-	-	-	1,00	0,51
12.	Колонка за електромобили	-	-	-		3,10	1,59
	VIII ЗА СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ						
1	За квадратен метър до 10 000 кв.м	0,30	0,15	0,25	0,13	0,10	0,05
2	за квадратен метър над 10 000 кв.м	0,15	0,08	0,10	0,05	0,05	0,03

Приложение № 2 към чл. 4
(доп. с Решение № 232/30.06.2025 г.)

№	Начин на трайно ползване	Категория от III до VI		Категория VII		Категория от VIII до X	
1.	Земеделска земя от ОПФ – орна земя /ниви, изоставени ниво, посевна площ и др/	38,00	19,43	20,00	10,23	15,00	7,67
		Лв./дка	Евро/дка	Лв./дка	Евро/дка	Лв./дка	Евро/дка
2.	Земеделска земя от ОПФ, върху която има съществуващи трайни насаждения или за създаване и отглеждане на трайни насаждения	45,00	23,01	40,00	20,45	35,00	17,90
		Лв./дка	Евро/дка	Лв./дка	Евро/дка	Лв./дка	Евро/дка
3.	Имоти от ОПФ за разполагане на пчелни семейства	40,00	20,45	40,00	20,45	40,00	20,45
		Лв./дка	Евро/дка	Лв./дка	Евро/дка	Лв./дка	Евро/дка

Четвърта точка от Дневния ред- Упълномощаване за процесуалното представителство и защита на „ДКЦ 1 Девня“ЕООД по съдебни и изпълнителни дела.

Г-жа Диана Георгиева- благодаря, докладната записка е разгледана на заседание на ПК, това е във връзка с окончателното отписване от Търговския регистър на д-р Йовчева, необходимо е да се вземе решение, това е относно процесуалното представителство и защита на ДКЦ по съдебни и изпълнителни дела, разгледана е, ако имате допълнителни въпроси или уточняващи

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имате думата, да считам че няма колеги г-жо Георгиева ако обичате зачетете проекта за решение.

Г-жа Диана Георгиева- На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.17, т.14 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.8 от Търговския закон Общински съвет – Девня, в качеството си на едноличен собственик на капитала на дружеството да вземе следните **РЕШЕНИЯ** : **1.** Общински съвет – Девня потвърждава всички действия на упълномощения от Снежана Василева, управител на „Диагностично-консултативен център 1 Девня“ ЕООД, ЕИК103524557 адв. Валерия Маркова от Адвокатска колегия – гр.Варна, личен номер 1900120390 по процесуалното представителство и защита на дружеството по съдебни и изпълнителни дела, в това число и по гр.д. № 644/2022 г. на Окръжен съд – гр.Варна, както и в следващите му съдебни инстанции и по изпълнително дело № 1273/2022 г. на ЧСИ Людмил Станев при ВОС, както и по извършването на други действия, като подадени молби, жалби и сигнали с оглед защита интересите на дружеството пред Районна прокуратура – гр.Варна, ТО – Девня при ВРП, „Банка ДСК“ АД и Българска народна банка за периода след 12.04.2024 г. **2.** Общински съвет – Девня дава права на адв. Валерия Маркова от Адвокатска колегия – гр.Варна, личен номер 1900120390 да осъществява процесуално представителство и защита на „Диагностично-консултативен център 1 Девня“ ЕООД, ЕИК103524557 пред съдилищата, прокуратурата, частни и държавни съдебни изпълнители на територията на Р. България, „Банка ДСК“ АД, Българска народна банка, както и пред административни органи, юридически лица, организации, трети лица и навсякъде, където е необходимо с всички права по АПК, ГПК и НПК. Да подава всякакви молби, заявления, жалби, сигнали, документи и книжа до компетентните органи и лица, както и да получава от тях всякакви съобщения, призовки, уведомления, документи и книжа. **3.** Общински съвет – Девня възлага на кмета на Община Девня да упълномощи адв. Валерия Маркова с правата по т.2 от настоящото решение. **4.** Допуска предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл.60, ал.1 от АПК с цел осигуряване на непрекъснатост и своевременност на действията, за да се предотврати настъпването на значителна или трудно поправима вреда на дружеството, която би последвала от закъснението на изпълнение на акта.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря г-жо Георгиева, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря 13 „за“, „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, чл.17, т.14 от Наредбата за реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и чл.137, ал.1, т.8 от Търговския закон, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 233

1. Общински съвет – Девня потвърждава всички действия на упълномощения от Снежана Василева, управител на „Диагностично-консултативен център 1 Девня“ ЕООД, ЕИК103524557 адв. Валерия Маркова от Адвокатска колегия – гр.Варна, личен номер 1900120390 по процесуалното представителство и

защита на дружеството по съдебни и изпълнителни дела, в това число и по гр.д. № 644/2022 г. на Окръжен съд – гр.Варна, както и в следващите му съдебни инстанции и по изпълнително дело № 1273/2022 г. на ЧСИ Людмил Станев при ВОС, както и по извършването на други действия, като подадени молби, жалби и сигнали с оглед защита интересите на дружеството пред Районна прокуратура – гр.Варна, ТО – Девня при ВРП, „Банка ДСК“ АД и Българска народна банка за периода след 12.04.2024 г.

2. Общински съвет – Девня дава права на адв. Валерия Маркова от Адвокатска колегия – гр.Варна, личен номер 1900120390 да осъществява процесуално представителство и защита на „Диагностично-консултативен център 1 Девня“ ЕООД, ЕИК103524557 пред съдилищата, прокуратурата, частни и държавни съдебни изпълнители на територията на Р. България, „Банка ДСК“ АД, Българска народна банка, както и пред административни органи, юридически лица, организации, трети лица и навсякъде, където е необходимо с всички права по АПК, ГПК и НПК. Да подава всякакви молби, заявления, жалби, сигнали, документи и книжа до компетентните органи и лица, както и да получава от тях всякакви съобщения, призовки, уведомления, документи и книжа.

3. Общински съвет – Девня възлага на кмета на Община Девня да упълномощи адв. ВалерияМаркова с правата по т.2 от настоящото решение.

4. Допуска предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл.60, ал.1 от АПК с цел осигуряване на непрекъснатост и своевременност на действията, за да се предотврати настъпването на значителна или трудно поправима вреда на дружеството, която би последвала от закъснението на изпълнение на акта.

Пета точка от Дневния ред- Актуализиране на капиталови разходи за 2025 год.

Г-жа Диана Георгиева- благодаря, докладната записка е подадена от кмета на община Девня, разгледана на заседание на ПК, във връзка с актуализиране на капиталови разходи предоставена ни е със самите допълнения, ако имаме някакви допълнителни и уточняващи въпроси.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имате думата по пета точка от дневния ред, да считам че няма колеги, г-жо Георгиева ако обичате да зачетете проекта за решение.

Г-жа Диана Георгиева- на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл. 124, ал.3 от Закона за публичните финанси **П Р Е Д Л А Г А М** : Общински съвет да вземе следното **Р Е Ш Е Н И Е** : Приема актуализираните капиталови разходи на Община Девня за 2025 г., в размер на 28 681 370 лв.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря г-жо Георгиева, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря 13 „за“ „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се пета точка, преминаваме към шеста

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл. 124, ал.3 от Закона за публичните финанси, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 234

Приема актуализираните капиталови разходи на Община Девня за 2025 г., в размер на 28 681 370 лв.

АКТУАЛИЗИРАНЕ НА КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

на

ОБЩИНА ДЕВНЯ ЗА 2025 ГОД.

№ по ред	§	Наименование	Годишна задача	
			било	става
		<u>Целеви средства</u>	29 049 829	24 780 716
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 51-00	Основен ремонт и мерки за енергийна ефективност на сградата на кметство с. Падина	864 000	864 000
2	§ 51-00	Сграда за обществено хранене с идентификатор 20482.307.40.1, находяща се в УПИ IV "клуб", кв.35 по ПУП-ПРЗ на кв. Повеляново, гр. Девня	864 200	864 200
		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 51-00	Ремонт на спортни площадки в СУ "В. Левски" - основна сграда и филиал в кв. Девня	131 010	131 010
2	§ 52-00	Закупуване на съоръжения за спортни площадки	28 319	28 319
		<u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u>		
1	§ 51-00	Подмяна на улични водопроводи на територията на Община Девня	8 842 000	7 543 614
2	§ 51-00	Ремонт на бул. Съединение, кв. Девня	4 000 000	3 579 400
3	§ 52-00	Изграждане на парк в ПИ 20482.306.158 и ПИ 20482.306.373 по кадастралната карта на гр. Девня, включени в УПИ VII-158, 373 „за парк“, кв. 8 по плана на кв. „Повеляново“ в гр. Девня	444 000	444 000
4	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	23 100	23 900

5	§ 52-00	Закупуване на метални съоръжения за събиране на зелени отпадъци	150 000	150 000
-				
		<u>Функция VII – Почивно дело, култура, религиозни дейности</u>		
1	§ 51-00	Реконструкция, основен ремонт и въвеждане на енергийна ефективност на музей на мозайките и благоустрояване на прилежащата паркова среда	5 513 000	5 513 000
2	§ 52-00	Изграждане на плувен басейн със ЗП/РЗП 214,05 в.м. и инфраструктура към него	2 500 000	1 102 015
3	§ 52-00	Изграждане на стадион в гр. Девня с РЗП 2327 кв.м. и инфраструктура към него	5 690 200	4 537 258
<u>Собствени бюджетни средства</u>			298 912	309 910
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 52-00	Закупуване на скутер	0	3 276
-				
		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 52-00	Видеонаблюдение	4 865	4 865
2	§ 52-00	Закупуване на оборудване за фонтан	0	7 722
		<u>Функция VI – Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда</u>		
1	§ 52-00	Изграждане на поставяеми павилиони	200 000	200 000
2	§ 52-00	Закупуване на мобилна соларна система	2 350	2 350
3	§ 52-00	Изграждане на ограда на площадка за разделно събиране на отпадъци в кв. Повеляново	15 000	15 000
4	§ 52-00	Закупуване на товарен автомобил	76 697	76 697
<u>Европейски средства</u>			3 590 744	3 590 744
		<u>Функция I – Общи държавни служби</u>		
1	§ 51-00	Основен ремонт и повишаване на енергийната ефективност на хижа „Фазанария“	166 093	166 093

		<u>Функция III – Образование</u>		
1	§ 52-00	Закупуване на компютри	130 320	130 320
2	§ 52-00	Закупуване на машини и съоръжения	31 070	31 070
3	§ 52-00	Закупуване на стопански инвентар	8 845	8 584
4	§ 53-00	Закупуване на програмни продукти	14 744	14 744
		<u>Функция VIII – Икономически дейности и услуги</u>		
1	§ 51-00	Рехабилитация на общински път VAR 2131 – /III-2009, Девня – Чернево/ - Кипра и Рехабилитация на общински път VAR 3137 - /III-9044/ - кв. Р. Девня - обединен гробищен парк - кв. Девня от км.0+000 до км. 1+286	3 239 672	3 239 672
ВСИЧКО :			32 939 485	28 681 370

Шеста точка от Дневния ред- Упълномощаване на прокурист за управление и контрол на „ДКЦ 1 Девня“ ЕООД.

Г-жа Диана Георгиева- докладната е представена от кмета на община Девня, тя е свързана с по-предната докладна във връзка с заличаване по собствено желание на д-р Йовчева като управител на ДКЦ, необходимо е да се упълномощи прокурист за управление и контрол на ДКЦ, ако имате някакви допълнителни въпроси

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги имате думата, да считам ли че нямате колеги, г-жо Георгиева зачетете проекта за решение

Г-жа Диана Георгиева- На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 21–25 от Търговския закон, Общински съвет Девня, като едноличен собственик на капитала на дружеството да вземе следното **РЕШЕНИЕ:** I. Упълномощава Венера Гарибова с ЕГН за прокурист на „Диагностично-консултативен център 1 Девня“ ЕООД с ЕИК 103524557. II. Утвърждава проект на договор на прокуриста за прокура. III. Упълномощава кмета на Община Девня да предприеме необходимите действия по изпълнение на настоящото решение и вписването на упълномощаването в Търговски регистър към Агенция по вписванията.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря колеги „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 21–25 от Търговския закон, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 235

I. Упълномощава Венера Гарибова с ЕГН за прокурист на „Диагностично-консултативен център 1 Девня” ЕООД с ЕИК 103524557.

II. Утвърждава проект на договор на прокуриста за прокура.

III. Упълномощава кмета на Община Девня да предприеме необходимите действия по изпълнение на настоящото решение и вписването на упълномощаването в Търговски регистър към Агенция по вписванията.

Седма точка от Дневния ред- Проект за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня.

Г-жа Диана Георгиева- благодаря ви, докладната записка беше разгледана на заседание на постоянната комисия, кмета предаде разговора си с Министър Караджов и какво налага направеното допълнение, а именно общинските пътища в промишлената зона, ако имате допълнителни въпроси или ако кмета има нещо допълнително

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, имате думата, да считам че няма колеги, г-жо Георгиева ако обичате зачетете проекта за решение.

Г-жа Диана Георгиева- на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, предлагам на Общинският съвет – Девня следния проект на **РЕШЕНИЕ** :
1. Общински съвет – Девня приема проект за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня, приета с Решение № 148/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Общинския съвет – Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Копие от Доклада с мотивите за приемане на проекта за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня; 2. Предварителна оценка на въздействието. 3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря г-жо Георгиева, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря 13 „за“, „против“ - няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, на основание чл. 8 от ЗНА и чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 236

1. Общински съвет – Девня приема проект за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня, приета с Решение № 148/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Общинския съвет – Девня.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копие от Доклада с мотивите за приемане на проекта за допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня;
2. Предварителна оценка на въздействието.
3. Протокол на основание чл. 26, ал. 3 от ЗНА.

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ

2024 г

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня (наричана по-нататък за краткост само „Наредбата“) се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Девня.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) Размерите на местните такси са определени в Приложение № 1 – „Такси за услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица“ към Наредбата.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, извън посочените по ал. 1, по цени определени в Приложение № 2 – „Цени на услуги, предоставяни от община Девня на физически и юридически лица по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ“ към Наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(5) Услугите, предоставени от Община Девня на физически и юридически лица, се извършват след заплащане на задълженията към Община Девня, освен в случаите, изрично посочени в закон или в тази Наредба.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/евро. Местните такси се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя от Общински съвет – Девня при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса или цена за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора на таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включително в производството по комплексно административно обслужване.

(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка отделна услуга.

(3) Когато комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите, транспорт и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Когато за предоставянето на определена услуга е необходимо изясняването на някои възникнали въпроси, за които са необходими специални знания в областта на науката, изкуството, занаятите и други, каквито органите на Община Девня нямат, последната може да назначи едно или повече вещи лица за изготвяне на експертиза, пълните разходи за заплащането на която се заплащат от заинтересованото от предоставянето на услугата лице, за което последният се уведомява. В случай че лицето не заплати тези разходи и същите са в разумен размер, Община Девня има право да не предостави услугата, за което не може да ѝ бъде търсена отговорност.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекчения се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 10. (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава 20 лева/10.23 евро.

Чл. 11. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет доклад с мотиви и проект за изменение и допълнение на наредбата при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените.

(2) Докладът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за услугите и дейностите, за които има определени такси и цени.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършените от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Границите на районите, видът на предлаганите услуги в съответния район и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Девня и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година

Чл.16. Такса за битови отпадъци се заплаща от:

- собствениците на недвижимите имоти;
- собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, заплаща таксата за този имот или съответната част от него;
- ползвателят/те- при учредено вещно право на ползване;
- концесионерът- при концесия. При концесия за добив задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.
- за имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. (1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне размера на таксата за битови отпадъци в течение на годината. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

(3) При разделно събиране от физическите лица на рециклируеми отпадъци от опаковки (хартия, пластмаса и стъкло) и предаването им на определените от Община Девня места за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, при достигане на количество над 150 кг. отпадък за година, на задължените по партидата на имота лица, се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчно задълженото лице за следващата календарна година.

(4) При подаване на декларация за наличие на предоставен от общината или собствен съд за домашно компостиране и извършване на дейности по разделно събиране и компостиране на биоразградими отпадъци от физическите лица, на задължените по партидата на имота лица, ще се възстановява сумата от 30 % от услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране за съответната година. Възстановяването ще се извършва, чрез приспадане от дължимата такса битови отпадъци на данъчнозадълженото лице за следващата календарна година. [Декларацията по образец/Приложение №5/](#) се подава в Община Девня в срок до 30.01 на текущата година. Община Девня извършва проверка на място относно верността на декларираните обстоятелства в срок до 30 ноември на същата година.

Чл.18. (1) Събирането и администрирането на таксата за битови отпадъци се извършва от отдел „Местни данъци и такси“, а контрола върху предоставянето на услугите от отдел „Екология и чистота“.

(2) Такса за битови отпадъци се заплаща в брой или с ПОС на касите на община Девня, чрез портала на Министерството на електронното управление, по банков път - по

сметка на общината или чрез пощенски запис, чрез Изипей АД, банка ДСК, Юробанк България АД, Първа инвестиционна банка АД.

(3) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.19. (1) Размерът на таксата се определя в левове/евро според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци /в частта на услугите по чл.15, ал.1 т.1 и т.2/ към нея се прибавя и размера на таксата за услугата по чл.15, ал.1 т.3. Последната се определя в промил, пропорционално върху по-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от ЗМДТ и отчетната стойност на имота- за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл.20. (1) За определяне на такса за битови отпадъци според количеството, предприятията по смисъла на Закона за счетоводството, подават декларация по образец- Приложение №3 в деловодството на общинска администрация в срок до 31 октомври на предходната година. В декларацията се посочват броя и вместимостта съдовете за събиране на битовите отпадъци, които ще са необходими през годината, както и обстоятелството, че нямат сключени и няма да сключват индивидуални договори за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

(2) Обстоятелствата по подадените декларации по ал.1 се одобряват от отдел „Екология и чистота“ до 31 декември на годината в която се подават. За предоставените им съдове, лицата подписват приемо- предавателен протокол и носят лична отговорност за тяхното опазване. В случай на унищожен или повреден съд, те следва да заплатят неговата левова равностойност.

(3) Когато след констатиране от страна на органите на общинската администрация, че генерираното количество битови отпадъци е по-голямо от декларираните брой и вместимост съдове, на лицето се съставя протокол и се задължава да подаде декларация за предоставянето на допълнителен съд или съд с по-голяма вместимост, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(4) При установена необходимост от предоставяне на допълнителен брой съдове за битови отпадъци или съдове с по- голяма вместимост от страна на задължените за заплащане такса за битови отпадъци лица, те следва да подадат декларация по чл.20 през текущата година, която се взема предвид, за изчисляване на такса за битови отпадъци, от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(5) Задължените лица при придобиване на имот или учредяване на ограничено вещно право дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване/учредяване, освен ако таксата е платена от прехвърлителя/учредителя на ограниченото вещно право. За новопридобити нежилищни имоти от предприятия през годината, декларации по чл.20 се подават в 2-месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Съдове за битови отпадъци не се предоставят за незастроени поземлени имоти.

Чл.21.(1) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове, за всяка от услугите по чл.15, ал.1 поотделно, пропорционално върху следната основа:

1. Данъчната оценка, съгласно приложение №2 от Закона за местните данъци и такси, за жилищните и нежилищните имоти на гражданите и жилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството;

2. По-високата стойност между данъчната оценка определена, съгласно нормите на приложение №2 от Закона за местните данъци и такси и отчетната стойност за нежилищните имоти на предприятията по смисъла на Закона за счетоводството.

Чл. 22. (1) Собствениците на преместваеми обекти, по смисъла на §5, т. 80 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране на територията на Община Девня, заплащат такса за битови отпадъци на база кв.м. площ на обекта за календарната година в размер, определен съгласно решение на Общински съвет – Девня.

(2) Данните необходими за определяне на таксата за битови отпадъци, за преместваемите обекти, находящи се върху общински терени или частни имоти в границите, в които общината извършва услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, на територията на община Девня, се предоставят служебно от отдел „Устройство на територията“.

Чл.23. Не се събира такса:

- (1) за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато:

т.1. Услугата не се предоставя от общината;

т.2. Имотът не се ползва през цялата година и е подадена [декларация по образец /чл.71 от ЗМДТ/- Приложение №4](#) до края на предходната година в деловодството на община Девня, подписана от всички съсобственици, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

Лицата следва да декларират, че имотът не е основно жилище, че са съгласни общинските служители да проверяват сметките им за потребление на вода и ел. енергия и дават изричното си съгласие на общинска администрация - Девня за извършване на фактически проверки на място с цел удостоверяване верността на декларираното.

При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, а именно ползване на имота, задължените лица подават писмено уведомление, в деловодството на общинска администрация и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 23, ал. 1, т.2 същата не поражда правни последици.

В случаите, когато след проверка на органите на общинската администрация се констатира ползване на недвижим имот, за който е подадена декларация, и таксата за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране се начислява за цялата календарна година, в едно с лихвите за просрочие.

(2) за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации– когато услугата не се предоставя от общината;

(3) за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(4) за услугите, предоставени на молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(2) За издаване на разрешение за търговия на открито се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) За издаване на разрешение за удължено работно време на обекта се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от тази наредба.

Чл. 25. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 26. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Лицата, ползващи общински социални услуги в системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер 150 лв./76.69 евро на месец.

(2) Когато дължимата месечна такса за ползване на социални услуги в системата на домашен социален патронаж не бъде заплатена, услугата не се предоставя.

(3) Таксата по ал. 1 се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(4) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж, се поема от общинският бюджет.

Чл. 27. За ползване на услугите на детска кухня за деца от 1 до 3 г. възраст се заплаща такса на ден в размер, определен от Общински съвет – Девня, съответстваща на разходите за храна за един храноден. Когато разходите за храна за един храноден по ал.1 надвишават определената месечна такса, разликата се поема от общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството в селищните и извънселищните територии.

Чл. 29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 31. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно Приложение № 1.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) Услуги по гражданското състояние се заплащат съгласно Приложение № 1.
(2) В зависимост от срока на извършване таксите за административни услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен по решение на общинския съвет, разграничена за жилищни имоти и нежилищни имоти.

Чл. 34. По производства за организация и реализиране на процедура по постъпили заявления за разпореждане с имоти – общинска собственост, се заплаща такса съгласно Приложение № 1 от настоящата наредба.

РАЗДЕЛ VI

Такса за откупуване на гробни места

Чл. 35. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за:

1. ползване на гробно място до 15 г.;
2. ползване на гробно място за вечни времена;
3. ползване на семейни гробни места.

(2) За урнов гроб се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба за :

- ползване на урнов гроб до 15 г.;
- ползване на урнов гроб за вечни времена.

(3) За семеен гроб в гробищните паркове (гробища) се заплаща такса съобразно вариантите, посочени в чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове на територията на Община Девня.

(4) За ползване на семейни гробни места се заплащат такси, съобразно размерите на семейните гробни места, определени, съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня.

(5) За ползване на гробно място до 8 години за случаите посочени в чл.20, ал.3, т.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Девня се заплаща еднократна такса в общината в размер, определен в Приложение № 1 от тази наредба.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 36. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер 20 лв./10.23 евро. Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“ при община Девня.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета на организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

7. ловни кучета, собственост на лица, придобили правото на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 37. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в Община Девня.

Чл. 38. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31-ви март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31-ви март на съответната година. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

(нов с Решение № 236/30.06.2025 г.)

Такси за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Девня

Чл. 39. (1) За движение на извънгабаритни и тежки превозни средства, които ползват уличната мрежа на община Девня се събират такси, както следва:

1. при превишаване на допустимата максимална широчина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г. (ДВ., бр. 65 от 2001 г.):

- от 0,01 до 1,00 м, вкл. - 24,00 лв./12.27 евро
- над 1,00 до 2,00 м, вкл. - 53,00 лв./27.10 евро
- над 2,00 до 3,00 м, вкл. - 122,00 лв./62.38 евро
- над 3,00 м - 278,00 лв./142.14 евро

2. при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01 до 0,50 м, вкл. - 16,00 лв./8.18 евро
- над 0,50 до 1,00 м, вкл. - 27,00 лв./13.80 евро
- над 1,00 м - 180,00 лв./92.03 евро

3. при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите, определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,01 до 3,00 м вкл. - 30,00 лв./15.34 евро
- над 3,00 м до 10,00 м, вкл. - 54,00 лв./27.61 евро
- над 10,00 м до 15,00 м, вкл. - 100,00 лв./51.13 евро
- над 15,00 м - 187,00 лв./95.61 евро

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11/2001 г.:

- от 0,10 до 5,00 т, вкл. - 50,00 лв./25.56 евро
- над 5,00 до 10,00 т, вкл. - 83,00 лв./42.44 евро
- над 10,00 до 20,00 т, вкл. - 155,00 лв./79.25 евро
- над 20,00 до 30,00 т, вкл. - 291,00 лв./148.79 евро
- над 30,00 до 40,00 т, вкл. - 420,00 лв./214.74 евро
- над 40,00 до 50,00 т, вкл. - 632,00 лв./323.14 евро

- над 50,00 до 60,00 т, вкл. - 976,00 лв./499.02 евро

- над 60,00 т - 1390,00 лв./2718.60 лв.

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени в чл. 7, ал. 1 от Наредба № 11/2001 г. за улиците с масов градски транспорт и чл. 7, ал. 2 от същата наредба за всички останали улици:

- от 0,10 до 0,50 т на ос - 27,00 лв./13.80 евро

- над 0,50 т до 1,00 т на ос - 53,00 лв./27.10 евро

- над 1,00 до 1,5 т на ос - 81,00 лв./41.41 евро

- над 1,50 до 2,00 т на ос - 121,00 лв./61.87 евро

- над 2,00 до 3,00 т на ос - 292,00 лв./149.30 евро

- над 3,00 до 4,00 т на ос - 377,00 лв./192.76 евро

- над 4,00 т на ос - 405,00 лв./207.07 евро

6. за издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства - 25,00 лв./12.78 евро.

(2) Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, се събират такси, отделно за всеки превишен показател.

(3) За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 без таксите по ал. 1, т. 5.

(4) Извънгабаритните пътни превозни средства могат да се движат на територията на Община Девня само с разрешително, издадено от Дирекция "УТТС" и съгласувано със съответната служба за контрол при Министерство на вътрешните работи. За издаване на разрешителното се заплаща такса.

(5) Собственикът на пътното превозно средство, упълномощено от него лице или лицето, което извършва превоза подава заявление (по образец) и документ за платена такса по ал. 4 в Община Девня за издаване на разрешителното по ал. 4 (по образец). Разрешителното се издава на определено превозно средство, за еднократен превоз и за определен ден, за извършване на превоза. Заявлението може да бъде подадено на хартия или електронно, подписано посредством КЕП.

(6) Дирекция "УТТС" срок от 3 (три) работни дни издава исканото разрешително или прави мотивиран отказ, като уведомява писмено подателя, на деклариран от него адрес за това свое решение. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Таксите по ал. 1 се заплащат при издаване на разрешителното.

(7) Подадените заявления и издадените разрешения/откази по ал. 6 се вписват в специално създаден за целта регистър.

(8) Когато превозът не може да бъде изпълнен в посочения в разрешителното ден, собствениците на извънгабаритни пътни превозни средства или лицата, които извършват превозите, следва да подадат в Дирекция "УТТС" заявление за промяна деня на разрешителното. Подаването на заявлението и промяната е възможно да бъдат извършвани, единствено преди определената в разрешителното дата за извършване на превоза.

(9) Кметът на Община Девня може със заповед да въведе облекчителен режим за издаване на разрешителни за движение на извънгабаритни или тежки пътни превозни средства, по отношение на надвишаване нормите за тегло и габарити.

(10) Когато пътни превозни средства са извънгабаритни или тежки, но попадат в параметрите, за които е въведен облекчителен режим не се издават разрешителни. Собствениците им или лицата, които извършват превози с тях, заплащат дължимите такси по ал. 1 след подаване на заявления в община Девня. Заверен от община Девня екземпляр от заявлението, заедно с копие от платежен документ за платените такси, служи за представяне пред контролните органи.

(11) Пътни превозни средства, за които не е въведен облекчителен режим за издаване на разрешителни за движение на извънгабаритни или тежки пътни превозни средства могат да бъдат обект на контрол на територията на Общината посредством претегляне и замерване от контролни органи на община Девня или посредством автоматизирани или електронни системи за контрол на тегло или дължина/височина.

(12) Когато извънгабаритните пътни превозни средства имат обща маса по-голяма от 100 т, или габарити по-големи от: широчина - 4,50 м, или дължина - 30,00 м, собствениците на ППС или лицата, които извършват превоза, разработват график за движение, който се съгласува със съответната служба за контрол при МВР.

(13) Когато извънгабаритното пътно превозно средство е с височина над 4,50 м, разрешителното за движение задължително се съгласува с Министерство на транспорта и съобщенията, Национална електрическа компания, Национална компания "БДЖ" и др., чиито интереси могат да бъдат засегнати.

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

Чл.40. (1) На основание чл.22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения, когато ползването е от:

- земеделски земи от поземления фонд и включените в строителните граници на населените места – общинска собственост;
- териториите и акваториите в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им.

(2) Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения и определя вида на ползването, разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части, района или конкретното находище и начина на ползване.

(3) (изм. Решение № 211/30.04.2025 г.) Позволителното се издава от Кмета на Общината след представяне на документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и налични количества билки, издадена от съответната РИОСВ и подаване на заявление по образец. Таксите са съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-държавна собственост.

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Такса
2066	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	1 ден когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни	безплатно

(4) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.;
- кори, цветове, пъпки – 0,5 кг.;
- листа, талус – до 1 кг.;
- плодове – до 10 кг.;
- стръкове – до 2 кг.;
- семена – до 0,1 кг.

Чл.41. Такса за отсичане на дървета

(1) За отсичане на дърво /дървета/ в общински и частни имоти физически и юридически лица подават заявление по образец до Кмета на общината. За частни имоти към заявлението се представят документи, доказващи собствеността върху терена.

(2) Кметът на Общината издава писмено разрешение за отсичане на основание чл. 19 от Наредба № 1/10.03.1993 г. За опазване на озеленените площи и декоративната растителност и протокол на постоянна комисия, назначена със заповед.

(3) В разрешителното се определя:

- изпълнителят;
- условията;
- начин на плащане;
- разпределение на получената дървесина;
- евентуални компенсационни мероприятия.

(4) Таксата за отсичане на дървета в общински терени не се заплаща, когато:

- дърветата са в частни имоти;
- или дървесината се използва за общински цели.

Чл. 42. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници, по адреса на управлението на търговеца съгласно разпоредбите на чл. 12 от Закона за автомобилните превози. За издаване на удостоверението за регистрация или негово копие не се дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 43. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 44. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. разходи за управление и контрол;

4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 45. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са в зависимост от спецификата им и са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба.

(3) Сроковете за административните услуги започват да текат от деня следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово.

(5) Бързите и експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(6) Когато не може предварително да се определи цената на услугата, заплащането се извършва при получаване на услугата от потребителя.

Чл. 46. (1) Заявленията в зависимост от конкретната услуга могат да бъдат подавани лично или чрез упълномощено лице, на място в Център за административно обслужване на гражданите, по пощата – с лицензиран пощенски оператор, по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез Система за сигурно електронно връчване.

Чл. 47. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон.

(2) Конкретните размери на цените на услугите са определени в Приложение № 2 от настоящата Наредба и са с включен ДДС.

(3) За провеждането на процедури по Закона за общинската собственост и др. нормативни актове, цените на тръжните документи се определят със заповед на кмета на общината за всеки отделен случай, като се включват пълните разходи за работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на цените за извършените услуги, както и когато това е необходимо: цена на обява в Държавен вестник, цена на обява в местен и/или централен всекидневник, използване на компютърна и друга техника и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на цената.

Чл. 48. (1) Общинският съвет освобождава Община Девня, Областна администрация Варна, МИГ „Девня – Аксаково“, МИГ „Девня – Суворово“, държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, както и съдебните изпълнители, за образувани изпълнителни дела по които Община Девня е взискател, от предоставяните от отдел МДТ административни услуги.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 49. Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на

автомобилите съгласно разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от Раздел V на Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници. За издаване на посоченото по-горе разрешение се заплаща цена на услугата съгласно Приложение № 2 от настоящата Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. (1) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 лв./25.56 евро до 200 лв./102.26 евро, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

(2) (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.) За неспазване на разпоредбите по тази Наредба, извън случаите по ал. 1 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 лв./10.02 евро до 200 лв./102.26 евро, а на юридическите лица и еднолични търговци – имуществена санкция в размер от 100 лв./51.12 евро до 500 лв./255.65 евро.

Чл. 51. Актове за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета на Община Девня длъжностни лица от общинска администрация, а наказателни постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 52. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§ 2. За подготовка на преминаване към новите основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.), лицата по чл.16 декларират предварително данни в срок до 31 юни 2025г., както следва:

1. За имоти/сгради/обекти с основно жилищно предназначение, както и постройките на допълващо застрояване към тях, на територията на община Девня, лицата по чл.16 следва да подадат информация за броя на ползвателите на услугите по чл.11. ал.1 за всеки имот като подадат декларация по образец */Приложение №6/* в деловодството на община Девня.

2. За имоти/сгради/обекти, с основно нежилищно, търговско, производствено, селскостопанско предназначение на територията на община Девня, лицата по чл.16 следва да подадат информация за годишното количество битови отпадъци за всеки отделен имот, определено съобразно броя и вместимостта /килограм или литър/ на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране, като подадат декларация по образец */Приложение №7/* в деловодството на община Девня.

3. Управителят или председателят на управителния съвет на етажната собственост ежегодно до 31 октомври подава справка, за броя на ползвателите на услугите по чл.11, ал.1 по имоти в етажната собственост.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и отменя действащата „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Девня“.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Наредбата е приета с Решение № 148/27.12.2024 г. по Протокол № 21 на Об С – Девня; изм. и доп. Решение № 211/30.04.2025 г., доп. с Решение № 236/30.06.2025 г.

§4. (доп. С Решение № 211/30.04.2025 г.) Измененията и допълненията на Наредбата приети с Решение № 211/30.04.2025 г. на Общински съвет – Девня с допълненията на думите „евро“ и с посочените суми в евро влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

I. ТАКСИ СЪБИРАНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на Услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 1 ден	
1.	1997 – издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	10 лв./5.11 евро	12 лв./6.14 евро	15 лв./7.67 евро	9 лв./4.60 евро	10.80 лв./5.52 евро	13.50 лв./6.90 евро	-
2.	1999 – издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	Не се предоставя електронно

3.	2000 – издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние/раждане, брак и смърт/	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	20 лв. /10.23 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	18 лв. /9.20 евро	-
4.	2016 – издаване на удостоверение за наследници	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
5.	2016 – издаване на удостоверение за наследници при наследодател без ЕГН	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
6.	2017 – издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
7.	2019 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	
8.	2020 – издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-
9.	2033 – Възстановяване или промяна на име	безплатна	безплатна	безплатна	X	X	X	-
10.	2034 – издаване на препис-извлечение от акт за смърт за	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. /5.52 евро	13.50 лв. /6.90 евро	-

	съставени в чужбина							
25.	2092 – издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
26.	2104 – издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
27.	2107 – издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
28.	2108 – издаване на удостоверение за правно ограничение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
29.	2109 – издаване на удостоверение за семейно положение	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
30.	2110 – заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	X	15 лв. /7.67 евро	20 лв./ 10.23 евро	X	X	X	Не се предоставя електронно

31.	2128 – издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
32.	2132 – промяна в актовете за гражданско състояние	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	безплатна	-
33.	2138 – издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
34.	Издаване на други удостоверения по искане на граждани, свързани с гражданско състояние	10 лв. /5.11 евро	12 лв. /6.14 евро	15 лв. /7.67 евро	9 лв. /4.60 евро	10.80 лв. / 5.52 евро	13.50 лв. / 6.90 евро	-
35.	2391 – издаване на удостоверения за настояйничеств о и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право – по чл. 173 от СК)	безплатна	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

II. ТАКСИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕННОСТ“

№ по ред	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА						Забележка
		Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга			
		Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	Обикновена 30 дни	Бърза 7 дни	Експресна 1 ден	
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улици, платна и терени с друго предназначение								

1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на ден	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
2.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м. на месец	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
3.	За продажба с кола впрегната с добитък на ден	10лв./5.11 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
4.	За продажба с лек автомобил на ден	12лв./6.14 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
5.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден	15лв./7.67 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на ден на кв.м.	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
7.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, вендинг автомати на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
8.	За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
9.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на ден за кв.м.	4лв./2.05 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно

10.	За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. на месец за кв.м.	40лв./20.45 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
11.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на ден на кв.м.	2лв./1.02 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
12.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки на месец на кв.м.	20лв./10.23 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали на кв.м. за месец или част от месеца	5лв./2.56 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
14.	За издаване на разрешение за търговия на открито	7 дни 25лв./12.78 евро	X	X	X	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно
15.	За издаване на разрешение за удължено работно време	30 дни 40лв./20.45 евро						Не се заявява и не се предоставя електронно

15. Такси по производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса

15.1	За продажба на имот-общинска собственост или отстъпване право на строеж чрез тръжна/конкурсна процедура	250лв./127.82 евро	X	X	X	X	X	Срокът за изпълнение на производствата
15.2	За продажба на имот-общинска собственост без необходимост от тръжна/конкурсна процедура	140лв./71.58 евро	X	X	X	X	X	
15.3	За продажба на идеални части от недвижим имот – общинска собственост, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	50лв./25.56 евро	X	X	X	X	X	

15.4	За замяна на имоти общинска собственост, в предвидените от закона случаи	200лв./102.26 евро	X	X	X	X	X	тече от влизане на решение на Об С-Девня
15.5	За доброволна делба на имоти, в случаите на прекратяване на съсобственост между общината и физически/юридически лица	170лв./86.92 евро	X	X	X	X	X	
15.6	2005 За учредяване на ограничени вещни права върху недвижими имоти общинска собственост без тръжна/конкурсна процедура	125лв./63.91 евро	X	X	X	X	X	
16.	Такси за организация и реализиране на процедура по постъпили Заявления по Закона за туризма							
16.1	2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма	X	X	Съгласно Закона за туризма услугата не може да бъде предоставена по електронен път
16.2	2047 Категоризация на места за настаняване		X	X		X	X	
16.3	2050 Прекратяване на категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.4	2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечения		X	X		X	X	
16.5	2089 Потвърждаване или промяна на категорията на туристически обект		X	X		X	X	
16.6	2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект		X	X		X	X	
16.7	3122 Регистриране на места за настаняване клас „В“ – апартаменти за гости и стаи за гости		X	X		X	X	

16.8	3199 Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти		X	X		X	X	
------	---	--	---	---	--	---	---	--

III. ТАКСИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Техническа услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
1989	<u>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти</u>		
1	Одобряване на схема – предложение за преместваем обект	14 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
2	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
3	Удължаване на срока на издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 100 лв./51.13 евро за 1 година	x
2018	<u>Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти</u>	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
2083	<u>Издаване на виза за проектиране</u>	30 дни 50 лв./25.56 евро за юридически лица и преференциална цена 30 лв./15.34 евро за физически лица	x
2085	<u>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ</u>	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
2098	<u>Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването</u>	3 дни 45 лв./23.01 евро	x
2112	<u>Издаване на разрешение за строеж</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	x
2119	<u>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство</u>		
1	Издаване на удостоверение за наличие/липса/ на строителни книжа	7 дни 30 лв./15.34 евро	60 лв./30.68 евро
2	Издаване на удостоверение за факти от отменен кадастрален и действащи устройствени планове	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
3	Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни 50 лв./25.56 евро	x

4	Издаване на удостоверение за влязъл в сила подробен устройствен план	7 дни 30 лв./15.34 евро	x
5	Издаване на удостоверение за възстановени настилки	7 дни 50 лв./25.56 евро	
6	Издаване на удостоверение за премахната сграда	7 дни 30 лв./15.34 евро на сграда	x
7	Издаване на удостоверения/ становища от гл. архитект	14 дни 50 лв./25.56 евро	
2130	<u>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти</u>	14 дни 150 лв./76.69 евро	x
3179	<u>Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи /чл.147а от ЗУТ/</u>	14 дни 3 лв./м² / 1.53 евро/м², но не по-малко от 200 лв./102.26 евро	x
2517	<u>Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях</u>		
1	Издаване на извадка от отменен кадастрален план в графичен вид	7 дни формат А3 и А4 – 10 лв./5.11 евро за формат над А3 – 50 лв./25.56 евро	x
2	Издаване копие от действащи и отменени планове в цифров вид	7 дни 10 лв./5.11 евро+0,30 лв/дка / 0.15 евро /дка	x
3	Предоставяне на данни от РГО и списък с координати на подробни точки от отменени кадастрални планове в графичен вид	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
4	Предоставяне на данни за осови точки	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
5	Издаване на извадка от трасировъчен карнет	7 дни 10 лв/стр. / 5.11 евро/стр.	x
6	Издаване на копия от реперни карнети	7 дни 5 лв. за точка / 2.56 евро за точка	x
7	Издаване на извадка от действащ ПУП	7 дни А4 – 10 лв./5.11 евро А3 – 20 лв./10.23 евро над А3 – 70 лв./35.79 евро	А4 – 20 лв./10.23 евро А3 – 40 лв./20.45 евро над А3 – 140 лв./71.58 евро
8	Издаване на извадка от Общ устройствен план	7 дни А4 – 20 лв./10.23 евро А3 – 40 лв./20.45 евро над А3 – 100 лв./51.13 евро	А4 – 40 лв./20.45 евро А3 – 80 лв./40.90 евро над А3 – 200 лв./102.26 евро
9	Издаване и заверяване на копие от проектна документация	7 дни формат А3 и А4 – 3 лв. /стр. / 1.53 евро/стр. за формат над А3 – 50 лв./стр. /25.56 евро /стр.	x
10	Издаване на заверени копия от договори и протоколи	7 дни 5 лв. /бр. / 2.56 евро/бр.	x

IV. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата	ТАКСА ЗА УСЛУГАТА	
		Стандартна услуга	Електронно заявена услуга

	в Регистъра на услугите/ наименование на услугата						
		Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа
1.							
	за отделен гроб	30 лв./15.34 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	15 лв./7.67 евро	X	X			
2.							
	за отделен гроб	300 лв./153.39 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	за урнов гроб	150 лв./76.69 евро	X	X			
3.							
	За семеен гроб I-ви вариант (дължина 2м- ширина 2,5 м.– дълбочина 1,5 м)	1 500 лв./766.94 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		
	За семеен гроб II-ри вариант (дължина 2м- ширина 3,5 м.– дълбочина 1,5 м)	2 500 лв./1278.23 евро	X	X			
4.							
	за отделен гроб по чл.35, ал.5 от Наредбата	600 лв./306.78 евро	X	X	Не се заявява и не се предоставя електронно		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

„ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ДЕВНЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗМДТ“ (доп. Решение № 211/30.04.2025 г.)

I. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ТРАНСПОРТ И СОБСТВЕНОСТ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Стандартна услуга			Електронно предоставена услуга		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна
1.	2021 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти (на имот)	30 дни 25 лв./12.78 евро	X	X	30 дни 22.50 лв. /11.50 евро	X	X

2.	2081- Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	30 дни 27лв./13.81 евро	X	X
3.	1988 – Отписване от актовете книги	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	7 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
4.	2878 – Обработване на заявление - декларация за обстоятелствена проверка за един имот	30 дни 200 лв./ 102.26 евро	X	X	30 дни 180 лв./92.03 евро	X	X
5.	2095 – Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	3 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	4,50 лв./2.30 евро	X	X
6.	2069 – Издаване на разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери на автомобилите	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
7.	2715 – Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	14 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
8.	3166 - Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	До 7 дни - безплатно	X	X	безплатно	X	X
9.	594 – Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	14 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	14 дни 18 лв./9.20 евро	X	X
10.	1229 – Вписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X

11.	1442 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	14 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
12.	1230 – Отписване на автомобили и/или водачи които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението на регистрация на превозвача	7 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	7 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
13.	3167 – Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	безплатно	X	X	безплатно	X	X
14	357 – Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	безплатно	X	X	безплатно	X	X
15	815 – Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	30 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	30 дни 9 лв./4.60 евро	X	X
16	3087 – Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X

17.	2105 - Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	30 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
18.	2470 – Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	14 дни 15 лв./7.67 евро	X	X	X	X	X
19.	2982 – Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	безплатна	X	X	безплатна	X	X
20.	2078 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	30 дни 50 лв./25.56 евро	X	X	30 дни 45 лв./23.01 евро	X	X
21.	2059 – Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни безплатно	X	X	30 дни безплатно	X	X
22.	2122 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	7 дни 20 лв./10.23 евро	X	X	X	X	X
23.	Промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд за неземеделски нужди	Съгласно Тарифа <i>Приложение № 8</i>	X	X	X	X	X
24.	Издаване на копия от документи за придобито вещно право	30 дни 3 лв./1.53 евро	14 дни 5 лв./ 2.56 евро	X	X	X	X
25.	Издаване на заверени копия от досието на отчуждени имоти	30 дни 4 лв./2.05 евро	14 дни 6 лв./ 3.07 евро		X	X	X
26.	Издаване на удостоверения по документация на отчуждени имоти	30 дни 30 лв./15.34 евро	X	X	X	X	X
27.	Ползване на зали общинска собственост за един астрономически час	X	14 дни 50 лв./ 25.56 евро	X	X	X	X

28.	Издаване на удостоверение и/или служебна бележка	14 дни 10 лв./5.11 евро	X	X	X	X	X
-----	--	----------------------------	---	---	---	---	---

II. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА“

№	Услуга	Такса	
		Обикновена срок / цена	Бърза до 3 дни
2001	<i>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове</i>	30 дни 50 лв./25.56 евро+10 лв./5.11 евро за втори и всеки следващ имот	x
2060	<i>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове</i>		
1	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x
2	Издаване на разрешение за изработване на ПУП-ПП или план - схема за техническа инфраструктура	30 дни 200 лв./102.26 евро	x
2117	<i>Одобряване на подробен устройствен план</i>		
1	Процедиране и одобряване на проект за изменение на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план / план-схема	205 дни 100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
2	Процедиране и одобряване проект на подробни устройствени планове: - за жилищно застрояване - за нежилищно застрояване - парцеларен план	205 дни 100 лв./51.13 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот 350 лв./178.95 евро за имот	x
3	Процедиране и одобряване на проект на план – схема за техническа инфраструктура	205 дни 0,30 лв./0.15 евро л.м., но не по-малко от 500 лв./255.65 евро	x
2025	<i>Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива</i>		
1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна	30 дни 100 лв./51.13 евро за имот	x

	инициатива		
2	Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	100 дни Такса на услуга 2117 увеличена с 30% + такса на услуга 2054 увеличена с 30%	x
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		
1	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура *Забележка: Таксата за техническа инфраструктура се отнася за всеки провод по трасето. - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти, стълбове, шахти и др.)	30 дни 1,50 лв/м ² / 0.77 евро/м ² 3,50 лв/м ² / 1.79 евро/м ² 6 лв/м ² / 3.07 евро/м ² 12,00 лв/м ² /6.14 евро/м ² 6,00 лв/м / 3.07 евро/м 700 лв. / 357.90 евро за едно съоръжение но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Одобряване на инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура - за инженерни съоръжения с площ до 175 кв.м. (базови станции, кули, мачти,	14 дни 1,00 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2,50 лв/м ² / 1.28 евро/м ² 5,00 лв/м ² / 2.56 евро/м ² 10,00 лв/м ² / 5.11 евро/м ² 5,00 лв/м' / 2.56 евро/м' 500 лв./255.65 евро за едно	x

	стълбове, шахти и др.) - за ветрогенератор - за фотоволтаичен парк - за хвостохранилища, сгуроотвали, съоръжения за третиране на отпадъци, кариери, в т.ч. ликвидацията и/или рекултивацията им	съоръжение 30 000 лева/15 338.76 евро за 1 бр. 2% от стойността на обекта 0.15 лв/м ² / 0.08 евро/м ²	
3	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	30 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 4 лв. /м ² / 2.05 евро/м ² 8 лв. /м ² / 4.09 евро/м ² 4 лв. /м' / 2.05 евро/м' но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
4	Одобряване на технически и/или работен инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант след издадено разрешение за строеж по одобрен идеен инвестиционен проект: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² 6 лв/м ² / 3.07 евро/м ² 3 лв/м' / 1.53 евро/м'	x
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти		
1	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие от експертен съвет:	30 дни	x

	- за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 4 лв/м ² / 2.05 евро/м ² 8 лв/м ² / 4.09 евро/м ² 4 лв/м' / 2.05 евро/м' но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	
2	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант: - за жилищно строителство - за нежилищно строителство - за строителство за обществено обслужване - за строителство в терени отредени за промишлено строителство - за техн. инфраструктура	14 дни 1 лв/м ² / 0.51 евро/м ² 2 лв/м ² / 1.02 евро/м ² 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² 6 лв/м ² / 3.07 евро/м ² 3 лв/м' / 1.53 евро/м'	x
2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект		
1	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие от експертен съвет	30 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054, но не по-малко от 500 лв. / 255.65 евро	x
2	Одобряване на изменения в инвестиционен проект с оценка за съответствие като комплексен доклад от фирма-консултант.	14 дни 50% от таксата по услуга 2054 + разликата в РЗП по услуга 2054	x
2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Съгласно услуга 2054	x
2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни 50 на сто от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж	x
1990	Осъществяване на контрол по		

	<i>строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа</i>	7 дни 30 лв. / 15.34 евро	x
1991	<i>Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба</i>	14 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2062	<i>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория</i>		
1	<u>четвърта категория</u> - жилищни сгради със средно застрояване - смесени сгради със средно застрояване - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени сгради - амбулатории за първична медицинска помощ, амбулатории за специализирана медицинска помощ, селскостопански и ветеринарни аптеки - паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - сгради за паркинг - гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV категория - цени упоменати по – горе - вътрешни преустройства на сградите от I –ва до IV – та категория, с които не се засяга конструкцията им - цени упоменати по горе	7 дни 200 лв. / 102.26 евро 300 лв. / 153.39 евро 300 лв. / 153.39 евро 500 лв. / 255.65 евро 300 лв. / 153.39 евро 70 лв. / 35.79 евро 150 лв. / 76.69 евро	x
2	<u>пета категория</u> - жилищни сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях - смесени сгради със ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната	7 дни 100 лв. / 51.13 евро	x

	мрежа към тях - сгради и съоръжения за обществено обслужване - производствени и складови сгради - сгради за паркинг – гаражи, гаражи и открити паркинги - реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от V категория, както и строежите от допълващото застрояване, извън тези от VI категория – цени упоменати по – горе	150 лв. / 76.69 евро 150 лв. / 76.69 евро 300 лв. / 153.39 евро 100 лв. / 51.13 евро	
2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни 200 лв. / 102.26 евро за провод	x
2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 дни 200 лв. / 102.26 евро за провод	x
2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	150 дни 200 лв. / 102.26 евро	x
2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	30 дни 200 лв./102.26 евро за 1 бр. сграда	x
2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	14 дни 30 лв./15.34 евро на засегнат имот	x
2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот		
1	Издаване на удостоверение за идентичност на имот без приложена комбинирана скица	30 дни 400 лв./204.52 евро за имот	x

2	Издаване на удостоверение за идентичност на имот <u>с</u> приложена комбинирана скица	14 дни 50 лв./25.56 евро за имот	x
2084	<u>Издаване на удостоверение за търнимост на строеж</u>		
1	- за жилищно строителство	14 дни 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² , но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	x
2	- за нежилищно строителство	14 дни 3 лв/м ² / 1.53 евро/м ² , но не по-малко от 200 лв. / 102.26 евро	x
3	- за строителство за обществено обслужване	14 дни 5 лв/м ² / 2.56 евро/м ² , но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
4	- за строителство в терени отредени за промишлено строителство	14 дни 5 лв/м ² / 2.56 евро/м ² , но не по-малко от 350 лв / 178.95 евро	x
5	- за техн. инфраструктура	14 дни 1,50 лв/м' / 0.77 евро/м'	x
2100	<i>Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи</i>	14 дни 50 лв. / 25.56 евро за година	x
2667	<i>Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве</i>		
	Одобряване на план за безопасност и здраве	14 дни 80 лв. / 40.90 евро	x
Други услуги			
1	Свикване на извънреден експертен съвет по устройство на територията	10 дни 700 лв. / 357.90 евро	
2	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	7 дни I, II и III кат. – 100 лв./51.13 евро IV и V кат. – 50 лв./25.56 евро	3 дни I, II и III кат. – 200 лв./102.26 евро IV и V кат. – 100 лв./51.13 евро
3	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне	30 дни	

	или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	безплатно чл.108, т.3 от ЗМДТ	
4	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	7 дни 20 лв./10.23 евро	
5	Изготвяне на оценка по реда на чл.210 от ЗУТ	14 дни 200 лв./102.26 евро на засегнат имот	

III. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ“

№	Уникален идентификатор (шифър) на услугата в Регистъра на услугите/наименование на услугата	Срок на изпълнение	Такса за услуга заявена и предоставена на гише		Такса за услугата заявена и предоставена по електронен път/- 10%/	
			в лева	в евро	в лева	в евро
1998	<i>Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2014	<i>Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък</i>	7 дни	Без такса- съгл. чл.61 и, ал.5 от ЗМДТ			
2071	<i>Издаване на удостоверение за декларирани данни</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2091	<i>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</i>	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2124	<i>Издаване на копие от подадена данъчна</i>	3 дни	20.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00	10,23 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51	18,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90	9,20 € - за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за

	декларация		лв. за всяка следваща страница	€ за всяка следваща страница	лв. за всяка следваща страница	всяка следваща страница
		7 дни	10.00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 1,00 лв. за всяка следваща страница	5,11 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,51 € за всяка следваща страница	9,00 лв.- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,90 лв. за всяка следваща страница	4,60 €- за стандартна декларация от 11 стр. + 0,46 € за всяка следваща страница
2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	Изготвя се в срока за издаване на съответния документ, за който се заплаща съответната такса	Заверяването на съответния документ е безплатна услуга			
2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	3 дни	10,00 лв.	5,11 €	9,00 лв.	4,60 €
		7 дни	7,00 лв.	3,58 €	6,30 лв.	3,22 €
2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и за незавършено строителство	3 дни	40.00 лв.	20,45 €	36,00 лв.	18,41 €
		5 дни	20.00 лв.	10,23 €	18,00 лв.	9,20 €
2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	7 дни		Без такса- за целите на комплексното административно обслужване, съгл. чл.87, ал.11 от ДОПК		

IV. ЦЕНИ НА УСЛУГИ - КАДАСТЪР

№	Вид услуга	Срок за изпълнение /обикновена услуга/	Такса /обикновена услуга/ Лева/евро	Срок за изпълнение /бърза услуга/	Такса /бърза услуга/ Лева/евро
1	Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
2	Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	7 дни	За общината-1.50 лв./0.77 евро За АГКК –3.50 лв./1.79 евро	3 дни	За общината-3 лв./ 1.53 евро За АГКК – 7 лв./ 3.58 евро
3	Издаване на скица на сграда ОЗЛ	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
4	Издаване на схема на самостоятелен обект в сграда или в съоръжение на техническата инфраструктура	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
5	Издаване на „Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралните регистри“	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
6	Издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот	7 дни	За общината-6 лв./ 3.07 евро За АГКК – 14 лв./ 7.16 евро	3 дни	За общината-12 лв./ 6.14 евро За АГКК – 28 лв./ 14.32 евро
7	Извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти	7 дни	безплатно	-	-

V. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА“

№	Вид на услугата	Срок за изпълнение	Такса
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
	Издаване на разрешение за отсичане на дървета	30 дни	40 лв./20.45 евро

	в общински терени		за 1 куб.м.
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	30 дни	20 лв./10.23 евро/бр.
2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
	Маркиране на дървесина на корен	30 дни	5 лв./2.56 евро/м³
	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	30 дни	5 лв./2.56 евро/м³
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	30 дни	10 лв./5.11 евро/бр.
2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителни отпадъци	7 дни	
	- за юридически лица		80 лв./40.90 евро
	-за физически лица		40 лв./20.45 евро
2667	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве		
	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци, който не е част от инвестиционен проект	14 дни	80 лв./40.90 евро
	За предадени стари автомобилни гуми		0.10 лв./0.05 евро за кг.

VI. ЦЕНИ НА УСЛУГИ – ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

№	Вид услуга	Срок за изпълнение	Цена на услуга
1.	Граждански брак – без ритуал в работни дни	1 ден	50 лв./25.56 евро
2.	Граждански брак - -“Менделсон” в Ритуална зала	1 ден	150 лв./76.69 евро
3.	Граждански брак – “Менделсон” ритуал изнесен – (транспортни разходи 2/1.02 евро лева на км. в двете посоки до мястото на ритуала)	1 ден	300лв./153.39 евро
4.	Копирни услуги формат А 4 /едностранно/ формат А 4 /едностранно/ цветно формат А 4 /двустранно/ формат А 4 /двустранно/ цветно формат А 3 /едностранно/ формат А 3 /едностранно/ цветно формат А3 /двустранно/ формат А3 /двустранно/ цветно	1 ден	0,20 лв. /0.10 евро/бр. 1,00 лв. /0.51 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр. 0,30 лв. /0.15 евро /бр. 1,20 лв. /0.61 евро/бр. 0,50 лв. /0.26 евро/бр. 2,00 лв. /1.02 евро/бр.
5.	Изработване на некролог - цветен Ламиниране на некролог	1 ден	1,50 лв. /0.77 евро/бр. 1,50 лв. /0.77 евро/бр.

ОБЩИНА ДЕВНЯ

9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

**DEVNYA MUNICIPALITY**

9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх. №...../.....г.

Съгласувал: Отдел „ЕЧ“

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.20, ал.1 от Наредба
за определяне и администриране на местните такси и цени
на услуги, предоставяни от Община Девня, за определяне размерът на таксата
според
количеството на битовите отпадъци**

От.....

/наименование на предприятието /

ЕГН.....

ЕИК по БУЛСТАТ

Постоянен адрес/

Седалище:.....

Адрес за

кореспонденция:.....

Телефон за връзка:.....

e-mail:.....

Чрез.....

*/име-собствено, бащино, фамилно на представителя или пълномощника ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ за чужд
гражданин/*

1. Декларирам/е, в качеството си задължено/и за заплащане на такса за битови отпадъци лице/а, че за имот/сграда/обект с идентификатор

№....., находящ се/с

Административен адрес:

.....,

/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.../

с партиден №.....,

представляващ.....

През.....г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството на битовите отпадъци (+ такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване) и на територията на описания имот са ми необходими следните съдове за битови отпадъци:

1.1.Брой-, вместимост.....с честота на сметоизвозване, съгласно заповедта на кмета на Община Девня

2. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

Известно ми е, че за заявени неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс

Дата:

1. Собственик:.....
/подпис/

Приложение 4

ОБЩИНА ДЕВНЯ

9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY

9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

**Декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ
за освобождаване от такса в частта за услугата по събиране и транспортиране на
битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране**

1. от.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)

ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ

Адрес за
кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... е-
mail:.....

2. от.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)

ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Адрес за
кореспонденция:.....

Телефон за връзка: е-
mail:

3. от
(собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието)

ЕГН/ЕИК по БУЛСТАТ
Адрес за
кореспонденция:

Телефон за връзка:
e-mail:

Чрез
(собствено, бащино и фамилно име на упълномощено лице)

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че
недвижим имот с Партиден №
(№ под който имота е заведен в съответната община)

Представляващ:
(вид на имота - земя, сграда)

С адрес:
(гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)

Няма да се ползва през цялата година.

Декларирам/е, че имота не е основно жилище и съм/сме съгласен/ни служители
на общинска администрация да проверяват сметките ми/ни за потребление на вода и
ток по партида.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313
от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис на декларатора/ите:

1.

2.

3.

Приложение 5

ОБЩИНА ДЕВНЯ

9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY

9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх.№...../.....г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.17, ал.4 от Наредба
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги,
предоставяни от Община Девня за извършване на дейности по домашно
компостиране на биоразградими отпадъци**

ОТ.....

ЕГН

.....

(адрес по местоживееене)

телефон:.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Декларирам, в качеството си на задължено лице за такса за битови отпадъци, че в недвижим имот с партиден № (№ под който имота е заведен в съответната община)
представляващ

с адрес

(вид на имота)

(гр./с.,ул.№).....

е наличен съд за домашно компостиране и през 202.... г. ще се извършват дейности по компостиране на образуванияте от домакинството биоразградими отпадъци.

Декларатора се задължава да осигури достъп на служебни лица от структурите на Община Девня за проверка на декларираните данни. При неосигуряване на достъп отпада възможността за възстановяване на 30% от компонентите сметосъбиране и сметоизвозване, формиращи такса смет.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:.....

.....

Подпис на декларатора

ОБЩИНА ДЕВНЯ
9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY
9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх. №/.....Г.

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ДЕВНЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ по т.1 от § 2. ДР на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Община Девня

От.....
/данни на лицето/та по чл.16 от НОАМТЦУПОД- три имена/наименование на предприятието /

ЕГН..... БУЛСТАТ

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....
/три имена и длъжността на: законен представител/пълномощник/

1. Настоящата декларация подавам, в качеството си задължено за заплащане на такса за битови отпадъци лице, за ЖИЛИЩЕН ИМОТ с идентификатор №.....

находящ се/с административен адрес:.....

/гр. (с.), ж.к., ул., №, бл., вх., ет., ап./

с партиден №.....

представляващ.....

2. Декларирам, че за гореописания имот:

Броят на ползвателите на услугата в имота е

..... -

/цифром/

/словом/

Посочва се цифром и словом, общия брой ползвателите на услугата в имота, по смисъла на на § 1, т.45 от ДР на ЗМДТ- лицата, пребиваващи целогодишно на някакво основание в имота-

собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване и/или наематели и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятия лица, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.

3. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

4. С настоящата декларация, предоставям предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

Подадената декларация от едно от задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица по партидата на имота, ползва всички останали!

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата:

1.Декларатор:.....
/подпис/

Видове ЖИЛИЩНИ имоти /сгради/ обекти:

1. Къща, етаж от къща, вила, лятна кухня използвани за жилищни нужди;
2. Апартамент в жилищен блок;
3. Гараж /самостоятелна сграда/ към жилищен или вилен имот;
4. Друга второстепенна сграда- обори, хамбари, навеси с или без оградни стени, селскостопански постройки и други подобни постройки на допълващо застрояване към жилищен или вилен имот;
5. Поземлен имот върху, който са построени сгради с жилищно или с преобладаващо жилищно предназначение.

Приложение № 7

ОБЩИНА ДЕВНЯ

9162, Девня
бул. „Съединение“ №78
тел. 0519 47011; факс: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg



DEVNYA MUNICIPALITY

9162, Devnya
„Saedinenie“ Blvd. №78
tel. 0519 47011; fax: 0519 47012
e-mail: kmet@devnia.bg
www.devnya.bg

Вх. №...../.....г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ДЕВНЯ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ по т.2 от § 2. ДР на Наредбата
за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги,
предоставяни от Община Девня**

От.....
/данни на лицето/та по чл.16 от НОАМТЦУПОД- три имена/наименование на предприятието /

ЕГН..... БУЛСТАТ

Постоянен адрес/ Седалище:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон за връзка:..... e-mail:.....

Чрез.....
/три имена и длъжността на: законен представител/пълномощник/

1. Настоящата декларация подавам, в качеството си задължено за заплащане на такса

за битови отпадъци лице, за НЕЖИЛИЩЕН ИМОТ с идентификатор №.....,

находящ се/с административен адрес:.....,
/гр.(с.), ж.к., ул., №, бл.,вх., ет., ап./

с партиден №....., представляващ.....

2. Декларирам, че за гореописания имот годишното количество на генерираните отпадъци в имота, съобразно следните съдове за битови отпадъци при седмична честота на транспортиране:

...../.....
/вид и брой/ /честота на транспортиране/

възлиза наКГ.

3. Декларирам, че нямам сключен и няма да сключвам договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

4. С настоящата декларация, предоставям предварително информация, свързана с приложимостта на новите видове основи за определяне на размера на таксата за

битови отпадъци, установени в чл.67 от Закона за местните данъци и такси (в сила от 01.01.2026г.).

Подадената декларация от едно от задължените за заплащане на такса за битови отпадъци лица по партидата на имота, ползва всички останали!

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата:

1. Декларатор:.....
/ подпис/

Видове НЕЖИЛИЩНИ имоти /сгради/ обекти: Търговски, Производствени, Селскостопански, Други нежилищни

Имоти/обекти с Търговско предназначение:

1. Лечебно заведение (в т.ч. болница, ДКЦ, медицински център, лекарски, стоматологичен, ветеринарен кабинет и др.);
2. Хотел, мотел или друго място за настаняване (в т.ч. хостел, стая за гости, апартамент за гости, общежитие /с изключение на студентските общежития по смисъла на Закона за висшето образование/ и др.);
3. Заведение за хранене и развлечение (ресторант, закусвалня, бар, нощен клуб, казино и др.);
4. Обект за търговия с хранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. магазин, супермаркет, хипермаркет, склад и др.);
5. Обект за търговия с нехранителни стоки на едро и/ или дребно (в т.ч. магазин, хипермаркет, склад и др. Към тази категория се отнасят и аптека, бензиностанция, газ/метанстанция);
6. Обект за услуги (в т.ч. комунални услуги - обущар, шивач и др.; фризьорски, козметични, масажни и др. под. услуги; автосервизни и др. под. услуги)
7. Пазар;
8. Многофункционална сграда със смесено предназначение- търговски център;
9. Паркинг, автокъща, автоморга;
10. Спортен обект – стадион, фитнес, тенискорт и др.;

Имоти/обекти с производствено предназначение:

1. Производствен обект за хранителни стоки (в т.ч. цех, работилница и др.);
2. Производствен обект за нехранителни стоки, (в т.ч., завод, цех, работилница и др.);
3. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.);

Имоти/ обекти със селскостопанско предназначение:

1. Селскостопански обекти, използвани за селскостопанско производство- обект за животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни складове и навеси за съхранение на селскостопанска продукция, силози, екарисажи и др.;
2. Обект за производство, разпределение на електроенергия, помпени и водопречиствателни станции (в т.ч. трафопост, хидрофор и др. под.);

Други нежилни имоти/обекти:

1. Учебно заведение (ВУЗ, училище, читалище, библиотека, детска градина, друго учебно заведение);
2. Театър, кино, концертна зала, галерия, музей и др.;
3. Административна сграда –(офис, кантора);
4. Поземлени имоти върху, които са построени сгради с нежилно или с преобладаващо нежилно предназначение, както и незастроени поземлени имоти;

Приложение № 8

***Тарифа за таксите,
които се заплащат при промяна предназначението на земеделски земи от
Общинския поземлен фонд на Община Девня за неземеделски нужди
(Доп. с Решение № 211/30.04.2025 г.)***

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Девня за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл.3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката

(трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризацията, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ бр.90/1996г., изм. ДВ бр. 50/2011);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определен по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици(ЕКАТТЕ) в Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване;

Чл. 5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{площ} \times K_k \times K_{пол}$, където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{площ} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категория на населеното място;

K_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.6 :

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ от 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 – 5,00;

2. За обектите по чл.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 8,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове .

4. Когато след промяна предназначението на земята се иска разширение върху допълнителната площ, коефициентът за площ по т.1 се определя като сума от площта на земята с променено предназначение плюс допълнителната искана площ.

(3) Коефициентът за категория на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.6	По чл.7

1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	5,20
2. За земи землищата на населени места от IV и V категория	9,00	3,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	3,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 2,00, а при неполивни – 1,50.

Чл. 6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради или паркинги и гаражи

Чл. 7. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 5, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф;
11. обекти- държавна и общинска собственост.

Чл. 8. (1) Таксата се заплаща от собственика на земята или от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделската земя от общински поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17. ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи .

(2) Размерът на таксата по чл. 8 за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението по чл.9, въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Таксата се заплаща еднократно след връчване на протокола по предходната алинея, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ, по бюджетната сметка на Община Девня.

(4) Не се заплаща такса по чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от общината и държавата, когато се променя предназначението на земеделската земя от общински поземлен фонд за изграждането на обекти, публична общинска или публична държавна собственост.

(6) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ от юридически лица с нестопанска цел, извършващи общополезна дейност, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти в съответствие с уставните цели на сдруженията.

Чл.9. Заявленията за заплащане на такса за промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от акта за категоризация на поземления имот.

3. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

Чл. 10. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.8 от тарифата не се възстановява.

Приложение № 9

До
Кмета на
Община Девня

ЗАЯВЛЕНИЕ

За издаване на разрешително за движение на тежко или
извънгабаритно пътно превозно средство

Регистрационен №

Превозвач:

Дан. №

Адрес:

БУЛСТАТ:

Собственик на товара:.....

Адрес:

С настоящото ДЕКЛАРИРАМ

данни за пътното превозно средство и товара, както следва:

Влекач:.....(марка) Ремарке (Полуремарке):.....(марка)

Регистрационен №

I. Общи данни за извънгабаритното или тежкото пътено превозно средство

1. Обща широчина: (m)

2. Обща височина: (m)

3. Обща дължина: (m)

4. Обща маса: (t)

5. Схема на разположението на осите с обозначение на разстоянията между тях и съответното им натоварване:

Дължима такса: (лв.)

6. Издаване на разрешително:

Дължима такса: (лв.)

Обща дължима такса: (лв.)

II. Други данни:

Начален пункт:

Краен пункт:.....

Съпровождащо лице:

Месторабота:

Длъжност:.....

Декларирам, че съпровождащото лице отговаря на изискванията на чл. 24 от Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Ръководител.....

(подпис и печат)

Приложение № 10

РАЗРЕШИТЕЛНО

№ от г.

за движение на извънгабаритно или тежко пътено превозно средство

Регистрационен №

I. На основание Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства се разрешава движението на пътното превозно средство, собственост на

.....

Общи данни за извънгабаритното или тежкото пътно превозно средство

1. Обща широчина: (m) Дължима такса: (лв.)
 2. Обща височина: (m) Дължима такса: (лв.)
 3. Обща дължина: (m) Дължима такса: (лв.)
 4. Обща маса: (t) Дължима такса: (лв.)
 5. Схема на разположението на осите с обозначение на разстоянията между тях и съответното им натоварване:.....
- Дължима такса: (лв.)
- Обща дължима такса: (лв.)

II. Дата на движение

III. Превозвач

IV. Съпровождащо лице

.....

(трите имена, месторабота, длъжност)

V. Съставил разрешителното:

.....

(име фамилия, длъжност, подпис)

Забележка: При движението на извънгабаритни или тежки пътни превозни средства да се спазват всички изисквания на Закона за движението по пътищата и Наредба № 11 за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства.

Дата:

Осма точка от Дневния ред- Кандидатстване с проектно предложение по Процедура BG-RRP-13.0 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, чрез директно предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, Община Девня е конкретен бенефициент по тази процедура, дейности има две 1. Дейност 1 - Инсталиране в съществуващи сгради за социални услуги, делегирана от държавата дейност, на фотоволтаични системи с минимален капацитет от 15 kW и максимален капацитет 30 kW за всяка услуга, предназначени за собствено потребление на електроенергия. Марката е насочена към социални услуги, делегирана от държавата дейност, управлявани от общините, които предоставят основна подкрепа на уязвими групи, включително хора с увреждания. 2. Дейност 2 – Закупуване на електрически лекотоварни превозни средства и свързани зарядни станции за целите на предоставяне на социални услуги. Марката отговаря на нуждата от модернизиране на автопарка, използван при предоставянето на социални услуги от общините. Предвижда се закупуването на лекотоварно превозно средство, което ще бъде снабдено със зарядна станция с мощност минимум 22 kW. Размера на средствата за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура по дейности е както следва: първата Дейност 1 - до 98 521.5 лв. (при максимална мощност 30 kW). Втората Дейност 2 – до 113 600 лв. за 1 автомобил и 1 зарядна станция. Някакви въпроси ако имате по точката, имате думата колеги, да считам ли че няма колеги, ако ми позволите да зачета проекта за решение. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2, чл. 17, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА 1. Общински съвет – Девня дава съгласие Община Девня да кандидатства с проектно предложение за финансиране по Процедура BG-RRP-13.0 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, в рамките на Националният план за възстановяване и устойчивост. 2. Общински съвет – Девня дава съгласие и поема ангажимент, сградата на ДЦПЛУ „Проф. д-р Дичко Коларов“ гр. Девня, която е предмет на интервенция по процедурата да бъде поддържана минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на СНД. 3. Общински съвет – Девня декларира, че закупеният електрически лекотоварен автомобил ще се използва за обезпечаване на дейностите по предоставяне на социални услуги в общината, няма да бъде продаван и ще бъде поддържан минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на СНД. 4. Упълномощава кмета на Община Девня да извърши необходимите действия във връзка с кандидатстване и реализиране на инвестицията при нейното одобрение. Колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2, чл. 17, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 237

1. Общински съвет – Девня дава съгласие Община Девня да кандидатства с проектно предложение за финансиране по Процедура BG-RRP-13.0 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, в рамките на Националният план за възстановяване и устойчивост.

2. Общински съвет – Девня дава съгласие и поема ангажимент, сградата на ДЦПЛУ „Проф. д-р Дичко Коларов“ гр. Девня, която е предмет на интервенция по процедурата да бъде поддържана минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на СНД.
3. Общински съвет – Девня декларира, че закупеният електрически лекотоварен автомобил ще се използва за обезпечаване на дейностите по предоставяне на социални услуги в общината, няма да бъде продаван и ще бъде поддържан минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на СНД.
4. Упълномощава кмета на Община Девня да извърши необходимите действия във връзка с кандидатстване и реализиране на инвестицията при нейното одобрение.

Девета точка от Дневния ред- Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани на Община Девня.

Г-н Димитър Николов – уважаеми г-н председател, уважаеми г-н кмет на община Девня, уважаеми колеги, точката е входирана от мен относно Отпускане на еднократни финансови помощи на граждани, имате документите пред вас, разгледана е на предварителни комисии, ако има някакви допълнителни въпроси

Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги имате думата по точката, да считам ли че няма колеги, г-н Николов ако обичате да зачетете проекта за решение.

Г-н Димитър Николов- ПРЕДЛАГАМ на основание чл.21,ал.1,т.6 от ЗМСМА Общинския съвет да вземе следното, **РЕШЕНИЕ: 1. Отпуска** еднократна финансова помощ на **Ив. Ст. К.**, живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение. **2. Отпуска** еднократна финансова помощ на **Анг. П. М.**, живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение. **3. Отпуска** еднократна финансова помощ на **В. П. Д.**, живущ в гр. Девня, в размер на **250,00 лв.** необходима за лечение. **4. Отпуска** еднократна финансова помощ на **Ат. С. Р.**, живущ в гр. Девня, в размер на **200,00 лв.** необходима за лечение.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- благодаря г-н Николов, колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

РЕШЕНИЕ № 238

- 1. Отпуска** еднократна финансова помощ на **Ив.Ст. К.**, живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.
- 2. Отпуска** еднократна финансова помощ на **Анг. П. М.**, живущ в гр. Девня, в размер на **500,00 лв.** необходима за лечение.
- 3. Отпуска** еднократна финансова помощ на **В. П. Д.**, живущ в гр. Девня, в размер на **250,00 лв.** необходима за лечение.

- 4. Отпуска** еднократна финансова помощ на **Ат. С. Р.**, живущ в гр. Девня, в размер на **200,00 лв.** необходима за лечение.

Десета точка от Дневния ред – Финансиране на ремонти на православните храмове на територията на общината.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги, както коментирахме по-рано става въпрос, че Общинския съвет трябва да даде съгласие за финансиране на неотложни ремонти по православните храмове на територията на община Девня, както коментирахме по-рано Храм „Св. Николай Чудотворец“ гр. Девня, кв. Девня с 15 000 лева; Храм „Св. Вмчк. Георги Победоносец“ с. Кипра с 15 000 лева; Храм „Св. Възнесение Господне“ с. Падина с 15 000 лева; Храм „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Девня, кв. Повеляново с 5 000 лева. ако имате някакви други въпроси и питания по точката колеги имате думата, да считам ли че няма колеги, ако ми позволите да зачета проекта за решение. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА П Р Е Д Л А Г А М : Общинският съвет да вземе следното Р Е Ш Е Н И Е : 1. Общински съвет Девня дава съгласие за финансиране на неотложни ремонти на православните храмове на територията на Община Девня, както следва: - Храм „Св. Николай Чудотворец“ гр. Девня, кв. Девня с 15 000 лева; - Храм „Св. Вмчк. Георги Победоносец“ с. Кипра с 15 000 лева; - Храм „Св. Възнесение Господне“ с. Падина с 15 000 лева; - Храм „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Девня, кв. Повеляново с 5 000 лева. 2. Възлага на кмета на Община Девня да състави комисия, която да контролира правомерното и целево изразходване на предоставените средства. 3. Възлага на кмета да извърши необходимите действия за изпълнение на настоящото решение. Колеги които е съгласен с така направената докладна моля да гласуваме, благодаря „против“- няма, „въздържали се“ – също, приема се

С поименно гласуване от 13 общински съветници присъстват 13, от тях с тринадесет гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, на основание чл.21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Девня прие

Р Е Ш Е Н И Е № 239

1. Общински съвет Девня дава съгласие за финансиране на неотложни ремонти на православните храмове на територията на Община Девня, както следва:
 - Храм „Св. Николай Чудотворец“ гр. Девня, кв. Девня с 15 000 лева;
 - Храм „Св. Вмчк. Георги Победоносец“ с. Кипра с 15 000 лева;
 - Храм „Св. Възнесение Господне“ с. Падина с 15 000 лева;
 - Храм „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Девня, кв. Повеляново с 5 000 лева.
2. Възлага на кмета на Община Девня да състави комисия, която да контролира правомерното и целево изразходване на предоставените средства.
3. Възлага на кмета да извърши необходимите действия за изпълнение на настоящото решение.

Единадесета точка от Дневния ред- Питания и отговор на питания на основание чл.33, ал.1, т.4 от ЗМСМА.

Г-н Владимир Ненков – Председател на Об С Девня- колеги имате думата по точка питания, да считам ли че няма колеги, поради изчерпване на дневния ред закривам днешното заседание. Благодаря ви за вниманието, хубав ден и успешна седмица.

Господин Владимир Ненков – Председател на Общински съвет Девня в 10:43 часа на 30.06.2025 г. поради изчерпване на Дневния ред закри редовното заседание на Общински съвет - Девня проведено в Пленарната зала на Община Девня.

ВЛАДИМИР НЕНКОВ (п)

Председател на Общински съвет Девня

ПРОТОКОЛИСТ: (п)

(Росица Димитрова)